



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ИСИ


_____ Маркелова Т.В.

от «  »  2017 г.



**Производственная практика (по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности; педагогическая
практика)
рабочая программа**

Направление подготовки

52.04.01 Хореографическое искусство

Программа магистратуры

Педагогика хореографии

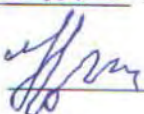
Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры

Хореографического искусства

протокол № 1 от 21.08.2017 г.

Заведующий кафедрой  профессор, Малхасянц Ю.Г.

Москва - 2017



Разработчики:

Марченко С. Е., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Хореографическое искусство».

ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО

Разработана в соответствии с ФГОС:

«Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство (уровень магистратуры).»

Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 547 от 12.05.2016

Составлена на основании учебного плана:

52.04.01 Хореографическое искусство

утвержденного ученым Советом Института:

протокол № _06_ от _06.06._ 2016г.



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции по ФГОС	Содержание компетенции или её части *	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине **
ОПК-4	Готовность вести переговоры, формировать свой имидж, вести финансовые дела, осуществлять планирование, выступать с докладами.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели поведения и национально-культурные особенности, проявляемые носителями языка в научно-производственной и социокультурной сферах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и интерпретировать устные и письменные тексты а также порождать тексты в устной и письменной формах в социокультурной, академической/деловой и профессионально- ориентированных сферах (в рамках заданных программой ситуаций и тем), используя различные коммуникативные стратегии; Проявлять толерантность и эмпатию, избегая стереотипов с целью достижения компромисса и эффективного воздействия на партнера; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными стратегиями и технологиями для эффективной организации своей учебной деятельности, стратегиями самооценки; - коммуникативной компетенцией, обеспечивающей эффективный выбор индивидуальной траектории обучения и профессиональной деятельности; - средствами общения (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятых в социуме норм этикета, с акцентом на академическую (вузовскую) и профессиональную сферы.
ОПК-6	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского литературного языка на каждом уровне его системы; -- - принципы создания текста и его композиционные элементы текста (введение, основная часть, заключение) для использования в дидактических целях; - функциональные типы текстов в разных условиях общения и сообщения, в том числе в педагогической практике; - основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять композиционные элементы текста для оптимизации качества устного и письменного общения



		<p>на русском языке; - использовать навыки чтения и аудирования на иностранном языке; - владеть профессиональным лексическим запасом на иностранном языке. Владеть: - педагогической лексикой в профессиональной области; Навыками создания текстов в разных функциональных стилях; - стратегией и тактикой речевой коммуникации в общении с обучаемыми;</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знать: - основные этапы истории хореографического искусства, современные тенденции развития хореографического искусства, балетного театра, любительского танцевального искусства, специфику хореографического искусства; - историю развития музыкальных направлений и их влияние на хореографию; - общие основы сущности и особенностей научно-педагогической деятельности; Уметь: - использовать приобретенные знания в педагогической деятельности, проводить анализ хореографического произведения, анализировать теоретическое наследие и практический опыт мастеров балета и любительского танцевального искусства; - вести педагогическую и репетиционную работу с исполнителями, корректировать технические и стилевые ошибки учащихся; - воспитывать творческое отношение к процессу обучения; Владеть: - теоретическим фундаментом образования в области хореографического искусства, анализом хореографических произведений; - способностью работать с детьми разного возраста; - способностью разрабатывать методические пособия, методические материалы для учреждений среднего профессионального, дополнительного образования; - основными методами хореографической педагогики, методами репетиторской работы.</p>



Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина (модуль) «Производственная практика» в структуре практической магистратуры призвана:

- научить обучающихся применять в реальной практической работе знания и умения в педагогике хореографии, полученные ими в ходе обучения по специальности;
- привить навыки работы в коллективе хореографической образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) «Производственная практика» относится к вариативной части цикла Б2.П., шифр дисциплины в рабочем учебном плане Б2.В.02(П)

Прохождение практики происходит в тесном взаимодействии со следующими курсами специальных дисциплин:

Б1.В.03 Искусство хореографа

Б1.В.08 Методика преподавания хореографических дисциплин

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

1.2. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид учебной работы	Кол-во акад. часов по форме обучения
	очная
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	
Лекции (Л)	-
Семинары (С)	4
Практические занятия (ПЗ)	
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	212
Форма промежуточной аттестации	
Экзамен (Э)	-
Зачет (З)	++
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-



4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.3. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем в часах (всего)	Трудоемкость в часах по видам учебной работы			Формы текущего контроля успеваемости				
			Л	ПЗ, С	СРС					
1.	Методика преподавания хореографических дисциплин	68		4	68					
2.	Организация учебного процесса	72			72					
3.	Учебно-методическое обеспечение	54			54					
4.	Подготовка отчета по практике	18			18	Семестры				
						1	2	3	4	5
		216		4	216		зачет	Зачет		

1.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела дисциплины (дидактические единицы)
1.	Методика преподавания хореографических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор посещаемых дисциплин - Изучение учебной литературы по дисциплинам - Теоретическое изучение методики преподавания - Посещение занятий ведущих педагогов - Ассистирование в ведении занятий
2.	Организация учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение учебных планов по хореографическим направлениям образования - Изучение компетентностной структуры учебного процесса - Изучение распределения дисциплин по семестрам обучения - Ассистирование административному и вспомогательному персоналу образовательной организации в ведении учебного процесса
3.	Учебно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение учебно-методической документации - Участие в составлении и ведении учебно-методической документации
4.	Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор документов, по всем этапам прохождения практики - Фиксация различных производственных моментов в процессе прохождения практики - Оформление отчета о практике в соответствии с требованиями Программы



5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основой учебно-методического и информационного обеспечения Производственной практики является учебный материал, полученный обучающимся при изучении основных специальных дисциплин.

Подбор методического материала для самостоятельной работы обучающегося определяет консультирующий педагог или руководитель практики при выборе темы индивидуального занятия.

Кроме того, в процессе прохождения «Производственной практики» обучающийся имеет право обращаться за консультацией к руководителю практики и педагогам образовательных дисциплин.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими научными, научно-популярными источниками, учебными и методическими материалами:

1. Альберт Г. Педагог мужского классического танца. Чекетти. // Вестник Академии Русского балета им. А. Я. Вагановой. – СПб.: Изд-во АРБ. – 1995. – № 4.
2. Асылмуратова А. Методика Вагановой – фундамент для дома любого стиля // Вестник Академии Русского балета им. А. Я. Вагановой. – СПб: Изд-во АРБ. – 2001. – № 9.
3. Базарова Н. Классический танец. – Л., 1984.
4. Блок Л. Классический танец: история и современность. – М., 1987.
5. Богданов-Березовский В. Музыка и вопросы хореографического образования. – Л., 1968.
6. Ваганова А. Основы классического танца. – Л., 1980.
7. Валукин Е. Мужской классический танец. – М.: ГИТИС, 1987.
8. Валукин Е. Система мужского классического танца. – М.: ГИТИС, 1999.
9. Васильева Т. Тем, кто хочет учиться балету: учебно-метод. пособие. – М., 1994.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Процедура зачета

Формой промежуточной аттестации (в конце 3 семестра) является зачет, проводимый в виде собеседования с руководителем практики. К нему обучающийся готовит "Отчет о прохождении Производственной практики" в соответствии с требованиями, изложенными в п. 7.2. настоящей Программы.

Критерии и шкала оценивания

«Зачтено»- Выставляется обучающемуся, выполнившему План работ по Производственной практике в соответствии с требованиями изложенными в п. 7.2. данной Программы, а также сумевшему дать исчерпывающие пояснения при обсуждении представленного "Отчета о прохождении Производственной практики".



«Не зачтено»- Выставляется обучающемуся, не выполнившему План работ по Производственной практике в соответствии с требованиями изложенными в п. 7.2. данной Программы, а также не предоставившему в установленный срок "Отчет о прохождении Производственной практики".

В случае получения оценки «не зачтено» обучающийся имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Содержание Отчета о прохождении Производственной Практики, представляемого обучающимся на зачете, должно включать в себя:

- План прохождения Производственной Практики
- Справку, заверенную подписью руководителя и печатью предприятия, на котором проходила Производственная практика, с обязательным указанием дат начала и окончания работ в период прохождения Производственной практики.
- Дневник прохождения Производственной практики, в котором должны найти отображение: количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты.
- Документальное подтверждение выполненных в период прохождения Производственной практики работ.
- Визуальные материалы (фото, видео), запечатлевшие момент выполнения работ в период прохождения Производственной Практики.

Отчет должен быть подготовлен в электронном виде в формате документов Word и сканов необходимых оригиналов документов в формате PDF. А также в печатном виде, на листах формата А4, сброшюрованных в единую папку. Титульный лист Отчета должен содержать следующую информацию:

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА"

Выбор места прохождения Производственной практики

Определение места прохождения производственной практики происходит во втором семестре. Оно должно быть выбрано обучающимся и согласовано с руководителем магистерской программы.

В случае невозможности прохождения Производственной практики по основному месту работы и у предприятий-заказчиков при обучении по заочной форме, Институт должен предоставить обучающемуся предприятие (организацию), с которым у Института заключены соответствующие договорные отношения о проведении Производственной практики обучающихся.

После определения места прохождения Производственной практики, определяется (назначается) руководитель Практики. Таковым, как правило может являться либо руководитель предприятия (организации), профильного отдела, или ведущий специалист предприятия.



Составление Плана Производственной практики

После утверждения места прохождения практики, обучающийся совместно с руководителем магистерской программы составляет План прохождения Производственной практики.

В План в обязательном порядке должны войти следующие виды деятельности: постановочная, режиссерская и сценарная. После обязательного согласования Плана с руководителем практики, План утверждается руководителем магистерской программы Института.

Корректировка Плана может происходить в зависимости от реальных обстоятельств и изменяться по истечению каждого семестра.

Составление Отчета о прохождении Производственной практики.

В ходе прохождения Производственной практики обучающийся ведет Дневник Производственной практики, в котором отображает количество рабочих часов, перечень выполняемых работ, достигнутые результаты по всем видам проведенных работ.

Собирает различные материалы, связанные с прохождением Производственной практики, фиксирует рабочие моменты (фото, видео).

По окончании обучающийся готовит "Отчет о прохождении производственной практики" в соответствии с требованиями п. 7.2. настоящей Программы. Данный отчет является промежуточным и не требует в обязательном порядке выполнения всех видов деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В процессе самостоятельной работы студентов используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (лицензия)
2. Adobe Acrobat Reader (Freeware)
3. Adobe Flash Player (Freeware)
4. VLV Media Player (Freeware)
5. Windows Media Player (Freeware)
6. Microsoft Internet Explorer (Freeware)
7. Графический редактор Microsoft Paint (Freeware)
8. Microsoft Windows 7 (лицензия)

2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень Договоров, заключенных ИСИ с предприятиями (организациями) культуры и искусства для прохождения производственной практики: