

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ИСИ
Маркелова Т.В.
от « 31 » августа 2017г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
51.03.01 "Культурология"

Направленность программы:
"Управление в сфере культуры "

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры **Общегуманитарных и социальных дисциплин** протокол № 1 от 28 августа 2017г.

Заведующий кафедрой Соколов к.ф.н., профессор, Соколов Ю.Е.

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры **Менеджмента в сфере культуры и искусства**, протокол № 1 от 28 августа 2017г.

Заведующий кафедрой Боташева к.э.н., доцент, Боташева Л.Х.

Москва 2017

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Разработчики:

Сухолет И.Н., к.ф.н, профессор кафедры общегуманитарных и социальных дисциплин

Соколов Ю.Е., к.ф.н., профессор кафедры общегуманитарных и социальных дисциплин

Программа производственной практики:

Преддипломная практика

Разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **51.03.01** «Культурология» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2015, №1412, (Зарегистрировано в Минюсте 11.01.2016 г. №40531)

Составлена на основании учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 51.03.01 «Культурология» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление в сфере культуры», утвержденного Ученым советом Института: протокол № 1 от 31.08.2017 г.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: Преддипломная

Цели:	<ul style="list-style-type: none">• Приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области менеджмента в сфере культуры и искусств и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.• Закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельного ведения поиска и решения конкретных методических задач на основе использования результатов практической деятельности.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">• применения программ, обеспечивающих достаточно высокий уровень и практическую значимость выпускной квалификационной работы ;• изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность организации на различных уровнях, внутрифирменных регламентов деятельности организации;• сбор статистической и иной информации, данных, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОК-1; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика, обучающихся по направлению 51.03.01 «Культурология», направленность (профиль) «Управление в сфере культуры» (уровень бакалавриата), формирует следующие компетенции: ОК-1; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

код	Наименование и компетенции	Показатель сформированности
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний, разделы и направления философии, различия философских школ и течений, отличительные черты современных философских школ, философские мысли и идеи, Уметь: классифицировать и систематизировать направления философской мысли, раскрывать смысл выдвигаемых идей, представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии, Владеть: основами философских знаний, навыками выражения и обоснования мировоззренческой позиции относительно современных социокультурных и гуманитарных проблем;
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать правила речевого этикета и ведения диалога; Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; Владеть навыками ведения диалога с соблюдением правил речевого этикета
ОПК-2	способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	Знать способов применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике на уровне перечисления; способов применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике на уровне комментирования; способов применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике на уровне на уровне оценивания.

		<p>Уметь определять области культурологического знания в соответствии со спецификой сфер профессиональной деятельности и социальной практики на уровне констатации; обосновывать применение областей культурологического знания в соответствии со спецификой сфер профессиональной деятельности и социальной практики на уровне комментирования; обращаться к областям культурологического знания области культурологического знания в соответствии со спецификой сфер профессиональной деятельности и социальной практике</p>
ОПК-3	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать принципы, методы подготовки, планирования и проведения изменений в организации; основы информационно-коммуникативных технологий;</p> <p>Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; понимать и анализировать социально значимые процессы</p> <p>Владеть: методами реализации основных функций управления; методами информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
ОПК-4	<p>способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</p>	<p>Знать современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта); сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества;</p> <p>Уметь профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения экономических задач; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и менеджмента;</p>

		Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;
ОПК-5	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности	Знать особенности накопления опыта; Уметь изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности; Владеть способностью критически переосмысливать накопленный опыт.
ПК-4	готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	Знать концепции и инструментарий современного арт-менеджмента и понимать необходимость их использования Уметь применять современный арт-менеджмент (концепции и инструментарий) в организационно-управленческой работе. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; навыками деловых коммуникаций; культурой общения; навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах
ПК-5	готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	Знать теоретические основы управления в социокультурной сфере; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений. Уметь применять на практике знания теоретических основ управления в социокультурной сфере; находить организационно-управленческие решения и оценивать их результаты. Владеть знаниями, позволяющими нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости.
ПК-6	готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	Знать основные принципы проектной работы и их специфику в разных сферах социокультурной деятельности. Уметь анализировать социокультурную деятельность, определять сферы реализации проектов, оценивать их социокультурную значимость и экономическую эффективность. Владеть способностью осуществлять проектную деятельность в составе

		коллектива, принимать участие в осуществлении, планировании. , документационном обеспечении и запуске инновационных проектов.
ПК-9	способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров	<p>Знать основные методы разработки проектов в социокультурной сфере в целях их практического применения и конкретные примеры применения этих методов в проектной деятельности</p> <p>Уметь использовать основы методов разработки проектов в социокультурной сфере; применять на практике ведущие методы и способы разработки проектов в социокультурной сфере.</p> <p>Владеть пониманием принципов разработки проектов; методами и алгоритмом разработки проектов в социокультурной деятельности с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров; основами разработки проектов с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров.</p>
ПК 16	способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	<p>Знать структуру и содержание нормативно-методического обеспечения реализации программ в социокультурной сфере; принципы разработки сценарного плана и сценария социально- культурных художественно-творческих мероприятий; технологии подготовки и организации социально-культурных и художественно-творческих программ</p> <p>Уметь планировать и реализовывать социально-культурные и художественно-творческие программы в социокультурной сфере</p> <p>Владеть навыками комплексного решения задач по организации, постановки социально-культурных и художественно-творческих программ</p>
ПК 17	готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности	<p>Знать структуру и содержание нормативно-методического обеспечения управления культурно-досуговой сферы; методы и формы организации культурно-досуговых программ; принципы разработки сценарного плана и сценария культурно-досугового мероприятия;</p> <p>Уметь планировать и реализовывать культурно-досуговые программы с разновозрастными коллективами;</p> <p>Владеть навыками комплексного решения задач по организации,</p>

		<p>постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.</p> <p>-технологиями работы с творческим коллективом для реализации форм культурно-досуговой деятельности</p>
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.03(П)
-------------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на дисциплинах и практиках:

«История» ОК-1; ОК-2; «Культурология» ОПК-1; ОПК-2; «Теория культуры» ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; «История религий» ОК-2; ОК-6; ДК 1; ДК 2; «История культуры» ОК-2; ОК-6; ДК 1; ДК 2; «Теории культуры» ОК-1; ОПК-1; ОПК-2; «Этикет и деловая культура» ОК-5; ОК-6; ОПК-5; «Организация и подготовка системных проектов» ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17; «Технологии подготовки и организации социально-культурной деятельности ПК-16; ПК-17; ДК 4; ДК 5; ДК 6; «Режиссура театрализованных представлений и праздников» ПК-16; ПК-17; ДК 4; ДК 5; ДК 6.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ПК-4; ПК-5; Учебная практика: творческая ПК-16; ПК-17;

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта работы ОК-1; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо, как предшествующее:

Подготовка к государственной итоговой аттестации: ОК-1; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 6 зачётные единицы - 216 часов.

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
			Заочная
Общая трудоемкость практики	-	-	216
Контактная работа, ВСЕГО:	-	-	4

Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	-	-	208
Форма промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	9 семестр (4 часов)

Заочная форма

Распределение практики по семестрам, объем в ЗЕ и часах	Всего		9 семестр		Кол-во недель
	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы	
Общая трудоемкость практики	6	216	6	216	4 недели
Контактная работа, ВСЕГО:				4	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)				208	
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет			4	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет при предоставлении к защите отчета по учебной практике. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по учебной практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Трудоемкость (в часах)	Распределение компетенций
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению преддипломной практики	Собеседование с руководителем практики от института	1	ОК-1; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17
		Организация преддипломной практики		1	
		Формирование индивидуального задания*	Собеседование с руководителем практики от института	1	
		Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания	Собеседование с руководителем практики от организации Отметка о прохождении инструктажа в	1	

			дневнике		
2	Основной (проектный аналитический)	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий	Собеседование с руководителем практики от организации	10	ОК-1; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17
		Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования	Собеседование с руководителем практики от организации	10	
		Обработка теоретического и фактического материалов для исследования	Собеседование с руководителем практики от организации	10	
		Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных	Собеседование с руководителем практики от организации	10	
		Подготовка материалов и написание введения	Собеседование с руководителем практики от организации	20	
		Подготовка материалов и написание главы 1. по теории и практике исследуемой проблемы	Собеседование с руководителем практики от организации	20	
		Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения: - краткая характеристика организации и ее основных экономических показателей за последние 2-3 года; - анализ работы организации по исследуемой проблеме; - анализ используемых организацией методик по исследуемой проблеме; - культурно-просветительская деятельность в организациях и учреждениях культуры (музеях, библиотеках, культурных центрах):	Собеседование с руководителем практики от организации	20	

		производственно-технологическая деятельность в системе печатных и электронных средств массовых коммуникаций, издательствах, рекламно-информационных и туристических агентствах, в системе маркетинговых коммуникаций			
		Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы: - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта; - разработка рекомендаций по решению культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества;	Собеседование с руководителем практики от организации	20	
		Разработка рекомендаций по решению культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества;	Собеседование с руководителем практики от организации	20	
3.	Заключительный этап	Завершение написания выпускной квалификационной работы		15	ОК-1; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-16; ПК-17
		Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение руководителю и устранение замечаний руководителя.		15	
		Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы	Подготовка письменного отчета.	15	
		Подготовка отчета о прохождении практики и доклада к предварительной защите выпускной квалификационной работы	Промежуточный отчет	15	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции, ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП
		Заочная форма обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	9 семестр
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	9 семестр
ОПК-2	способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	9 семестр
ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	9 семестр
ОПК-4	способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	9 семестр
ОПК-5	способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности	9 семестр
ПК-4	готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе	9 семестр
ПК-5	готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность	9 семестр
ПК-6	готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном	9 семестр

	обеспечении и запуске инновационных проектов	
ПК-9	способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров	9 семестр
ПК -16	способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	9 семестр
ПК -17	готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности	9 семестр

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . (3 балла)	Высокий уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Описание шкал оценивания

п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие

п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику от организации и отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры (см. приложения 1, 2, 3 и 4).

Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики в различных подразделениях организации (предприятия).

К отчету прилагается:

1. Отзыв – характеристика руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры в течение 3 рабочих дней после окончания учебной практики.

4. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете:

ВВЕДЕНИЕ, где необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. В подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы учебной практики:

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Основной этап		
2.1.		
и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	108

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), где подводятся итоги прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку (незачет), подлежат отчислению в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

5.4 Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика организации прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

. Результат защиты отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента

5.5 . Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какова структура выпускной квалификационной работы?
2. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
4. Назовите методы исследования.
5. Расскажите об актуальности темы исследования.
6. Расскажите о предмете и объекте исследования.
7. Дайте характеристику системе управления трудовыми ресурсами в организации.
8. Дайте характеристику деятельности службы управления персоналом, отдела по нормированию и оплате труда.
9. Что показал анализ исследуемой проблемы, и каковы методические рекомендации ее решения?
10. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
11. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
12. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?

Дополнительные вопросы

- Виды организационно-правовых форм учреждений культуры.
- Особенности правового статуса организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

- Нормативно-методическая база документооборота в учреждениях культуры.
- Организационная структура управления организации (предприятия, учреждения)
- – места прохождения практики.
- Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
- Система документооборота в учреждениях культуры. Классификация служебных документов.
- Документооборот: организация, основные понятия, возможности.
- Содержание деятельности организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики. Миссия организации.
- Содержание проблем в сфере функционирования организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики. Варианты их проектных решений.
- Производственная структура организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
- Характеристика целевой аудитории организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики как основа разработки социально-культурных программ.
- Предложения по разработке социально-культурных программ для внедрения в организации (предприятии, учреждении) – месте прохождения практики.
- Характеристика рынка спроса на услуги организации (предприятия, учреждения)
места прохождения практики: состояние, тенденции, потенциальные возможности, конкуренция и т.д.
- Выбор и обоснование рыночной стратегии организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
- Анализ основных экономических показателей работы предприятия.
Анализ ресурсного потенциала.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
- Менеджмент организации (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.
- Современный руководитель: личные качества и стиль руководства.
- Сущность корпоративной этики и этикета, определение и основные принципы корпоративных отношений.
- Техника безопасности труда и пожарной безопасности в организации (на предприятии, в учреждении) – месте прохождения практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
	Коленько С.Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства	М.: Юрайт,	2016	библиотека ИСИ, ЭБС ЮРАЙТ
1.	Леонтьева Л.Н и др	Теория менеджмента: Учебник для бакалавров.	М.: Юрайт,	2016	библиотека ИСИ, ЭБС ЮРАЙТ
2.	Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е.	Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие.	"Лань", "Планета музыки". 2016 г.	2016	
3.	Залозная Д. В., Тарадина М. В.	Учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие.	М.: Директ-Медиа	2015	http://www.knigafund.ru/books/185027

6.2 Ресурсы сети "Интернет"

п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.glossary.ru	Служба тематических толковых словарей
2.	www.kodeks.net	Нормативно-правовая база данных
3.	book.ru – BOOK.RU	Электронная библиотечная система
4.	biblio-online.ru	ЭБС Юрайт

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК

Освоение обучающимся практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поэтому:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки, работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института
- организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает

- несколько моментов:
- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-научные подразделения АНО ВО ИСИ. должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



Приложение 1

Заведующему кафедрой
от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на учебную практику

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись студента)



Приложение 2

Заведующему кафедрой
от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение учебной практики на

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись студента)



Приложение 3

Документ представляется на фирменном бланке с реквизитами организации

Заведующему кафедрой

Подтверждаем возможность прохождения практики студентом
(ФИО) курса _____ факультета менеджмента очного отделения
_____ в _____

Руководство практикой гарантируем.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)



Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№п/п	Вопросы и задания	Отметка о выполнении



Приложение 5

Календарный план прохождения учебной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5



Приложение 6

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА**

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры
Направление подготовки: 51.03.01 «Культурология»
Профиль подготовки: «Управление в сфере культуры»

**ДНЕВНИК
учебной практики**

Студента 4 курса, _____

ФИО студента

В (на) _____

Наименование организации (предприятия)

Руководитель практики от кафедры _____

Москва 20__



Приложение 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Факультет дизайна, журналистики и менеджмента в сфере культуры
Направление подготовки: 51.03.01 «Культурология»
Профиль подготовки: «Управление в сфере культуры»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ *(Ф.И.О. студента)*
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Москва 20_____



Приложение 8

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

руководителя базы практики

В процессе прохождения учебной практики в период
с _____ по _____
Студент (ка) _____ проявил(а) себя как

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

Предоставленный отчет о прохождении учебной практики соответствует
предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на

(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от
организации

Руководитель организации

МП



ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся _____ демонстрирует следующие компетенции:

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: основы философских знаний, разделы и направления философии, различия философских школ и течений, отличительные черты современных философских школ, философские мысли и идеи,</p> <p>Уметь: классифицировать и систематизировать направления философской мысли, раскрывать смысл выдвигаемых идей, представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии,</p> <p>Владеть: основами философских знаний, навыками выражения и обоснования мировоззренческой позиции относительно современных социокультурных и гуманитарных проблем;</p>
------	--	---

высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать правила речевого этикета и ведения диалога;</p> <p>Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации; устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</p> <p>Владеть навыками ведения диалога с соблюдением правил речевого этикета</p>
------	---	---

высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

код	Наименование и компетенции	Показатель сформированности
ОПК-2	способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>Знать способов применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике на уровне перечисления; способов применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике на уровне комментирования; способов</p>



		<p>применения культурологического знания в профессиональной деятельности и социальной практике на уровне на уровне оценивания.</p> <p>Уметь определять области культурологического знания в соответствии со спецификой сфер профессиональной деятельности и социальной практики на уровне констатации; обосновывать применение областей культурологического знания в соответствии со спецификой сфер профессиональной деятельности и социальной практики на уровне комментирования; обращаться к областям культурологического знания области культурологического знания в соответствии со спецификой сфер профессиональной деятельности и социальной практике</p>
--	--	--

высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ОПК-3	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать принципы, методы подготовки, планирования и проведения изменений в организации; основы информационно-коммуникативных технологий;</p> <p>Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; понимать и анализировать социально значимые процессы</p> <p>Владеть: методами реализации основных функций управления; методами информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
-------	--	---

высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ОПК-4	<p>способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</p>	<p>Знать современный уровень и направления развития информационных технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта); сущность</p>
-------	--	--



		<p>и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества;</p> <p>Уметь профессионально использовать возможности информационных и телекоммуникационных технологий для решения экономических задач; осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики и менеджмента;</p> <p>Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; инструментальными средствами обработки и анализа экономических данных;</p>
--	--	--

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ОПК-5	<p>способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности</p>	<p>Знать особенности накопления опыта;</p> <p>Уметь изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть способностью критически переосмысливать накопленный опыт.</p>
-------	---	---

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-4	<p>готовностью к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе</p>	<p>Знать концепции и инструментарий современного арт-менеджмента и понимать необходимость их использования</p> <p>Уметь применять современный арт-менеджмент (концепции и инструментарий) в организационно-управленческой работе.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; навыками деловых коммуникаций; культурой общения; навыками поиска нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах</p>
------	--	--

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-5	<p>готовностью применять на практике знание теоретических основ</p>	<p>Знать теоретические основы управления в социокультурной сфере;</p>
------	---	--



	<p>управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способностью нести за них ответственность</p>	<p>правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений. Уметь применять на практике знания теоретических основ управления в социокультурной сфере; находить организационно-управленческие решения и оценивать их результаты. Владеть знаниями, позволяющими нести ответственность за организационно-управленческие решения с позиций их социальной значимости.</p>
--	--	---

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-6	<p>готовностью к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участием в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов</p>	<p>Знать основные принципы проектной работы и их специфику в разных сферах социокультурной деятельности. Уметь анализировать социокультурную деятельность, определять сферы реализации проектов, оценивать их социокультурную значимость и экономическую эффективность. Владеть способностью осуществлять проектную деятельность в составе коллектива, принимать участие в осуществлении, планировании, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов.</p>
------	--	---

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК-9	<p>способностью разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров</p>	<p>Знать основные методы разработки проектов в социокультурной сфере в целях их практического применения и конкретные примеры применения этих методов в проектной деятельности Уметь использовать основы методов разработки проектов в социокультурной сфере; применять на практике ведущие методы и способы разработки проектов в социокультурной сфере. Владеть пониманием принципов разработки проектов; методами и алгоритмом разработки проектов в социокультурной деятельности с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров; основами разработки проектов с учетом конкретных техно-</p>
------	---	--



		логических, эстетических, экономических параметров.
--	--	---

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК 16	способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере	<p>Знать структуру и содержание нормативно-методического обеспечения реализации программ в социокультурной сфере; принципы разработки сценарного плана и сценария социально- культурных художественно-творческих мероприятий; технологии подготовки и организации социально-культурных и художественно-творческих программ</p> <p>Уметь планировать и реализовывать социально-культурные и художественно-творческие программы в социокультурной сфере</p> <p>Владеть навыками комплексного решения задач по организации, постановки социально-культурных и художественно-творческих программ</p>
-------	--	---

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ПК 17	готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности	<p>Знать структуру и содержание нормативно-методического обеспечения управления культурно-досуговой сферы; методы и формы организации культурно-досуговых программ; принципы разработки сценарного плана и сценария культурно-досугового мероприятия;</p> <p>Уметь планировать и реализовывать культурно-досуговые программы с разновозрастными коллективами;</p> <p>Владеть навыками комплексного решения задач по организации, постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств.</p> <p>-технологиями работы с творческим коллективом для реализации форм культурно-досуговой деятельности</p>
-------	--	--

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики от ИСИ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г



Приложение 10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от кафедры

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики от ИСИ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Лист изменений в РПД

2018-2019 уч.год		
2019-2020 уч.год		
2020-2021 уч.год		