

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт современного искусства»  
протокол № 05 от «01» марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:



РЕКТОР  
Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Институт современного искусства»

И.Н. СУХОЛЕТ  
«01» марта 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующими порядок реализации программ в сфере дополнительного образования.
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
- Локальными нормативными актами АНО ВО «Институт современного искусства».

### **Основные термины и положения**

«Учебный процесс» – система взаимодействия обучающихся, преподавательского, учебно-вспомогательного и руководящего состава Института, обеспечивающая слушателям подготовительного отделения возможность получения качественного образования по программам обучения.

«Слушатель подготовительного отделения» (далее «слушатель», «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе подготовительного отделения.

«Участники учебного процесса» – обучающиеся (слушатели) ПО и структурные подразделения Института, обеспечивающие организацию и сопровождение мероприятий учебного процесса подготовительного отделения.

«Организация учебного процесса» – взаимодействие подразделений Института с целью предоставления слушателям подготовительного отделения возможности получения качественных знаний по соответствующей образовательной программе.

«Рабочий учебный план» (далее «учебный план») – документ установленной формы, определяющий структуру и содержание образовательной программы ПО, регламентирующий работу всех участников учебного процесса на подготовительном отделении.

### **Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, организацию работы, основные функции и отчетность Подготовительного отделения (далее ПО) АНО ВО «Института современного искусства» (далее Институт).

2. Подготовительное отделение является структурным подразделением Института, в своей деятельности ПО руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами Института.

3. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников всех структурных подразделений Института.

4. Основными функциями Подготовительного отделения являются:

- Разработка общей концепции работы подготовительного отделения на основе мониторинга деятельности конкурентов и аналитики анкетирования абитуриентов и участников учебного процесса;
- Организация и проведение учебного процесса на подготовительных курсах:
  - Формирование плана работы подготовительного отделения на учебный год;
  - Организация и проведение дней открытых дверей, организация и участие в выставках, фестивалях, конкурсах, а так же в других мероприятиях направленных на профориентационную работу с будущими абитуриентами;
  - Организация и проведение рекламной, информационной и консультационной работы по привлечению слушателей для обучения на Подготовительном отделении;
  - Организация и осуществление приема документов от лиц поступающих на подготовительное отделение, а так же их зачисление;
  - Осуществление контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью слушателей ПО, анализ результатов обучения с целью повышения эффективности учебных занятий.

– Методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса подготовительного отделения:

5. Продолжительность обучения на подготовительном отделении определяется учебными планами и программами в зависимости от типа курсов и сроков обучения.

6. В зависимости от продолжительности обучения программы подготовительных курсов подразделяются на «полугодовые» и «краткосрочные». Срок обучения на «полугодовых» курсах составляет 6 месяцев (2 триместра):

- 1-й триместр - с 01 октября по 31 декабря
- 2-й триместр - с 15 января по 15 апреля

7. Срок обучения на «краткосрочных» курсах составляет от 1 до 3 месяцев, конкретная продолжительность определяется программой подготовки, календарный период начала и окончания учебных занятий утверждается приказом Ректора.

8. Обучение слушателей на подготовительном отделении ведется по направлениям:

- Дизайн
- Актерское искусство
- Хореографическое искусство
- Режиссера кино и телевидения
- Режиссура театрализованных представлений и праздников
- Телерадиожурналистика
- Музыкальная звукорежиссура
- Эстрадно-джазовое пение
- Академическое пение
- Искусство оперного пения
- Инструменты эстрадного оркестра
- Фортепиано

9. Основными задачами обучения на подготовительных курсах являются:

- Подготовка абитуриентов, поступающих на образовательные программы бакалавриата и специалитета к успешному прохождению «Вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности»;
- Раскрытие и развитие творческих способностей и творческого потенциала обучающихся, с учетом индивидуальных способностей каждого слушателя;
- Проведение учебных занятий по дисциплинам, необходимым для усиления фундаментальных знаний, необходимых в дальнейшем для поступления и обучения в высшем учебном заведении;
- Адаптация слушателей ПО к условиям и формам обучения в вузе, а также повышение их мотивации к поступлению и обучению в Институте.

10. Для обеспечения работы подготовительных курсов приказом ректора утверждается персональный состав менеджеров Подготовительного отделения из числа работников Института. В обязанности и задачи менеджера ПО входит:

- Участие в разработке рабочих учебных планов и программ дисциплин.
- Работа по набору слушателей - консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам записи и зачисления на подготовительное отделение.
- Помощь сотрудникам приемной комиссии по оформлению и зачислению обучающихся.
- Согласование кандидатур преподавателей по кадровому обеспечению дисциплин, в соответствии с рабочими учебными планами. Формирование и согласование доходных и расходных смет ПО.
- Подготовка и планирование мероприятий учебного процесса, формирование расписания учебных занятий и контингента групп
- Организация и сопровождение мероприятий учебного процесса ПО, своевременное предоставление техническим службам института сведений по материально-техническому обеспечению учебных занятий (установка досок, проекционной техники, дополнительного оборудования, микрофонов и т.п.).
- Мониторинг мероприятий учебного процесса ПО, контроль посещаемости, контроль за исполнением утвержденного расписания, учет часов и формирование табеля учебной работы преподавателей.
- Формирование и актуализация списочного состава групп с контактной информацией по каждому слушателю (телефон, e-mail).
- Обеспечение каждому слушателю индивидуального подхода и сопровождения по всем вопросам, связанным с их обучением.
- Ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися, их родителями или законными представителями по вопросам организации учебного процесса и поступления в Институт.
- Своевременное размещение и актуализация информации по учебному процессу на информационных ресурсах института (стенды, общие папки, сайт).

11. Обучение на подготовительном отделении осуществляется на платной основе - по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

12. Размер оплаты обучения утверждается ежегодно приказом Ректора. Стоимость обучения на подготовительных курсах устанавливается для каждой образовательной программы в размере экономически обоснованных затрат и зависит от направления подготовки и срока обучения.

13. Порядок, способы и сроки оплаты обучения устанавливаются соответствующими пунктами Договора.

14. Слушателям, проявившим в течение обучения выдающиеся способности и продемонстрировавшим творческие успехи (участие в выставках, конкурсах, фестивалях) выдается диплом лауреата, который учитывается приемной комиссией в установленном порядке как индивидуальное достижение при поступлении в Институт.

15. Слушателям, закончившим подготовительное отделение и успешно сдавшим выпускные экзамены при поступлении в Институт, предоставляется скидка по оплате обучения. Размер скидки и календарный период ее действия устанавливается соответствующим приказом Ректора Института.

### **Организация учебного процесса на подготовительном отделении**

16. Организация учебного процесса осуществляется менеджерами подготовительного отделения на основании учебных планов и рабочих программ дисциплин.

17. Учебный план разрабатывается сотрудниками подготовительного отделения совместно с методистами и преподавателями выпускающих кафедр, и утверждается Ректором Института.

Учебный план разрабатывается для каждого направления подготовки в соответствии с примерной программой вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности

18. Содержание обучения, объем, виды и формы учебных занятий определяются учебными планами и программами. Перечень изучаемых на курсах дисциплин, сроки и формы обучения, наполняемость групп согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются Ректором.

19. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: индивидуальные и групповые занятия, мастерские, ролевые игры, тренинги, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и рабочими программами дисциплин.

20. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения при реализации программ ПО осуществляется исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов обучения, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

21. Занятия на подготовительном отделении проводятся в малокомплектных группах и /или индивидуально согласно утвержденному расписанию.

22. К педагогической работе на подготовительном отделении привлекаются преподаватели Института, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию. Учебная работа на ПО осуществляется на основе индивидуального подхода к каждому слушателю, в целях всестороннего его развития, а также выявления особо одаренных обучающихся.

23. Организация учебного процесса регламентируется утвержденным расписанием. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий, проводимых без перерыва - 1 час 20 минут – учебная пара.

24. Групповые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием шестидневной учебной недели, утвержденным для соответствующей группы ПО. Индивидуальные учебные занятия проводятся в соответствии с индивидуальным расписанием конкретного преподавателя.

В праздничные дни, определенные законодательством РФ как не рабочие дни, учебные занятия не проводятся.

25. Учебные занятия подготовительного отделения проходят в аудиториях учебных корпусов Института, согласно утвержденному расписанию.

26. Освоение образовательной программы подготовительного отделения завершается сдачей выпускных экзаменов.

27. Выпускные экзамены проводятся в соответствии с требованиями, предъявляемыми к поступающим в Институт. Результаты сдачи оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

28. По окончании срока обучения издается приказ о завершении обучения и отчислении слушателей с подготовительного отделения.

29. Выпускные экзамены подготовительного отделения не являются вступительными испытаниями для поступающих в Институт.

По результатам выпускных экзаменов руководством Института проводится анализ эффективности работы подготовительных курсов в целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся, повышения престижности обучения в Институте и его авторитета.

### **Прием и зачисление обучающихся на подготовительное отделение**

30. На подготовительное отделение принимаются лица, не моложе 14 лет на основании личного заявления установленной формы (приложение 1)

31. Прием документов и зачисление слушателей на подготовительное отделение осуществляет Приемная комиссия Института по адресу город Москва, ул. Новозаводская д.27а. При оформлении поступающим и родителям (законным представителям) при себе необходимо иметь паспорт.

32. Прием слушателей на ПО осуществляется только на места по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

33. Дата начала приема документов устанавливается приказом Ректора Института. В течение первого триместра возможен приём слушателей в порядке добора, в случае наличия у поступающих соответствующего уровня подготовки.

34. Для поступающих на подготовительные курсы в обязательном порядке проводятся консультационные собеседования. Форма собеседования (просмотр, прослушивание, тестирование) зависит от программы подготовки.
35. Собеседование проводится преподавателями ПО. Цель собеседования - предварительная оценка творческих способностей и уровня профессиональной подготовки поступающих, для построения наиболее эффективной индивидуальной стратегии обучения.
36. После собеседования менеджер ПО информирует поступающего и его родителей (законных представителей) о его результатах, знакомит с Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами Института.
37. Зачисление слушателей на подготовительное отделение производится приказом ректора Института (приказом уполномоченного ректором лица) только после оформления и оплаты договора «на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования за счет средств физических (юридических) лиц»

### **Права и обязанности участников учебного процесса**

38. Сотрудники подготовительного отделения имеют право:
- Запрашивать от соответствующих структур Института необходимую информацию, документацию или оборудование для организации учебного процесса.
  - Запрашивать объяснения от преподавателей и слушателей, допустивших нарушившие учебного процесса.
  - Информировать руководителя по вопросам своей компетенции и давать рекомендации по устранению выявленных недостатков и проблем. Вносить предложения по совершенствованию работы ПО.
  - Обращаться к руководству института за помощью в работе, за разъяснениями по спорным вопросам и содействием в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.
39. Сотрудники подготовительного отделения несут ответственность за:
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, правил и инструкций по технике безопасности и по противопожарной безопасности.
  - Соблюдение действующего законодательства РФ, внутренних нормативных актов, правил, приказов и распоряжений по Институту.
40. Права, обязанности и ответственность педагогического состава подготовительного отделения определяются настоящим Положением, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.

41. Статус слушателей подготовительного отделения в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу обучающегося Института и дает слушателям право:

- пользоваться библиотекой, фонотекой, информационными фондами, читальными залами, услугами учебных, административных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и в других творческих проектах и мероприятиях, организуемых Институтом;
- посещать мастер-классы и творческие встречи с известными актёрами, режиссёрами, певцами, художниками, дизайнерами, журналистами и другими представителями искусства и шоу-бизнеса.

42. Права, обязанности и ответственность слушателей подготовительного отделения, определяются Уставом Института, Положением о подготовительном отделении, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Договором «на оказание платных образовательных услуг».

#### **Отчетность подготовительного отделения**

43. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается на Ректорате и на Ученом совете Института.

44. Отчетными документами Подготовительного отделения являются:

- план работы Подготовительного отделения на предстоящий учебный год;
- расписания учебных занятий;
- приказы о зачислении в состав слушателей;
- промежуточная и итоговая статистика по результатам работы ПО

#### **Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

45. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета Института, утверждаются его решением и вводятся в действие со дня утверждения.

*Документ разработал и подготовил:*

*Начальник управления организацией учебного процесса: Гольцова М.Ю.*



## Приложение 1

РЕКТОРУ АНО ВО  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»  
**И.Н. СУХОЛЕТ**

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество полностью)

Контактный телефон (моб.) \_\_\_\_\_ (дом./ служ.) \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Кол-во полных лет \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и полный адрес регистрации, в соответствии с паспортом)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на подготовительные курсы по образовательной программе

и считать приступившим к учебным занятиям с \_\_\_\_\_

#### О себе дополнительно сообщаю:

**Сведения об образовании** (наличие полного среднего / среднего профессионального / высшего образования или место учёбы (школа, колледж, институт пр.), класс / курс / год обучения)

**Сведения о музыкальном / театральном / художественном образовании** (музыкальная школа – кол-во лет, музыкальный инструмент, художественная школа, театральная студия)

#### Сведения о родителях (заполнение обязательно для слушателей в возрасте до 18 лет)

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись слушателя)      Дата: \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись менеджера ПК \_\_\_\_\_      Дата: \_\_\_\_\_ 2019 г.