

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт современного искусства»  
протокол № 01 от « 31 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР  
Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Институт современного искусства»  
И.Н. СУХОЛЕТ  
« 31 » августа 2017г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
- Договором об обучении по образовательным программам высшего образования;
- Локальными нормативными актами институтами, регламентирующим реализацию порядок реализации образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют права и обязанности обучающихся, меры поощрения, взыскания, внешний вид и другие вопросы учебы и поведения обучающихся в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее Институт).

1.2 Обучающимся Института (далее «обучающийся») – является физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3 Правила вступают в силу со дня утверждения и публикуются на информационных ресурсах Института. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка и поведения обучающихся, решаются ректором Института в пределах предоставленных ему прав, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 2 Права обучающихся

2.1 Обучающийся имеет право:

- на получение всех видов образовательных услуг, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и учебным планом соответствующей образовательной программы;
- на посещение всех видов учебных занятий в Институте, предусмотренных их образовательными программами;
- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в вузе: программах, учебных планах и графиках, расписании занятий т.д.
- при согласии Ректора института на обучение в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в установленном порядке;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных учебным планом основной образовательной программы;
- на выбор факультативных (необязательных для данного направления или специальности подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых учебным планом;
- получать все виды консультативной помощи и руководства со стороны профессорско-преподавательского состава и администрации Института;
- реализовывать творческую активность в социально направленной, спортивной, художественной деятельности в рамках действующих в институте клубов, секций, студий и других общественных объединений;
- на участие в управлении Института, посредством органов самоуправления (Студенческого совета);

- пользоваться учебно-материальной и технической базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами в соответствии с установленным порядком;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, форумах, мастер-классах, выставках и в других творческих проектах Института;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности в случае возникновения конфликтных ситуаций с администрацией или педагогами Института, на уважение собственного достоинства, свободу совести, информации и выражения личности;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений в форме, не оскорбляющей других людей.
- быть избранными в состав Ученого совета Института в соответствии с Положением об Ученом совете Института;
- получать моральные и иные виды поощрений за достигнутые успехи в учебной, научной и общественной деятельности;
- оформить академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, в установленном порядке;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

### **3 Обязанности обучающихся**

#### **Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования Устава Института, выполнять Правила учебы и поведения обучающихся, приказы и распоряжения по Институту, требования локальных актов Института;
- входить на территорию учебных корпусов Института по электронному пропуску;
- при себе иметь студенческий билет и предъявлять его по требованию работников охраны или сотрудников Института;
- соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, гигиены и санитарии, а также своевременно выполнять противоэпидемиологические мероприятия (проходить ежегодную диспансеризацию и по требованию руководства Института);
- военнообязанным (за исключением граждан иностранных государств) встать на воинский учет в установленном законом РФ порядке и в установленные сроки;

- соблюдать на территории Института общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами Института;
- в помещениях Института соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, не создавать помех для учебы студентов и работы сотрудников Института;
- предупреждать нарушения норм поведения другими студентами, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам охраны или администрации Института;
- поддерживать во всех помещениях Института чистоту и порядок;
- быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам; соблюдать принятые в Институте требования к внешнему виду;
- бережно относиться к материальной собственности Института (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, инвентарю, книгам и т.д.);
- соблюдать правила использования локальной и интернет-сети, компьютеров и другого оборудования Института, а также информационной безопасности;
- выполнять требования образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса по программе (учебный план, график учебного процесса, программа дисциплины, семестровые контрольные мероприятия, расписание, контроль знаний);
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий;
- при входе в аудиторию преподавателя или сотрудника администрации вуза приветствовать его, вставая;
- во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- не допускать пользование услугами мобильной сотовой, пейджинговой, радио связи (выражающейся в разговорах, приеме сообщений, звонков и т.п.) на учебных занятиях и контрольных мероприятиях;
- в трёхдневный срок проинформировать деканат о причине отсутствия на учебных или контрольных мероприятиях;
- в трёхдневный срок со дня выхода на учёбу, предоставить в деканат документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях.
- соблюдать порядок и правила оплаты обучения;

- соблюдать условия Договора об обучении по образовательным программам высшего образования;
- присутствовать на мероприятиях, организуемых администрацией Института по вопросам учебы, студенческой жизни и быта;
- являться в деканат по приглашению или вызову и предоставлять по требованию деканата необходимые документы, а также письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения;
- в случае отчисления из числа обучающихся Института, надлежащим образом оформить и сдать в деканат обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку.

### **Обучающимся запрещается:**

- нарушать установленные правила учебы и поведения обучающихся, требования Устава и локальных актов Института;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- курить в помещениях и на территории Института (за исключением специально отведенных мест на прилегающей территории);
- находиться в помещениях и на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приносить и распивать на территории Института спиртные и слабоалкогольные напитки;
- приносить на территорию Института, употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества;
- играть в карточные и другие азартные игры;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Института употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на общение посредством электронных коммуникаций, а так же при написании заявлений или других форм письменного обращения;
- осуществление действий, создающих помехи учебному процессу;
- принимать пищу в учебных аудиториях, читальных залах и других, не предназначенных для этого местах;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Института;
- самовольно менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Института;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института, без соответствующего на то разрешения администрации;
- вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академические справки и дипломы о неполном высшем образовании, читательский билет, справки и др.;
- находиться в зданиях Института в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- приводить с собой в помещения Института посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;
- передавать социальные карты на проезд в общественном транспорте другим лицам;
- на территории Института иметь при себе холодное и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;
- пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- вести агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Института.

#### **4 Учебный распорядок и обучение**

4.1 Учебный распорядок Института, правила обучения, правила посещения учебных и контрольных мероприятий, правила ликвидации академических задолженностей и другие вопросы учебного процесса регламентируются соответствующими локальными актами АНО ВО «Институт современного искусства».

4.2 Мероприятия учебного процесса проводятся в соответствии с расписанием учебных мероприятий семестра и расписанием учебно-контрольных мероприятий сессии.

4.3 Обучающийся Института обязан посещать все учебные и контрольные мероприятия, в соответствии с расписанием группы (курса) своей специальности / направления или с расписанием индивидуальных занятий и индивидуального графика обучения.

4.4 Пропуск занятий без уважительных причин не допускается. Преподаватель и деканат института имеют право потребовать у обучающегося объяснения причин пропуска занятий и выполнения учебного задания за пропущенные занятия.

4.5 Неявка обучающегося на экзамен, зачет, защиту курсовой работы/проекта без уважительной причины приравнивается, к неудовлетворительной оценке и считается академической задолженностью.

4.6 Обучающийся обязан являться за 10-15 минут до начала занятия или контрольного мероприятия, в соответствии со временем, указанным в расписании.

4.7 Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного/контрольного мероприятия без разрешения преподавателя запрещается.

4.8 После начала учебной пары во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

## **5 Поощрения обучающихся**

5.1 За отличную успеваемость, активное участие в творческой, научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности
- награждение Почетной грамотой
- установление льготы по оплате обучения (гранта)

5.2 Решение об установлении обучающемуся поощрения (вид поощрения, размер скидки (гранта) за оплату обучения) принимает Ректор на основании представления деканата или заведующего выпускающей кафедрой.

5.3 Решение утверждается соответствующим приказом или распоряжением по Институту и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося. Выписка из приказа/распоряжения о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6 Взыскания**

6.1 За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Института, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия и взыскания:

- объявление выговора по Институту
- объявление строгого выговора по Институту
- отчисление из Института

6.2 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица письменных объяснений, которые должны быть предоставлены в сроки, предусмотренные действующими нормативными актами в области образования. Отказ или уклонение от дачи объяснений не является основанием для освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа обучающегося от дачи письменных объяснений, составляется соответствующий акт.

6.3 Дисциплинарное взыскание может быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), но не более семи учебных дней со дня представления Ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.4 Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Института, будет причинен материальный ущерб Институту, то виновный в этом обучающийся (или его представитель в том случае, если учащийся несовершеннолетний) несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

6.5 Решение о наложении и мерах дисциплинарного взыскания принимает Ректор, на основании представленных документов. Приказ о наложении взыскания объявляется обучающемуся под роспись, выписка из приказа вкладывается и хранится в личном деле обучающегося. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Института.

## **7 Представители обучающихся**

7.1 В каждой учебной группе курса группе менеджером деканата, назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

7.2 Староста группы осуществляет:

- выполнение поручений администрации, связанных с организацией учебной и общественной работы и информирование обучающихся группы о мероприятиях, проводимых в Институте;
- персональный учет посещения обучающимися группы учебных занятий и контрольных мероприятий;
- поддержание учебной дисциплины на учебных занятиях и контрольных мероприятиях;
- оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и проведении организационных собраний;
- оперативное оповещение деканата о неявке преподавателя на учебное занятие или контрольное мероприятие;
- оказание помощи и осуществление взаимодействия деканата и обучающихся группы курса по вопросам наличия и ликвидации академических задолженностей по дисциплинам учебного плана и финансовых задолженностей по оплате обучения:
- своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий и пр.;
- предоставление актуальных персональных данных о обучающихся группы.

7.3 Распоряжения старосты в пределах указанных функций являются обязательными к исполнению для всех обучающихся группы.



## **8 Решение спорных вопросов**

8.1 Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами.

8.2 Рассмотрение спорных вопросов первоначально может осуществлять декан факультета, начальник управления организацией учебного процесса, проректор по учебной работе. Окончательное решение по спорным вопросам принимает Ректор.

8.3 Анонимные обращения не рассматриваются.

8.4 Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения им всех требований образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

## **9 Отчисление, перевод, восстановление, академический отпуск**

Отчисление, восстановление и перевод обучающихся, а также предоставление обучающимся академических отпусков осуществляется в установленном порядке, в соответствии с локальными нормативными актами Института.

## **10 Заключительные положения**

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и обязательны для всех обучающихся Института.

Правила внутреннего распорядка обучающихся Института доводятся до сведения обучающихся и (или) их законных представителей и публикуются на сайте Института в разделе «Документы».

*Документ разработал и подготовил:*

*Проректор по экономике, безопасности и воспитательной работе СУХОЛЕТ В.Э.*

*Начальник управления организацией учебного процесса ГОЛЬЦОВА М.Ю.*