

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт современного искусства»
протокол № 01 от « 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт современного искусства»

И.Н. СУХОЛЕТ
« 31 » августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от № 455 от 13.06.2013 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
- Локальными нормативными актами институтами, регламентирующими реализацию образовательных программ высшего образования, а также порядок реализации процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

1. Основные термины и положения

- **Обучающийся Института** (далее «обучающийся») - физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.
- **Участники учебного процесса** – обучающиеся и структурные подразделения Института, обеспечивающие организацию и сопровождение мероприятий учебного процесса или его отдельных компонентов.
- **Основная профессиональная образовательная программа** (ОПОП, образовательная программа) – программа высшего образования, определяющая содержание образования. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- **Учебный план образовательной программы** (далее «учебный план») – документ установленной формы, определяющий структуру профессиональной образовательной программы, являющийся обязательным для выполнения обучающимися и регламентирующий работу подразделений Института, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса. Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам.

Срок действия учебного плана составляет период освоения основной образовательной программы, в зависимости от специальности (направления подготовки) и формы обучения.

1.1 Настоящие положение устанавливает порядок предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет, а также основания предоставления данных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры обучающимся в АНО ВО «Институт современного искусства».

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

- участие в российских или международных соревнованиях; конкурсах, фестивалях, гастрольных турах, телевизионных и концертных проектах;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств по программам обмена Института;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося;
- тяжелое материальное положение в семье;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.4 В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению Ректора на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.6 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

1.7 Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.8 Академический отпуск или иной отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.9 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.10 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, могут быть отчислены из Института по собственному желанию или переведены для обучения в другую образовательную организацию при условии оформления выхода из отпуска.

1.11 Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

1.12 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, не могут быть переведены на следующий курс обучения.

1.13 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с обучающегося не взимается.

Сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается обучающемуся или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе.

1.14 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

2. Процедура оформления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление, приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 4.5. Для предоставления отпуска по беременности и родам к заявлению прилагается справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.3 Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка.

2.4 На основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость оформления академического отпуска, студенческий отдел кадров Института готовит проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска и представляет на подпись Ректору.

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по Институту.

2.6 С момента издания приказа обучающийся считается находящимся в академическом отпуске.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Академический отпуск за период академического отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (приложение 2).

3.2 Не позднее, чем за неделю до даты окончания отпуска обучающийся оформляет в деканате факультета заявление «О возвращении из отпуска» и приложение к договору «Об образовании за счет средств физических (юридических) лиц на обучение по образовательным программам высшего образования».

3.3 На основании заявления обучающегося «О возвращении из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком» студенческим отделом кадров Института формируется проект соответствующего приказа. Приказ утверждается Ректором в 3-х дневный срок.

3.4 Обучающийся допускается к обучению в том же временном отрезке семестра, в котором он ушел в академический отпуск.

3.5 В случае если за период времени, пока обучающийся находился в отпуске в учебном плане образовательной программы произошли изменения, обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся разницу.

В этом случае деканат устанавливает обучающемуся срок ликвидации академической разницы, срок ликвидации вносится в приказ Ректора.

3.6 При невозвращении из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в определенный приказом срок и неуведомления Института о причинах невозвращения в установленный срок обучающийся считается не приступившим к занятиям и отчисляется из Института в течение 30 дней с момента окончания отпуска, как не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Документ разработал и подготовил:

Начальник управления организацией учебного процесса: ГОЛЬЦОВА М.Ю.

В приказ

Приложение 1

№ _____

**РЕКТОРУ АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
И.Н. СУХОЛЕТ**

От обучающегося _____
ФИО

Специальность / направление _____

Курс _____ Форма обучения очная очно-заочная заочная

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск на период: с « _____ » _____ 20 г.

по « _____ » _____ 20 г.

В связи _____

Студент _____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
подпись

Сведения об обучающемся:

Наличие задолженностей: **академических** НЕТ ДА (кол-во: _____)

Финансовых НЕТ ДА (руб. _____)

Менеджер деканата _____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
подпись / Ф.И.О. /

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
подпись

Приказ по институту № _____ от _____

Выписка из приказа сформирована _____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
сотрудником СОК _____
подпись

В приказ

Приложение 2

№ _____

**РЕКТОРУ АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
И.Н. СУХОЛЕТ**

От _____
ФИО (полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска
и приступившим к учебным занятиям с « _____ » _____ 20 г.

Специальность / направление _____

Курс обучения _____ Форма обучения - очная очно-заочная заочная

_____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
подпись

Сведения об обучающемся:

Наличие задолженностей: академических НЕТ ДА (кол-во: _____)

финансовых НЕТ ДА (руб. _____)

Менеджер деканата _____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
подпись / Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
подпись

Приказ по институту № _____ от _____

Выписка из приказа сформирована
сотрудником СОК ИСИ _____ Дата: « _____ » _____ 20 г.
подпись