



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ИСИ



Маркелова Т.В. /

от «31» августа 2017 г.

Учебная практика:
Практика по получению первичных знаний и навыков профессиональной деятельности.

рабочая программа

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Теле-радиожурналистика

Квалификация
Бакалавр

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры журналистики и массовых коммуникаций протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Заведующий кафедрой Вакурова доцент, Вакурова Н.В.

Москва - 2017



Разработчик программы:

Филиппов А.В., преподаватель кафедры журналистики и массовых коммуникаций

Разработана в соответствии с ФГОС:

«Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** (уровень бакалавриата)

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 951 от 07.08.2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33777)

Составлена на основании учебного плана:

42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Журналистики и массовых коммуникаций утвержденного ученым Советом Института:
протокол № 1 от 31.08.2017 г.



АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Практика по получению первичных знаний и навыков профессиональной деятельности

Цель:	Закрепление у студентов знаний по теории и методам журналистского творчества; приобретение ими профессиональных навыков и их совершенствование, ознакомление с реалиями редакционной жизни
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">– расширение кругозора (представлений об актуальных социальных, культурных проблемах общества);– изучение специфики творческой деятельности журналистского коллектива - особенностей планирования;– подготовка публикаций, выполненных по заданию руководителя и по собственной инициативе.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ПК-1 ПК-2, ПК-5, ПК-7
Вид практики	Учебная
Тип практики	Практика по получению первичных знаний и навыков профессиональной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
Знать:	актуальную проблематику информационной повестки дня, основные источники и методы сбора информации, критерии оценки достоверности информации и методы ее анализа



Уметь:	выбирать темы и определять проблематику журналистских публикаций в соответствии с поставленными задачами, пользоваться событийными и письменными источниками информации, включая сетевые ресурсы, использовать интервью как способ получения информации, анализировать информацию как самостоятельно, так и с привлечением экспертного сообщества
Владеть:	навыками сбора информации, ее проверки и анализа, использования в профессиональной деятельности событийных, организованных и календарных информационных поводов, навыками мониторинга и анализа информационной повестки с целью выбора актуальной проблематики для журналистских публикаций

ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать:	жанровую систему журналистики и форматы СМИ, специфику и технологические возможности различных мультимедийных платформ, особенности изобразительно-выразительных средств вербального, аудиального и визуального контента масс-медиа
Уметь:	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах и форматах с использованием различных знаковых систем для размещения на различных мультимедийных платформах
Владеть:	навыками создания журналистских текстов различных жанров и форматов, включая фото-, видео- и аудио материалы, навыками размещения публикаций на различных мультимедийных платформах с учетом современной медиаконвергенции и универсализации журналистики

ПК-5	Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапроект на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами
Знать:	основные подходы к планированию и реализации медиапроекта, методы и инструменты продвижения медиапроекта на информационный рынок, правила командообразования и специфику сотрудничества с техническими службами
Уметь:	планировать работу по продвижению медиапроекта на всех этапах от идеи до реализации, работать в команде, эффективно сотрудничать с техническими службами
Владеть:	навыками планирования и реализации медиапроекта, управления его



	продвижением на информационный рынок, навыками организации работы коллектива, сотрудничества с техническими службами, а также навыками деятельности по связям с общественностью, включая работу пресс-центра
ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями
Знать:	специфику производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, особенности современных медиатехнологий
Уметь:	применять в профессиональной деятельности знания специфики производственного процесса, техники и технологий современных СМИ, включая мультимедийные платформы
Владеть:	навыками участия в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями



2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП | Б.2.В.01.02(У)

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на дисциплинах и практиках:
- Творческая мастерская (ОПК-3; ОПК-12; ОПК-15; ПК-2)
 - Основы журналистской деятельности (ОПК-1; ОПК-3; ОПК-12; ОПК-14)
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо, как предшествующее:
- Учебно-профессиональный тренинг (ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ПК-1 ПК-2, ПК-5, ПК-7)

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость практики	216	-	216
Контактная работа, ВСЕГО:	72	-	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	144	-	212
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	3 семестр (4 часа)		3 семестр (4 часа)

- 3.3. Продолжительность практики (в неделях) – 17 недель (1 семестр) 18,5 недель (2 семестр), 17 недель (3 семестр) в очной форме; 20 недель (2 семестр), 17 недель (3 семестр) в заочной форме

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ



4.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С, Л	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	3	0,5	0,5	-	
1.2.	Определение индивидуального здания	3	0,5	0,5	-	
2.	Основной этап					
2.1.	Знакомство с планированием работы, процессом выпуска и оформления репортажей	3	24	15	9	
2.2.	Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий	3	68	13	55	
	<i>Итого 3 семестр</i>		93	29	64	
	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий	4	64	14	50	
	Сбор материала, его обработка и подготовка публикаций и сюжетов в информационных жанрах	4	35	15	20	
3.	Итоговый этап					
3.1.	Подготовка отчетной документации	4	22	12	10	
3.2.	Защита практики	4	2	2	-	Зачет с оценкой
	<i>Итого 4 семестр</i>		123	43	80	



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем · УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С, Л	СРС	
	Всего:		216	72	144	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем · УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С, Л	СРС	
3.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	3	0,5	0,5	-	
1.2.	Определение индивидуального здания	3	0,5	0,5	-	
4.	Основной этап					
2.1.	Знакомство с планированием работы, процессом выпуска и оформления репортажей	3	9,5	0,5	9	
2.2.	Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий	3	84	-	84	
	<i>Итого 2 семестр</i>		<i>94,5</i>	<i>1,05</i>	<i>93</i>	
	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий	4	80	-	80	
	Сбор материала, его обработка и подготовка публикаций и сюжетов в информационных жанрах	4	30	-	30	
3.	Итоговый этап					



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем · УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С, Л	СРС	
3.1.	Подготовка отчетной документации	4	9,5	0,5	9	
3.2	Защита практики	4	2	2	-	Зачет с оценкой
	<i>Итого 3 семестр</i>		<i>121,5</i>	<i>2,5</i>	<i>119</i>	
	Всего:		216	4	212	

4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	Подготовительный этап	
1.1	Инструктаж	Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения
1.2.	Определение индивидуального задания	Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики
2.	Основной этап	
2.1.	Знакомство с планированием работы, процессом выпуска и оформления репортажей	Определение с руководителем практики заданий и сроков по их выполнению. Формирование индивидуального задания. Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания.
2.2.	Выполнение индивидуальных творческих и организационных как запланированных, так и оперативных заданий	Сбор информации и первичный анализ собранного материала. Сбор материала, его обработка и подготовка публикаций и сюжетов в информационных жанрах. Фиксация в дневнике по практике (см. Приложение № 1)
3.	Итоговый этап	



3.1.	Подготовка отчетной документации	Написание дневника
3.2.	Защита практики	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Процедура зачета.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в 3 семестре. Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Критерии и шкала оценивания.

Практика оценивается по 2 балльной системе

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, по всем поставленным вопросам в объеме программы практики. Профессиональные умения.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, не выполнившему задания по практике

Критерии и шкала оценивания на зачете с оценкой

Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

«**Отлично**» Выставляется обучающемуся, который показывает профессиональные умения в создании контента, в котором сочетаются техническое и художественное совершенство, соответствующее определенному этапу обучения. Должны быть показаны навыки владения различными стилями и жанрами журналистики. По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов.

«**Хорошо**» Выставляется обучающемуся, который показывает профессиональные умения в создании контента, достаточно хорошо владеет приобретёнными знаниями и навыками. По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов.

«**Удовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, показывающему недостаточное владение профессиональными умениями в создании контента, неуверенно владеет приобретёнными знаниями и навыками.



По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся при отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания. По итогам прохождения практики обучающийся не представил полный объем отчетных документов. Из их содержания очевидно, что обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Коханова Л.А., Калмыков А.А.	«Основы теории журналистики. Ч.1»	М.: Юрайт,2016
Л1.2	Коханова Л.А., Калмыков А.А.	«Основы теории журналистики. Ч.2»	М.: Юрайт,2016

6.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	Гуревич С.М.	“Номер газеты. Учебное пособие.”	М., 2002
Л2.2	Кузнецов Г.В.	«Так работают журналисты»	М.,2000
Л2.3	Е Лазутина Г.В., Распопова С.С.	«Жанры журналистского творчества»	М., 2011
Л2.4	Муратов С.А.	«Телевидение в поисках телевидения. Хроника авторских наблюдений»	М.: Изд-во Московского университета, 2001
Л2.5	Третьяков В.Т.	«Как стать знаменитым на телевидении»	М.: Ладомир, 2016
Л2.6	Уланова М.А.	«Интернет-журналистика: Практическое руководство»	М.: Аспект Пресс, 2014

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"



№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание интернет-ресурса
1.	http://www.eartist.narod.ru/journ.htm	Журналистская он-лайн библиотека
2.	http://gdf.ru	Фонд защиты гласности
3.	http://www.ijnet.org	Международная сеть журналистов (IJNet)
4.	http://www.medialaw.ru/	Право и средства массовой информации
5.	http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml	Вебсайт о журналистике с набором ссылок
6.	http://www.nytimes.com/learning/	Нью-Йорк Таймс, тренинги и обучение
7.	http://weblist.ru/russian/News_and_Media/Journalism/	Список сайтов и ссылки, связанные с журналистикой.
8.	http://www.cinemotionlab.com/	Популярный новостной ресурс по кино и телевидению. Электронная расширенная версия одноименной популярной газеты. Содержит текущие новости по кино- и телерынку, аналитические статьи

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен создать необходимое количество репортажей, установленных ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики обучающийся является членом коллектива организации и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчетных документов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- своевременно составлять отчетные документы о прохождении практики.

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики дневник о прохождении учебной практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые



ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчетных документов у руководителя практики от вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения учебной практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- взаимодействие в социальных сетях.

9.1. Офисные программы:

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint и др.);

программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

9.2. Программы для работы в Интернет:

- Safari- браузер для просмотра сайтов.

9.3. Специальные программы.

9.3.1. Бесплатные программы для создания и просмотра видеофайлов:

- iMovie – видеоредактор.
- VLC - мультимедиа проигрыватель

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для проведения практики

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая аудио-, видеоаппаратуру. Практика может быть проведена в вузе



Приложение 1

Заведующему кафедрой

от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на учебную практику

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись студента)



Приложение 2

Заведующему кафедрой
от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение учебной практики на

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись студента)



Приложение 3

Документ представляется на фирменном бланке с реквизитами организации

Заведующему кафедрой

Подтверждаем возможность прохождения практики студентом

_____ (Ф.И.О.)
_____ курса факультета дизайна, журналистики и менеджмента в
сфере культуры очного отделения
в _____

Руководство практикой гарантируем.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)



Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№п/п	Вопросы и задания	Отметка о выполнении



Приложение 6

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА**

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры
Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»
Профиль подготовки: «Теле-радиожурналистика»

**ДНЕВНИК
учебной практики**

Студента 4 курса, _____

ФИО студента

В (на) _____

Наименование организации (предприятия)

Руководитель практики от кафедры _____

Москва 20__



Приложение 7

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры

Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки: «Теле-радиожурналистика»

»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Москва 20_____



Приложение 8

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

руководителя базы практики

В процессе прохождения учебной практики в период
с _____ по _____
Студент (ка) _____ проявил(а) себя как

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

Предоставленный отчет о прохождении учебной практики соответствует
предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на

(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от
организации

Руководитель организации

МП



Приложение 9

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

ПК-1	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
Знать:	актуальную проблематику информационной повестки дня, основные источники и методы сбора информации, критерии оценки достоверности информации и методы ее анализа
Уметь:	выбирать темы и определять проблематику журналистских публикаций в соответствии с поставленными задачами, пользоваться событийными и письменными источниками информации, включая сетевые ресурсы, использовать интервью как способ получения информации, анализировать информацию как самостоятельно, так и с привлечением экспертного сообщества
Владеть:	навыками сбора информации, ее проверки и анализа, использования в профессиональной деятельности событийных, организованных и календарных информационных поводов, навыками мониторинга и анализа информационной повестки с целью выбора актуальной проблематики для журналистских публикаций

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-2	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
Знать:	жанровую систему журналистики и форматы СМИ, специфику и технологические возможности различных мультимедийных платформ, особенности изобразительно-выразительных средств вербального, аудиального и визуального контента масс-медиа
Уметь:	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах и форматах с использованием различных знаковых систем для размещения на различных мультимедийных платформах
Владеть:	навыками создания журналистских текстов различных жанров и форматов, включая фото-, видео- и аудио материалы, навыками размещения публикаций на различных мультимедийных платформах с учетом современной медиаконвергенции и универсализации журналистики

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)



ПК-5	Способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапроект на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами
Знать:	основные подходы к планированию и реализации медиапроекта, методы и инструменты продвижения медиапроекта на информационный рынок, правила командообразования и специфику сотрудничества с техническими службами
Уметь:	планировать работу по продвижению медиапроекта на всех этапах от идеи до реализации, работать в команде, эффективно сотрудничать с техническими службами
Владеть:	навыками планирования и реализации медиапроекта, управления его продвижением на информационный рынок, навыками организации работы коллектива, сотрудничества с техническими службами, а также навыками деятельности по связям с общественностью, включая работу пресс-центра

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-7	Способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями
Знать:	специфику производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, особенности современных медиатехнологий
Уметь:	применять в профессиональной деятельности знания специфики производственного процесса, техники и технологий современных СМИ, включая мультимедийные платформы
Владеть:	навыками участия в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики от ИСИ

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г



Лист изменений в РПД

2018-2019 уч.год		
2019-2020 уч.год		
2020-2021 уч.год		