



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО ИСИ



Сухолет И.Н.

Решение Ученого совета протокол  
№1 от 31 августа 2017 г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

направленность (профиль)  
**«Менеджмент в сфере культуры и искусства»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Москва 2017



- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, Менеджмент в сфере культуры и искусства разработана кафедрой: **«Менеджмента в сфере культуры и искусства»**

**Рассмотрена и одобрена Ученым советом института**

протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

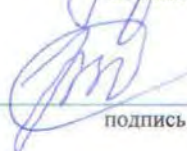
### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
подпись

Начальник управления ОУ

  
подпись

Зав. выпускающей кафедрой

  
подпись



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1. Определение.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.....	5
1.3.1.Срок реализации и трудоемкость (объем образовательной программы).....	5
1.3.2.Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).....	6
1.3.3.Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
1.3.4.Требования к вступительным испытаниям.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
2.1. Области профессиональной деятельности.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	7
2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности.....	7
2.3.1. Виды деятельности:.....	7
2.3.2. Задачи профессиональной деятельности:.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ).....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
4.1. Учебный график.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2. Учебный план.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4. Программы практик.....	15
4.5. Программа ГИА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.6. Образовательные технологии.....	16
4.6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса.....	16
4.6.2. Организация практик.....	17
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	18
5.1. Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2. Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата.....	19
5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	22
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ФОРМЫ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИИ, ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	23
7. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА.....	26



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», реализуемая в АНО ВО Институтом современного искусства, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, (Зарегистрировано в Минюсте 09.02.2016 г. № 41028)

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу основной образовательной программы составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 с изменениями, внесенными в него приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования,



утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 г., регистрационный № 41028 от 09 февраля 2016 г.;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативные документы по проектированию и обслуживанию зданий;
- Устав АНО ВО «Института современного искусства»;
- Локальные акты ИСИ.

### **1.3 Общая характеристика основной образовательной программы**

Основная цель реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленности (профилю) Менеджмент в сфере культуры и искусства

- подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих общекультурными компетенциями, а также профессиональными знаниями, навыками и умениями в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности в области культуры и искусства, способных обеспечивать функционирование учреждений культуры и шоу-бизнеса в современных условиях;
- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, интеллектуальных и творческих способностей;
- формирование мотивации и интереса к профессиональной деятельности

Отличительной особенностью и основным конкурентным преимуществом выпускников образовательной программы Менеджмент в сфере культуры и искусства на рынке труда является их универсальность, позволяющая обеспечивать трудоустройство на вакантные должности в управленческих службах учреждений культуры различного профиля и видов искусства, а также работать в качестве менеджеров различного уровня в организациях, структурах шоу-бизнеса.

#### **1.3.1. Срок реализации и трудоемкость (объем образовательной программы)**

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения – 4 года, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы – 240 зачетных единиц. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (27 астрономическим часам). Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Нормативный срок освоения ОПОП для обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, увеличиваются не менее чем на шесть месяцев и не более чем на один год относительно нормативного срока очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО № 7 от 12.01. 2016 г. и локального



акта ИСИ о сроках освоения образовательных программ по всем формам обучения, согласно вступившим в действие ФГОС ВО, и составляет 4 года 6 месяцев.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

### **1.3.2. Обеспечение условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по направлению подготовки осуществляется на основе действующей образовательной программы бакалавриата высшего образования, адаптированной при необходимости для освоения указанными обучающимися.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе осуществляется с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП ВО включаются адаптационные дисциплины (модули).

В ИСИ созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.3.3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) не осуществляется.**

### **1.3.4. Требования к вступительным испытаниям**

Абитуриент должен иметь образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из документов об образовании или об образовании и о квалификации, указанных в действующем Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с Правилами приема в АНО ВО ИСИ зачисление для лиц, поступающих на данное направление, проводится по результатам ЕГЭ: **Математика, Русский язык, Обществознание.**

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и направленностью (профилем) «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу прикладного бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», включает:**



организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», являются:**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата**

**2.3.1. Виды деятельности**

- организационно-управленческая деятельность
- предпринимательская деятельность.

**2.3.2. Задачи профессиональной деятельности**

**в организационно-управленческой деятельности:**

- участие в реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного управления в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование работников подразделения или участников рабочей группы (команды), направленные на достижение оперативных управленческих целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей группы (команды);

**в предпринимательской деятельности:**

- реализация бизнес-планов при создании нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.



### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы **общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);





- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);



- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **дополнительными компетенциями**, отражающие направленность (профильность) программы:

- способностью ориентироваться в базовых положениях истории и теории
- мировой художественной культуры (ДК-1);
- способностью применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусства (ДК-2);
- владением знаниями основ продюсерства, способностью инициировать
- творческие идеи художественных проектов (ДК-3);
- способностью организовывать и обеспечивать творческо-постановочный и технологический процессы подготовки, съемок, монтажа и звукового оформления аудиовизуального произведения (ДК-4);
- знанием истории и теории режиссуры, драматургии и мастерства актера, осознавать специфику режиссуры как вида творческой деятельности (ДК-5);
- знанием специфических особенностей режиссуры и драматургии
- театрализованных представлений и праздников, характерных черт театрализации как творческого метода в режиссуре массовых форм театрального искусства, игровой технологии праздничных форм культуры (ДК-6);
- быть готовым использовать технологии социально-культурной
- деятельности (средства, формы, методы) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ДК-7);
- быть способным к разработке сценарно-драматургической основы
- социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры (ДК -8);
- - быть готовым к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ДК - 9).



## 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п.2 Федерального закона от 29.12.12 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### 4.1. Учебный график

График учебного процесса, в котором указывается последовательность реализации образовательной программы по направлению «Менеджмент», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Приложение 1. Календарный учебный график

### 4.2. Учебный план

Структура образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» состоит из следующих блоков:

**Блок 1** "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2** "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы, включая учебную и производственную, (в том числе преддипломную) практики.

Б2.В.01(У) - Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. **Способ** проведения учебной практики - **стационарная**. **Форма** проведения – **дискретная**.

Б2.В.03(П) - Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. **Способ** проведения практики - **стационарная**. **Форма** проведения – **дискретная**.

Б2.В.03(Пд) - Производственная практика: Преддипломная, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.



Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**Блок 3** "Государственная итоговая аттестация", которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. **В Блок 3** "Государственная итоговая аттестация" программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В учебном плане 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» отображается логическая последовательность изучения дисциплин, модулей и прохождения всех видов практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

В Блоке 1 «Дисциплины (модули)», относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

В учебный план по направлению 38.03.02 «Менеджмент» вуз включает необходимые дисциплины для формирования у обучающихся умений и навыков в области экономики и управления, в различных видах искусства, в сфере которых будет их протекать деятельность.

- Дисциплины (модули) по истории, философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", объем, содержание и порядок реализации устанавливается вузом самостоятельно.

- Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

- Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их



здоровья.

- Дисциплины (модули) и практики относящиеся к вариативной части по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», определяют направленность (профиль) программы бакалавриата- «Менеджмент в сфере культуры и искусства» Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, вуз определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

В вариативной части учебного плана данного направления подготовки содержится сформированный вузом перечень и последовательность дисциплин с учетом направленности (профиля) подготовки - "Управление в сфере культуры " и содержит следующие дисциплины: Теория организации, Организационная поведение, Менеджмент в сфере культуры и искусства, Маркетинг в сфере культуры и искусства, Управление проектами в сфере культуры, Фандрайзинг в сфере культуры, Предпринимательская деятельность, Бизнес планирование, Деловые коммуникации Методы принятия управленческих решений.

В учебный план включены также дисциплины по выбору обучающихся, в объеме не менее 30 % от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины по выбору дают возможность наиболее полно раскрыть направленность (профиль) программы: например Основы драматургии и сценарного мастерства, Основы режиссуры и актерского мастерства, Технологии подготовки и организации социально-культурной деятельности, Режиссура театрализованных представлений и праздников, Основы художественного оформления и дизайна, Менеджмент в сфере исполнительских искусств и кинематографии и другие. Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом института.

По направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» максимальный объем учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной формам обучения составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися, но углубляющими знания, умения и навыки в выбранных обучающимися видах деятельности.

По направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) подготовки «Менеджмент в сфере культуры и искусства» максимальный объем учебных занятий обучающихся заочной форм обучения составляет не более 200 академических часов в год, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными



для изучения обучающимися, но углубляющими знания, умения и навыки в выбранных обучающимися видах деятельности.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 36 академических часов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Общий объем каникулярного времени:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель составляет 7-10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель составляет 3-7 недель.
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель составляет не более 2 недель

В продолжительность обучения включается теоретическое обучение, периоды прохождения практик, зачетно-экзаменационных сессий, итоговой аттестации. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## Приложение 2: Учебный план

### 4.3. Рабочие программы дисциплин

На основе рабочих программ дисциплин, подготовленных преподавателями ИСИ, издаются печатные учебные материалы. Библиотечный фонд ИСИ планомерно пополняется за счет издаваемых внутривузовских учебных и учебно-методических материалов. Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с электронными версиями учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин регламентируется Примерными программами вузов-разработчиков ФГОС ВО, материалами ФГОС, методическими пособиями ведущих вузов.

Все дисциплины, включенные в базовые учебные планы по направлению подготовки, обеспечены РПД. Актуализация рабочих учебных программ дисциплин осуществляется по мере необходимости по решению Ученого совета института, но не реже чем один раз в год. Все РПД выполнены с соблюдением ФГОС ВО. Также создана единая структура оформления рабочей учебной программы дисциплины, куда входят:

- цели изучения дисциплины;
- задачи изучения дисциплины;



- место учебной дисциплины в структуре ООП ВО;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, и ожидаемые результаты образования;
- структура и содержание учебной дисциплины, включающее в себя наименование тем и их содержание;
- количество часов, отведенных на изучение дисциплины, и распределение часов по семестрам;
- формы текущего контроля, форма проведения и содержание мероприятий промежуточной аттестации;
- описание образовательных технологий;
- фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- тематика курсовых проектов (работ) и виды оценки курсовой работы (при наличии);
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, в том числе программное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.
- Для всех обучающихся организован свободный доступ к электронной информационно-образовательной среде, обеспечивающей освоение ООП ВО

### Приложение 3: Аннотации к рабочим программам дисциплин

#### 4.4. Программы практик

Практики являются обязательной частью программы бакалавриата и видом учебной деятельности, направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в конкретных организациях и на предприятиях.

При реализации программы предусмотрены следующие виды практик:

- **учебная;**
- **производственная, в том числе преддипломная.**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья обучающихся и требования по доступности для ЛОВЗ. Все виды практик регламентируются Положением о порядке проведения практик обучающимися ИСИ. Содержание всех видов практик отражается в рабочих учебных программах практик

Приложение 4: Аннотации к программам практики

#### 4.4 Программа государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС ВО государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной



программы в полном объеме. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Содержание государственной итоговой аттестации обучающихся отражается в программе государственной итоговой аттестации.

Приложение 5: Программа Государственной итоговой аттестации; фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации.

## **4.6. Образовательные технологии**

### **4.6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией.

*Методы и средства, направленные на теоретическую и практическую подготовку:* лекция, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия), коллоквиумы), самостоятельная работа обучающегося, индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), внутри и семестровые формы контроля теоретических знаний (текущий контроль и промежуточная аттестация).

В образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительная (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая обучающегося к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Лекционные материалы направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов и органов муниципального управления культурой, общественных организаций и учреждений культуры, российских и зарубежных компаний шоу-бизнеса, мастер-классы руководителей организаций и предприятий, режиссеров и специалистов в разных областях культуры и искусства.





Семинары проводятся в форме дискуссий, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (рефератов, эссе, творческих работ), конференций. К участию в семинарах и творческих выступлениях привлекаются ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах или в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Формы практической самостоятельной работы используются при освоении базовых и профильных частей профессионального цикла и реализуются в виде рефератов и курсовых работ, позволяющие обучающемуся критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины).

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики) (См. раздел 6).

Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (См. раздел 6).

#### **4.6.2. Организация практик**

*Учебная практика* представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Все виды проводятся рассредоточенно по всему периоду обучения в форме аудиторных и самостоятельных занятий.

*Производственная практика* представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Все виды производственной практики проводятся в течении 2-4 недель в зависимости от курса обучения, в соответствии с графиком учебного процесса в форме аудиторных и самостоятельных занятий.



Цели, задачи и формы отчетности по каждому виду и типу практики разработаны в рабочих программах практик.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа также сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Института, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Библиотечный фонд для обеспечения процесса обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 10 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Доступ к книгофонду осуществляется в библиотеке площадью 45 кв. м. - через абонемент, в читальных залах - общей площадью 165 кв. м., а также через электронно-библиотечные системы со свободным доступом.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями и содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся.**

#### **Информационные ресурсы:**

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф>



- Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru>
- Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru>
- Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>
- Реестр профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
- Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru>
- Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
- Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нципти.рф>
- Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
- Культура РФ <https://www.culture.ru>

**Электронные базы данных и/или Электронно-библиотечные системы:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека "Книгафонд": <http://www.knigafund.ru>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
- Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

Каждый обучающийся может ознакомиться с аннотациями к рабочим учебным программам дисциплин в целях подготовки к изучению предмета, понимания места предмета в структуре образовательной программы, вида контроля и др. Аннотации расположены на сайте ИСИ в свободном доступе:

- <http://www.isi-vuz.ru/sveden/education>.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы бакалавриата**

Материально-техническая база, соответствующая действующим санитарными противопожарным нормам и правилам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной



мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Минимально необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- концертный зал (305 посадочных мест, достаточный для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;
- малый концертный зал (60 посадочных мест), с концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием;
- библиотеку, читальный зал, лингафонный кабинет, помещения для работы со специализированными материалами (фонотека, видеотека, фильмотека);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, соответствующие направленности (профилю) программы;
- аудитории, оборудованные персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В образовательной организации обеспечены условия для содержания и профилактического обслуживания учебного оборудования, в том числе для ремонта музыкальных инструментов.

#### **Список зданий, в которых осуществляется образовательная деятельность:**

- **Учебный корпус № 1** г. Москва, ул. Новозаводская д.27А. Основной корпус. Учебно- административные помещения. 3068 кв.м. (14 аудиторий для лекционных и семинарских занятий теоретическими дисциплинами, самостоятельных занятий, общей площадью 650 кв.м)
- **Учебный корпус № 2** г. Москва, проезд Загорского д.23. Учебные помещения. 1013 кв.м.
- **Физкультурный комплекс** г. Москва, ул. Новозаводская д.27А, строение Учебные помещения для занятий физкультурой и движением дисциплинами. 3403 кв.м.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования Институт современного искусства (далее АНО ВО ИСИ) располагает:**

- Библиотекой общей площадью – 45 кв. м.;
- Читальным залом общей площадью 165 кв. м.;



- Лингафонным кабинетом
- Фонотекой, общий объем фонда фонотеки составляет 16645 часов звучания: на компакт-дисках: 7100 аудио дисков – 8283 час., 300 MP3 дисков – 2416 час, на других цифровых носителях (накопителях на жестких дисках) 34 ед.
- Видеофонд фонотеки составляет: на DVD дисках – 425 ед. На других цифровых носителях (накопителях на жестких дисках) 26 ед.;

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В составе используемых помещений для реализации образовательной программы по менеджменту в сфере культуры и искусства имеются специализированные учебные помещения, обеспечивающие:

Обучение актерскому мастерству -театрально-концертный зал на 230 посадочных мест, концертный зал на 50 посадочных мест, две артистические примерные комнаты, современное звукотехническое и осветительное оборудование: (акустические системы: MackieSRM450(4+2), сабвуферы MackieSWA1501(2) микшерные пульта: Allen & Heath GL2400-16, Mackie 1604 VLZ PRO, Mackie CFX20 MK II, Behringer XENYX 1204FX, контроллер акустических систем: DBX DriveRack PA, динамическая обработка: многоканальный компрессор Klark Teknik SQ1-D, пространственная обработка: TC Electronic M-One XL, радиомикрофоны: SHURE SLX24/Beta87A (1), SHURE PGX24/SM58 (2), SHURE PGX24/Beta58 (3) и т.д.).

Обучение фото и видео съемке, монтажу, звукорежиссуре, световому оборудованию и сценическому движению: - студия звукозаписи, имеющая тон-зал переменной акустики 27 кв.м. и аппаратный зал 30 кв.м. (в том числе для проведения учебных занятий) с возможностью проведения записи музыкальных ансамблей из Театрально-концертного зала. Оборудование звуко студии: - DAW: Avid Pro Tools|HD 3 Accel, software version 10.3.10

Обучение иностранному языку - лингафонный кабинет;

Обучение менеджменту исполнительских искусств - фонотека - располагает записями музыкального наследия и современных исполнителей классического и эстрадно-джазового пения, записями инструментальных произведений как зарубежных, так и отечественных исполнителей. Общий объем фонда фонотеки составляет 16645 часов звучания: на компакт-дисках: 7100 аудио дисков – 8283 час., 300 MP3 дисков – 2416 час, на других цифровых носителях (накопителях на жестких дисках) 34 ед., а видеофонд фонотеки составляет: на DVD дисках – 425 ед.

Обучение по экономическим, теоретическим и гуманитарным дисциплинам ведется в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных занятий, в том числе оснащенные мультимедийными системами, позволяющими воспроизводить аудио-, видео- и графические материалы;



Обучение пластическому искусству ведется в танцевальных и балетных залах, оснащенных зеркалами, станками и световым театральным оборудованием.

Для занятий физической культурой имеются четыре зала, оснащенные спортивным инвентарем, раздевалками и душевыми комнатами.

**Список имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)**

- Microsoft Office (электронная лицензия) - 13 ед.
- Microsoft Windows 7 (электронная лицензия) - 13 ед.

**В процессе лекционных занятий используется следующее программное обеспечение:**

- Adobe Acrobat Reader (Freeware) - 13 ед.
- Adobe Flash Player (Freeware) - 13 ед.
- VLC Media Player (Freeware) - 13 ед.
- Windows Media Player (Freeware) - 13 ед.
- Microsoft Internet Explorer (Freeware) - 13 ед.
- Графический редактор Microsoft Paint (Freeware) - 13 ед.
- Apple MacOS X (Freeware) - 12 ед.
- Apple Safari (Freeware) - 12 ед.
- Apple Pages (Freeware) - 12 ед.
- Apple Numbers (Freeware) - 12 ед.
- Apple Key Note (Freeware) - 12 ед.
- Apple Quick Time (Freeware) - 12 ед.

### **5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. (85%)

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в



Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов. (78%)

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов. (29%)

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ФОРМЫ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТогоВАЯ) АТТЕСТАЦИИ, ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, зачеты. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты (в том числе дифференцированные зачеты) и экзамены, которые, в том числе, проходят в форме выступлений с концертными программами. Критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разработаны в РПД.

Для аттестации обучающихся имеются фонды оценочных средств (как в рамках рабочей программы дисциплины (практики), так и ФОС ГИА), соответствующие требованиям ФГОС ВО по данному направлению, целям и задачам ОПОП и учебному плану и обеспечивающие оценку качества освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником программы бакалавриата.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: систематичность; учет индивидуальных особенностей обучаемого.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее



проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами ИСИ.

Текущий контроль подразумевает различные виды проверочных работ (тестовых; письменных, устных), которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Педагоги имеют право разрабатывать балльно-рейтинговую систему оценивания знаний обучающихся или использовать иные критерии для проведения текущего контроля знаний, умений и навыков. Баллы за каждое оценивание учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету.

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех групп.

Задачи текущего контроля знаний обучающихся:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала, т.е. оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы; определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка преподавателем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- контроль за выполнением заданий, предусмотренных РПД в рамках самостоятельной работы обучающегося;
- определение уровня освоения той или иной компетенцией, предусмотренной учебным планом и РПД.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий обучающегося.

Видами текущего контроля успеваемости являются: проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины; проверка усвоения обучающимся отдельных тем, модулей соответствующей учебной дисциплины; систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, рефератов, проектов, эссе и т.д.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения и проводится как оценка результатов обучения за определенный достаточно большой промежуток учебного времени. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка овладения знаниями, умениями, навыками по дисциплине в зависимости от ее содержания;
- оценка сформированности компетенций.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет. Результаты аттестации по учебной дисциплине, проводимой в форме зачета, оценивается по традиционной системе: «зачтено», «не зачтено»;





- дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет по практике;
- экзамен по отдельной дисциплине.

Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, проводимой в форме дифференцированного зачета или экзамена, оценивается по традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации регламентируется локальным актом АНО ВО ИСИ - «Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» [http://isi-vuz.ru/Files/sveden/documents/Formi\\_sroki\\_kontrolya\\_30.08.16.pdf](http://isi-vuz.ru/Files/sveden/documents/Formi_sroki_kontrolya_30.08.16.pdf)

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных ИСИ, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.



Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ИСИ для обучающихся, имеющих академическую задолженность. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может быть проведена в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

К итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией

## **7. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**

Реализация образовательной программы обеспечивается социальной инфраструктурой Института, включающей в себя спортивный комплекс площадью 3403 кв.м., открытые спортивные площадки площадью 900 кв.м., крытый физкультурный комплекс площадью 3403 кв.м.

### **Список столовых/буфетов, мед. пунктов**



<i><b>Параметр</b></i>	<i><b>Библиотека</b></i>	<i><b>Столовая / Буфет</b></i>	<i><b>Медицинский пункт</b></i>
Адрес местонахождения	Учебный корпус № 1 г. Москва, ул. Новозаводская д.27А	Учебный корпус №1 - столовая + буфет	Учебный корпус № 1 - медицинский кабинет + медпункт
	Учебный корпус № 2 г.Москва, проезд Загоского д.23	Учебный корпус № 2 - буфет	Учебный корпус № 2 - медпункт
Площадь в кв.м.	Учебный корпус № 1 – (150 кв.м.)	Учебный корпус № 1 -столовая (160 кв.м.) + буфет (150 кв.м.)	Учебный корпус № 1 - медицинский кабинет (30 кв.м.) + медпункт (12 кв.м.)
	Учебный корпус № 2 – (60 кв.м.)	Учебный корпус № 2 - буфет (35 кв.м.)	Учебный корпус № 2 - медпункт (16 кв.м.)
Количество мест	Учебный корпус № 1 – (60 чел.)	Учебный корпус № 1 -столовая (30 чел.) + буфет (60 чел.)	
	Учебный корпус № 2 – (15 чел.)	Учебный корпус № 2 - буфет (15 чел.)	