УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВПО ИСИ
_____ Сухолет И.Н.

Решение Ученого совета
от 20 февраля 2016 года (протокол №4)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

программа прикладного бакалавриата

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Квалификация

Бакалавр

Москва 2016

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.02 МЕНЕДЖМЕН. Менеджмент в сфере культуры и искусства разработана кафедрой: **«Менеджмента в сфере культуры и искусства»**

Рассмотрена и одобрена Ученым советом института

протокол № 4 от 20 февраля 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Т.В. Маркелова
подпись

Начальник управления ОУП _____ М.Ю.Гольцова
подпись

Декан факультета _____ Д.Ю.Чумоватов
подпись

Зав. выпускающей кафедрой _____ Л.Х.Боташева
подпись

Содержание

1. Общие положения

1.1. Определение ООП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению

1.3 Общая характеристика ООП ВО

1.3.1. Сроки освоения образовательной программы

1.3.2. Трудоемкость образовательной программы

1.3.3. Требования к уровню подготовки абитуриента

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3.5. Обеспечение условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО по направлению

2.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Общекультурные компетенции

3.2. Общепрофессиональные компетенции

3.3. Профессиональные компетенции

3.4. Дополнительные компетенции

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин

4.4. Аннотации рабочих программ практики

4.5 Программы государственной итоговой аттестации

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению

5.1 Кадровое обеспечение программы

5.2 Материально-техническое обеспечение

5.3 Библиотечно-информационное обеспечение

6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению.

Приложения

Приложение 1.Календарный учебный график

Приложение 2.Учебный план

Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 4. Аннотации рабочих программы практик

Приложение 5. Программа ГИА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП ВО

ООП ВО, реализуемая НОУ ВПО «Институт современного искусства» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – программа бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НОУ ВПО Институтом современного искусства (далее Институт) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки высшего образования «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ВО включает в себя следующие характеристики: направление, профиль подготовки и квалификацию выпускника, цель ООП ВО, требования к выпускникам (требования к результатам освоения программы), требования к абитуриентам, сроки освоения и трудоемкость ООП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса, в том числе учебные планы (по формам обучения), рабочие учебные программы дисциплин и (или) модулей, практик, учебно-методические комплексы, графики учебного процесса, ресурсное обеспечение ООП ВО (кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение), характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие профессиональных и социально-личностных качеств выпускника, описание образовательных технологий, применяемых вузом при реализации ООП ВО, а также описание системы оценки качества подготовки студентов и выпускников, материалы и результаты внешней оценки качества реализации ООП ВО.

ООП ВО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

Образовательная программа размещается на официальном сайте НОУ ВПО Институт современного искусства.

Реализуемый в рамках ООП ВО профиль «Менеджмент в сфере культуры и искусства» обеспечивает подготовку высококвалифицированных менеджеров в области культуры и искусства, способных обеспечивать функционирование учреждений культуры и шоу-бизнеса в современных условиях. Отличительной особенностью и основным конкурентным преимуществом выпускников данного профиля на рынке труда является их универсальность, позволяющая обеспечивать трудоустройство на вакантные должности в управленческих службах учреждений культуры различного профиля и видов искусства, а также работать в качестве менеджеров различного уровня в организациях, структурах щоу-бизнеса. Предлагаемый в НОУ ВПО «Институт современного искусства» набор учебных дисциплин, а также факультативных дисциплин и практик позволяет выпускнику не только быть востребованным специалистом, но и начинать собственное дело.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО по направлению

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12. 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09. 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»»; (в редакции . № 1245)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Приказом Министерства образования №444 от 20.04.2016 «О внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России «О разработке вузами основных образовательных программ» от 13.05.2010 №03-956;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России «О государственных образовательных стандартах» от 20.08.2014 № АК-2612/05

- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт современного искусства»;
- Локальные нормативные акты Института современного искусства.

1.3. Общая характеристика направления подготовки

..Основная цель реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, профилю Менеджмент в сфере культуры и искусства подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих профессиональными знаниями, умениями и навыками организационно-управленческой и предпринимательской деятельности в области культуры и искусства, способных обеспечивать функционирование учреждений культуры и шоу-бизнеса в современных условиях.

В области образования цели ООП конкретизируются в качественной подготовке конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области управления в сфере культуры и искусств, культурологии, социально-гуманитарной деятельности, реализации культурной политики государства, социокультурных и массовых коммуникаций. Специалистов, обладающих достаточным объемом знаний, умений, навыков и уровнем компетенций, необходимых для решения профессиональных задач по созданию, сохранению и распространению культурного и природного наследия Российской Федерации.

В области воспитания цели ОПОП конкретизируются в ознакомлении с мировыми и национальными культурами в целях принятия обучаемыми их как своих для формирования формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

1.3.1. Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения – 4 года, освоение программы бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, увеличиваются не менее чем на шесть месяцев и не более чем на один год относительно нормативного срока очной формы обучения.

1.3.2. Трудоемкость образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц.

1.3.3. Требования к уровню подготовки абитуриента

Абитуриент, поступающий на основную образовательную программу по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании.

В соответствии с Правилами приема в НОУ ВПО ИСИ зачисление для лиц, поступающих на данное направление, проводится по результатам ЕГЭ: Математика, Русский язык, Обществознание.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, успешно освоившему образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» и прошедшему государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «бакалавр».

1.3.5. Обеспечение условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки осуществляется на основе действующей образовательной программы бакалавриата высшего образования, адаптированной при необходимости для освоения указанными обучающимися.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе осуществляется с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП ВО включаются адаптационные дисциплины (модули).

В ИСИ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленностью (профилем) «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

2.1. **Область профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу прикладного бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых

выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата

- **организационно-управленческая деятельность**
- **предпринимательская деятельность.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

- участие в реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды);

предпринимательская деятельность:

- реализация бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.**

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии

решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,' умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **дополнительными компетенциями,** отражающие направленность (профильность) программы:

- способностью ориентироваться в базовых положениях истории и теории мировой художественной культуры (ДК-1);
- способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусства (ДК-2);

- владением знаниями основ продюсерства, способностью инициировать творческие идеи художественных проектов (ДК-3);
- способностью организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки, съемок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения (ДК-4);
- знанием истории и теории режиссуры, драматургии и мастерства актера, осознавать специфику режиссуры как вида творческой деятельности (ДК-5);
- знанием специфических особенностей режиссуры и драматургии театрализованных представлений и праздников, характерных черт театрализации как творческого метода в режиссуре массовых форм театрального искусства, игровой технологии праздничных форм культуры (ДК-6);
- быть готовым использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ДК-7);
- быть способным к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры (ДК -8);
- быть готовым к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ДК - 9).

В результате освоения образовательной программы выпускник-бакалавр должен:

Знать:

- Основные формы государственного регулирования бизнеса;
- Основные принципы управления организацией
- Методы и механизмы управления организацией;
- Основы стратегического и операционного управления;
- Основные типы организационных структур;
- Основы проектного управления.

Уметь:

- Определять внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию развития организации
- Находить и использовать необходимую информацию для обоснования принимаемых решений;
- Управлять проектами организации;
- Формировать организационную структуру компании
- Организовывать бизнес- процессы
- Разрабатывать систему мотивации

Владеть:

- Методами регулирования конфликтов в организации
- Методами эффективной организации бизнеса
- Методами оценки деятельности предприятия (организации);
- Методами управления качеством

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п.2 Федерального закона от 29.12.12 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса, в котором указывается последовательность реализации образовательной программы по направлению «Менеджмент», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Приложение 1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению

подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блоке 1 Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины экономика организации (учреждения) в сфере культуры, менеджмент в сфере культуры, маркетинг в сфере культуры, режиссура и продюсирование системных проектов, режиссура театрализованных представлений история культуры, история религий, история искусств, менеджмент продвижения

творческого продукта, а также все виды практики, включенные в учебный план, в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО относятся к вариативной части программы бакалавриата и определяют направленность (профиль) программы бакалавриата - «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы «Менеджмент в сфере культуры и искусства», набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.
Приложение 3: Учебный план

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.

На основе рабочих программ дисциплин, подготовленных преподавателями ИСИ, издаются печатные учебные материалы. Библиотечный фонд ИСИ планомерно пополняется за счет издаваемых внутривузовских учебных и учебно-методических материалов. Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с электронными версиями учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин регламентируется Примерными программами вузов-разработчиков ФГОС ВО, материалами ФГОС, методическими пособиями ведущих вузов.

Все дисциплины, включенные в базовые учебные планы по направлению подготовки, обеспечены РПД. Актуализация рабочих учебных программ дисциплин осуществляется по мере необходимости по решению Ученого совета института, но не реже чем один раз в год. Все РПД выполнены с соблюдением ФГОС ВО. Также создана единая структура оформления рабочей учебной программы дисциплины, куда входят:

- цели изучения дисциплины;
- задачи изучения дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре ООП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, и ожидаемые результаты образования;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающее в себя наименование тем и их содержание;
- количество часов, отведенных на изучение дисциплины, и распределение часов по семестрам;
- формы текущего контроля, форма проведения и содержание мероприятий промежуточной аттестации;
- описание образовательных технологий;

- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- тематика курсовых проектов (работ) и виды оценки курсовой работы (при наличии);
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, в том числе программное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.
- Для всех обучающихся организован свободный доступ к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей освоение ООП ВО

Приложение 3: Аннотации рабочих программ дисциплин

4.3 Аннотации рабочих программ практики

Практики являются обязательной частью программы бакалавриата и видом учебной деятельности, направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в конкретных организациях и на предприятиях.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Все виды практик регламентируются Положением о порядке проведения практик обучающимися ИСИ. Содержание всех видов практик отражается в рабочих учебных программах практик

Приложение 4: Аннотации рабочих программ практики

4.4 Программа государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО государственная итоговая аттестация (далее − ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В государственную итоговую аттестацию образовательной программы «Менеджмент в сфере культуры и искусства» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Содержание государственной итоговой аттестации обучающихся отражается в программе государственной итоговой аттестации.

Приложение 5: Аннотации программы государственной итоговой аттестации

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1 Кадровое обеспечение программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата – **85 процентов.**

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет **78 процентов.**

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет **- 29 процентов.**

5.2 Материально-техническая обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и творческой работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы «Менеджмент в сфере культуры и искусства», и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам, и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определены в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Список зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- **Учебный корпус № 1** г.Москва, ул. Новозаводская д.27А. Основной корпус. Учебно- административные помещения. 3068 кв.м. (14 аудиторий для лекционных и семинарских занятий теоретическими дисциплинами, самостоятельных занятий, общей площадью 650 кв.м)
- **Учебный корпус № 2** г. Москва, проезд Загорского д.23. Учебные помещения. 1013 кв.м.
- **Физкультурный комплекс** г. Москва, ул. Новозаводская д.27А, строение Учебные помещения для занятий физкультурой и движенческими дисциплинами. 3403 кв.м.

В ИСИ функционируют:

1) Библиотека общей площадью – 45 кв. м.;

2) Читальный зал общей площадью 165 кв. м.;

3) Лингафонный кабинет;

4) Фонотека. Общий объем фонда фонотеки составляет 16645 часов звучания: на компакт-дисках: 7100 аудио дисков – 8283 час., 300 MP3 дисков – 2416 час, на других цифровых носителях (накопителях на жестких дисках) 34 ед.

5) Видеофонд фонотеки составляет: на DVD дисках – 425 ед. На других цифровых носителях (накопителях на жестких дисках) 26 ед.;

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В составе используемых помещений для реализации образовательной программы по менеджменту имеются специализированные учебные помещения, которые необходимы для реализации учебных дисциплин при реализации профиля связанного с культурой и искусством:

- обучение основам актерского мастерства и режиссуры, Театрально-концертный зал на 230 посадочных мест. Концертный зал на 50 посадочных мест, 2 артистические гримерные комнаты, современное звукотехническое и осветительное оборудование (акустические системы: MackieSRM450(4+2), сабвуферы MackieSWA1501(2)
  - микшерные пульты: Allen & Heath GL2400-16, Mackie 1604 VLZ PRO, Mackie CFX20 MK II, Behringer XENYX 1204FX
  - контроллер акустических систем: DBX DriveRack PA
  - динамическая обработка: многоканальный компрессор Klark Teknik SQ1-D
  - пространственная обработка: TC Electronic M-One XL
  - радиомикрофоны: SHURE SLX24/Beta87A (1), SHURE PGX24/SM58 (2), SHURE PGX24/Beta58 (3) и т.д.)
- обучение фото и видео съемке, монтажу, звукорежиссуре, световому оборудованию и сцендвижению:
  - Театрально-концертный зал на 230 посадочных мест.
  - Концертный зал на 50 посадочных мест,

– 2 артистические гримерные комнаты,

– современное звукотехническое и осветительное оборудование (акустические системы: MackieSRM450(4+2), сабвуферы MackieSWA1501(2)

– - микшерные пульты: Allen & Heath GL2400-16, Mackie 1604 VLZ PRO, Mackie CFX20 MK II, Behringer XENYX 1204FX

– - контроллер акустических систем: DBX DriveRack PA

– - динамическая обработка: многоканальный компрессор Klark Teknik SQ1-D

– - пространственная обработка: TC Electronic M-One XL

– - радиомикрофоны: SHURE SLX24/Beta87A (1), SHURE PGX24/SM58 (2), SHURE PGX24/Beta58 (3) и т.д.)

– студия звукозаписи, имеющая тон-зал переменной акустики 27 кв.м. и аппаратный зал 30 кв.м. (в том числе для проведения учебных занятий) с возможностью проведения записи музыкальных ансамблей из Театрально-концертного зала. Оборудование звукостудии: - DAW: Avid Pro Tools|HD 3 Accel, software version 10.3.10

- обучение иностранному языку - лингафонный кабинет;
- обучение менеджменту исполнительских искусств - фонотека - располагает записями музыкального наследия и современных исполнителей классического и эстрадно-джазового пения, записями инструментальных произведений как зарубежных, так и отечественных исполнителей. Общий объем фонда фонотеки составляет 16645 часов звучания: на компакт-дисках: 7100 аудио дисков – 8283 час., 300 MP3 дисков – 2416 час, на других цифровых носителях (накопителях на жестких дисках) 34 ед., а видеофонд фонотеки составляет: на DVD дисках – 425 ед.
- обучение по экономическим, теоретическим и гуманитарным дисциплинам ведется в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных занятий, в том числе оснащенные мультимедийными системами, позволяющими воспроизводить аудио-, видео- и графические материалы;
- обучение менеджменту в пластическом искусстве ведется в танцевальных и балетных залах, оснащенных зеркалами, станками и световым театральным оборудованием.
- для занятий физической культурой имеются 4 зала, оснащенные спортинвентарем, раздевалками и душевыми комнатами.

5.3 Библиотечно-информационное обеспечение

Современный ресурс информационно-образовательной направленности, отвечает «Требованиям к обеспеченности обучающихся высших учебных заведений Российской Федерации доступом к электронным научным и образовательным ресурсам» от 22 апреля 2011 года, приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования».

Также обучающиеся имеют доступ к бесплатным коллекциям (30000 книг) ЭБС издательства «Лань». Бесплатные коллекции ЭБС издательства «Лань» - это классические труды по истории, философии, социологии, литературоведению, экономике, праву, психологии, педагогике и другим наукам, а также художественная, в том числе зарубежная литература на языке оригинала. Бесплатный доступ открыт и к периодическим изданиям.

Для обеспечения доступа к единой информационно-образовательной среде используется сайт института, находящийся по адресу www.isi-vuz.ru. Доступ к изданиям электронной библиотечной системы осуществляется по логинам и паролям, имеющимся у каждого обучающегося в неограниченном доступе.

Общий объем фонда библиотеки ИСИ составляет

780 наименования печатной литературы (1143 экз.);

23172 электронных издания

Основная учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам учебного плана направления по доступности и современности соответствует требованиям ФГОС и требованиям, изложенным в документах Министерства образования и науки РФ.

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- Министерство образования и науки Российской Федерации: http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/
- Федеральный портал "Российское образование": http://window.edu.ru/catalog/ Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": http://window.edu.ru/

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/
- Электронная библиотека "Книгафонд": http://www.knigafund.ru/
- Электронная библиотека " ЭБС IPRbooks": http://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com/
- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»:http://www.biblio-online.ru/home/

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Институте созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии университета.

Цель социально-воспитательной работы со студентами - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей, и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе. Приложение к письму Минобрнауки от 22.02.2006 № 06-197;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 04.12.14 №808

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровье сберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы университета представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание
- гражданско-правовое воспитание
- патриотическое воспитание
- культурно-нравственное воспитание
- спортивно-оздоровительное воспитание
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Институте осуществляет администрация в лице ректора, проректор по экономике и воспитательной работе.

Текущую и оперативную часть работы организуют структурные подразделения, имеющие в своем составе направления работы со студентами.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения института, как:

- Студенческий совет;
- Управление организаций учебного процесса и менеджеры факультета.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на

соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который включает в себя: контрольные вопросы типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, включенные в рабочие программы дисциплин и практик и программы государственной итоговой аттестации.