



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ИСИ



Маркелова Т.В.

от «1» В.цетя 2017 г.

Производственная практика: преддипломная рабочая программа

Направление подготовки

**51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и
праздников**

Программа магистратуры

Театрализованные представления и праздники

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры
Режиссуры театрализованных представлений и праздников
протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой Е.В. Вандаковский профессор, Е.В. Вандаковский.

Москва - 2017



Разработчик:

Смирнягина Т.Ю.,
кандидат искусствоведения,
профессор

Рабочая программа производственной практики:

Преддипломная практика

Разработана в соответствии:

с требованиями ФГОС ВО (уровень магистратуры) по направлению подготовки
51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, утвержден
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 14 декабря 2015 г. №1467; регистрационный № 40619 от 18.01.2016;

Рабочего учебного плана Института современного искусства
по направлению подготовки

51.04.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»,
Магистерская программа Театрализованные представления и праздники
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

Одобрена на заседании кафедры

Режиссура театрализованных представлений и праздников
Протокол № 1 от «31» августа, 2017 г.

Заведующий кафедрой, проф., Е.В. Вандалковский _____



АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Цели:	систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;– формирование готовности проектировать и реализовывать в творческой практике новое художественное содержание, структурированное по законам научного знания;– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;– самостоятельное решение задач, возникающих в ходе творческой деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР в соответствии с утвержденной темой и планом работ.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК 1, 2, 3; ПК 1, 2, 3, 4, 5, 9, 11, 14, 15, 16

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">– специфику научных и практических исследований по вопросам состояния и тенденций развития современной праздничной культуры, представлений (театрализованных, эстрадных), художественно-спортивных и шоу-программ, социально значимых политических и общественных событий, системных культурологических проектов в области корпоративной культуры, продюсирования выставочных композиций, новейших тенденций в области организации политических и общественно-значимых событий;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– применять теоретико-методологические аспекты научного знания в анализе явлений праздничной культуры;– формулировать актуальную проблематику в сфере режиссуры праздника, театрализованных представлений и других форм праздничной культуры;– делать обоснованные заключения по результатам теоретических и практических исследований;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">– способами обработки эмпирических данных и их интерпретацией методами формирования сценарной драматургии, принципами организации режиссерской, постановочной, организационно-управленческой деятельности в сфере создания и продюсирования театрализованных представлений и праздников, культурно-спортивных, шоу-программ, других форм современной праздничной культуры.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и объемы практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки. Преддипломная практика заочной формы обучения предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом, поэтому является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний обучающихся, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому обучающийся должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Целью преддипломной производственной практики является расширение и применение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной, постановочной, режиссерской, сценарной и научно-практической работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики:

- формирование исследовательских умений обучающегося, четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и творческой деятельности, требующих



углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР в соответствии с утвержденной темой и планом работ.

- сбор материала, необходимого для выполнения ВКР в соответствии с выбранной и утвержденной темой, разработанным заданием и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков обучающийся должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые на предприятии средства программного обеспечения

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции: ОПК 1; ОПК 2; ОПК 3; ПК 1; ПК 2; ПК 3; ПК 4; ПК 5; ПК-9; ПК-11; ПК 14; ПК 15; ПК 16

Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции или её части *	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине **
ОПК-1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: - правила информационной безопасности при работе с сетевыми источниками и социальными сетями, закон об авторском праве и о смежных правах; - проблемное поле развития театрально-зрелищного искусства; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам; уметь: - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии, с учетом требований информационной безопасности; - синтезировать, оперировать информационными и



		<p>библиографическими источниками с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с художественным, документальным материалом, заказчиком театрализованной программы или праздника; - творческими методами: театрализации, иллюстрации, игры, монтажа, активизации зрительской аудитории; - решением стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	<p>быть готовым к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы деловой переписки: четкость, краткость, грамотность; - стандарт профессиональной этики и терминологии на иностранном языке; - профессиональную этику деловой переписки; - современные принципы дипломатической коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно составлять документы-обращения, с учетом профессиональной этики и деловой переписки; - грамотно излагать и переводить текст деловой переписки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами деловой переписки на иностранном языке; - этикой деловой переписки с использованием электронной почты; - к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	<p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы процесса управления коллективом - различия и ограничения, диктуемые социальными, этническими, конфессиональными и культурными особенностями сотрудников <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить компромисс - толерантно воспринимать различия, не противоречащие профессиональному исполнению обязанностей <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия



<p>ПК-1</p>	<p>готовностью к организации и режиссуре социально значимых международных, федеральных, региональных и муниципальных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры, направленных на художественно-эстетическое развитие всех категорий населения</p>	<p>знать: - основы профессиональной деятельности режиссера (продюсера) театрализованных представлений и праздников</p> <p>уметь: - определять социальную значимость проектов, создаваемых для различных субъектов - проектировать социально-значимые культурологические события для различных категорий общества</p> <p>владеть: - готовностью к организации и режиссуре социально значимых международных, федеральных, региональных и муниципальных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры, направленных на художественно-эстетическое развитие всех категорий населения</p>
<p>ПК-2</p>	<p>готовностью владеть практическими навыками разработки и реализации инновационных театрализованных представлений и праздников, осуществления постановок концертно-зрелищных форм, художественно-спортивных представлений, шоу-программ и других форм праздничной культуры</p>	<p>знать: - основные принципы разработки инновационных программ и проектов;</p> <p>уметь: - инновационные технологические инструменты (визуальные, виртуальные) используемые в практике создания и организации инновационных программ и проектов;</p> <p>владеть: - практическими навыками разработки и реализации инновационных театрализованных представлений и... других форм праздничной культуры</p>
<p>ПК-3</p>	<p>готовностью к использованию мирового культурного наследия для удовлетворения художественно-эстетических потребностей всех категорий населения</p>	<p>знать: - достижения и тенденции в развитии культуры и современного искусства; - аспекты эволюции режиссерского искусства в контексте мирового культурного наследия; - актуальные исследования в области режиссуры театрализованных представлений и праздников;</p> <p>уметь: - ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров, режиссеров-реформаторов; - устанавливать творческое сотрудничество и взаимосвязи с иными исполнителями для создания нового культурного продукта; - фиксировать, осмысливать и внедрять мировые достижения в области культуры и искусства в современном обществе.</p> <p>владеть:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - арсеналом художественно-выразительных средств современной режиссуры; - использовать мировое культурное наследие для удовлетворения художественно-эстетических потребностей всех категорий населения
ПК-4	<p>осуществлять на научной основе социально значимые, международные, федеральные, региональные и муниципальные театрализованные представления и праздники и другие формы праздничной культуры, направленные на художественно-эстетическое развитие всех категорий населения</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные тенденции в разработке крупномасштабных праздничных событий; - основные этапы формирования и внедрения постановочной концепции представлений и праздников любого масштаба и уровня, согласно его социальной значимости; - современные технологии постановочных решений в системе мировой арт-индустрии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, сравнивать и сопоставлять «факты жизни» и «факты искусства»; - применять принципы разработки художественного решения в процессе подготовки и воплощения культурных мероприятий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами воплощения современных постановочных решений; - технологией и методологией организации художественного пространства, направленного на художественно-эстетическое развитие всех категорий населения; - основными методами осуществления на научной основе социально значимых, международных, федеральных, региональных и муниципальных театрализованных представлений и праздников и др. форм праздничной культуры, направленные на художественно-эстетическое развитие всех категорий населения.
ПК-5	<p>участвовать в разработке и реализации государственных программ по сохранению и развитию нематериальной российской культуры, ее традиционных и инновационных форм</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления государственной политики в области культуры - историю и культурное наследие региона, в котором производится профессиональная деятельность <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать проекты, отвечающие потребностям различных направлений государственной политики в области культуры - развивать культурные традиции региона через проекты, направленные на сохранение и развитие нематериального наследия российской культуры <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к участию в разработке и реализации государственных программ по сохранению и развитию нематериальной российской культуры, ее традиционных и инновационных форм



<p>ПК-9</p>	<p>разрабатывать и научно обосновывать инновационные режиссерские проекты театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники (специальная, научная и научно-методическая) по изучаемой теме и разработки постановочной концепции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специальной литературе и литературе смежных областей; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы и исследуемой проблемы, отвечающей профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и обобщения результатов теоретического исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - способностью разрабатывать и научно обосновывать инновационные режиссерские проекты; театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.
<p>ПК-11</p>	<p>разрабатывать, апробировать и внедрять инновационные педагогические, художественно-творческие технологии режиссуры театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивных программ и других форм праздничной культуры</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арсенал художественно-выразительных средств, применяемых в современном постановочном процессе; - режиссерские, педагогические, художественно-творческие технологии в решении постановочных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, интерпретировать необходимые знания, для формирования суждений по соответствующим научным и профессиональным проблемам; - моделировать и апробировать новые технологические приемы, направленные на расширение функций и художественных возможностей режиссерского творчества; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологическими процессами разработки, апробации и внедрения культурного продукта, - принципами инновационных технологий в организации театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивных программ и других форм праздничной культуры.
<p>ПК-14</p>	<p>осуществлять стратегический арт-менеджмент в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности работы с индивидуальными исполнителями и большими творческими коллективами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять процессами стратегического арт-менеджмента; - совмещать выполнение творческих и организационно-творческих, и управленческих функций в процессе подготовки проекта <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами стратегического арт-менеджмента для эффективного осуществления деятельности в сфере



		культуры, искусства, физической культуры и спорта
ПК-15	руководить деятельностью государственных частных организаций (учреждений), общественных объединений, обеспечивающих создание театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивных программ и других форм праздничной культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления государственной политики в области культуры; - структуру организаций управления культурой в государстве; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать коллектив по принципу профессиональной пригодности; - создать атмосферу для творческого проявления сотрудников. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами руководства в деятельности государственных частных организаций (учреждений), общественных объединений, обеспечивающих создание театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивных программ и других форм праздничной культуры
ПК-16	продюсировать проекты, программы, акции в режиссуре театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента в управлении проектом; - основы проектирования и реализации проектов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно составлять план и проектную документацию - вести переговоры и управлять процессом внедрения программы, проекта. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами продюсирования проекта, программы, акций в режиссуре театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Преддипломная практика входит в Блок 2. Учебного плана и ОПОП магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Наименование дисциплины (*модуля*):

Б2.В.04(П)	Производственная практика: преддипломная
-------------------	---

3.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:



Б1.Б.01	Философия науки и искусства
Б1.Б.02	Иностранный язык
Б1.Б.03	Методология режиссерского творчества
Б1.Б.04	Режиссура праздника
Б1.Б.05	Драматургия современных представлений и праздников
Б1.Б.06	Менеджмент современных представлений и праздников
Б1.В.01	Эстетика и теория искусства
Б1.В.02	Музыка в современной праздничной культуре
Б1.В.03	Сценография современного праздника
Б1.В.04	Новые технологии в режиссуре театрализованных представлений и праздников
Б1.В.05	Методы научно-исследовательской работы
Б1.В.ДВ.01.01	Режиссура и продюсирование системных культурологических проектов
Б1.В.ДВ.01.02	Режиссура и продюсирование политических и общественно-значимых событий
Б1.В.ДВ.02.01	Режиссура и продюсирование МІСЕ проектов в области корпоративной культуры
Б1.В.ДВ.02.02	Режиссура и продюсирование выставочных экспозиций
Б1.В.ДВ.03.01	Религия в мировой культуре (история религий)
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные технологии в образовательной деятельности
Б2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа (НИР)
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: постановочная, режиссерская, сценарная

3.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация
---------	-------------------------------------



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля)

Преддипломная практика составляет 5 зачетных единицы (ЗЕ), 180 академических часов.

4.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Форма обучения	курс	сессия	Трудоемкость дисциплины в часах						Форма итогового контроля
			Всего час./зач.ед	Аудиторных часов (контактная работа)	Семинар	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
заочная	3	3к/ 2 сес							Диффер. Зачет
Всего:	180		5	4		2		174	

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Форма итогового контроля
			Всего час./зач.ед	Аудиторных часов (контактная работа)	Семинар	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
очная	3	4	5	6				174	Диффер. Зачет
Всего:	180		5	6				174	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий: «Л» – лекционные, «ПЗ»/«С» – практические занятия / семинары, «СРС» – самостоятельная работа обучающихся;
- формы текущего контроля успеваемости.



Раздел дисциплины			Трудоемкость в часах по видам учебной работы			Формы текущего контроля успеваемости
№	Наименование разделов (тем)	Объем в часах (всего)	ПЗ	С	СРС	
1.	Организационно-подготовительный этап. Методические консультации, включающие инструктаж по технике безопасности (при необходимости). Систематизация и организация хранения накопленных данных по ВКР. Ведение дневника практики.	40	1		14	
2.	Этап интерпретации данных. Методические консультации. Дополнительный сбор необходимых данных для завершения ВКР, а также качественная обработка и анализ информации, полученной в процессе прохождения НИР и преддипломной практики; окончательная интерпретация полученных результатов. Ведение дневника практики.	70	1		90	
3.	Заключительный этап. Методические консультации. Оформление чистового варианта ВКР по ГОСТ. Подготовка дневника и отчета по практике.	70			74	Дифференцированный зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики института.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и т.д.). Обучающиеся, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется обучающимся до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от института, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает обучающемуся индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени.

6.1. Способ проведения практики: стационарная

6.2. Форма проведения практики: рассредоточенная.

6.3. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:



Наименование работ	Процент к бюджету времени практики
Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем от базы практики	5
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	45
Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	45
Заполнение дневника по практике и подготовка отчета	5

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики обучающийся начнет предварительно подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации.

Преддипломная практика будет более результативной, если обучающийся заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

Базой преддипломной практики может быть выпускающая кафедра или любая организация, в т.ч. организация (учреждение), с которыми у ИСИ заключены соответствующие договорные отношения. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики как от ИСИ, так и от базы практики, которые оценивают результаты прохождения программы практики.

Обучающийся имеет право:

- пройти практику по месту основной работы;
- найти место прохождения практики самостоятельно;
- просить предоставить место для прохождения практики от ИСИ.

При прохождении практики в сторонней организации обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка действующим в организации, принявшей обучающегося на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы наравне со штатными работниками;
- самостоятельно трудиться на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- вести дневник практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для



выполнения ВКР;

- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить письменный отчет по результатам прохождения практики.

В процессе преддипломной практики обязательно изучается организация учета и ведется подготовка ВКР, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

6.4. Этапы прохождения практики:

1. Организационно-подготовительный этап.

Совместно с научным руководителем обучающийся:

- определяет место прохождения практики;
- составляет план подготовительной работы;
- получает задание на прохождение практики;
- консультируется на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельно обучающийся:

- проходит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- систематизирует накопленные данные по ВКР, полученные ранее в процессе прохождения НИР.

2. Этап интерпретации данных.

Предполагается, что до начала преддипломной практики, обучающимся, в процессе прохождения НИР, собраны основные материалы и проделана черновая работа по написанию ВКР. Преддипломная практика будет более результативной, если обучающийся заблаговременно систематизирует все ранее собранные данные и подготовит список оставшихся вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения преддипломной практики.

В процессе прохождения преддипломной практики ведется дальнейшая подготовка ВКР, а именно: дополнительный сбор необходимых данных для завершения ВКР, а также качественная обработка и анализ информации, полученной в процессе прохождения НИР и преддипломной практики; окончательная интерпретация полученных результатов.

3. Заключительный этап.

Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает написания чистового варианта ВКР, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ, а также подготовку отчета по результатам прохождения практики.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики. Кроме заполнения разделов дневника, обучающийся должен



подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть составлен по основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания.

7. ФОРМА(Ы) ОТЧЕТНОСТИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению преддипломной практики каждый обучающийся должен отчитаться перед руководителем практики от института.

Форма и вид отчетности обучающегося о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.) определяются институтом.

После окончания практики руководитель от института:

- знакомится с оценкой, данной обучающемуся в дневнике практики руководителем практики от организации;
- изучает представленные отчет по практике и первый вариант ВКР обучающегося, оценивая их содержание и оформление;
- ставит оценку за преддипломную практику.

7.1. Дневник преддипломной практики.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа в процессе практики:

- выданное индивидуальное задание обучающемуся на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от института.

7.2. Отчет по преддипломной практике.

Кроме заполнения разделов дневника, обучающийся должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;



- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе Отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

Приложение 1. Образцы форм отчетности по преддипломной практике.

Отчетом о прохождении Преддипломной производственной практики является полностью подготовленная документации для защиты ВКР, в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по направлению 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, магистерская программа «Театрализованные представления и праздники»

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Для формирования исследовательского материала по теме содержания ВКР, в процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся, помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Конспекты лекций по освоенным теоретическим и практическим дисциплинам, в т.ч. «Методы научно-исследовательской работы», «Методология режиссерского творчества», «Режиссура праздника».
2. Научно-методическая литература по теме ВКР.
3. Словари и энциклопедии.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Процедура дифференцированного зачета.

По итогам прохождения преддипломной практики проводится дифференцированный зачет. В течение двух дней по завершении практики обучающийся должен представить на кафедру следующий пакет документов:

1. Заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия;
2. Отзыв руководителя практики от предприятия о работе обучающегося



в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практик и, дисциплины;

3. Чистовой вариант ВКР;

4. Отчет по практике.

Решение о выставлении зачета по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета на комиссии, сформированной из преподавателей кафедры. Защита практики включает устный отчет обучающегося, ответы на вопросы членов комиссии и выступление членов комиссии.

В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. Защита может сопровождаться демонстрацией наглядных материалов. Полнота и качество представленной информации во многом определяет результат оценивания.

Общими требованиями положительной оценки являются:

– соответствие названия ВКР ее плану, обоснованность и степень использования собранной литературы;

– целевая направленность работы, которая раскрывается во взаимосвязи формулировок научного аппарата исследования, его задач и методов;

– чёткость построения, логическая последовательность изложения материала;

– глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;

– доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

– грамотное оформление работы.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку и заносит ее в зачетную книжку обучающегося, а также дает рекомендации по выполнению ВКР.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося, то есть выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

9.2. Критерии и шкала оценивания.

Код показателя оценивания – **знать**:

«отлично» (высокий уровень) ставится, если:

обучающийся выполнил учебный план, предусмотренный рабочей программой дисциплины, предоставил всю необходимую документацию, свободно и мотивировано ответил на все вопросы по ВКР.

«хорошо» (базовый уровень) ставится, если:



обучающийся выполнил учебный план, предусмотренный рабочей программой дисциплины, предоставил необходимую документацию, в целом справился с ответами на вопросы по ВКР, но имеют место отдельные неточности и несоответствия.

«удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится, если:

Обучающийся выполнил учебный план, предоставил необходимую отчетность, но имеет серьезные затруднения в ответах на вопросы по ВКР;

«неудовлетворительно» ставится, если:

обучающийся не выполнил учебный план, не предоставил необходимую отчетность, не может ответить на вопросы по ВКР.

Код показателя оценивания – **уметь:**

«отлично» (высокий уровень) ставится, если:

Свободно и убедительно представил написание ВКР, тема исследования напрямую связана с ВКР.

«хорошо» (базовый уровень) ставится, если:

достаточно хорошо справился с написанием ВКР, тема исследования связана с ВКР.

«удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится, если:

недостаточно хорошо справился с написанием ВКР, тема исследования в целом связана с ВКР.

«неудовлетворительно» ставится, если:

не справился с написанием ВКР, тема исследования не связана с ВКР.

Код показателя оценивания – **владеть:**

«отлично» (высокий уровень) ставится, если:

свободно владеет информацией и понятийным аппаратом, продемонстрировал глубокие знания по теме исследования.

«хорошо» (базовый уровень) ставится, если:

хорошо владеет информацией и понятийным аппаратом по теме исследования, имеют место мелкие недочеты.

«удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится, если:

недостаточно хорошо владеет информацией и понятийным аппаратом по теме исследования.

«неудовлетворительно» ставится, если:

Не владеет информацией и понятийным аппаратом по теме исследования.



10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная литература.

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алгазина Н.В., Прудовская О.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Бережная И.Н. Философские проблемы науки и техники [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров всех направлений/ Бережная И.Н. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 117 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57282>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Порсев Е.Г. Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44801>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Рузавин Г.И. Методология и научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Рузавин Г.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Режиссерские и продюсерские инновации в театрализованном действии: сб. ст. по материалам международной науч.-практ. конференции К 20-летию каф. режиссуры и продюсирования театрализованных шоу-программ (Санкт-Петербург, 19–22 мар. 2012 г.) / М-во культуры РФ, С.-Петерб. гос. ун-т культуры и искусств, Центр режиссер. и продюсер. Мастерства; науч. ред. А.А. Конович; сост. Н.Д. Конович; – СПб. : Изд-во СПбГУКИ, 2012. – 168с. – (Труды СПбГУКИ; т. 194). [Библиотека ИСИ].
7. Марков О.И. Сценарная технология. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников [Текст]: Учеб. пособие / Марков, Олег Иванович. - Краснодар : КГУКИ, 2004. - 406 с. [Библиотека ИСИ].
8. Акимов Н. П. Не только о театре. Л.; М.: Искусство, 1966. 427 с. То же: [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://teatr-lib.ru/Library/Akimov/not_only/;
9. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Киселева О.И.— Электрон. текстовые данные.—



Саратов: Вузовское образование, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Этнокультурные процессы в современном мире [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Л.Ю. Аксакалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47661>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. Издательство «Лань», «Планета музыки», 2013г.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001;

12. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений: Лекции и сценарии СПб., Композитор, 2014 [Библиотека ИСИ];

13. Светлакова Е.Ю. Режиссура аудиовизуальных произведений [Электронный ресурс]: учебное пособие КемГУКИ, 2011г. .— Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/182463>;

14. Санникова Л.И. Художественный образ в сценографии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки", 2016г.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76824;

15. Основы продюсерства: Аудиовизуальная сфера [Электронный ресурс]: учебник М.: Юнити-Дана, 2015 г. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/197412>;

16. Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки", 2010г. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1930;

10.2. Дополнительная литература

1. Как это делается: продюсирование в креативных индустриях. Сборник лекций практиков, теоретические статьи, материалы курсов, прочитанных в магистратуре факультета коммуникаций, медиа и дизайна НИУ ВШЭ. М. Издательские решения, 2016 [Библиотека ИСИ];

2. Кадырова С.В., Немцева Е.А., Тульчинский Г.Л. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки", 2013. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13241;

3. Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки", 2010г. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1929;

4. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных



коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс]: учебное пособие. Издательство ОмГТУ, 2015 г. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/198055>;

5. Гришаева Е.Б., Машукова И.А. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. Сибирский федеральный университет, 2015 г. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/184841>;

6. Жарова А.К. Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавриата и магистратуры. -М.: ЮРАЙТ. 2016г. [Библиотека ИСИ], ЭБС ЮРАЙТ);

7. Иваненко М.Р. Авторские права [Электронный ресурс]: Лаборатория книги, 2010 г. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/191456>;

8. Образ и культ. История образа до эпохи искусства. М.: Прогресс-Традиция, 2002. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21512>

9. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2010. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10782>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Родионова Д.Д. Основы научно-исследовательской работы студентов) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство»/ Родионова Д.Д., Сергеева Е.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 181 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22049>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Сапаров В.Е. Дипломный проект от А до Я [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сапаров В.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. — 219 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8646>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении учебной практики.

Реализация преддипломной производственной практики обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями и содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам:



Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
Федеральный портал "Российское образование". – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
Электронная библиотечная система «КнигаФонд». – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>
Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>
Электронная библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотечная система «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>
elibrary.ru - научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Наука и образование против террора. – Режим доступа: <http://scienceport.ru/>
Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной деятельности и сети Интернет. – Режим доступа: <http://нцпти.рф/>
ЭБС IPRbooks: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю
НЭБ РФ (Национальная электронная библиотека РФ) [Электронный ресурс]:
раздел Театрализованные представления и праздники. – Режим доступа: <http://нэб.рф/category/>,
Арт-центр: международные фестивали и конкурсы [Электронный ресурс]:
Москва, 2004-2017. – Режим доступа: <http://www.art-center.ru>

11.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса и практик, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного прохождения практики, в процессе лекционных и практических занятий обучающийся использует следующее программное обеспечение:

- Windows 7
- Microsoft Office лицензия
- Adobe Photoshop (Trial version)
- Adobe Illustrator (Trial version)
- Adobe Acrobat Reader (Freeware)
- Adobe Premiere (Trial version)
- Adobe InDesign (Trial version)



- Adobe AfterEffects (Trial version)
- 3DSMax (Education Multi-seat Stand-alone License)
- VLC Media Player (Freeware);
- Бесплатный сервер для хранения информации Яндекс-диск
- Электронная почта

11.3. Материально-техническая база для проведения преддипломной практики

Для эффективного проведения преддипломной практики, обучающиеся имеют свободный доступ к библиотечным ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Института. При необходимости обучающиеся по предварительной заявке могут быть обеспечены доступом к репетиционным кабинетам института и кафедры, пользоваться техническим оснащением:

1. видеопроектор + iPad 4.0;
2. компьютер с установленными программами.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В процессе прохождения Преддипломной производственной практики обучающийся самостоятельно осуществляет сбор исследовательского материала, на основе которого в дальнейшем будет происходить защита его выпускной квалификационной работы.

11.1. Обучающийся имеет право:

- пройти практику по месту основной работы,
- найти место прохождения практики самостоятельно;
- просить предоставить место для прохождения практики от института.

11.2. При прохождении практики обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка действующим в организации, принявшей обучающегося на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы наравне со штатными работниками;
- самостоятельно трудиться на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- вести дневник практики;



- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от института письменный отчет и первый вариант ВКР.

11.3. Организация и руководство практикой.

Для руководства практикой назначаются руководители практики.

1. Организация преддипломной практики по магистерской программе возложена на заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство преддипломной практикой. В его обязанности входит:

- подготовка проекта приказа ректора о направлении обучающегося на практику;
- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, технике безопасности и т.д.);
- участие в разработке и корректировке перечня тем ВКР;
- осуществление контроля над качеством прохождения практики и защиты обучающимися отчетов о прохождении практики.

2. Большую помощь заведующему кафедрой по этому направлению работы оказывает преподаватель, ответственный за организацию и проведение практик на кафедре, либо менеджер по практикам, который:

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с предприятиями;
- распределяет обучающихся по местам практики, готовит и представляет списки обучающихся, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению на преддипломную практику;
- готовит и проводит вместе с заведующим кафедрой организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию для защиты отчетов обучающихся по преддипломной практике, разрабатывает график ее работы (заседаний);
- в недельный срок после окончания практики готовит и представляет на заседании кафедры отчет об ее итогах.

3. Непосредственным руководством преддипломной практикой обучающихся занимаются руководитель практики от института и руководитель практики от организации, в которой в соответствии с приказом ректора находится обучающийся.



Руководитель практики от института осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного обучающегося и контроль за ее проведением.

До начала практики:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- выдает задание на практику.

В период прохождения практики:

- консультирует обучающихся по всем вопросам практики;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- контролирует прохождение практики в соответствии с программой, которые оценивают результаты выполнения обучающимся программы практики.

Руководитель практики от организации:

назначается из числа квалифицированных и опытных специалистов, который обеспечивает ориентированное руководство практикой и контролирует качество прохождения преддипломной практики обучающимся.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения практики обучающихся, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации.

По завершению практики руководитель от организации:

дает письменную характеристику на обучающегося о приобретенных навыках, дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, проверяет и заверяет личной подписью и печатью организации Отчет обучающегося.



Приложение 1. Образцы форм отчетности по преддипломной практике.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику: преддипломная

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Перечень видов профессиональной деятельности, закрепляемых на практике:

Структура отчета: _____

В отчете необходимо

представить: _____

Дополнительные данные: _____

Дата выдачи задания: _____

Дата сдачи отчета: _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

График прохождения преддипломной практики

ДАТА	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Отметка о выполнении
	МЕРОПРИЯТИЯ	
Подпись руководителя практики		



НОУ ВПО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Кафедра «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной производственной практики

201_ учебный год

обучающегося _____ курса по направлению подготовки

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Программа магистратуры

Театрализованные представления и праздники

(Ф.И.О. слушателя)

наименование предприятия практики

Руководитель от предприятия практики

(Ф.И.О, должность, звание, оценка, подпись)

М.П.

Принято

Руководитель института преддипломной практики

Ф.И.О, должность, звание,

(оценка)

(подпись)

Даты прохождения преддипломной практики

" ____ " _____ 20__ г. - " ____ " _____ 20__ г.



Приложение 3. Образец Дневника (введен с 01.09.2017).

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА
Режиссерский факультет
Кафедра «Режиссура театрализованных представлений и праздников»

Магистерская программа
«Театрализованные представления и праздники»

ДНЕВНИК
производственной практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Принял:

Смирнягина Т.Ю., канд. искусствоведения, профессор

(должн., уч. степень) (Подпись) (Дата) (ФИО)

Магистрант:

(курс, группа) (Подпись) (Дата) (ФИО)

Москва, 201_/201_ уч. год



I. Информация о магистранте, руководителе и месте прохождения практики, отметки о прибытии, переводах и откомандировании.

1. Фамилия и инициалы: _____

2. Факультет: _____

3. Курс: _____

4. Характер производственной практики: _____

5. Срок прохождения практики с: _____ по _____

6. Куда направлен для прохождения: _____

(полное наименование предприятия)

7. Руководителем практики от учреждения назначен:

Декан факультета _____

8. Прибыл на место практики _____

(дата прибытия)

9. Назначен на рабочее место на должность _____

10. Руководителем практики от предприятия назначен: _____

11. Приступил к работе _____



Руководитель практики от учреждения _____

V. Заключение руководителя производственной практики

М.П. Руководитель практики от учреждения _____

Лист изменений в РПД

2016-2017 уч.год	Актуализированы списки литературы	28.06.2016
2017-2018 уч.год	1. Актуализированы списки литературы. 2. Утвержден образец Дневника производственной практики	27.06.2017