



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ИСИ

Маркелова Т.В.

от «31» августа 2017 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Программа бакалавриата
направленность (профиль)
**«Постановка и организация театрализованных
представлений и праздников»**

Квалификация
бакалавр

форма обучения
очная, очно-заочная

Москва – 2017



Разработчик:

Смирнягина Т.Ю.,
кандидат искусствоведения,
профессор

Рабочая программа производственной практики:

Преддипломная практика

Разработана в соответствии:
с требованиями ФГОС ВО (уровень бакалавриата) по направлению подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, утвержденный
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
№205 от 12.03.2015 г., регистрационный № 36611 от 27.03.2015;
Рабочего учебного плана Института современного искусства
по направлению подготовки
51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»,
Программа бакалавриата «Постановка и организация театрализованных
представлений и праздников»
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

Одобрена на заседании кафедры
Режиссура театрализованных представлений и праздников
Протокол № 1 от «31» августа, 2017 г.

Заведующий кафедрой, проф., Е.В. Вандалковский



АННОТАЦИЯ

Цели:	Формирование устойчивого профессионального интереса к будущей профессии. Систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">• формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их практического решения;• обеспечение готовности к самосовершенствованию, развитию профессионального мастерства, творческого потенциала;• самостоятельное решение задач, требующих углубленных профессиональных знаний;• сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).• проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР, в соответствии с утвержденной темой и планом работ.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОК-11; ОК-13; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9 ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14, ПК-15

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none">– закономерности развития современных форм праздничной культуры, театрализованных, эстрадных представлений, художественно-спортивных зрелищ и шоу-программ;– основы организационно-управленческих и режиссерско-творческих процессов в работе с постановочной группой, творческими коллективами;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– аргументировано выстраивать обоснование, логику и защиту своей точки зрения (как в письменной, так и устной форме) в работе с творческими коллективами, с авторами, исполнителями, заказчиками для совместного достижения качественных результатов в творческой, организационной и постановочной деятельности;– устанавливать профессиональные и деловые контакты, демонстрировать высокую культуру общения в сочетании с профессиональными качествами режиссера-сценариста, менеджера, продюсера для продвижения оригинальных постановочных решений, идей, проектов и их реализации.
Владеть	<ul style="list-style-type: none">– навыками создания сценарной драматургии (с учетом процессов зрительского восприятия), режиссерских экспликаций при разработке художественного и документального материала;– навыками коллективной работы в режиссерской, организационно-управленческой и проектной деятельности, в сфере создания и продюсирования театрализованных представлений и праздников, культурно-спортивных и шоу-программ, других форм современной праздничной культуры;– комплексом знаний гуманитарных, социальных, естественных и физических наук для понимания влияния режиссуры представлений и праздников на все аспекты человеческой деятельности.



ВВЕДЕНИЕ

Цели и объемы практики определяются ФГОС ВО по направлению подготовки. Преддипломная практика очной и очно-заочной формы обучения предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом, является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студента, получения профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые на предприятии ресурсная база и средства программного обеспечения.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика: **преддипломная** направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-11	готовностью использовать нормативные, правовые документы в своей деятельности
Знать:	– авторское право, нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь:	– ориентироваться в нормативных и правовых документах, относящихся к профессиональной деятельности; корректно оформлять ссылки на нормативные и правовые документы.
Владеть:	– методами работы с современными электронными носителями для уточнения нормативных и правовых документов
ОК-13	способностью и готовностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы, владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
Знать:	– основы экономических теорий права и свободы человека; правовые и нравственно-эстетические нормы в сфере профессиональной деятельности, основы менеджмента и маркетинга в сфере художественного творчества
Уметь:	– самостоятельно анализировать социально-политическую, научную и историческую литературу, социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, объясняться на одном из иностранных языков в профессиональной сфере
Владеть:	– навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональных целях; – иностранным языком на уровне разговорного.
ОПК-4	владением способами применения разнообразных средств художественной выразительности в процессе создания различных театрализованных или праздничных форм
Знать:	– принципы работы с художественно-выразительными средствами; особенности зрительского восприятия
Уметь:	– грамотно применять художественно-выразительные средства в процессе создания в режиссерской, постановочной деятельности
Владеть:	– навыками применения различных выразительных средств в решении поставленных задач
ОПК-5	владением методами режиссерского анализа художественных произведений и произведений искусства
Знать:	– методы режиссерского анализа для раскрытия образной системы художественных произведений и произведений искусств
Уметь:	– грамотно использовать методы режиссерского анализа в работе над произведениями искусств;



Владеть:	– навыками обоснования актуальности и структурирования постановочной работы; применения методов монтажа, действенного анализа, метода театрализации в работе над произведениями различных пространственно-временных искусств.
ОПК-7	способностью к осмыслению и анализу идей и явлений в современном обществе, искусстве и культуре, умением выстраивать аргументацию (как в письменной, так и в устной форме) для обоснования и защиты своей точки зрения
Знать:	– особенности осмысления, анализа и оформления идей, явлений в искусстве, культуре, современной социально-культурной ситуации.
Уметь:	– аргументировано выстраивать логику, обоснование и защиту своей точки зрения (как в письменной, так и в устной форме), в работе с творческим коллективом, с авторами, исполнителями, заказчиками для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности
Владеть:	– методикой создания сценария, режиссерских экспликаций, режиссерских аннотаций при разработке художественного и документального материала режиссуры театрализованных представлений, современной праздничной культуры;
ОПК-8	владением приемами творческого монтажа документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника
Знать:	– основы и приемы творческого монтажа документального и художественного материала..
Уметь:	– применять приемы творческого монтажа в единстве документального и художественного материала в различных формах и жанрах современного массового зрелища.
Владеть:	– чувством меры, художественным вкусом для создания целостной композиционно завершенной формы театрализованного представления, праздника, с применением различных жанров пространственно-временных искусств, метода творческого монтажа документального и художественного материала.
ОПК-9	владением новейшими информационными и цифровыми технологиями создания оригинальных, зрелищно-выразительных театрализованных представлений и праздников, основами технологий в области связей с общественностью
Знать:	– новейшие информационные и цифровые технологии, основы технологий в области связей с общественностью
Уметь:	– мыслить нестандартно и образно при использовании новейших информационных и цифровых технологий в различных формах праздничной культуры
Владеть:	– навыками использования новейших технологий при создании театрализованных представлений и праздников



ОПК-10	готовностью к пониманию того, что режиссерское искусство театрализованного представления и праздника связано с другими видами искусства и соотносится с соответствующими дисциплинами в гуманитарных, социальных, естественных и физических науках, активно влияет на все аспекты человеческой деятельности
Знать:	– специфику режиссерского искусства представлений и праздников, его генетическую связь с гуманитарными, социальными, естественными и физическими науками
Уметь:	– пользоваться источниками, связанными с культурным наследием в гуманитарных, социальных, естественных науках для удовлетворения культурно-эстетических потребностей всех категорий населения;
Владеть:	– пониманием, что режиссерское искусство театрализованного представления и праздника связано с другими видами искусства, активно влияет на все аспекты человеческой деятельности
ПК-1	осуществлением разработки и написание драматургической основы (сценария) различных театрализованных или праздничных форм, постановки концертно-зрелищных форм, художественно-спортивных представлений, шоу-программ, праздников, организацией художественно-творческого процесса по созданию различных театрализованных или праздничных форм
Знать:	– особенности формирования драматургии, основные принципы работы над сценарием, условия их применения в сценарной практике театрализованного представления и праздника;
Уметь:	– аккумулировать в сценарной драматургии процессы зрительского восприятия в соответствии с жанровым разнообразием праздничных форм и представлений.
Владеть:	– техникой создания сценарной драматургии, навыками работы с художественным и документальным материалом
ПК-2	способностью и готовностью проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией, знанием исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм
Знать:	– режиссерско-постановочные технологии, эволюцию развития технологических процессов режиссерского творчества.
Уметь:	– планировать профессиональную деятельность, демонстрировать высокое профессиональное мастерство во владении режиссерско-постановочной технологией
Владеть:	– современными методами и технологиями проведения групповых, технических, монтажных, сводных и генеральных репетиций;
ПК-3	способностью и готовностью реализовать свой художественный замысел, как при написании драматургической основы (сценария), так и в процессе создания различных театрализованных или праздничных форм
Знать:	– формы современного массового зрелища для реализации художественного замысла при написании содержательной и образно-смысловой драматургической основы



Уметь:	– разрабатывать композиционную структуру сценарного действия, находить сценарный ход, определять идейно-тематическую основу праздничного действия.
Владеть:	– спецификой построения драматургии праздника, представления различного масштаба и уровня, в том числе, на нетрадиционных площадках.

ПК-4	владением навыками коммуникации, свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии, с целью доведения художественной информации до сознания участников художественно-творческого процесса в доступной форме, владением профессиональной терминологией различных видов спорта
Знать:	– профессиональную терминологию различных видов спорта при создании художественно-спортивных программ, динамику смены эпизодов, массовость и многожанровость стадионных зрелищ, коммуникационные навыки в работе с исполнителями и коллективами
Уметь:	– уверенно и свободно применять профессиональную терминологию в репетиционном, постановочном процессе, с целью доведения художественной информации до сознания участников художественно-творческого процесса в доступной форме
Владеть:	– профессиональной терминологией, навыками коммуникации при организации совместной работы: сценографа, костюмера, руководителей художественных коллективов, композитора, звукорежиссера, режиссера света, специалиста видео-контента.

ПК-5	обладанием развитой способностью к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной творческой фантазией
Знать:	– принципы создания творческой атмосферы для организации активного познавательного и творческого процессов, формирования образного мышления
Уметь:	– творчески донести до участников, раскрыть постановочной группе, творческому коллективу, исполнителям образную систему праздника, театрализованного представления
Владеть:	– эмпатическими качествами в отношении к действительности, человеку, развитой художественной интуицией, образным пространственным мышлением.

ПК-6	умением собирать, анализировать, синтезировать и интерпретировать явления и образы окружающей действительности, фиксировать свои наблюдения выразительными средствами для создания различных театрализованных или праздничных форм
Знать:	– условия создания художественного пространства представления, праздника
Уметь:	– собирать, анализировать, синтезировать и интерпретировать явления и образы окружающей действительности в целостную систему образа действия
Владеть:	– современными подходами к творческой деятельности, пониманием специфики связей режиссерского искусства с другими видами искусств.



ПК-7	способностью и готовностью применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в процессе творческой постановочной деятельности, готовность к постоянной и систематической работе, направленной на совершенствование своего профессионального мастерства
Знать:	– основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве и режиссерском творчестве
Уметь:	– обнаруживать, формировать основы поэтики театрализованных представлений и праздников с применением специфических выразительных средств
Владеть:	– современными подходами к творческой, постановочной деятельности, пониманием специфики связей режиссерского искусства с другими видами искусств.
ПК-8	готовностью к работе в творческом коллективе (постановочной группе) в целях совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности, к организации творческих проектов (театрализованных представлений, праздников, концертов, художественно-спортивных представлений, фестивалей, конкурсов, авторских вечеров, юбилейных мероприятий и других форм праздничной культуры), к сочетанию необходимого профессионализма в области культуры и искусства и нормативно-правовых и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах, организациях культуры и образования, творческих организациях и объединениях, к организации и проведению спортивных соревнований, подвижных игр
Знать:	– основы организационно-управленческих и режиссерско-творческих процессов в работе с творческим коллективом, постановочной группой; устанавливать профессиональные и деловые контакты, демонстрировать высокую культуру общения в сочетании с профессиональными качествами режиссера-сценариста, менеджера, продюсера для продвижения оригинальных постановочных проектов и их воплощения;
Уметь:	– грамотно составлять проектную документацию, вести переговоры, презентовать продвигаемые проекты, сочетать различные функции при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах (постановочной группы), в целях совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности
Владеть:	– коммуникативными и управленческими способностями в работе с творческим коллективом для достижения качественных результатов творческой деятельности;
ПК-11	способностью ставить и решать прикладные задачи с использованием теории и практики современной режиссуры театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры
Знать:	– основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве и режиссерском творчестве для решения прикладных задач
Уметь:	– решать прикладные задачи на основе теории и практики театрализованных представлений и праздников.



Владеть:	– готовностью решать прикладные задачи с использованием теории и практики современной режиссуры театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры
ПК-12	способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для постановки театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры
Знать:	– основы маркетинга, продюсирования проектных решений в сфере театрализованных представлений, праздников и других форм праздничной культуры
Уметь:	– грамотно составлять проектную документацию, обосновывать выбор проектных решений для воплощения художественных задач.
Владеть:	– готовностью принимать ответственность за выбор проектных решений и их продюсирование в сфере театрализованных представлений и праздников и других формах праздничной культуры
ПК-13	готовностью документировать процессы создания режиссерского замысла на всех стадиях постановочного цикла
Знать:	– необходимый пакет документации для предъявления на различных этапах постановочного цикла
Уметь:	– поэтапно документировать процессы создания режиссерского замысла, различных стадий постановочного цикла
Владеть:	– продвинутым уровнем составления отчетной документации различного уровня;
ПК-14	способностью к комплексной оценке разработанных и реализованных проектов в области театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры
Знать:	– исходные идейно-тематические данные для разработки и реализации различных проектов
Уметь:	– анализировать, разрабатывать, обосновывать и реализовывать режиссерские проекты театрализованных представлений и праздников, других форм праздничной культуры;
Владеть:	– навыками применения системного подхода к комплексной оценке режиссерских проектов в различных формах праздничной культуры;
ПК-15	готовностью использовать инновационные режиссерские технологии в создании и реализации современных проектов театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры
Знать:	– проектные технологии режиссерского и сценарного творчества в процессе постановки театрализованных представлений, художественно-спортивных праздников и других форм праздничной культуры с применением художественно-образных средств выразительности режиссерского творчества;
Уметь:	– создавать благоприятную культурную среду, стимулирующую инновационные направления в режиссерско-постановочной деятельности на основе оригинальных режиссерских решений
Владеть:	– современными средствами коммуникации, элементами компьютерной графики, проекции, технического аудио-видео-монтажа в реализации современных проектов в профессиональной деятельности



2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок 2. Практики Вариативная часть Б2.В.03.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная
--	---

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

История театра	ОК-9, ОПК-1, ОПК-5,
История искусств	ОПК-5, ОПК-7, ОПК-10,
История и теория праздничной культуры	ОК-2, ОПК-1,
Современная праздничная культура России	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ОК-13, ПК-13,
Философия	ОК1, ОК-2,
Социология	ОК-2, ОК-13,
Культурология	ОК-1, ОК-2, ОК-13, ОПК-7,
Сценарное мастерство	ОК-9, ОПК-7,
Методика работы с исполнителем и коллективом	ОК-9, ОПК-1, ОПК-5,
Основы менеджмента	ОК-3, ОК-11, ОПК-10,
Основы продюсерского мастерства	ОК-3, ОК-9, ОК-11, ОПК-9, ПК-14,
Режиссура праздника под открытым небом	ОК-11, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9, ПК-13, ПК-14,
Режиссура театрализованного концерта	ОПК-2, ОПК-5, ПК-13,
Режиссура эстрадных представлений	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-14,
Работа режиссера с куклой	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7,
Режиссура мюзикла	ОК-1, ОК-2, ОК-9, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7,
Режиссура театрализованных представлений и праздников	ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ПК-14,
Пластическая выразительность в сценическом творчестве	ОПК-1, ОПК-10,
Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОПК-9,
История религий	ОК-2,
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9, ОК-11, ОК-13, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ПК-13, ПК-14,

2.2. Данная практика необходима при подготовке к Государственной итоговой аттестации (ГИА)



3. ОБЪЕКТ И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Объект профессиональной деятельности:

- государственные и негосударственные организации (учреждения), общественные объединения,
- учреждения культурно-зрелищного вида, культурно-спортивные комплексы, стадионы, дворцы культуры, дворцы спорта, концертные залы, культурно-досуговые центры различных форм собственности и другие учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность, разработку и внедрение инновационных технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников для всех категорий населения;
- многофункциональные учреждения (зрелищно-культурные центры, культурно-спортивные комплексы), учреждения и организации арт-индустрии, парки культуры и отдыха, архитектурные ансамбли, музеи-заповедники, ландшафтные площадки;
- спортивно-реабилитационные учреждения;
- общеобразовательные организации и образовательные организации дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию культурно-зрелищных проектов для детей, подростков и юношества с применением средств культуры, искусства и спорта;
- профессиональные образовательные организации и организации дополнительного профессионального образования в сфере культуры, искусства и спорта; средства массовой информации и учреждения, осуществляющие культурно-зрелищную деятельность (издательства, выставочные комплексы, культурно-развлекательные центры);
- различные виды, формы и жанры театрализованных представлений и праздников, художественно-спортивных программ и другие формы праздничной культуры.

3.2. Область профессиональной деятельности включает:

- режиссуру театрализованных представлений и праздников, культурную политику и управление;
- арт-менеджмент и продюсирование режиссуры театрализованных представлений и праздников;
- художественно-спортивные программы и другие формы праздничной культуры, режиссерское творчество;
- досуг, рекреацию, туризм, спорт, науку и образование.



4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- режиссерско-постановочная;
- проектная;
- организационно-управленческая (*дополнительный вид деятельности*)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу студентов с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу студентов

5.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) Преддипломная практика составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

5.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения
	очная
Общая трудоемкость практики	108 (3 з.е)
Контактная работа, ВСЕГО:	9
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	99
Форма итоговой аттестации	
Дифференцированный зачет (ДЗ)	8 семестр (4 часа)

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения
	очно-заочная
Общая трудоемкость практики	108 (3 з.е)
Контактная работа, ВСЕГО:	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	102
Форма итоговой аттестации	
Дифференцированный зачет (ДЗ)	9 семестр (4 часа)



6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы итогового контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
1.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	8	0,5	0,5	-	
1.2.	Определение индивидуального здания	8	0,5	0,5	-	
2.	Основной этап					
2.1.	Написание ВКР	8	103	4	99	
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики	8	4	-	-	Зачет с оценкой
	Всего:		108	5	99	4

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы итогового контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
3.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	9	0,5	0,5	-	
1.2.	Определение индивидуального здания	9	0,5	0,5	-	
4.	Основной этап					
2.1.	Написание ВКР	9	103	1	102	
3.	Итоговый этап					
3.1	Защита практики	9	4	-	-	Зачет с оценкой
	Всего:		108	2	102	4



7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения преддипломной практики определяется деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой каждому студенту в индивидуальном порядке в тех организациях, с которыми у АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» заключен действующий договор о сотрудничестве и проведении практик студентов. По желанию студентов место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом факультета и при условии заключения договора о сотрудничестве и проведении практик студентов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Время проведения преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Направление на практику оформляется приказом по АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

7.2. Способ проведения практики: стационарная

7.3. Форма проведения практики: рассредоточенная.

7.4. Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	Подготовительный этап	
1.1	Инструктаж	Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения
1.2.	Определение индивидуального здания	Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики
2.	Основной этап	
2.1.	Написание ВКР	Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы
3.	Итоговый этап	
3.1.	Защита практики	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики (предзащита)



7.5. Этапы прохождения практики:

1. Организационно-подготовительный этап.

Совместно с научным руководителем студент:

- определяет место прохождения практики;
- составляет план подготовительной работы;
- получает задание на прохождение практики;
- консультируется на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельно студент:

- проходит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- систематизирует накопленные данные по ВКР.

2. Основной этап.

Предполагается, что до начала преддипломной практики, студентам, в процессе работы над теоретической частью, собраны основные материалы и проделана черновая работа по написанию ВКР. Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно систематизирует все ранее собранные данные и подготовит список оставшихся вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения преддипломной практики.

В процессе прохождения преддипломной практики ведется дальнейшая подготовка ВКР, а именно: дополнительный сбор необходимых данных для завершения ВКР, а также качественная обработка и анализ информации, полученной в процессе работы над теоретической частью ВКР и преддипломной практики; окончательная интерпретация полученных результатов.

3. Итоговый этап.

Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает написания чистового варианта ВКР, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ, а также подготовку отчета по результатам прохождения практики.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики. Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть составлен по основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания.



7.6. Организация практики

Студент обязан не позднее, чем за два месяца до начала практики подать в деканат (менеджеру) письменное заявление (Приложение 1) о предоставлении ему места для прохождения практики. Если студент самостоятельно подобрал себе место прохождения практики, предоставить заявление (Приложение 2) о разрешении прохождения практики в выбранной организации, а так же гарантийное письмо (Приложение 3), подтверждающее возможность прохождения практики в организации или ее подразделениях.

Практика, проводимая вне АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА», осуществляется на основе соглашений (договоров) между АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА».

В начале преддипломной практики студент по согласованию с руководителем практики от АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» составляет:

1. Индивидуальное задание. (Приложение 4) Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике заявленной темы;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по преддипломной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

2. Календарный план (график прохождения практики) (Приложение 5)

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды



выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения преддипломной практики каждый студент ведет дневник практики (Приложение 6), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места преддипломной практики.

По окончании практики, руководитель со стороны организации составляет отзыв-характеристика (Приложение 8) на студента, который заверяется печатью организации и подписью руководителя организации.

8. ФОРМА(Ы) ОТЧЕТНОСТИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается выполненная выпускная квалификационная работа, дневник практики и отчет о прохождении практики (Приложения 6, 7).

По окончании практики осуществляется предварительная защита ВКР, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

На предварительной защите могут присутствовать руководство института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

При подведении итогов работы студента принимается во внимание отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, учреждения или организации и заключение руководителя со стороны АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА».

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях выпускающей кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

8.2. Отчет по преддипломной практике.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом



индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе Отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

Приложение 1-9. Образцы форм отчетности по преддипломной практике.

Отчетом о прохождении Преддипломной производственной практики является полностью подготовленная документации для защиты ВКР, в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по направлению 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, программа бакалавриата «Постановка и организация театрализованных представлений и праздников»

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-11; ОК-13; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9 ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14, ПК-15

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная ф/о	Очно-заочная ф/о
1.	ОК-11 готовностью использовать нормативные, правовые документы в своей деятельности	8	9
2.	ОК-13 способностью и готовностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и	8	9



	профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы, владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного		
3.	ОПК-4 владением способами применения разнообразных средств художественной выразительности в процессе создания различных театрализованных или праздничных форм	8	9
4.	ОПК-5 владением методами режиссерского анализа художественных произведений и произведений искусства	8	9
5.	ОПК-7 способностью к осмыслению и анализу идей и явлений в современном обществе, искусстве и культуре, умением выстраивать аргументацию (как в письменной, так и в устной форме) для обоснования и защиты своей точки зрения	8	9
6.	ОПК-8 владением приемами творческого монтажа документального и художественного материала, различных форм и жанров искусства в целостную композиционно завершенную форму театрализованного представления или праздника	8	9
7.	ОПК-9 владением новейшими информационными и цифровыми технологиями создания оригинальных, зрелищно-выразительных театрализованных представлений и праздников, основами технологий в области связей с общественностью	8	9
8.	ОПК-10 готовностью к пониманию того, что режиссерское искусство театрализованного представления и праздника связано с другими видами искусства и соотносится с соответствующими дисциплинами в гуманитарных, социальных, естественных и физических науках, активно влияет на все аспекты человеческой деятельности	8	9
9.	ПК-1 осуществлением разработки и написание драматургической основы (сценария) различных театрализованных или праздничных форм, постановки концертно-зрелищных форм, художественно-спортивных представлений, шоу-программ, праздников, организацией художественно-	8	9



	творческого процесса по созданию различных театрализованных или праздничных форм		
10.	ПК-2 способностью и готовностью проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией, знанием исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм	8	9
11.	ПК-3 способностью и готовностью реализовать свой художественный замысел, как при написании драматургической основы (сценария), так и в процессе создания различных театрализованных или праздничных форм	8	9
12.	ПК-4 владением навыками коммуникации, свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии, с целью доведения художественной информации до сознания участников художественно-творческого процесса в доступной форме, владением профессиональной терминологией различных видов спорта	8	9
13.	ПК 5 обладанием развитой способностью к чувственному восприятию мира, образному мышлению, ярко выраженной творческой фантазией	8	9
14.	ПК- 6 умением собирать, анализировать, синтезировать и интерпретировать явления и образы окружающей действительности, фиксировать свои наблюдения выразительными средствами для создания различных театрализованных или праздничных форм	8	9
15.	ПК-7 способностью и готовностью применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в процессе творческой постановочной деятельности, готовность к постоянной и систематической работе, направленной на совершенствование своего профессионального мастерства	8	9
16.	ПК-8 готовностью к работе в творческом коллективе (постановочной группе) в целях совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности, к организации творческих проектов (театрализованных представлений, праздников, концертов, художественно-	8	9



	спортивных представлений, фестивалей, конкурсов, авторских вечеров, юбилейных мероприятий и других форм праздничной культуры), к сочетанию необходимого профессионализма в области культуры и искусства и нормативно-правовых и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы в творческих коллективах, организациях культуры и образования, творческих организациях и объединениях, к организации и проведению спортивных соревнований, подвижных игр		
17.	ПК-11 способностью ставить и решать прикладные задачи с использованием теории и практики современной режиссуры театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры	8	9
18.	ПК-12 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений для постановки театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры	8	9
19.	ПК-13 готовностью документировать процессы создания режиссерского замысла на всех стадиях постановочного цикла	8	9
20.	ПК-14 способностью к комплексной оценке разработанных и реализованных проектов в области театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры	8	9
21.	ПК-15 готовностью использовать инновационные режиссерские технологии в создании и реализации современных проектов театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры	8	9



9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень



	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень
--	--	-----------------

9.3. Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3



Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<ul style="list-style-type: none">- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки- Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно- Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа.- Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано- Количество баллов за освоение компетенций менее 3

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Какова структура выпускной квалификационной работы?
2. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
4. Назовите методы исследования.
5. Расскажите об актуальности темы исследования.
6. Расскажите о предмете и объекте исследования.
7. Дайте характеристику системе управления трудовыми ресурсами в организации.
8. Дайте характеристику деятельности службы управления персоналом, отдела по нормированию и оплате труда.
9. Что показал анализ исследуемой проблемы, и каковы методические рекомендации ее решения?
10. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
11. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.
12. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?



9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к предварительной защите документация по преддипломной практике включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и форма дневника прохождения преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой.

Процедура предварительной защиты ВКР осуществляется в следующем порядке:

- отчет о прохождении практики в организации;
- характеристика организации, ее организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Основная литература.

1. Режиссерские и продюсерские инновации в театрализованном действии: сб. ст. по материалам международной науч.-практ. конференции / к 20-летию каф. режиссуры и продюсирования театрализованных шоу-программ (Санкт-Петербург, 19–22 мар. 2012 г.). / Научн. ред. А.А. Конович; сост. Н.Д. Конович; – СПб. : Изд-во СПбГУКИ, 2012. – 168с. – (Труды СПбГУКИ; т. 194). [Библиотека ИСИ].

2. Марков О.И. Сценарная технология. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников [Текст]: Учеб. пособие / Марков, Олег Иванович. - Краснодар : КГУКИ, 2004. - 406 с. [Библиотека ИСИ].

3. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Киселева О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Этнокультурные процессы в современном мире [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Л.Ю. Аксакалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47661>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. Издательство «Лань», «Планета музыки», 2013г.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001;



6.. Горюнова И.Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений: Лекции и сценарии СПб., Композитор, 2014 [Библиотека ИСИ];

7. Светлакова Е.Ю. Режиссура аудиовизуальных произведений [Электронный ресурс]: учебное пособие КемГУКИ, 2011г. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/182463>;

8. Санникова Л.И. Художественный образ в сценографии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки", 2016г.— Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76824;

9. Основы продюсерства: Аудиовизуальная сфера [Электронный ресурс]: учебник М.: Юнити-Дана, 2015 г. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/197412>;

10. Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Изд-во "Лань", "Планета музыки", 2010г. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1930;

11. Майборода М.В. Специфика сценарно-режиссерской драматургии массового праздника и ее понятийный аппарат // Вестн. Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2010. – № 3. – С. 106-111.

12. Литвин Б.М. Поиск образности в творчестве режиссера: (психологические предпосылки реализация): автореф. дис. ... канд. искусствоведения / Литвин Борис Маерович ; Рос. ин-т искусствознания. - М., 1993. - 28 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://dlib.rsl.ru/viewer/01000078887#?page=1> (21.10.2016) или URL: <http://cheloveknauka.com/poisk-obraznosti-v-tvorchestve-rezhissera> (08.10.2017);

13. Лободанов А.П. Семиотика искусства. История и онтология. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54652>;

14. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов. Л.Е. Стровский [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52626>;

15. Юнисов М. Маскарады. Живые картины. Шарарды в действии [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — СПб. : Композитор, 2008. — 323 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41050. — (по паролю);

Согласно индивидуальной теме ВКР студента научный руководитель дополняет список основных источников, рекомендуемых к освоению темы.

10.2. Дополнительная литература

1. Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки", 2010г. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1929;

2. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный



ресурс]: учебное пособие. Издательство ОмГТУ, 2015 г. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/198055>;

3. Гришаева Е.Б., Машукова И.А. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие. Сибирский федеральный университет, 2015 г. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/184841>;

4. Жарова А.К. Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавриата и магистратуры. -М.: ЮРАЙТ. 2016г. [Библиотека ИСИ], ЭБС ЮРАЙТ);

5. Иваненко М.Р. Авторские права [Электронный ресурс]: Лаборатория книги, 2010 г. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/191456>;

6. Образ и культ. История образа до эпохи искусства. М.: Прогресс-Традиция, 2002. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21512>

7. Сапаров В.Е. Дипломный проект от А до Я [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сапаров В.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. — 219 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8646>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении учебной практики.

Реализация преддипломной производственной практики обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями и содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам:

Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

Федеральный портал "Российское образование". – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «КнигаФонд». – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>



Электронная библиотечная система «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books>

elibrary.ru - научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Наука и образование против террора. – Режим доступа: <http://scienceport.ru/>
Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной деятельности и сети Интернет. – Режим доступа: <http://нцпти.рф/>

ЭБС IPRbooks: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю
НЭБ РФ (Национальная электронная библиотека РФ) [Электронный ресурс]:
раздел Театрализованные представления и праздники. – Режим доступа: <http://нэб.рф/category/>,

Арт-центр: международные фестивали и конкурсы [Электронный ресурс]:
Москва, 2004-2017. – Режим доступа: <http://www.art-center.ru>

11.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов преддипломной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

11.3. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике, написанию отчета и ВКР.

Организации, учреждения, а также учебно-научные подразделения АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики



12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В процессе прохождения Преддипломной производственной практики студент самостоятельно осуществляет сбор материала, на основе которого в дальнейшем будет происходить защита его выпускной квалификационной работы.

12.1. Студент имеет право:

- пройти практику по месту основной работы,
- найти место прохождения практики самостоятельно;
- просить предоставить место для прохождения практики от института.

12.2. При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка действующим в организации, принявшей обучающегося на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы наравне со штатными работниками;
- самостоятельно трудиться на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- вести дневник практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от института письменный отчет и первый вариант ВКР.

12.3. Организация и руководство практикой.

Для руководства практикой назначаются руководители практики.

1. Организация преддипломной практики по программе бакалавриата возложена на заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство преддипломной практикой. В его обязанности входит:

- подготовка проекта приказа ректора о направлении обучающегося на практику;
- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, технике безопасности и т.д.),
- участие в разработке и корректировке перечня тем ВКР;
- осуществление контроля над качеством прохождения практики и защиты студентом отчетов о прохождении практики.

2. Большую помощь заведующему кафедрой по этому направлению работы оказывает преподаватель, ответственный за организацию и проведение практик на



кафедре, либо менеджер по практикам, который:

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы преддипломной практики с предприятиями;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению на преддипломную практику;
- готовит и проводит вместе с заведующим кафедрой организационные собрания студентов перед началом практики;
- совместно с заведующим кафедрой формирует комиссию для защиты отчетов студентов по преддипломной практике, разрабатывает график ее работы (заседаний);
- в недельный срок после окончания практики готовит и представляет на заседании кафедры отчет об ее итогах.

3. Непосредственным руководством преддипломной практикой студентов занимаются руководитель практики от института и руководитель практики от организации, в которой в соответствии с приказом ректора находится студент.

Руководитель практики от института осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного обучающегося и контроль за ее проведением.

До начала практики:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- выдает задание на практику.

В период прохождения практики:

- консультирует студентов по всем вопросам практики;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- контролирует прохождение практики в соответствии с программой, которые оценивают результаты выполнения студентом программы практики.

Руководитель практики от организации:

назначается из числа квалифицированных и опытных специалистов, который обеспечивает ориентированное руководство практикой и контролирует качество прохождения преддипломной практики студентом.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения практики студентов, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации. По завершению практики руководитель от организации:

дает письменную характеристику на обучающегося о приобретенных навыках, дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, проверяет и заверяет личной подписью и печатью организации Отчет обучающегося.

Приложение 1



Заведующему кафедрой

от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на преддипломную практику

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись студента)



Приложение 2

Заведующему кафедрой

от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение преддипломную практику на

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись студента)



Приложение 3

Документ представляется на фирменном бланке с реквизитами организации

Заведующему кафедрой
Режиссуры театрализованных представлений и праздников
профессору Е.В. Вандалковскому

Подтверждаем возможность прохождения практики студентом
(ФИО) курса факультета менеджмента очного отделения

в _____

Руководство практикой гарантируем.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)



Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№п/п	Вопросы и задания	Отметка о выполнении



Приложение 5

Календарный план прохождения преддипломной практики

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5



Приложение 6

**Автономная негосударственная организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА**

Факультет Менеджмента в сфере культуры и искусства
Кафедра Менеджмента в сфере культуры и искусств
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: «Менеджмент в сфере культуры и искусства»

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

Студента _____ курса, _____

ФИО студента

В (на) _____

Наименование организации (предприятия)

Руководитель практики от кафедры _____

Москва 201__

Приложение 7



**Автономная негосударственная организация высшего образования
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА**

Режиссерский факультет
Кафедра Режиссуры театрализованных представлений и праздников
Направление подготовки: 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и
праздников»
Профиль подготовки: «Постановка и организация театрализованных представлений и
праздников»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с
уставом)

Руководитель практики от кафедры

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Москва 201__



Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ, где необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.
2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. В подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы преддипломной практики:

№ п /п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Основной этап. Прохождение преддипломной практики		
2.1.		
и т.д.		
3. Заключительный этап		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	108

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), где подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента



ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)
руководителя базы практики

В процессе прохождения преддипломной практики в период с _____ по _____
Студент (ка) _____ проявил(а) себя как

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

Предоставленный отчет о прохождении преддипломной практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на

(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от
организации

Руководитель организации

МП



ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от кафедры

1.1

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

1.2

1.3

1.4

Руководитель практики от ИСИ

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Лист изменений в РПД

2016-2017 уч.год	Актуализированы списки литературы	28.06.2016
2017-2018 уч.год	1. Актуализированы списки литературы. 2. Актуализированы образцы Отчета и Отзыва руководителя практики	27.06.2017