

**УТВЕРЖДАЮ**

*Проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ *Т.В.Маркелова*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Наименование вида практики** Преддипломная практика

**По направлению подготовки** 51.03.01 Культурология

**По профилю подготовки** Управление в сфере культуры и искусств

**Кафедра** Менеджмента в сфере культуры и искусств

Уровень бакалавриата

**Разработчики:**

Декан факультета Менеджмента, кандидат философских наук, доцент

Чумоватов Денис Юрьевич

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Одобрена** на заседании кафедры «Менеджмента в сфере культуры и искусств»

15 сентября 2016 г, протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_/Боташева Л.Х./

**Утверждена** на заседании Ученого Совета Института «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_201\_ г, протокол № \_\_\_\_\_ .

Председатель Ученого Совета Института \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

© Чумоватов Д.Ю., Составитель, 2016

© НОУ ВО Институт Современного Искусства, 2016

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося, определяет порядок организации и проведения практики, и формы отчетности по ней.

Программа предназначена для руководителей преддипломной практики и обучающихся направления подготовки 51.03.01. Культурология по профилю Управление в сфере культуры и искусств.

Программа разработана в соответствии с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года, № 1383.
- Федеральным государственным образовательным стандартом 51.03.01 Культурология, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1412, от 3 декабря 2015 года;
- Образовательной программой 51.03.01 Культурология.
- Учебным планом института по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденным в 2016 г.

**Цели и задачи практики:** подготовка и написание выпускной квалификационной работы

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции*</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: требования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; Уметь: систематизировать информацию; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	Знать: организационно-управленческие решения; Уметь: нести ответственность за

	решений	организационно-управленческие решения; Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций; Уметь: осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть: способностью проектировать организационные структуры.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности делового общения; Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть: способностью осуществлять деловое общение.
ОПК-2	способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	Знать: основы культурологического знания; Уметь: организовывать социальную практику; Владеть: способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности.
ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности; Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии; Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

ОПК-4	способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	Знать: современные образовательные и информационные технологии; Уметь: приобретать новые знания; Владеть: способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу, и оценке профессиональной информации.
ОПК-5	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности	Знать: особенности накопления опыта; Уметь: изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности; Владеть: способностью критически переосмысливать накопленный опыт.
ПК-4	готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знать: особенности организационно-управленческой работы в сфере культуры и искусств; Уметь: организовывать управленческую работу; Владеть: способностью использовать знание о культуре в организационно-управленческой работе.
ПК-5	способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	Знать: специфику применения управленческих решений в сфере культуры и искусств; Уметь: находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; Владеть: способностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.
ПК-6	готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	Знать: особенности запуска инновационных проектов в сфере культуры и искусств; Уметь: принимать участие в планировании, разработке, документационном

		обеспечении и запуске инновационных проектов; Владеть: способностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности.
ПК-7	способностью владеть навыками проведения экспертизы и подготовки экспертных документов, сопровождающих принятие решений в социокультурной сфере	Знать: особенность принимаемых решений в социокультурной сфере; Уметь: готовить экспертные документы; Владеть: способностью владеть навыками проведения экспертизы.
ПК-8	способностью выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	Знать: особенности социокультурной сферы; Уметь: организовывать консультации и публичные выступления; Владеть: способностью выполнять консультационные функции.
ПК-9	способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров	Знать: технологические, эстетические, экономические параметры разработки проектов; Уметь: ; Владеть: способностью разрабатывать проекты.
ПК-10	готовностью пользоваться нормативными документами, определяющими параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности	Знать: параметры и стоимость проведения работ в разных сферах социокультурной деятельности; Уметь: находить и работать с документами; Владеть: способностью пользоваться нормативными документами.
ПК-11	готовностью к участию в экспертно-консультационной работе	Знать: особенности экспертной деятельности в социокультурной сфере; Уметь: организовывать экспертизы; Владеть: способностью экспертно-консультационной работы.
ПК-12	готовностью обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере	Знать: особенности технологических процессов в социокультурной

	социокультурной деятельности	деятельности; Уметь: разрабатывать технологические процессы в сфере социокультурной деятельности; Владеть: способностью обосновывать принятие конкретного решения.
ПК-13	способностью выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения	Знать: особенности экологических последствий применения технических средств; Уметь: применять технические средства социокультурной деятельности; Владеть: способностью выбирать технические средства и технологии.
ПК-14	способностью применять современные информационные технологии для формирования баз данных в своей предметной области	Знать: специфику применения современных информационных технологий; Уметь: формировать базы данных в своей предметной области; Владеть: способностью применять современные информационные технологии.
ПК-15	готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия	Знать: особенности сохранения и освоения художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; Уметь: организовывать деятельность по сохранению и освоению художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; Владеть: способностью к реализации направлений государственной культурной политики.
ПК-16	способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	Знать: особенности социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере;

		Уметь: реализовывать программы и проекты; Владеть: способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ.
ПК-17	готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности	Знать: особенности форм КДД; Уметь: организовывать формы КДД; Владеть: способностью к реализации форм КДД.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» структуры программы бакалавриата.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах и практиках:

- Б1.Б.04 Психология (Социальная психология)
- Б1.Б.05 Социология (Социологические исследования в сфере культуры)
- Б1.Б.08 История культуры
- Б1.Б.08 Основы драматургии и сценарного мастерства
- Б1.Б.10 Теория культуры
- Б1.Б.11 Маркетинг в сфере культуры
- Б1.Б.18 Управление проектами в сфере культуры
- Б1.Б.19 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.В.01 Русский язык и культура речи
- Б1.В.02 Экономика
- Б1.В.05 Введение в специальность
- Б1.В.06 Фандрайзинг
- Б1.В.07 Основы хозяйственной деятельности
- Б1.В.08 Менеджмент фото, видеосъемки и монтажа
- Б1.В.10 Прикладная культурология
- Б1.В.11 Экспертиза и атрибуция культурных ценностей
- Б1.В.12 Информационные технологии в менеджменте культуры
- Б1.В.13 Деловые коммуникации
- Б1.В.14 Основы самодеятельного художественного творчества
- Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент технических средств шоу-бизнеса
- Б1.В.ДВ.03.01 Основы режиссуры и актерского мастерства
- Б1.В.ДВ.04.01 Основы художественного оформления и дизайна
- Б1.В.ДВ.06.01 Основы организации питания
- Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
- Б2.В.02(П) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для прохождения практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:



- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик:

- БЗ.Б.01 Государственная итоговая аттестация

#### 4. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, согласно УП.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость практики			Продолжительность, недель	Форма итогового контроля
			Всего час./зач. ед	Контактная работа	Самостоятельная работа		
Очная	4	8	3		3	2	Зачет с оценкой
Заочная	4	8	3		3	2	Зачет с оценкой

#### 5. Содержание практики

##### 5.1. Основные разделы практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Содержание этапов прохождения практики
1.	1 этап. Прибытие в организацию	Прибыть в организацию, представиться руководству организации, поставить отметку на дневнике практики о

		прибытии, представить руководителю практики от организации. Ознакомиться с распорядком дня и режимом работы организации.
2.	2 этап. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы.	Подготовка и реализация проектов в сфере культуры и искусства, сбор фото и видео материалов, анализ документации и руководящих документов.
3.	3 этап. Подготовка отчета	Оформить отчет о прохождении практики, получить отзыв руководителя практики от организации с печатью организации. Поставить отметку об убытии с организации.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	1 этап. Прибытие в организацию	Этап выполняется самостоятельно с учетом норм и правил деловых коммуникаций. Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
2.	2 этап. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы.	Цель этапа – сбор материалов и сведений, которые необходимы обучающемуся для подготовки выпускной квалификационной работы.
3.	3 этап. Подготовка отчета	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

## 6. Форма(ы) отчетности по практике

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрен зачет с оценкой, на который обучаемый предоставляет:

- Заполненный дневник о прохождении практики с отметками о прибытии и убытии с организации;
- Отзыв руководителя практики со стороны организации;
- Отчет о прохождении практики;
- Презентацию в MS Power Point об итогах прохождения практики;
- Приложения к отчету о прохождении практики (копии документов, благодарности и грамоты, фото и видео материалы)

Рекомендуемый объем отчета по практике – 15 страниц. Структура и содержание отчета по практике должны полностью соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- Введение, в котором указываются:
  - наименование места прохождения практики;
  - период, за который проводилась практика.
- Основная часть отчета состоит из разделов, согласующихся с направлениями изучения материала в ходе практики:
- Заключение должно содержать основные выводы, рекомендации и предложения, сделанные обучающимся в ходе прохождения практики.
- Приложения должны содержать материалы, послужившие основой для написания отчета.

Отчёт должен быть заверен печатью организации и подписью руководителя практики от организации.

Оформленный отчет сдаётся руководителю практики *в течение недели со дня окончания учебной практики.*

*Не позднее двух недель* со дня завершения практики проводится защита отчета перед комиссией. В состав комиссии входят заведующий кафедрой и преподаватели, за которыми закреплены дисциплины производственной практики. Результат защиты оценивается дифференцировано, с учетом полноты и качества оформления отчета, сроков его предоставления на кафедру, качества ответов на поставленные вопросы.

## **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике**

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» на защите практики выставляется если:

- все виды работ выполнены в срок;
- руководителем практики дана положительная характеристика по итогам прохождения практики;
- продемонстрированы большой объем работ и высокое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- оформление, структура и стиль отчёта соответствуют предъявляемым требованиям к текстовым документам, присутствуют все разделы, текст изложен научным стилем, логично структурирован в соответствии с заявленной темой и завершается логичными выводами присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы;
- в ходе представления отчёта обучающийся свободно ориентируется в проблематике и даёт правильные, адекватные ответы на все вопросы;
- доклад при защите практики произносится без чтения его печатного варианта.

Оценку «**хорошо**» на защите практики выставляется если:

- все виды работ выполнены в срок;

- руководителем практики дана положительная рецензия (характеристика) по итогам прохождения практики;
- продемонстрированы большой объём работ и высокое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- оформление, структура и стиль отчёта соответствуют предъявляемым требованиям к текстовым документам
- в ходе представления доклада обучающийся показывает знание темы, однако доклад зачитывает с его печатного варианта;
- в ходе защиты обучающийся в ответах на вопросы допускает отдельные неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется если:

- некоторые виды работ выполнены с нарушениями сроков, но руководителем практики дана положительная рецензия (характеристика) по итогам прохождения практики;
- не большой объём работ и/или не высокое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- неаккуратное оформление отчёта. Большая часть вопросов программы практики в отчёте освещена, но они носят теоретический и обобщенный характер. Отчет сдан с нарушением сроков;
- в ходе защиты обучающийся в половине случаев даёт не правильные ответы на задаваемые вопросы;
- доклад зачитывает с его печатного варианта,

Оценку «**неудовлетворительно**» на защите практики выставляется если:

- виды работ выполнены с нарушениями сроков;
- руководителем практики дана отрицательная характеристика по итогам прохождения практики;
- маленький объём работ и низкое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- отчёт не отвечает требованиям, изложенным в настоящей программе (отсутствие одного или нескольких разделов по структуре документа).
- в ходе представления отчёта обучающийся доклад зачитывает с его печатного варианта, в основном даёт не правильные ответы на задаваемые вопросы, проявляет явную неуверенность.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

### **8.1. Основная литература**\_\_\_\_\_

*[Указывается из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде]*

### **8.2. Дополнительная литература**\_\_\_\_\_

*[Указывается из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде]*

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики** \_\_\_\_\_

---

**8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- **Программное обеспечение** \_\_\_\_\_
- 

*[Указываются, если используются, обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам]*

*Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:*

- *[Указываются профессиональные пакеты программных средств, которые обучающийся должен использовать, например программы статистической обработки данных, программы обработки звука или изображений]*
- *[Указываются специальные программные средства для научных исследований]*
- **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы** \_\_\_\_\_

**9. Материально-техническая база для проведения практики:**

---