

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт современного искусства»
протокол № 01 от « 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт современного искусства»
И.Н. СУХОЛЕТ
«31 » августа 2017г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 декабря 2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 01.10.2013 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2014 №112 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним"
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом АНО ВО «Институт современного искусства»;
- локальными нормативными актами и положениями института, регламентирующими реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

2 Основные положения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ не имеющих государственную аккредитацию в автономной негосударственной организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее - Институт) по всем формам обучения.

2.2. Целью данного положения является регламентирование и унификация процедур подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации включая:

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- определение ответственности и схему взаимодействия структурных подразделений Института по вопросам подготовки, организации и проведения мероприятий итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки Институтом степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.4. Итоговая аттестация проводится Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая подготовку научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.6. Лица, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (направленности) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательного стандарта, в соответствии с которыми указаны программы разработаны.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.9. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом

2.10. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.11. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебными планами и Программой государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «Институт современного искусства».

2.12. Аттестационные испытания проводятся без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.14. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3 Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в Институте создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК) и апелляционные комиссии, соответственно.

3.2. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.3. Итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.4. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институте создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссии могут создаваться:

- по направлению подготовки;
- по научной специальности;
- по образовательной программе;
- по ряду научных специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за один месяц, предшествующий месяцу проведения итоговой аттестации приказом ректора института.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации по представлению курирующего проректора.

3.7. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения итоговой аттестации

3.8. Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы экзаменационных комиссий.

3.9. Председатели экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.10. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, остальные - лицами, относящимися к профессорско- преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

3.12. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.14. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.15. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.17. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и сдаются в Студенческий отдел кадров Института.

3.18. Председатель составляет отчет председателя экзаменационной комиссии

3.19. Для рассмотрения претензий обучающихся по результатам итоговой аттестации по представлению проректора по учебной работе ежегодно формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.20. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании соответствующего приказа).

3.21. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

4.2. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры. Конкретная форма проведения экзамена представлена в Программах государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению (направленности) подготовки аспирантов.

4.4. Утвержденные Программы итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к научным докладам и порядку их подготовки, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

4.5. Экзамен проводится по утвержденной Программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого аттестационного испытания распоряжением курирующего проректора утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта, подготовленную по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. 6.6 Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обсуждаются на кафедре, к которой прикреплен аспирант, с участием двух внутренних рецензентов, являющихся специалистами по тематике подготовленной научно-квалификационной работы.

4.9. По результатам обсуждения на кафедре научно-квалификационной работы выпускника образовательной программы подготовки научно- педагогических кадров подготавливается письменное заключение кафедры, содержащее также отзывы двух внутренних рецензентов.

4.10. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров подлежат внешнему рецензированию. Для проведения такого рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров направляется внешнему рецензенту из числа лиц, которые не являются сотрудниками Института.

Внешний рецензент проводит анализ представленной работы, подготавливает и передает в Института письменную рецензию на её содержание.

4.11. Выпускник образовательной программы подготовки научно- педагогических кадров (аспирант) совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам подготовленной научно- квалификационной работы. Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в Программе проведения государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки научно-педагогических кадров.

4.12. Научный руководитель обеспечивает ознакомление выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

с отзывом, заключением кафедры и внешней рецензией на научно-квалификационную работу не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

4.13. Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, заключение кафедры и внешняя рецензия на научно-квалификационную работу передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

4.14. Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов, размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования на основе системы. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.15. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.17. Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность,
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- вызов в суд,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
- погодные условия или другие форс-мажорные обстоятельства.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.18. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания на основании распоряжения по Институту подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.5.1. настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением

оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5 Особенности проведения аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.01. проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

5.2.02. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

5.2.03. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.04. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

5.5.01. для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.02. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.5.03. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

5.5.04. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

5.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научный доклад по результатам выполнения научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя, заключение кафедры, внешнюю рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты научного доклада).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.7. В последнем случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные председателем итоговой экзаменационной комиссии.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: – об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена; – об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит и оформляется протоколом (Приложение К).

6.10. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Документ разработал и подготовил:

Начальник управления организацией учебного процесса: Гольцова М.Ю.