

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ *Т.В.Маркелова*

« _____ » _____ 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование вида практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков 1/1

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология

По профилю подготовки Управление в сфере культуры и искусств

Способ проведения практики Стационарная/выездная

Кафедра Менеджмента в сфере культуры и искусств

Уровень бакалавриата

Разработчики:

Декан факультета Менеджмента, кандидат философских наук, доцент

Чумоватов Денис Юрьевич

(подпись)

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмента в сфере культуры и искусств»

15 сентября 2016 г, протокол № 1

Зав. кафедрой _____/Боташева Л.Х./

Утверждена на заседании Ученого Совета Института «_____»

_____201 г, протокол № _____ .

Председатель Ученого Совета Института _____/ _____ /

© Чумоватов Д.Ю., Составитель, 2016

© НОУ ВО Институт Современного Искусства, 2016

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа практики устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося, определяет порядок организации и проведения практики, и формы отчетности по ней.

Программа предназначена для руководителей практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и обучающихся направления подготовки 51.03.01. Культурология по профилю Управление в сфере культуры и искусств.

Программа разработана в соответствии с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года, № 1383.
- Федеральным государственным образовательным стандартом 51.03.01 Культурология, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1412, от 3 декабря 2015 года;
- Образовательной программой 51.03.01 Культурология.
- Учебным планом института по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденным в 2016 г.

Цели и задачи практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции*</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**</i>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: требования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; Уметь: систематизировать информацию; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	Знать: организационно-управленческие решения; Уметь: нести ответственность за

	решений	организационно-управленческие решения; Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций; Уметь: осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть: способностью проектировать организационные структуры.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: особенности делового общения; Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть: способностью осуществлять деловое общение.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» структуры программы бакалавриата.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах и практиках:

- Б1.Б.02 История
- Б1.Б.06 Иностранный язык
- Б1.Б.07 Основы драматургии и сценарного мастерства
- Б1.Б.10 Теория культуры
- Б1.Б.11 Маркетинг в сфере культуры
- Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности

Для прохождения практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик:

- Б1.Б.04 Психология (Социальная психология)
- Б1.Б.07 Основы драматургии и сценарного мастерства
- Б1.Б.11 Маркетинг в сфере культуры
- Б1.В.01 Русский язык и культура речи
- Б1.В.02 Экономика
- Б1.В.03 История досуга
- Б1.В.14 Основы самостоятельного художественного творчества
- Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, согласно УЦ.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость практики			Продолжительность, недель	Форма итогового контроля
			Всего час./зач. ед	Контактная работа	Самостоятельная работа		
Очная	1	1	3		3	2	Зачет с оценкой
Заочная	1	1	3		3	2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

5.1. Основные разделы практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Содержание этапов прохождения практики
1.	1 этап. Прибытие в организацию	Прибыть в организацию, представиться руководству организации, поставить отметку на дневнике практики о прибытии, представить руководителю практики от организации. Ознакомиться с распорядком дня и режимом работы организации.
2.	2 этап. Изучение	В период прохождения практики ознакомится с

	документов	учредительными документами организации, внутренними документами, штатным расписанием. Ознакомится с системой менеджмента, особенностями создания продуктов культуры и искусства. Принимать участие в проектах и мероприятиях, проводимых организацией в период практики.
3.	3 этап. Подготовка отчета	Оформить отчет о прохождении практики, получить отзыв руководителя практики от организации с печатью организации. Поставить отметку об убытии с организации.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) прохождения практики	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	1 этап. Прибытие в организацию	Этап выполняется самостоятельно с учетом норм и правил деловых коммуникаций. Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
2.	2 этап. Изучение документов	При выполнении данного этапа рекомендуется использовать контент-анализа и наблюдения. Основной целью данного этапа является сбор и обобщение руководящих документов организации имеющих отношение к системе менеджмента и управлению человеческими ресурсами. Распределением функций и полномочий, с процессом принятия и реализацией управленческих решений. Изучение содержания и стадий процесса управления и механизмом принятия управленческих решений. Ознакомление с информационным обеспечением менеджмента с миссией организации, целями организации; с внешней и внутренней средой организации. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по организационным вопросам. Обработка и анализ полученной информации. Сбор материала для написания отчета по практике, сбор

		материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ
3.	3 этап. Подготовка отчета	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

6. Форма(ы) отчетности по практике

По итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрен зачет с оценкой, на который обучаемый предоставляет:

- Заполненный дневник о прохождении практики с отметками о прибытии и убытии с организации;
- Отзыв руководителя практики со стороны организации;
- Отчет о прохождении практики;
- Презентацию в MS Power Point об итогах прохождения практики;
- Приложения к отчету о прохождении практики (копии документов, благодарности и грамоты, фото и видео материалы)

Рекомендуемый объем отчета по практике – 15 страниц. Структура и содержание отчета по практике должны полностью соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- Введение, в котором указываются:
 - наименование места прохождения практики;
 - период, за который проводится анализ финансового состояния и финансовых результатов в рамках экономической характеристики организации.
- Основная часть отчета состоит из разделов, согласующихся с направлениями изучения материала в ходе практики:
- Заключение должно содержать основные выводы, рекомендации и предложения, сделанные обучающимся в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности и изучения системы бухгалтерского учета организации.
- Приложения должны содержать материалы, послужившие основой для написания отчета.

Отчёт должен быть заверен печатью организации и подписью руководителя практики от организации.

Оформленный отчет сдаётся руководителю практики *в течение недели со дня окончания учебной практики.*

Не позднее двух недель со дня завершения практики проводится защита отчета перед комиссией. В состав комиссии входят заведующий кафедрой и преподаватели, за которыми закреплены дисциплины производственной практики. Результат защиты оценивается дифференцировано, с учетом полноты и качества оформления отчета, сроков его предоставления на кафедру, качества ответов на поставленные вопросы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** на защите практики выставляется если:

- все виды работ выполнены в срок;
- руководителем практики дана положительная характеристика по итогам прохождения практики;
- продемонстрированы большой объём работ и высокое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- оформление, структура и стиль отчёта соответствуют предъявляемым требованиям к текстовым документам, присутствуют все разделы, текст изложен научным стилем, логично структурирован в соответствии с заявленной темой и завершается логичными выводами присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы;
- в ходе представления отчёта обучающийся свободно ориентируется в проблематике и даёт правильные, адекватные ответы на все вопросы;
- доклад при защите практики произносится без чтения его печатного варианта.

Оценку **«хорошо»** на защите практики выставляется если:

- все виды работ выполнены в срок;
- руководителем практики дана положительная рецензия (характеристика) по итогам прохождения практики;
- продемонстрированы большой объём работ и высокое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- оформление, структура и стиль отчёта соответствуют предъявляемым требованиям к текстовым документам
- в ходе представления доклада обучающийся показывает знание темы, однако доклад зачитывает с его печатного варианта;
- в ходе защиты обучающийся в ответах на вопросы допускает отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- некоторые виды работ выполнены с нарушениями сроков, но руководителем практики дана положительная рецензия (характеристика) по итогам прохождения практики;
- не большой объём работ и/или не высокое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- неаккуратное оформление отчёта. Большая часть вопросов программы практики в отчёте освещена, но они носят теоретический и обобщенный характер. Отчет сдан с нарушением сроков;
- в ходе защиты обучающийся в половине случаев даёт не правильные ответы на задаваемые вопросы;
- доклад зачитывает с его печатного варианта,

Оценку **«неудовлетворительно»** на защите практики выставляется если:

- виды работ выполнены с нарушениями сроков;
- руководителем практики дана отрицательная характеристика по итогам прохождения практики;
- маленький объём работ и низкое качество подготовленных обучающимся в процессе прохождения практики материалов;
- отчёт не отвечает требованиям, изложенным в настоящей программе (отсутствие одного или нескольких разделов по структуре документа).
- в ходе представления отчёта обучающийся доклад зачитывает с его печатного варианта, в основном даёт не правильные ответы на задаваемые вопросы, проявляет явную неуверенность.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

8.1. Основная литература_____

[Указывается из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде]

8.2. Дополнительная литература_____

[Указывается из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде]

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики _____

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- **Программное обеспечение**_____

[Указываются, если используются, обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам]

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- *[Указываются профессиональные пакеты программных средств, которые обучающийся должен использовать, например программы статистической обработки данных, программы обработки звука или изображений]*
- *[Указываются специальные программные средства для научных исследований]*

- **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**_____
-

9. Материально-техническая база для проведения практики:
