



ПОДТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «ИСИ»

Сухолет И.Н.

от « 31 » августа 2017г.

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

**51.03.01 Культурология**

Направленность (профиль)

**Управление в сфере культуры**

Квалификация

**бакалавр**

Москва - 2017



**Разработчики программы:**

Сухолет И.Н., к.ф.н., профессор кафедры общегуманитарных и социальных дисциплин

Соколов Ю.Е., к.ф.н., профессор кафедры общегуманитарных и социальных дисциплин

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры **Общегуманитарных и социальных дисциплин** протокол № 1 от 28 августа 2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.ф.н., профессор, Соколов Ю.Е.

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры **Менеджмента в сфере культуры и искусства**, протокол № 1 от 28 августа 2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент, Боташева Л.Х.

**Программа  
государственной итоговой аттестации**

Разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **51.03.01 «Культурология»** (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2015, №1412, (Зарегистрировано в Минюсте 11.01.2016 г. №40531)

Составлена на основании учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **51.03.01 «Культурология»** (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление в сфере культуры», утвержденного Ученым советом Института: протокол № 1 от 31.08.2017 г.



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 с изменениями, внесенными в него приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «03» декабря 2015 г. №1412;
- Устав АНО ВО «Институт Современного Искусства»;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), утвержденный решением Ученого совета ИСИ протокол № 01 от « 31 » августа 2017 г.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, на основании которых они должны уметь решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации:

оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 51.03.01 Культурологии, направленности (профиля) «Управление в сфере культуры»;

определить готовность выпускника по направлению подготовки 51.03.01 Культурологии, направленности (профиля) «Управление в сфере культуры» к основным видам профессиональной деятельности:

выявить уровень подготовленности по направлению подготовки 51.03.01 Культурологии, направленности (профиля) «Управление в сфере культуры»;

– к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО;

– выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата через



набор определенных общекультурных и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе высшего образования, является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурологии, направленности (профиля) «Управление в сфере культуры».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), из числа профессоров и доцентов института, а также из представителей профильных сторонних организаций, научных объединений, сотрудников образовательных учреждений и представителей возможных работодателей. Возглавляет ГЭК председатель, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации из числа лиц, не работающих в АНО ВО ИСИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям образовательных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче диплома о высшем образовании;
- разработка на основании результатов ГИА рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, К КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ГОТОВЫ ВЫПУСКНИКИ, ОСВОИВШИЕ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»:**

- организационно-управленческая деятельность
- проектно-аналитическая и экспертная деятельность
- культурно-просветительская деятельность

Программа бакалавриата АНО ВО «Институт современного искусства» нацелена на основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей современного рынка труда в сфере культуры и искусства.

Программа бакалавриата сформирована в соответствии с необходимыми видами учебной деятельности и требованиями к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на прикладной вид



профессиональной деятельности.

**3.1 Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу прикладного бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», включает:

- культурологию и социально-гуманитарные знания;
- культурную политику и управление;
- культурное и природное наследие;
- социокультурные и массовые коммуникации;
- образование.

**3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», являются:

- фундаментальные проблемы теории и истории культуры;
- культурные формы, процессы, практики в истории и современности;
- культурное и природное наследие;
- способы производства культурных значений, средства их распространения, закрепления и потребления в публичной и приватной сферах жизни общества;
- формы, способы и средства культурных массовых коммуникаций;
- межличностные и межкультурные взаимодействия в глобальном и локальном измерениях;
- просвещение и образование в сфере культуры.

**3.3 Выпускник**, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

**организационно-управленческая деятельность:**

организация деятельности по выявлению и сохранению культурного и природного наследия;

подготовка и реализация научно-практических программ в сфере культуры;

участие в организации и проведении семинаров, конференций, деловых встреч, консультаций, переговоров;

**проектно-аналитическая и экспертная деятельность:**

участие в разработке и реализации проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками, сохранением и освоением культурного и природного наследия;

консультационная работа в рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры;

**производственно-технологическая деятельность:**

сбор, первичная обработка, организация, обобщение, хранение данных с использованием современных методов анализа и информационных технологий;

составление схем, таблиц, графиков и другой отчетности по утвержденным формам;

создание на основе стандартных методик и в рамках действующих нормативных документов различных типов текстов (академических, официально-деловых, публицистических, рекламных);



анализ и систематизация научной и социально-культурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словари, справочные издания, энциклопедии, базы данных);

разработка нормативных методических документов в конкретных областях социокультурной деятельности;

**культурно-просветительская деятельность:**

реализация государственной культурной политики по приоритетным направлениям;

реализация социально-культурных программ и проектов в системе массовых коммуникаций;

культурно-досуговая творческая деятельность;

разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ;

педагогическая деятельность:

учебно-методическая разработка и реализация образовательных программ в системе среднего общего, среднего профессионального образования;

планирование и реализация учебно-воспитательной работы в системе среднего общего, среднего профессионального образования;

разработка образовательных программ;

использование современных методик и форм учебной и воспитательной работы.

## **4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы, **выпускник должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:**

**Общекультурные компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

**Общепрофессиональные компетенции:**

способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-4);

способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности (ОПК-5).



### **Профессиональные компетенции:**

готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе (ПК-4);

готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность (ПК-5);

готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов (ПК-6);

способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров (ПК-9);

способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-16);

готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности (ПК-17);

### **4.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной комплексной практической разработкой студента, законченную разработку актуальной проблемы управления в сфере культуры и искусства, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессиональной деятельности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в сфере культуры и искусства.

Для успешного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания по изученным дисциплинам и руководствоваться ими при решении задач выпускной работы;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления выпускной квалификационной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы;



- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме. Предлагаемая тема ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

#### **4.2.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Особенности организации культурно-досуговой деятельности подростков в условиях микрорайона.
2. Деятельность объединений населения в сфере досуга.
3. Культурно-просветительная и культурно-досуговая деятельность учреждений физкультуры и спорта.
4. Современная социо-культурная ситуация в регионе и ее влияние на СКД.
5. Современные формы досуга молодежи.
6. Клуб как комплексный социально-культурный институт.
7. Особенности формирования и реализации региональной культурной политики.
8. Проблема возрождения бытовой обрядовой культуры этнических групп.  
Сохранение и развитие культурных традиций.
9. Функционирование национально-культурного центра.
10. Проект создания нетрадиционного центра культуры (на выбор).
11. Проект современного центра семейного досуга.
12. Маркетинг в организации социально-культурной сферы.
13. Менеджмент СКС (уровень на выбор).
14. Культурно-просветительная деятельность общественных организаций (на выбор).
15. Многофункциональные культурные центры.
16. Народное творчество, промыслы и ремесла в регионе (на выбор).
17. Культурный потенциал региона.
18. Организация и содержание досуга студенческой молодежи.
19. Проект социально-культурного досугового центра (на выбор).
20. Социально-культурная деятельность и ее роль в формировании личности.
21. Роль традиций в формировании социально-культурного пространства.
22. Взаимодействие школы, семьи и учреждений культуры в воспитании подростков.

#### **4.2.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Заведующим кафедрой назначается руководитель выпускной работы. Руководителями выпускной работы могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;





- проводит систематические беседы со студентом и дает ему консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выполнение выпускной работы выдается руководителем на стандартном бланке. В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

*Предварительный этап:*

- выбор студентом объекта выпускной квалификационной работы;
- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

*- Основной этап:*

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.
- проверка ВКР на объем заимствования (для проверки текстов ВКР на объем заимствования используется сервис поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ру» (<http://www.antiplagiat.ru>). Объем оригинального текста должен быть не менее 50 %.)

*- Заключительный этап:*

- получение отзыва руководителя;
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.2.3 Сроки выполнения и предоставления ВКР.**

ВКР должна быть сдана заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 дней до защиты.

#### **4.2.4 Допуск к защите ВКР.**

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

#### **4.2.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

– вступительное слово обучающегося (не более 10 минут), в котором приводятся обоснование темы, объект, предмет исследования, цель и задачи работы, выводы по работе;

– ответы на вопросы членов ГЭК.

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и



состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

#### 4.3 Структура выпускной квалификационной работы

Типовая структура выпускной квалификационной работы предполагает наличие следующих разделов:

- введение;
- основная часть, состоящая из 2- 3 глав;
- выводы по каждой главе;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Во *введении* (не более 5-6 страниц) дается полная методологическая характеристика работы. Обучающийся обосновывает актуальность, практическую значимость выбранной темы, формулирует проблему, определяет объект и предмет исследования, обосновывает цель и задачи исследования.

*Основная часть* формируется в зависимости от цели проводимого исследования. Основная часть состоит, как правило, из двух глав. Каждая глава содержит 2-3 параграфа. Рубрикация основной части определяется конкретными задачами работы и характером анализируемого материала.

В *заключении* студент подводит итоги проведенной работы, доказывает решение поставленных исследования задач.

В *приложениях* помещаются анкеты, , программы, методические разработки, фотокопии, ксерокопии, аудио- и видеодиски.

*Оглавление* включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы и помещается сразу за титульным листом.

*Список использованной литературы*, как правило, содержит издания научного, научно-методического, методического характера; издания научно-популярного характера в список, как правило, не включаются.

#### 4.4 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять примерно 50 -60 страниц (до списка использованной литературы), напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4

Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

Требования к форматированию:

**Заголовки первого уровня** (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Arial, 16, полужирный, все прописные.

**Заголовки второго уровня** (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный.

**Шрифт основного текста** – Times New Roman, 14.

**Выравнивание основного текста** – по ширине, заголовков – по центру.



**Отступ первой строки основного текста** 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.

**Междустрочный интервал** – полуторный.

**Нумерация страниц** сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается **ссылка** на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [23, 45с].

**Таблицы и рисунки** должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

шрифт основного текста – Times New Roman, 12;

междустрочный интервал – одинарный;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

Если таблица не уместится на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае пишется «Продолжение таблицы 4».

**Формулы** обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например (6).

**Приложение** в работе: форм первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета, копии бухгалтерских отчетов, актов ревизий, аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (приложение 21).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Список использованной литературы оформляется по рубрикам, внутри рубрики - в алфавитном порядке. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр



представляется в печатной форме, в сброшюрованном или переплетенном виде, второй – на электронном носителе, полностью повторяющем печатный вариант работы.

## 5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, А ТАКЖЕ ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВКР

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</p>	Отлично



Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	<p>в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.</p> <p>г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p>	<p>Удовлетворительно</p>



Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации</p> <p>использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.</p> <p>в) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.</p>	<p>Неудовлетворительн о</p>

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>- обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; тема раскрыта глубоко и многоаспектно; наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; наличие собственных выводов по главам; соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); корректно цитированы опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом</p>



		соответствующих требований (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf); объем оригинальности текста выше 50 % (используются данные системы Антиплагиат.ру: http://www.antiplagiat.ru); работа качественно оформлена; на защите ВКР были даны аргументированные, лаконичные и полные ответы на все поставленные вопросы.
2	Хорошо	- обоснована актуальность темы; степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не в полностью раскрыты отдельные аспекты темы; полученные результаты не получили достаточного обоснования; выводы по главам недостаточно убедительны; требования к структуре работы в целом соблюдены; список использованной литературы оформлен с незначительными нарушениями соответствующих требований (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf); объем оригинальности текста соответствует установленному уровню (используются данные системы Антиплагиат.ру: http://www.antiplagiat.ru); в оформлении работы есть незначительные погрешности и отдельные недостатки; на защите ВКР были даны ответы на все поставленные вопросы.
3	Удовлетворительно	- актуальность темы недостаточно обоснована; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; тема раскрыта не достаточно; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют обоснованные выводы по главам; не в полной мере соблюдены требования к структуре работы; не соблюдены требования к оформлению библиографического списка (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf); объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня; качество оформления работы имеет существенные недостатки; на защите ВКР ответы на вопросы вызвали затруднения.
4	Неудовлетворительно	- качество и оформление ВКР не соответствует требованиям; объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня; на защите ВКР не были даны ответы на вопросы со стороны членов комиссии.

Для оценки ответа студента на защите ВКР

Лист оценки ответа студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

Вид государственного испытания: защита выпускной квалификационной работы

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)



п/п	Показатель	Оценка
	Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики	
	Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	
	Оформление ВКР	
	Средний балл	

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию (далее – АК) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГИА направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция рассматривается на заседании АК не позднее 2 рабочих дней со дня подачи. На заседание АК приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.4. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

6.7. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные образовательной организацией.





6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

6.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов АК не позднее 15 июля текущего года.

6.12. Апелляция на повторное проведение ГИА испытания не принимается.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агарков, А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24819>
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом М.:Инфра-М, 2014
3. Дафт, Р. Л. Теория организации [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 736 с. (ЭБС znanium.com)
4. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник, Дашков и Ко, 2014
5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. <http://www.knigafund.ru/books/174173>
6. Исаева, О.М., Припорова, Е.А. Управление человеческими ресурсами: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016г.
7. Минько, Э. В., Карпова, Н. В. Маркетинг: учебное пособие. - Юнити-Дана, Москва 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/197390>
8. Митрофанова, И. А., Тлисов, А. Б. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие, Директ-Медиа, 2015
9. Мухамедиева, С. А. Экономика социально-культурной сферы: учебное пособие.-КемГУКИ 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/181347>
10. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2016г. (библиотека ИСИ, ЭБС ЮРАЙТ)
11. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие. - КемГУКИ 2013 г. <http://www.knigafund.ru/books/180611>
12. Синяева, И. М., Земляк, С. В., Синяев, В. В. Маркетинг в предпринимательской деятельности, учеб. М.: Дашков и К, 2010
13. Степочкина, Е. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. - Директ-Медиа, Москва 2014 г. <http://www.knigafund.ru/books/180912>
14. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров. Под редакцией Леонтьевой Л.С.-М.: Юрайт, 2016г.
15. Трофимова, Л.А., Трофимов, В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2016г.
16. Тульчинский, Г.Л., Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. 2013г. Издательство ""Лань"", ""Планета музыки"". <http://>
17. Фирсова, И. А., Данилова, О. В., Карпова, С. В. Управленческие решения, учеб. для бакалавров. – М: - Юрайт, 2013- М.:
18. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. Дашков и К, Москва 2014 г. <http://www.knigafund.ru/books/174181>
19. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2016г.



20. Шапиро, С. А. Управление персоналом: курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие. - Директ-Медиа, Москва 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/184961>

21. Шапиро, С.А. Управление человеческими ресурсами, КноРус, 2016

22. Шекова, Е.Л., Тульчинский, Г.Л., Евланов, В. Н., Новаторов, Э. В. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. - Издательство "Лань", "Планета музыки". 2012г. [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=3820](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=3820)

#### Дополнительная литература:

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финан-совый учет. учебник и практикум для академи-ческого бакалавриата.- М.: Юрайт, 2016. – 457 с.

2. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса. Лаборатория книги. 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/192731>

3. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Уч.- М.: Инфра-М, 2016.

4. Воробьев, И.П., Сидорова, Е. И. Экономика организации (предприятия): курс лекций.- Белорусская наука, Минск 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/180477>

5. Ершов, А.К. Управление качеством. Уч.пос.- М.: Логос, 2015.

6. Залозная, Д. В., Тарадина, М. В. Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие.

7. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум. 2012. Издательство "Лань", "Планета музыки". [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=3820](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=3820)

8. Михеева Е.Н., Шекова Е. Л., Тульчинский Г.Л., Евланов В. Н., Новаторов Э. В.

9. Молчанова О.П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций: Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2016. (библиотека ИСИ, ЭБС ЮРАЙТ)

10. Незамайкин, В. Н., Юрзинова И.Л. Финансовый менеджмент. М.: Юрайт, 2016.

11. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом: практическое пособие.- Директ-Медиа, Москва 2014 г. <http://www.knigafund.ru/books/180917>

12. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом: 100 вопросов и ответов о самом насущном в современной кадровой работе: практическое пособие.- Директ-Медиа, Москва 2014 г. <http://www.knigafund.ru/books/183430>

13. Самарина, В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации.- М.: КноРус, 2014

14. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. М.: Магистр, 2014.

15. Скрынникова, И.А. Маркетинг в сфере услуг: Учебное пособие.- Издательство МГУ, Москва 2012 г. <http://www.knigafund.ru/books/138660>

16. Учет, налогообложение и аудит: учебное пособие.- Издательство КНИТУ 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/186689>

17. Шелобаев, С. И., Арсеньев Ю. Н., Давыдова Т. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие.- Ю. Юнити-Дана, Москва 2015 г. <http://www.knigafund.ru/books/197603>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

**Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры  
Кафедра общегуманитарных и социальных дисциплин  
Направление подготовки 51.03.01 Культурология  
Направленность (профиль) Управление в сфере культуры**

Допустить к защите:  
Заведующий  
кафедрой \_\_\_\_\_

— « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

***ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА***

на тему

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись студента/студентки) (инициалы и фамилия)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание) (инициалы и фамилия)

**Москва, 2017**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава 1 .....	6
1.1 .....	8
1.2 .....	10
1.3 .....	15
Глава 2 .....	16
2.1.....	18
2.2 .....	19
2.3 .....	20
Глава 3.....	21
3.1 .....	24
3.2 .....	26
3.3 .....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	50



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### I. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Патентный закон Российской Федерации» от 23.09.1992 г. № 3517-1, в ред. Федеральных законов от 27.12.2000 г. № 150-ФЗ, 30.12.2001 г. № 194-ФЗ, 24.12.2002 г. № 176-ФЗ, 7.02.2003 г. № 22-ФЗ.

#### II. Монографии, учебники, учебные пособия

2. Экономические проблемы повышения эффективности селекции и семеноводства зерновых культур / В.И. Нечаев, А.И. Алтухов, В.В. Моисеев. - Издательство «Лань». - 2010. – 432 с.

#### III. Научные статьи

3. Артемов, С.В. Повышение эффективности функционирования региональной инновационной системы на основе использования инструментов частно- государственного партнерства / С.В. Артемов // Материалы информационно-практической конференции «Формирование спроса на инновационные разработки» 12 сент.2013г. - М.: НИУ ВШЭ, 2013. - 17с.

#### IV. Интернет-источники

4. Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Приказ от 29 августа 2013 г. № 349 г. Москва [Электронный ресурс] Режим доступа <http://online.lexpro.ru/document/2006877>



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

### АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

#### ОТЗЫВ

**научного руководителя на выпускную квалификационную работу  
ФИО обучающегося (в родительном падеже) на тему (наименование  
темы)**

- 1. Обоснование актуальности** (выполнено на высоком/среднем/низком уровне, с учетом / без учета всех современных требований)
- 2. Степень разработанности темы** (проведен тщательный / достаточный / недостаточный анализ источников, современной литературы)
- 3. Качество решения поставленных цели и задач** (поставленные цель и задачи реализованы в полном / неполном; достаточном / недостаточном объеме).
- 4. Степень раскрытия темы** (тема раскрыта глубоко, многоаспектно; тема раскрыта не полностью, не освещены ее отдельные грани; тема не раскрыта)
- 5. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов** (полученные результаты и выводы обоснованы / недостаточно обоснованы / не обоснованы)
- 6. Требования к структуре работы** (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены)
- 7. Требования к оформлению библиографического списка** (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены; соответствуют / не соответствуют ГОСТ 7.1-2003)
- 8. Уровень овладения компетенциями.**
- 9. Корректность использования источников** (цитирование произведено корректно / не корректно, грамотно / не всегда верно оформлены ссылки на источники / ссылок на цитируемые источники нет), **объем оригинального текста – %.**
- 10. Качество оформления** (уровень грамотности, стиль изложения, качество Приложений)



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

**Задание по подготовке выпускной квалификационной работы**

Студент - \_\_\_\_\_ Очная форма обучения

Тема выпускной квалификационной работы: « \_\_\_\_\_ »

Утверждена приказом ректора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**1. Задание руководителя выпускной квалификационной работы:**

1.1 Во введении необходимо обосновать актуальность избранной темы, ее значение, сформулировать цель, определить задачи, предмет и объект исследования, материалы, по которым будет выполнена выпускная квалификационная работа.

1.2 В теоретическом разделе выпускной квалификационной работы следует изучить аутсорсинг в современном хозяйствовании, его сущность и концепции реализации, факторы развития аутсорсинга и российскую и зарубежную практику аутсорсинга.

1.3 В аналитической части дать краткую характеристику организации (на примере), кадрового состава организации и проанализировать и оценить использование аутсорсинга в организации, отразить позитивные и негативные моменты в работе организации по исследуемой теме и сделать выводы.

1.4 По результатам проведенного анализа необходимо дать предложения по совершенствованию применения аутсорсинга персонала, дать оценку предлагаемым мероприятиям, разработать практические рекомендации по внедрению предложений.

1.5 В заключении по результатам проведенного анализа сформулировать выводы и конкретные предложения по разработке процедуры поиска и подбора персонала при приеме на работу.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 6А

### 2. Перечень графических материалов:

схемы, диаграммы, таблицы и др. материалы, отражающие или характеризующие систему оценки персонала при приеме на работу в организацию.

### 3. Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы ( ВКР):

п/п	Содержание этапов работы	Сроки выполнения работы	Сроки предоставления отчетности	Формы отчетности выполнения ВКР	Подпись руководителя
	Разработка плана ВКР и подбор и изучение литературы.			Предоставление плана работы, списка литературных источников, материалов руководителю	
	Сбор экономико-статистических и других материалов в учреждении			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание введения и первого (теоретического) раздела ВКР			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание второго (аналитического) раздела ВКР			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание заключительного (проектного) раздела ВКР и выводов			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Устранение замечаний руководителя. Подготовка окончательного варианта ВКР. Графическое оформление работы			Окончательный вариант ВКР вместе с графической частью предоставляется руководителю для оценки и написания отзыва. ВКР предоставляется зав. кафедрой для решения вопроса о ее допуске к защите	
	Предзащита ВКР				
	Защита ВКР				

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Задание приняла к исполнению студентка:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

### Требования к оформлению презентации выпускной квалификационной работы

#### **ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

1. Создается с использованием программы Power Point в виде электронной презентации.
2. Содержание и оформление слайдов согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.
3. Презентация должна содержать не более 10 слайдов, каждый должен иметь заголовки.
4. Текстовые надписи должны быть выполнены шрифтом одного типа (Times New Roman, Arial).
5. На схемах, графиках, диаграммах должны быть заголовки осей, поясняющие надписи, выноски и другие необходимые элементы.
6. Схемы, графики, диаграммы, таблицы на слайдах должны быть такого размера, чтобы можно было прочитать текст, цифры, надписи.
7. Фон слайдов должен быть светлым, буквы текста должны хорошо читаться, а сам текст должен быть минимальным.
8. В оформлении могут быть использованы различные цветные вставки, картинки по теме выпускной квалификационной работы и анимационные эффекты.
9. Копии слайдов презентации на бумажном носителе не являются приложениями к выпускной квалификационной работе.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

### **Примерная структура шаблона электронной презентации к выпускной квалификационной работе**

Кадр 1. Название темы выпускной квалификационной работы, ее автор и научный руководитель.

Кадр 2. Актуальность темы, цели, задачи, предмет и объект исследования.

Кадр 3. Краткая характеристика организации и её основных показателей.

Кадр 4. Анализ кадрового состава организации.

Кадр 5. Краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу (позитивные и негативные моменты).

Кадр 6. Выводы по результатам анализа изученной проблемы.

Кадр 7. Предложения по совершенствованию исследуемой проблемы.

Кадр 8. Социально-экономическая эффективность проекта.

Кадр 9. Мероприятия по внедрению проекта.



**Лист изменений в РПД**

2018-2019 уч.год		
2019-2020 уч.год		
2020-2021 уч.год		