



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ИСИ
Сухолет И.Н.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент в сфере культуры и искусства

Квалификация

бакалавр

Москва - 2017



Разработчик программы:

Боташева Людмила Хасановна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства

Рыженкова Наталья Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства

ФОС ГИА Одобрен и утвержден на заседании кафедры **Менеджмента в сфере культуры и искусства**, протокол № 1 от 28 августа 2017.

Заведующий кафедрой Л.Х. Боташева к.э.н, доцент Боташева Л.Х.



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 с изменениями, внесенными в него приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. № 7;
- Устав АНО ВО «Институт Современного Искусства»;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), утвержденный решением Ученого совета ИСИ протокол № 01 от « 31 » августа 2017 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, на основании которых они должны уметь решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации:

оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства»;

определить готовность выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» к следующим видам профессиональной деятельности:

– выявить уровень подготовленности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО;

– выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата через набор



определенных общекультурных и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе высшего образования, является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), из числа профессоров и доцентов института, а также из представителей профильных сторонних организаций, научных объединений, сотрудников образовательных учреждений и представителей возможных работодателей. Возглавляет ГЭК председатель, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации из числа лиц, не работающих в АНО ВО ИСИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям образовательных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче диплома о высшем образовании;
- разработка на основании результатов ГИА рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ГОТОВЫ ВЫПУСКНИКИ, ОСВОИВШИЕ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

3.1 Программа бакалавриата АНО ВО «Институт современного искусства»

нацелена на основные **виды профессиональной деятельности**, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей современного рынка труда в сфере культуры и искусства:

- организационно-управленческая деятельность
- предпринимательская деятельность.

Программа бакалавриата сформирована в соответствии с необходимыми



видами учебной деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на прикладной вид профессиональной деятельности.

3.2 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.4 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

в организационно-управленческой деятельности:

- участие в реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды);

в предпринимательской деятельности:

- реализация бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.



3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 В ходе проведения защиты выпускной квалификационной работы, которая устанавливает соответствие уровня профессиональной подготовки, **выпускник должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:**

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);



- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

дополнительные компетенции, формирующие специальные знания, умения и навыки работы в сфере культуры и искусства

- способностью ориентироваться в базовых положениях истории и теории мировой художественной культуры (ДК-1);
- способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусства (ДК-2);
- владением знаниями основ продюсерства, способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ДК-3);
- способностью организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки, съемок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения (ДК-4);
- знанием истории и теории режиссуры, драматургии и мастерства актера, осознавать специфику режиссуры как вида творческой деятельности (ДК-5);



- знанием специфических особенностей режиссуры и драматургии театрализованных представлений и праздников, характерных черт театрализации как творческого метода в режиссуре массовых форм театрального искусства, игровой технологии праздничных форм культуры (ДК-6);
- быть готовым использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ДК-7);
- быть способным к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино -, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры (ДК -8);
- быть готовым к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ДК - 9).

3.2. В ходе проведения защиты выпускной квалификационной работы, которая устанавливает соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС, оценивается **сформированность** следующих компетенций:

код	Наименование компетенции	и	Показатель сформированности
ОПК 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	и	<p>Знать - основные техники поиска нормативных и правовых актов; основы нормативно-правовых актов;</p> <p>Уметь: анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; принимать управленческие решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; совершенствовать свою профессиональную деятельность на основе использования результатов анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>Владеть - навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах; навыками принятия, поиска управленческих решений;</p>



ОПК 2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений. Уметь: находить организационно-управленческие решения и оценивать их результаты. Владеть знаниями, позволяющими нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости.</p>
ОПК 3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать - основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные стратегии управления работой организации, в том числе и человеческими ресурсами; Уметь - обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть - навыками планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры и в рамках стратегии управления организацией и человеческими ресурсами;</p>
ОПК 4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основы делового общения; кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом. Уметь: вести переговоры, деловую переписку, в том числе кадровое делопроизводство; проводить совещания. Владеть: навыками публичных выступлений, оформления деловой документации в традиционном и электронном документообороте.</p>



ОПК 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: содержание основных понятий дисциплины; принципы и методы операционного анализа, планирования и бюджетирования.</p> <p>Уметь: использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке; уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики.</p> <p>Владеть: экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике; особенностями прочтения финансовой отчетности, составленной по МСФО.</p>
ОПК 6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать - виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>Уметь - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; спроектировать и обеспечить принятие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>Владеть - методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения;</p>



ОПК 7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта); сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества;</p> <p>Уметь: профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения экономических задач; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и менеджмента;</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды;</p> <p>Уметь: решать стратегические и оперативные управленческие задачи, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти.</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>Знать: современные технологии управления персоналом;</p> <p>Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p>



	при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: особенности конкурентоспособности в сфере культуры и искусств; Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации; Владеть: навыками стратегического анализа.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента; Уметь: применять основные методы финансового менеджмента; Владеть: методами принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности функциональных стратегий компаний, действующих в сфере культуры и искусств; Уметь: подготавливать сбалансированные управленческие решения; Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.
ПК-6	способностью участвовать в	Знать: особенности проектов в сфере культуры и искусства;



	управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Уметь: внедрять технологические и продуктовые инновации; Владеть: способностью участвовать в управлении проектом.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: специфику условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в сфере культуры и искусств; Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария; Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: особенности операционной (производственной) деятельности организаций сферы культуры и искусств; Уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения; Владеть: навыками документального оформления решений.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусств; Уметь: выявлять новые рыночные возможности и



	осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	формировать новые бизнес-модели; Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: специфику деятельности организаций в сфере культуры и искусств; Уметь: создавать и развивать новые организации; Владеть: навыками бизнес-планирования.
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: специфику бизнеса в сфере культуры и искусств; Уметь: обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: специфику бизнеса в сфере культуры и искусств; Уметь: создавать новые предпринимательские структуры; Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов.
ДК 1	способностью ориентироваться в базовых положениях истории и теории мировой художественной культуры	Знать формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, знать историю культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации; Уметь объяснить феномен культуры, роль культуры в человеческой жизнедеятельности, роль искусства и науки в развитии цивилизации и связанные с ними социальные и этические проблемы; Уметь выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к своему прошлому
ДК 2	способностью применять для решения творческих замыслов	Знать основные закономерности развития искусства; специфику выразительных средств различных видов искусства; исторические факты и



	знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусства -	имена, связанные с формированием театров, созданием конкретных спектаклей, произведений изобразительного искусства, музыкальных и кинопроизведений; Уметь анализировать произведения литературы и искусства, а также ориентироваться в специальной литературе, как по профилю своего вида искусства, так и в смежных областях художественного творчества;
ДК 3	владением знаниями основ продюсерства, способностью инициировать творческие идеи художественных проектов;	Знать функции продюсерской деятельности в социально-культурной сфере, Уметь осуществлять постановку и продюсирование массовых, групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями, различных групп населения; Владеть технологиями постановки и продюсирования культурно-досуговых программ с применением художественно-образных, выразительных средств;
ДК 4	способностью организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки, съемок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения, а также его продвижение в кино- и телеаудиторию	Знать основы режиссуры, монтажа, кинодраматургии, кино - операторского и актерского мастерства, творческие и производственно - технологические особенности специальных видов съемок; фильмов; Уметь обеспечивать творческий и технологический процессы подготовки съемок, съемки и монтажа
ДК 5	знанием истории и теории режиссуры, драматургии и мастерства актера, осознавать специфику режиссуры как вида творческой деятельности;	Знать характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры: специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; Владеть сценарно-режиссерскими технологиями организации и проведения праздничных форм досуга, основами актерского мастерства и сценической речи, сценического движения;
ДК 6	знанием специфических особенностей режиссуры и драматургии	Знать особенности драматургии и основные принципы работы над сценарием театрализованного представления и праздника; Уметь применять полученные знания в области



	<p>театрализованных представлений и праздников, характерных черт театрализации как творческого метода в режиссуре массовых форм театрального искусства, игровой технологии праздничных форм культуры;</p>	<p>теории и истории культуры, теории драмы и сценарного мастерства своей творческой работе; строить свою речь целесообразно, добиваться поставленной цели при условии соблюдения языковых, коммуникативных и эстетических норм Владеть практическими навыками режиссуры театрализованных представлений и праздников; способами применения разнообразных средств художественной выразительности в процессе создания различных театрализованных или праздничных форм; приемами творческого монтажа документального и художественного материала; различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную массовую форму театрального искусства;</p>
<p>ДК 7</p>	<p>быть готовым использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания</p>	<p>Знать принципы, методы, технологии организации социально-культурной деятельности, сущность и специфику технологического процесса, его структуру, ресурсы, условия реализации в учреждениях культуры Уметь разрабатывать сценарно-драматургическую основу социально-культурных программ; Владеть навыками сценарной работы по отбору и организации материала, методами монтажа;</p>
<p>ДК 8</p>	<p>быть способным к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования</p>	<p>Знать особенности драматургии программ, основные этапы работы над сценарием, композиционное построение сценария культурно-досуговой программы Уметь разрабатывать сценарно-драматургическую основу социально-культурных программ; Владеть навыками сценарной работы по отбору и организации материала, методами монтажа;</p>



	учреждений культуры	
ДК 9	быть готовым к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы	Знать функции продюсерской деятельности в социально-культурной сфере, Уметь осуществлять постановку и продюсирование массовых, групповых и индивидуальных форм культурно-досуговой деятельности в соответствии с культурными потребностями, различных групп населения; Владеть технологиями постановки и продюсирования культурно-досуговых программ с применением художественно-образных, выразительных средств

4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, А ТАКЖЕ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее	Отлично



Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	Хорошо
<p>Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:</p>	Удовлетворительно



Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	<p>Неудовлетворительн о</p>

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	- обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной



		<p>литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов по главам; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); корректно цитированы опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом соответствующих требований (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf); объем оригинальности текста выше 50 % (используются данные системы Антиплагиат.ру: http://www.antiplagiat.ru); работа качественно оформлена; на защите ВКР были даны аргументированные, лаконичные и полные ответы на все поставленные вопросы.</p>
2	Хорошо	<p>- обоснована актуальность темы; степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не в полностью раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили достаточного обоснования; выводы по главам недостаточно убедительны; требования к структуре работы в целом соблюдены; список использованной литературы оформлен с незначительными нарушениями соответствующих требований (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf); объем оригинальности текста соответствует установленному уровню (используются данные системы Антиплагиат.ру: http://www.antiplagiat.ru); в оформлении работы есть незначительные погрешности и отдельные недостатки; на защите ВКР были даны ответы на все поставленные вопросы.</p>
3	Удовлетворительно	<p>- актуальность темы недостаточно обоснована; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; тема раскрыта не достаточно; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют обоснованные выводы по главам; не в полной мере соблюдены требования к структуре работы; не соблюдены требования к оформлению библиографического списка (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf); объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня; качество оформления работы имеет существенные недостатки; на защите ВКР ответы на вопросы вызывали затруднения.</p>
4	Неудовлетворительно	<p>- качество и оформление ВКР не соответствует требованиям; объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня; на защите ВКР не</p>



		были даны ответы на вопросы со стороны членов комиссии.
--	--	---------------------------------------------------------

Для оценки ответа студента на защите ВКР

Лист оценки ответа студента _____
(Фамилия и инициалы)

Вид государственного испытания: защита выпускной квалификационной работы

Член комиссии _____
(Фамилия и инициалы)

п/п	Показатель	Оценка
	Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики	
	Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	
	Оформление ВКР	
	Средний балл	

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной комплексной практической разработкой студента, законченную разработку актуальной проблемы управления в сфере культуры и искусства, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессиональной деятельности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в сфере культуры и искусства.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания по изученным дисциплинам и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;



- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме. Предлагаемая тема ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

5.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Проблемы управления предприятием сферы культуры в современных условиях.
2. Проблемы организационных отношений в менеджменте.
3. Проблемы мотивации управления персоналом в организации.
4. Современные методы управления персоналом в организации.
5. Формирование корпоративной культуры на примере
6. Решение конфликтных ситуаций
7. Совершенствование системы планирования и управления
8. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности
9. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности на примере
10. Анализ и проектирование структуры и системы управления организацией (на примере ...)
11. Организационное проектирование в условиях реструктуризации
12. Внедрение новых технологий управления персоналом
13. Анализ и проектирование системы управления персоналом на примере
14. Совершенствование организационной структуры управления в современных условиях.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой Менеджмента в сфере культуры и искусства, утверждается на Ученом совете АНО ВО «ИСИ» и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной



квалификационной работы студенту назначается приказом ректора руководитель и при необходимости консультанты.

6.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Заведующим кафедрой назначается руководитель выпускной работы. Руководителями выпускной работы могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы со студентом и дает ему консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выполнение выпускной работы выдается руководителем на стандартном бланке. В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- выбор студентом объекта выпускной квалификационной работы;
- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

- Основной этап:

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.
- проверка ВКР на объем заимствования (для проверки текстов ВКР на объем заимствования используется сервис поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ру» (<http://www.antiplagiat.ru>). Объем оригинального текста должен быть не менее 50 %.)

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя;
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр представляется в печатной форме, в сброшюрованном или переплетенном виде, второй – на электронном носителе, полностью повторяющем печатный вариант работы.



Для защиты выпускной квалификационной работы студент – дипломник готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего диплома.

В тексте выступления студент-дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор работ по аналогичным исследованиям, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов, раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

Защита выпускной квалификационной работы включает:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;

6.2 Структура выпускной квалификационной работы

Типовая структура выпускной квалификационной работы предполагает наличие следующих разделов:

- введение;
- основная часть, состоящая из 3 глав;
- выводы по каждой главе;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Во *введении* (не более 5-6 страниц) дается полная методологическая характеристика работы. Обучающийся обосновывает актуальность, практическую значимость выбранной темы, формулирует проблему, определяет объект и предмет исследования, обосновывает цель и задачи исследования.

Основная часть формируется в зависимости от цели проводимого исследования. Основная часть состоит, как правило, из двух глав. Каждая глава содержит 2-3 параграфа. Рубрикация основной части определяется конкретными задачами работы и характером анализируемого материала.

В *заключении* студент подводит итоги проведенной работы, доказывает решение поставленных исследования задач.

В *приложениях* помещаются анкеты, , программы, методические разработки,



фотокопии, ксерокопии, аудио- и видеодиски.

Оглавление включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы и помещается сразу за титульным листом.

Список использованной литературы, как правило, содержит издания научного, научно-методического, методического характера; издания научно-популярного характера в список, как правило, не включаются.

6.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять примерно 50 - 60 страниц (до списка использованной литературы), напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4

Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

Заголовки первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Arial, 16, полужирный, все прописные.

Заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

Шрифт основного текста – Times New Roman, 14.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

Междустрочный интервал – полусторонний.

Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается **ссылка** на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [23, 45с].

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

шрифт основного текста – Times New Roman, 12;

междустрочный интервал – одинарный;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.



Если таблица не помещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае пишется «Продолжение таблицы 4».

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например (6).

Приложение в работе: форм первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета, копии бухгалтерских отчетов, актов ревизий, аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (приложение 21).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Список использованной литературы оформляется по рубрикам, внутри рубрики - в алфавитном порядке. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

**Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры
Кафедра менеджмента в сфере культуры и искусства
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмента в сфере культуры и искусства**

Допустить к защите:
Заведующий
кафедрой _____
« ____ » _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему

—

Исполнитель _____
(подпись студента/студентки) (инициалы и фамилия)

Руководитель _____
(подпись) (ученая степень, звание) (инициалы и фамилия)

Москва, 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава 1	6
1.1	8
1.2	10
1.3	15
Глава 2	16
2.1.....	18
2.2	19
2.3	20
Глава 3.....	21
3.1	24
3.2	26
3.3	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	50

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.



СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Патентный закон Российской Федерации» от 23.09.1992 г. № 3517-1, в ред. Федеральных законов от 27.12.2000 г. № 150-ФЗ, 30.12.2001 г. № 194-ФЗ, 24.12.2002 г. № 176-ФЗ, 7.02.2003 г. № 22-ФЗ.

II. Монографии, учебники, учебные пособия

2. Экономические проблемы повышения эффективности селекции и семеноводства зерновых культур / В.И. Нечаев, А.И. Алтухов, В.В. Моисеев. - Издательство «Лань». - 2010. – 432 с.

III. Научные статьи

3. Артемов, С.В. Повышение эффективности функционирования региональной инновационной системы на основе использования инструментов частно- государственного партнерства / С.В. Артемов // Материалы информационно-практической конференции «Формирование спроса на инновационные разработки» 12 сент.2013г. - М.: НИУ ВШЭ, 2013. - 17с.

IV. Интернет-источники

4. Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Приказ от 29 августа 2013 г. № 349 г. Москва [Электронный ресурс] Режим доступа <http://online.lexpro.ru/document/2006877>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

ОТЗЫВ

**научного руководителя на выпускную квалификационную работу
ФИО обучающегося (в родительном падеже) на тему (наименование
темы)**

- 1. Обоснование актуальности** (выполнено на высоком/среднем/низком уровне, с учетом / без учета всех современных требований)
- 2. Степень разработанности темы** (проведен тщательный / достаточный / недостаточный анализ источников, современной литературы)
- 3. Качество решения поставленных цели и задач** (поставленные цель и задачи реализованы в полном / неполном; достаточном / недостаточном объеме).
- 4. Степень раскрытия темы** (тема раскрыта глубоко, многоаспектно; тема раскрыта не полностью, не освещены ее отдельные грани; тема не раскрыта)
- 5. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов** (полученные результаты и выводы обоснованы / недостаточно обоснованы / не обоснованы)
- 6. Требования к структуре работы** (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены)
- 7. Требования к оформлению библиографического списка** (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены; соответствуют / не соответствуют ГОСТ 7.1-2003)
- 8. Уровень овладения компетенциями.**
- 9. Корректность использования источников** (цитирование произведено корректно / не корректно, грамотно / не всегда верно оформлены ссылки на источники / ссылок на цитируемые источники нет), **объем оригинального текста – %.**
- 10. Качество оформления** (уровень грамотности, стиль изложения, качество Приложений)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Задание по подготовке выпускной квалификационной работы

Студент - _____ Очная форма обучения

Тема выпускной квалификационной работы: « _____ »

Утверждена приказом ректора от « _____ » _____ № _____

1. Задание руководителя выпускной квалификационной работы:

1.1 Во введении необходимо обосновать актуальность избранной темы, ее значение, сформулировать цель, определить задачи, предмет и объект исследования, материалы, по которым будет выполнена выпускная квалификационная работа.

1.2 В теоретическом разделе выпускной квалификационной работы следует изучить аутсорсинг в современном хозяйствовании, его сущность и концепции реализации, факторы развития аутсорсинга и российскую и зарубежную практику аутсорсинга.

1.3 В аналитической части дать краткую характеристику организации (на примере), кадрового состава организации и проанализировать и оценить использование аутсорсинга в организации, отразить позитивные и негативные моменты в работе организации по исследуемой теме и сделать выводы.

1.4 По результатам проведенного анализа необходимо дать предложения по совершенствованию применения аутсорсинга персонала, дать оценку предлагаемым мероприятиям, разработать практические рекомендации по внедрению предложений.

1.5 В заключении по результатам проведенного анализа сформулировать выводы и конкретные предложения по разработке процедуры поиска и подбора персонала при приеме на работу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5А

2. Перечень графических материалов:



схемы, диаграммы, таблицы и др. материалы, отражающие или характеризующие систему оценки персонала при приеме на работу в организацию.

7. Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР):

п/п	Содержание этапов работы	Сроки выполнения работы	Сроки предоставления отчетности	Формы отчетности выполнения ВКР	Подпись руководителя
	Разработка плана ВКР и подбор и изучение литературы.			Предоставление плана работы, списка литературных источников, материалов руководителю	
	Сбор экономико-статистических и других материалов в учреждении			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание введения и первого (теоретического) раздела ВКР			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание второго (аналитического) раздела ВКР			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание заключительного (проектного) раздела ВКР и выводов			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Устранение замечаний руководителя. Подготовка окончательного варианта ВКР. Графическое оформление работы			Окончательный вариант ВКР вместе с графической частью предоставляется руководителю для оценки и написания отзыва. ВКР предоставляется зав. кафедрой для решения вопроса о ее допуске к защите	
	Предзащита ВКР				
	Защита ВКР				

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Заведующий кафедрой:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Задание приняла к исполнению студентка:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.



Требования к оформлению презентации выпускной квалификационной работы

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Создается с использованием программы Power Point в виде электронной презентации.
2. Содержание и оформление слайдов согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.
3. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, каждый должен иметь заголовок.
4. Текстовые надписи должны быть выполнены шрифтом одного типа (Times New Roman, Arial).
5. На схемах, графиках, диаграммах должны быть заголовки осей, поясняющие надписи, выноски и другие необходимые элементы.
6. Схемы, графики, диаграммы, таблицы на слайдах должны быть такого размера, чтобы можно было прочитать текст, цифры, надписи.
7. Фон слайдов должен быть светлым, буквы текста должны хорошо читаться, а сам текст должен быть минимальным.
8. В оформлении могут быть использованы различные цветные вставки, картинки по теме выпускной квалификационной работы и анимационные эффекты.
9. Копии слайдов презентации на бумажном носителе не являются приложениями к выпускной квалификационной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.



Структура шаблона электронной презентации к выпускной квалификационной работе

Примерная структура шаблона электронной презентации к выпускной квалификационной работе

Кадр 1. Название темы выпускной квалификационной работы, ее автор и научный руководитель.

Кадр 2. Актуальность темы, цели, задачи, предмет и объект исследования.

Кадр 3. Краткая характеристика организации и её основных показателей.

Кадр 4. Анализ кадрового состава организации.

Кадр 5. Краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу (позитивные и негативные моменты).

Кадр 6. Выводы по результатам анализа изученной проблемы.

Кадр 7. Предложения по совершенствованию исследуемой проблемы.

Кадр 8. Социально-экономическая эффективность проекта.

Кадр 9. Мероприятия по внедрению проекта.



Лист изменений в РПД

2018-2019 уч.год		
2019-2020 уч.год		
2020-2021 уч.год		