



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ИСИ

Маркелова Т.В. /

от «31» августа 2017 г.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Архивно-библиографическая

рабочая программа

Направление подготовки
50.06.01 Искусствоведение
Специализация 17.00.01 Театральное искусство

Квалификация выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры театрального искусства

протокол № ____ от _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой  Радомысленский Е. В.

Москва - 2017



Разработана в соответствии с ФГОС:

«Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **50.06.01 Искусствоведение** (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 909 от 30.06.2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте 20 августа 2014 г. N 33683)

Составлена на основании учебного плана:

50.06.01 Искусствоведение

Специализация 17.00.01 Театральное искусство

утвержденного ученым Советом Института:
протокол № 1 от 31.08.2017



АННОТАЦИЯ

Цель:	<ul style="list-style-type: none">– подготовка обучающихся к профессиональной деятельности – работе с источниками в библиотеках, хранилищах, архивах и т. п.;– формирование практических навыков научно-исследовательской деятельности: умения собирать, хранить и обрабатывать информацию, применяемую в искусствоведении, работать с информационно-библиографическими материалами, каталогами и базами данных, с рукописными первоисточниками.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">– организация работы, связанной с изучением произведений музыкального творчества, эпистолярного наследия и других документов в сфере театрального искусства;– выполнение части научной работы;– подбор источников для публикаций, введение в научный обиход неизвестных и новых источников;– создание библиографических описаний и внесение их в электронные базы;– оказание консультативной помощи специалистам, изучающим данный материал.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ОПК-1
Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
Знать:	Современные методы исследования Информационно-коммуникационные технологии, необходимые для



	проведения научно-исследовательской работы и архивно-библиографической практики Специфику деятельности исследователя
Уметь:	Осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области театрального искусства и науки с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий Составлять библиографические списки Работать с научными источниками, библиографическими материалами и пр.
Владеть:	Навыками создания библиографических описаний Навыками подбора и анализа необходимой для исследования научной литературы Навыками работы с информационно-библиографическими материалами

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.02(П)
-------------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на дисциплинах и практиках:
Методика научно-исследовательской работы (ОПК-1, УК-5)
- 2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо, как предшествующее:
 - Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (УК-1; УК-2; ОПК-1)
 - Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1)

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет **30** зачетных единиц (ЗЕ), **1080** академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):
- 3.3.

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость практики	1080	–	–



Контактная работа, ВСЕГО:	60	–	–
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	993	–	–
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен	4 семестр (27 часов)		–
Дифференцированный зачет (ДЗ)	–	–	–
Зачет	1, 2, 3 семестры		–

3.4. Продолжительность практики (в неделях) – очная форма обучения: 20 недель (1 семестр); 21 неделя (2 семестр); 20 недель (3 семестр); 19 недель (4 семестр)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм промежуточного контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	1	2	2	-	
1.2.	Определение индивидуального задания	1	2	2	-	
2.	Основной этап					
2.1.	Работа в библиотеках	1-4	238	13	225	– Зачет 1 семестр
2.2.	Работа с источниками	1-4	238	13	225	– Зачет 2 семестр
2.3.	Анализ литературы	1-4	239	14	225	– Зачет 3 семестр
2.4.	Составление библиографических списков	1-4	239	14	225	– Зачет с оценкой 4 семестр
3.	Итоговый этап					
3.1.	Подготовка отчетной документации (библиографического списка)	4	93	–	93	



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно-го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
3.2	Защита практики	4	2	2	-	Зачет с оценкой
	Всего:		1080	60	993	

4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	Подготовительный этап	
1.1	Инструктаж	Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы с источниками, в библиотеках и архивах
1.2.	Определение индивидуального задания	Составление индивидуального задания для проведения практики
2.	Основной этап	
2.1.	Работа в библиотеках	Подбор необходимой литературы для проводимого исследования
2.2.	Работа с источниками	Подбор необходимой литературы для проводимого исследования
2.4.	Анализ литературы	Анализ, конспект, цитирование необходимых источников
2.4.	Составление библиографических списков	Соответствие формата списка литературы ГОСТ
3.	Итоговый этап	
3.1.	Подготовка отчетной документации	Составление библиографического списка
3.2.	Защита практики	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики



5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Процедура зачета.

Формой промежуточной аттестации является зачет и зачет с оценкой. Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) используются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

Критерии и шкала оценивания.

«**Зачтено**» ставится, если: дается полный рассказ о прохождении практики; обучающийся свободно владеет научной терминологией.

«**Не зачтено**» ставится, если: обнаружено не прохождение практики обучающимся

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

«**Отлично**» Выставляется обучающемуся, показавшему в период прохождения практики грамотное применение полученных знаний, умений и навыков, определенных программой практики. По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов. Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики), отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты. Результаты практики показали, что достигнутый уровень явился основой для формирования необходимых компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

«**Хорошо**» Выставляется обучающемуся, демонстрирующему осознанное владение умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. По итогам прохождения практики обучающийся представил библиографический список, содержащий незначительные отклонения от ГОСТ.

«**Удовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, обладающему необходимой системой знаний и владеющему некоторыми профессиональными умениями. В представленном библиографическом списке допущены Существенные ошибки. При ответах на вопросы во время защиты обучающийся излагал материал, хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся продемонстрировал способность понимать и интерпретировать



освоенную информацию, что являлось основой для решения практико-ориентированных заданий.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся при отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.

По итогам прохождения практики обучающийся не представил библиографический список или он был оформлен с грубейшими нарушениями ГОСТ. Из их содержания очевидно, что обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Васильева Н.Вл.	Основы библиографии. Архивно-библиографическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов музыкальных вузов / Н.Вл. Васильева. — Электрон. текстовые данные.	Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2015. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49909.html

6.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	Греч Н.И.	Современная русская библиография	Классика КнигаФонда 2010 г. http://www.knigafund.ru/books/55489
Л2.2	Кириленко А.В.	Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Кириленко. — Электрон. текстовые данные.	СПб. : Университет ИТМО, 2008. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67475.html
Л 2.3	Сивков С.М.	Библиография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С.М. Сивков. — Электрон. текстовые данные.	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25960.html
Л 2.4	Полевой, Н.А.	Современная русская библиография [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 13 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/19262 . — Загл. с экрана.



7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание Интернет-ресурса
1.	https://academics.hse.ru/bibliography/manual_main	Инструкции по библиографии
2.	http://psystudy.ru/index.php/fo_rauthors/gost2008.html	ГОСТ Р 7.0.5-2008. Справки по оформлению списка литературы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Архивно-библиографическая практика проводится в форме контактных и самостоятельных занятий. Активная практика проводится в виде аудиторных занятий обучающихся. Во время активной практики обучающиеся получают консультации от своего научного руководителя по тому или ному этапу практики. Пассивная практика проводится за счет часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики обучающийся является членом коллектива организации и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчетных документов о прохождении практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- своевременно составлять отчетные документы о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю практики библиографический список по проводимому исследованию.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчетных документов у руководителя практики от вуза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения учебной практики используются следующие информационные технологии:



- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- взаимодействие в социальных сетях.

9.1. Офисные программы:

Microsoft Office 2007 (Word);

9.2. Программы для работы в Интернет:

- Google Chrome - браузер для просмотра сайтов.

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для проведения практики**

Архивно-библиографическая практика может проходить как непосредственно в учебном заведении, так и в сторонних образовательных организациях, учреждениях культуры, библиотеках и архивах.



Лист изменений в РПП

2015-2016 уч.год	Актуализированы списки литературы	29.06.2015
2016-2017 уч.год	Актуализированы списки литературы	28.06.2016
2017-2018 уч.год	Актуализированы списки литературы	27.06.2017



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ
о прохождении архивно-библиографической практики

Описание выполненной работы:

Библиографический список:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
Знать:	Современные методы исследования Информационно-коммуникационные технологии, необходимые для проведения научно-исследовательской работы и архивно-библиографической практики Специфику деятельности музыканта-исследователя
Уметь:	Осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области музыкального искусства и науки с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий Составлять библиографические списки Работать с научными источниками, библиографическими материалами и пр.
Владеть:	Навыками создания библиографических описаний Навыками подбора и анализа необходимой для исследования научной литературы Навыками работы с информационно-библиографическими материалами

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики _____