

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт современного искусства»  
протокол № 01 от « 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:



РЕКТОР  
Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Институт современного искусства»

И.Н. СУХОЛЕТ  
« 31 » августа 2017г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(АСПИРАНТУРА)**

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 декабря 2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
- Локальными нормативными актами институтами, регламентирующим реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

## 1. Общие положения, термины, определения, сокращения

### 1.1 Основные термины положения:

- **Обучающийся Института** (далее «обучающийся»,» «аспирант») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- **Образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** (ОП, программа аспирантуры) –представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

В программе аспирантуры определяются: планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

- **Учебный план** – документ установленной формы, определяющий структуру программы аспирантуры, являющийся обязательным для выполнения обучающимися и регламентирующий работу подразделений Института, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса. Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам. Срок действия учебного плана составляет период освоения основной образовательной программы, в зависимости от специальности (направления подготовки) и формы обучения.

- **«Календарный учебный график»** – документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.
- **«Индивидуальный учебный план (ИУП)»** - учебный план, обеспечивающий индивидуализацию освоения образовательной программы конкретным обучающимся с учетом его личностных особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения, включая изучение дисциплин по выбору, спецкурсов и учебных дисциплин как внутри Института, так и за его пределами;
- **«Ускоренное обучение»** - процесс освоения образовательных программ в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком освоения ОП, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основе индивидуального учебного плана;
- **«Индивидуальный учебный график»** - документ, определяющий порядок обучения по индивидуальному учебному плану либо предусматривающий возможность самостоятельного освоения части программы аспирантуры;
- **«Переаттестация»** - процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованным при получении предыдущего образования соответствующего уровня и профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной или итоговой аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ОП, реализуемой в Институте;
- **«Перезачет»** - признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов, обучающихся) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее – Институт)

1.3 Требования настоящего порядка являются обязательными для всех подразделений и сотрудников Института, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры всех форм обучения.

1.4 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы оценки (зачета) учебных дисциплин (модулей) и практик (далее – дисциплины), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5 Зачет дисциплин осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (на основании справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре);
- имеющих диплом об окончании аспирантуры,
- имеющих диплом кандидата наук, диплом доктора наук;
- на основании удостоверений или справок о сданных кандидатских экзаменах;
- обучающихся по иной программе аспирантуры - на основании справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре

1.6 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных программой аспирантуры, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

## **2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик**

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.2 Переаттестация учебных дисциплин и практик (далее - переаттестация) предусматривается в следующих случаях: - при ускоренном освоении программы аспирантуры;

- при сдаче зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации;

- при сетевой реализации части программ аспирантуры (при наличии указанной формы обучения);

- при переводе на новую образовательную программу.

2.3 Зачет (далее – зачет, перезачет) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ - это подтверждение оценок элементов учебного плана образовательной программы, изученных аспирантами в других образовательных организациях.

2.4 Аспиранты, получившие перезачет по определенному элементу учебного плана, освобождаются от его изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

2.5 Аспирант может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае аспирант изучает дисциплины, проходит практики на общих основаниях.

2.6 Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры;
- диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук
- копии документа (справки, удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов;
- справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре;
- удостоверение, справка о сдаче кандидатского экзамена

2.7 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик освоенных в других образовательных организациях осуществляется путем перезачета и (или) переаттестации в порядке, установленном настоящим положением на основании личного заявления обучающегося.

2.8 Для принятия решения о переаттестации и или перезачете учебных дисциплин (модулей), частей дисциплин и практик в Институте формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по Институту. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается проректор или заведующий выпускающей кафедрой, членами комиссии – научный руководитель, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели кафедр Института.

2.9 Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем комиссии.

2.10 Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

2.11 Для принятия решения о перезачете менеджер аспирантуры представляет аттестационной комиссии следующие документы:

- заявление обучающегося о перезачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, справки об обучении, иных документов об образовании (обучении);
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.12 Аттестационная комиссия сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) обучающимся на предыдущем этапе (уровне) подготовки, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах Института соответствующих образовательных программ и определяет перечень дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

2.13 В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) аспирантом. Основными условиями перезачета являются:

- соответствие дисциплины Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки;
- соответствие учебному плану программы аспирантуры;
- совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения - не более 20%).

2.14 Наименования засчитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин рабочего учебного плана аспирантуры, по которому планирует обучаться (обучается) аспирант, количество зачетных единиц по дисциплине должно быть не менее таковых в учебном плане, также учитываются компетенции, закрепленные за ними.

2.15 Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов. Перезачет допускается в отношении дисциплин, которые не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.16 При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научных исследований по теме диссертации в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, 1 академический час равен 45 мин.

2.17 При несовпадении формы отчетности по элементу учебного плана (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.18 Институт вправе запросить от обучающегося дополнительные сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.19 Аттестационная комиссия вправе отказать в зачете и принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по заявленному элементу учебного плана.

2.20 Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов.

2.21 По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы аттестационной комиссии института, в которых перечисляются дисциплины (модули), части дисциплин и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе нормативного срока обучения.

2.22 В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

2.23 Протокол аттестационной комиссии может определять академическую разницу, возникшую при переходе к обучению по ИУП вследствие существенных отличий образовательных программ, либо при неудовлетворительных результатах переаттестации.

3.1 Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетную книжку аспиранта.

3.2 При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.3 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении согласно записям, внесенным в зачетную книжку обучающегося.

*Документ разработал и подготовил:*

*Начальник управления организацией учебного процесса: Гольцова М.Ю.*