

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт современного искусства»
протокол № 01 от « 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР

Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт современного искусства»

И.Н. СУХОЛЕТ

« 31 » августа 2017г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

В АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2018 ГОДУ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
 - приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
 - Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
 - Локальными нормативными актами АНО ВО «Институт современного искусства».
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

I. Общие положения

2. Настоящие «Правила приема» (порядок приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства» (далее Институт) в 2018 году, а также определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение и особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

3. Прием на обучение по программам аспирантуры в Институт объявляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, в соответствии с перечнем образовательных программ и форм обучения, установленным настоящими правилами.

4. Настоящие правила приема (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в НОУ ВПО ИСИ, осуществляющем образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

5. В части, не урегулированной законодательством об образовании Правила приема в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Институтом самостоятельно.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)

7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

8. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: отдельно по очной и заочной формам обучения; отдельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки:

Код и наименование направления подготовки	Форма обучения	Срок обучения
50.06.01 Искусствоведение направленность (профиль): - Театральное искусство - Музыкальное искусство - История и теория искусства	очная	3 года
	заочная	4 года

9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия

поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом.

13. Председателем приемной комиссии института является ректор института. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора. В рамках приемной комиссии руководство процессом приема и зачисления на программы аспирантуры осуществляет заместитель председателя приемной комиссии.

14. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

15. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (ректором Института).

II. Информирование о приеме на обучение

16. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

17. Приемная комиссия Института размещает документы, регламентирующие организацию приема на образовательные программы аспирантуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте <http://isi-vuz.ru> и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном по адресу: Москва, ул. Новозаводская д.27а.

18. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию о приеме на обучение на программы аспирантуры в 2018 году:

1) в срок до 1 октября 2017 года:

- правила приема, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний; • программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления,
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

19. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка.
20. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления
21. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: Москва, ул. Новозаводская д.27а., ауд. 10а
22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:
- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
 - 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
23. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами.
25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - 2) дату рождения;
 - 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
 - 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
 - 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
 - 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося);
 - 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).
26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить

указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) 2 фотографии поступающего;

6) анкету (приложение 1) и иные документы (по усмотрению поступающего)

29. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»⁸ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
- при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ .

30. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

32. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

33. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

36. В 2018 году прием документов от поступающих на программы аспирантуры будет проводиться в следующие сроки:

Для поступающих в аспирантуру	Очная форма	Заочная форма
Начало приема документов	15 мая 2018 г.	20 июня 2018 г.
Окончание приема документов	27 августа 2018 г.	24 ноября 2018 г.

IV. Вступительные испытания

37. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие на программы аспирантуры проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

40. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются выпускающей кафедрой на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

41. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

42. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

43. Для каждого вступительного испытания Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (минимальное количество баллов). Минимальное количество баллов по всем вступительным испытаниям устанавливается равным 3.

44. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

45. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

46. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих согласно расписанию.

47. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

48. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

49. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно- вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

53. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

54. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

55. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

56. В 2018 году вступительные испытания для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре будут проводиться по расписанию в следующие сроки:

Для поступающих в аспирантуру	Очная форма	Заочная форма
Начало проведения вступительных испытаний	28 мая 2018 г.	28 мая 2018 г.
Окончание проведения вступительных испытаний	29 августа 2018 г.	26 ноября 2018 г.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

57. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). 54. В университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

58. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками университета, проводящими вступительное испытание).

59. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

60. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

61. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

62. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция

по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих); 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

63. Условия, указанные в пунктах 59 - 64 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего Условия, указанные в пунктах 54 - 59 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

64. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

66. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

67. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

68. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

69. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

70. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае отказа поступающего зафиксировать факт ознакомления с решением апелляционной комиссии фиксируется факт такого отказа, заверенный подписями членов апелляционной комиссии.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

71. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, суммируются с баллами, полученными на вступительных испытаниях.

72. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Копии документов, подтверждающих сведения об индивидуальных достижениях хранятся в личных делах поступающих в аспирантуру.

73. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Правилами (приложение 2).

74. Индивидуальные достижения указываются в заявлении поступающего.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

75. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

76. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

77. В качестве первого приоритетного вступительного испытания рассматривается специальная дисциплина. В качестве второго приоритетного испытания - философия язык. В качестве третьего приоритетного испытания - иностранный язык.

78. Списки поступающих на программы аспирантуры ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию общей суммы конкурсных баллов, определяемой как сумма набранных баллов на вступительных испытаниях по специальной дисциплине и иностранному языку и сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

2) при равенстве общей суммы конкурсных баллов приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по специальной дисциплине;

79. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма набранных конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; средний балл диплома предыдущего уровня образования; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 74 Правил).

80. Списки поступающих размещаются на официальном сайте (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

81. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют: - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

82. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 81 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

83. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

84. Зачисление на обучение по очной форме завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

Для поступающих в аспирантуру	Очная форма	Заочная форма
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление	30 августа 2018 г.	21 ноября 2018 г.
Издание приказа о зачислении	31 августа 2018 г.	22 ноября 2018 г.

85. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

86. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

87. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹⁶ (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

88. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

89. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ. 93. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

90. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с

соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

91. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Институтом (те же, что и для граждан Российской Федерации)

92. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в приемную комиссию Института иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- 6 фотографий поступающего.

93. Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов установленных вступительных испытаний.

94. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Институтом самостоятельно.

Документ разработан:

Ответственным секретарем приемной комиссии М.Ю. Гольцовой

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

Фамилия _____

имя _____ отчество _____

1. Пол _____ Год, число и месяц рождения _____

 2. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

3. Гражданство _____

 4. Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

5. Образование _____

Место для
фотокарточки

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

7. Какой иностранный язык планируете сдавать на вступительных испытаниях _____

8. Семейное положение _____ Наличие детей _____

9. Почтовый адрес _____

10. Электронный адрес (при наличии) _____

11. Телефон домашний _____ мобильный _____

 « ____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

Данные для заполнения по желанию поступающего :

Профиль направления подготовки (специальность)

(на которую планируете поступать)

Кафедра _____

Предполагаемый научный руководитель _____

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Печатный или рукописный	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц*	Фамилии соавторов**

(подпись)

* В данной графе указывается общее количество страниц в публикации и через дробь-количество страниц, отражающих личный вклад заявителя.

** Указать разделы, в написании которых участвовали соавторы.