



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ИСИ



Маркелова Т.В.

от « 31 » авг 2017 г.

**Производственная практика по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности.  
Направленность: Руководство творческим  
КОЛЛЕКТИВОМ  
рабочая программа**

Направление подготовки

**53 04.02 ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО**

Программа магистратуры

**Академическое пение**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Программа одобрена и утверждена на заседании кафедры

**Академического пения**

протокол № 01 от 31 авг 2017

Заведующий кафедрой

профессор Федосеева Г.В.

Москва - 2017

**Разработчик:** Шарма Елена Юрьевна, кандидат искусствоведения,  
доцент кафедры академического пения

Рабочая программа производственной практики

**«Руководство творческим коллективом».**

Разработана в соответствии с ФГОС:

«Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **53.04.02 Вокальное искусство** (уровень магистратуры)»  
Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 983 (Зарегистрировано в Минюсте 26 августа 2016 г. № 43449)

Составлена на основании учебного плана:

**53.04.02 Вокальное искусство направленность (профиль)**

**Академическое пение**

утвержденного ученым Советом Института:

протокол № 1 от 31.08.2017 г.

## АННОТАЦИЯ К ПРАКТИКЕ.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цели:</b>  | целью данного вида практики является получение обучающимися управленческих умений и навыков, касающихся организационной деятельности руководителя творческого коллектива.  |
| <b>Задачи:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение практического опыта в сфере управления;</li> <li>– ознакомление с особенностями и методами управления творческим коллективом;</li> <li>– знакомство с основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности;</li> <li>– формирование навыков планирования и ведения отчетности;</li> <li>– изучение технологических основ руководства творческим коллективом;</li> <li>– знакомство с основами маркетинговых технологий в сфере культуры и искусства;</li> <li>– формирование мотивации к организационно-управленческой деятельности.</li> </ul> |
| Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины: | <b>ОК-1, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-3, ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19</b>  |

### В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Знать:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в области управленческой деятельности;</li> <li>– специфику организационно-управленческой работы в творческом коллективе;</li> <li>– порядок предоставления отчетности о проделанной работе;</li> <li>– основные методы, способы и средства работы с информацией для решения организационных и управленческих задач;</li> <li>– правила информационной безопасности;</li> <li>– приемы использования современных информационных и коммуникационных технологий для решения организационных и управленческих задач;</li> <li>– методы управления творческим коллективом;</li> <li>– психологию управления;</li> <li>– правила и нормы охраны труда, техники безопасности;</li> <li>– модели и методы принятия управленческих решений;</li> <li>– основные управленческие функции и правовые основы управления организациями сферы культуры и искусства различного юридического подчинения;</li> <li>– особенности планирования и разработки программ деятельности для эффективного функционирования коллектива, осуществляющего творческую деятельность;</li> </ul> |
|---------------|---|

|               |   |
|---------------|---|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организационно-производственной структуры творческих коллективов;</li> <li>– основы различных видов планирования и проектирования в творческих коллективах;</li> <li>– функциональные виды маркетинговой информации;</li> <li>– основы менеджмента в сфере искусства, планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности;</li> <li>– основы авторского права;</li> <li>– маркетинговые технологии в сфере пропаганды и распространения творческой продукции;</li> <li>– правовые основы работы с заказами организаций в области музыкально-исполнительского искусства;</li> <li>– управленческие технологии информационного маркетинга в области музыкального искусства, культуры, образования.</li> </ul>  |
| <b>Уметь:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– целенаправленно совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в области управленческой деятельности;</li> <li>– обеспечивать деятельность творческого коллектива осуществления путем организационно-управленческой работы;</li> <li>– использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности;</li> <li>– грамотно вести отчетную документацию, касающуюся деятельности коллектива;</li> <li>– применять современные информационные и коммуникационные технологии для решения организационных и управленческих задач;</li> <li>– использовать умения и навыки управления творческим коллективом;</li> <li>– принимать управленческие решения;</li> <li>– брать на себя ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка;</li> <li>– осуществлять работу с организациями сферы культуры и искусства различного юридического подчинения;</li> <li>– обеспечивать деятельность творческого коллектива перспективным и текущим планированием;</li> <li>– разрабатывать программы деятельности и репертуарные планы творческого коллектива;</li> <li>– обеспечивать деятельность творческих коллективов различными видами планирования и проектирования;</li> <li>– осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой творческих коллективов;</li> <li>– использовать маркетинговые технологии для обеспечения функционирования творческого коллектива;</li> <li>– применять инструментарий менеджмента в сфере искусства,</li> </ul> |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | <p>планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять работу с авторами произведений музыкального искусства;</li> <li>– пропагандировать и распространять творческую продукцию;</li> <li>– выполнять заказы организаций в области музыкально-исполнительского искусства;</li> <li>– применять управленческие технологии информационного маркетинга в области музыкального искусства, культуры, образования.</li> </ul>   |
| <b>Владеть:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня области управленческой деятельности;</li> <li>– методами организационно-управленческой работы для успешного функционирования творческого коллектива;</li> <li>– основными правилами ведения деловой документации и предоставления отчетности;</li> <li>– способами решения управленческих задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– методами использования современных информационных и коммуникационных технологий для решения организационных и управленческих задач;</li> <li>– навыками управления творческим коллективом;</li> <li>– методами создания комфортных психолого-коммуникативных условий для успешного функционирования коллектива;</li> <li>– способами управления, бесконфликтного общения и саморегуляции в ситуациях риска;</li> <li>– способами решения управленческих задач в организациях сферы культуры и искусства различного юридического подчинения;</li> <li>– основами перспективного и текущего планирования;</li> <li>– методикой разработки программ деятельности и репертуарных планов творческого коллектива;</li> <li>– представлением об организационно-производственной структуре творческих коллективов;</li> <li>– основами различных видов планирования и проектирования в творческих коллективах;</li> <li>– основами маркетинговых технологий;</li> <li>– основным инструментарием менеджмента в сфере искусства, планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности;</li> <li>– правовой информацией в области авторского права;</li> <li>– маркетинговыми технологиями в сфере пропаганды и распространения творческой продукции;</li> <li>– правовыми основами работы с заказами организаций в области музыкально-исполнительского искусства;</li> </ul> |

- управленческими технологиями информационного маркетинга в области музыкального искусства, культуры, образования.

**ТИП ПРАКТИКИ:** Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Направленность: **Руководство творческим коллективом.**

**СПОСОБ ПРВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** – стационарный.

**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ** – концентрированная.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ОК-1</b>     | <b>совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</b>  |
| <b>Знать:</b>   | - способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня в области управленческой деятельности.      |
| <b>Уметь:</b>   | - целенаправленно совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в области управленческой деятельности. |
| <b>Владеть:</b> | - умением совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня области управленческой деятельности.        |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ОК-5</b>     | <b>осуществлять организационно-управленческую работу в организациях, в том числе учреждениях культуры и искусств, организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</b> |
| <b>Знать:</b>   | - специфику организационно-управленческой работы в творческом коллективе;  |
| <b>Уметь:</b>   | - обеспечивать деятельность творческого коллектива осуществления путем организационно-управленческой работы.   |
| <b>Владеть:</b> | - методами организационно-управленческой работы для успешного функционирования творческого коллектива.   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ОК-7</b>   | <b>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации.</b>  |
| <b>Знать:</b> | - порядок предоставления отчетности о проделанной работе;<br>- основные методы, способы и средства работы с информацией для решения организационных и управленческих задач; |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | – правила информационной безопасности.   |
| <b>Уметь:</b>   | – использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности;<br>– грамотно вести отчетную документацию, касающуюся деятельности коллектива. |
| <b>Владеть:</b> | – основными правилами ведения деловой документации и предоставления отчетности;<br>– способами решения управленческих задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ОК-8</b>     | <b>использовать современные информационные и коммуникационные технологии в области профессиональной деятельности.</b>                 |
| <b>Знать:</b>   | – приемы использования современных информационных и коммуникационных технологий для решения организационных и управленческих задач.   |
| <b>Уметь:</b>   | – применять современные информационные и коммуникационные технологии для решения организационных и управленческих задач.              |
| <b>Владеть:</b> | – методами использования современных информационных и коммуникационных технологий для решения организационных и управленческих задач. |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ОПК-3</b>    | <b>использовать на практике знания и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.</b> |
| <b>Знать:</b>   | – методы управления творческим коллективом.  |
| <b>Уметь:</b>   | – использовать умения и навыки управления творческим коллективом.  |
| <b>Владеть:</b> | – навыками управления творческим коллективом.  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ОПК-4</b>    | <b>проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности.</b>   |
| <b>Знать:</b>   | – психологию управления;<br>– правила и нормы охраны труда, техники безопасности;<br>– модели и методы принятия управленческих решений.                          |
| <b>Уметь:</b>   | – принимать управленческие решения;<br>– брать на себя ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка.  |
| <b>Владеть:</b> | – методами создания комфортных психолого-коммуникативных условий для успешного функционирования коллектива;<br>– способами управления, бесконфликтного общения и |

саморегуляции в ситуациях риска.

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ПК-14</b>    | <b>выполнять управленческие функции в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в области культуры, в организациях сферы культуры и искусства, в творческих союзах и обществах, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</b> |
| <b>Знать:</b>   | – основные управленческие функции и правовые основы управления организациями сферы культуры и искусства различного юридического подчинения.  |
| <b>Уметь:</b>   | – осуществлять работу с организациями сферы культуры и искусства различного юридического подчинения.   |
| <b>Владеть:</b> | – способами решения управленческих задач в организациях сферы культуры и искусства различного юридического подчинения.   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ПК-15</b>    | <b>разрабатывать перспективные и текущие программы деятельности организаций культуры и искусств, репертуарные планы, программы фестивалей, творческих конкурсов.</b>             |
| <b>Знать:</b>   | – особенности планирования и разработки программ деятельности для эффективного функционирования коллектива, осуществляющего творческую деятельность.                             |
| <b>Уметь:</b>   | – обеспечивать деятельность творческого коллектива перспективным и текущим планированием;<br>– разрабатывать программы деятельности и репертуарные планы творческого коллектива. |
| <b>Владеть:</b> | – основами перспективного и текущего планирования;<br>– методикой разработки программ деятельности и репертуарных планов творческого коллектива.                                 |

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ПК-16</b>  | <b>осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой концертных и театральных организаций, различных агентств, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное и финансовое планирование, проектирование и маркетинг в концертных организациях.</b> |
| <b>Знать:</b> | – особенности организационно-производственной структуры творческих коллективов;<br>– основы различных видов планирования и проектирования в творческих коллективах;<br>– функциональные виды маркетинговой информации.   |
| <b>Уметь:</b> | – обеспечивать деятельность творческих коллективов различными видами планирования и проектирования;<br>– осуществлять работу, связанную с организационно-  |



|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | производственной структурой творческих коллективов;<br>– использовать маркетинговые технологии для обеспечения функционирования творческого коллектива.   |
| <b>Владеть:</b> | – представлением об организационно-производственной структуре творческих коллективов;<br>– основами различных видов планирования и проектирования в творческих коллективах;<br>– основами маркетинговых технологий. |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ПК-17</b>    | <b>применять знания в области организации менеджмента в сфере искусства, планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности.</b> |
| <b>Знать:</b>   | – основы менеджмента в сфере искусства, планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности.                                      |
| <b>Уметь:</b>   | – применять инструментарий менеджмента в сфере искусства, планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности.                    |
| <b>Владеть:</b> | – основным инструментарием менеджмента в сфере искусства, планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности.                    |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>ПК-18</b>    | <b>осуществлять работу с авторами произведений музыкального искусства по пропаганде и распространению их продукции, выполнять заказы организаций в области музыкально-исполнительского искусства.</b>   |
| <b>Знать:</b>   | – основы авторского права;<br>– маркетинговые технологии в сфере пропаганды и распространения творческой продукции;<br>– правовые основы работы с заказами организаций в области музыкально-исполнительского искусства.                               |
| <b>Уметь:</b>   | – осуществлять работу с авторами произведений музыкального искусства;<br>– пропагандировать и распространять творческую продукцию;<br>– выполнять заказы организаций в области музыкально-исполнительского искусства.                                 |
| <b>Владеть:</b> | – правовой информацией в области авторского права;<br>– маркетинговыми технологиями в сфере пропаганды и распространения творческой продукции;<br>– правовыми основами работы с заказами организаций в области музыкально-исполнительского искусства. |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>ПК-19</b>    | <b>применять управленческие технологии информационного маркетинга в области музыкального искусства, культуры, образования.</b> |
| <b>Знать:</b>   | – управленческие технологии информационного маркетинга в области музыкального искусства, культуры, образования.                |
| <b>Уметь:</b>   | – применять управленческие технологии информационного маркетинга в области музыкального искусства, культуры, образования.      |
| <b>Владеть:</b> | – управленческими технологиями информационного маркетинга в области музыкального искусства, культуры, образования.             |

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

|          |            |
|----------|------------|
| Блок Б2. | Б2.В.04(П) |
|----------|------------|

### **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

**2.1.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

|               |   |
|---------------|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Основы менеджмента в искусстве  |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Экономика культуры  |
| Б2.В.01(У)    | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.<br>Направленность: Работа в театре |
| Б2.В.02(У)    | Учебная практика: Исполнительская   |

**2.2.** Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

|            |  |
|------------|--|
| Б2.В.07(П) | Производственная практика: Преддипломная                     |
| Б3.Б.01    | Государственная итоговая аттестация: подготовка и защита ВКР |

## **3. ОБЛАСТЬ И ОБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **3.1 Область профессиональной деятельности:**

- музыкальное исполнительство (исполнение ролей в музыкально-театральных жанрах – оперы, оперетты, исполнение сольных, ансамблевых и хоровых вокальных партий в музыкальном театре, на концертной эстраде, исполнение сольных вокальных программ, студийная работа по звукозаписи вокальной музыки, иллюстрация вокальной музыки);

- музыкальная педагогика;
- научные исследования в области вокального искусства;
- просветительство в области музыкального искусства и культуры;
- руководство творческими коллективами, а также выполнение организаторских функций в учреждениях культуры.

### 3.2 Объект профессиональной деятельности:

- музыкальное произведение в различных формах его бытования; голосовой аппарат певца;
- слушательская и зрительская аудитория театров, концертных залов, потребители продукции звукозаписывающих фирм;
- обучающиеся по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам, в том числе дополнительного образования детей;
- образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации;
- творческие коллективы, исполнители;
- авторы-создатели произведений музыкального искусства, в том числе музыкально-театральных жанров;
- средства массовой информации (далее – СМИ), учреждения культуры (музыкальные театры, филармонии, концертные залы, звукозаписывающие студии), профессиональные ассоциации.

## 4. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- музыкально-исполнительская;
- педагогическая;
- научно-методическая;
- организационно-управленческая, менеджерская.

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**5.1** Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

**5.2** Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):

| Вид учебной работы | Кол-во академических часов по формам обучения |       |         |
|--------------------|---|-------|---------|
|                    | очная   | очно- | заочная |
|                    |   |       |         |

|   |                  | <b>заочная</b>   |          |
|---|------------------|------------------|----------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>216</b>       | <b>216</b>       | <b>-</b> |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО: | -                | -                | -        |
| Лекции (Л)  | -                | -                | -        |
| Семинары (С)  | -                | -                | -        |
| Практические занятия (ПЗ)   | -                | -                | -        |
| Самостоятельная работа студента (СРС)   | 216              | 216              | -        |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   |                  |                  |          |
| Экзамен (Э)   | -                | -                | -        |
| Зачет (З)   | <b>3 семестр</b> | <b>3 семестр</b> | -        |
| Дифференцированный зачет (ДЗ)   | <b>4 семестр</b> | <b>4 семестр</b> | -        |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

**6.1.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий – «Л» – лекционные, «ПЗ»/«С» – практические занятия / семинары, «СРС» – самостоятельная работа студентов;
- формы текущего контроля успеваемости.

### 6.2. Для очной формы обучения.

| Для очной формы обучения |                                    |           |                       | Трудоемкость в часах |       |     | Формы текущего контроля успеваемости |
|--------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|-------|-----|--------------------------------------|
| № п/п                    | Наименование разделов (тем)        | № сем. УП | Объем в часах (всего) | Л                    | ПЗ, С | СРС |                                      |
| 1.                       | Подготовительный этап              | 1         | 20                    | -                    | -     | 20  | Контроль самостоятельной работы.     |
| 2.                       | Основной этап                      | 1         | 36                    | -                    | -     | 36  | Контроль самостоятельной работы.     |
| 3.                       | Выполнение индивидуального задания | 1         | 20                    | -                    | -     | 20  | Контроль самостоятельной работы.     |

|    |                                    |          |            |          |          |            |                                  |
|----|------------------------------------|----------|------------|----------|----------|------------|----------------------------------|
| 4. | Заключительный этап                | 1        | 32         | -        | -        | 32         | Контроль самостоятельной работы. |
|    | <b>Итого</b>                       | <b>1</b> | <b>108</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>108</b> | <b>Зачет</b>                     |
| 5. | Подготовительный этап              | 2        | 20         | -        | -        | 20         | Контроль самостоятельной работы. |
| 6. | Основной этап                      | 2        | 36         | -        | -        | 36         | Контроль самостоятельной работы. |
| 7. | Выполнение индивидуального задания | 2        | 20         | -        | -        | 20         | Контроль самостоятельной работы. |
| 8. | Заключительный этап                | 2        | 32         | -        | -        | 32         | Контроль самостоятельной работы. |
|    | <b>Итого</b>                       | <b>2</b> | <b>108</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>108</b> | <b>Дифференцированный зачет</b>  |

### 6.3. Для очно-заочной формы обучения.

| Для очно-заочной формы обучения |                                    |           |                       | Трудоемкость в часах |          |            | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------------|----------------------|----------|------------|--------------------------------------|
| № п/п                           | Наименование разделов (тем)        | № сем. УП | Объем в часах (всего) | Л                    | ПЗ, С    | СРС        |                                      |
| 1.                              | Подготовительный этап              | 1         | 20                    | -                    | -        | 20         | Контроль самостоятельной работы.     |
| 2.                              | Основной этап                      | 1         | 36                    | -                    | -        | 36         | Контроль самостоятельной работы.     |
| 3.                              | Выполнение индивидуального задания | 1         | 20                    | -                    | -        | 20         | Контроль самостоятельной работы.     |
| 4.                              | Заключительный этап                | 1         | 32                    | -                    | -        | 32         | Контроль самостоятельной работы.     |
|                                 | <b>Итого</b>                       | <b>1</b>  | <b>108</b>            | <b>-</b>             | <b>-</b> | <b>108</b> | <b>Зачет</b>                         |

|    |                                    |          |            |          |          |            |                                  |
|----|------------------------------------|----------|------------|----------|----------|------------|----------------------------------|
| 5. | Подготовительный этап              | 2        | 20         | -        | -        | 20         | Контроль самостоятельной работы. |
| 6. | Основной этап                      | 2        | 36         | -        | -        | 36         | Контроль самостоятельной работы. |
| 7. | Выполнение индивидуального задания | 2        | 20         | -        | -        | 20         | Контроль самостоятельной работы. |
| 8. | Заключительный этап                | 2        | 32         | -        | -        | 32         | Контроль самостоятельной работы. |
|    | <b>Итого</b>                       | <b>2</b> | <b>108</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>108</b> | <b>Дифференцированный зачет</b>  |

#### 6.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

| № п/п | Наименование раздела (темы) практики      | Содержание темы   |
|-------|---|---|
| 1.    | <b>Подготовительный этап</b>              | 1. Установочное занятие и инструктаж перед началом прохождения практики<br>2. Прибытие на практику, инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка.     |
| 2.    | <b>Основной этап</b>                      | Ознакомление с правовым статусом, профилем деятельности, структурными подразделениями организации, способами ведения административно-хозяйственной и творческой деятельности. |
| 3.    | <b>Выполнение индивидуального задания</b> | Анализ собранных материалов. Выполнение обучающимся индивидуального задания по практике.  |
| 4.    | <b>Заключительный этап</b>                | Подготовка отчета и материалов по практике. Обучающийся готовит и представляет на кафедру отчет о прохождении практики по установленной форме (см. <b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> ).     |

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### **7.1 Содержание и формы самостоятельной работы, обучающихся в процессе прохождения практики, структурированное по темам (разделам).**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела (темы) практики</b> | <b>Содержание темы</b>   |
|--------------|---|--|
| 1.           | Подготовительный этап                       | Изучение задания и методических рекомендаций по прохождению практики.                            |
| 2.           | Основной этап                               | Сбор исходной информации для выполнения индивидуального задания.                                 |
| 3.           | Выполнение индивидуального задания          | Анализ исходной информации. Работа над выполнением заданий, предусмотренных программой практики. |
| 4.           | Заключительный этап                         | Подготовка и предоставление на кафедру отчета по практике.                                       |

### **7.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

В процессе прохождения практики «Руководство творческим коллективом» обучающимся, помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, для самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- 1) словари, справочники, другую учебно-методическую литературу;
- 2) электронные образовательные технологии, предполагающие размещение некоторых учебных материалов по курсу в локальной сети на сайте института;
- 3) интернет-ресурсы;
- 4) интерактивные формы (например: совместный разбор задания на практику с преподавателем).

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **8.1. Процедура зачета.**

По итогам прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

направленность «Руководство творческим коллективом» в 3-м семестре проводится зачет, в 4-м – дифференцированный зачет.

В течение недели по завершении практики обучающийся должен представить на выпускающую кафедру следующий пакет документов:

- заполненный по всем разделам *письменный отчет* по практике (см. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**), утвержденный руководителем практики от института и подписанный руководителем практики от предприятия.
- *отзыв* руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период прохождения практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.

*Письменный отчет* по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- место и сроки прохождения практики;
- отметки о начале и завершении прохождения практики;
- заполненные разделы индивидуального задания;
- подписи руководителя практики от предприятия, руководителя практики от института и подписи обучающегося;
- печать принимающей организации;
- отзыв руководителя практики от организации.

Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется комиссией из членов выпускающей кафедры в составе: зав. кафедрой, руководитель практики и куратор кафедры.

Защита практики включает:

- отчёт обучающегося о прохождении практики;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступление членов комиссии.

В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. Защита может сопровождаться демонстрацией наглядных материалов. Полнота и качество представленной информации во многом определяет результат оценивания.

Отчет о прохождении практики и устный ответ на зачете позволяют оценить степень знаний по различным компетенциям.

Критериями оценивания при выставлении оценки являются:

- степень соответствия письменного отчета по практике вышеуказанным требованиям;
- наличие отзыва руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период прохождения практики;
- глубина и полнота устного ответа, убедительность аргументации обучающегося в ходе защиты отчета;
- чёткость построения, логическая последовательность изложения письменного материала;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;



– соблюдение сроков сдачи и грамотное оформление отчетной документации.

Оценка «**Зачтено**» ставится на основании качества выполнения общей и индивидуальной программы практики, уровня защиты и содержания представленных отчётных документов.

Оценка «**Не зачтено**» ставится за невыполнение программы производственной практики.

Отметка о выполнении прохождения практики вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае получения оценки «**Не зачтено**» обучающийся имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

### 8.1.1. Шкала оценки знаний при проведении зачета.

| Код показателя оценивания | Оценка  |  |
|---------------------------|---|--|
|                           | Не зачтено  | Зачтено  |
| <b>Знать</b>              | Обучающийся не выполнил намеченную программу практики, совсем не предоставил отчета или предоставил отчет о прохождении практики, который не отвечает необходимым требованиям. Защита практики не соответствует критериям оценивания. | Обучающийся полностью выполнил намеченную программу практики, предоставил отчет о прохождении практики, отвечающий необходимым требованиям. Защита практики соответствует критериям оценивания.  |
| <b>Уметь</b>              | Обучающийся не продемонстрировал навыки и умения анализировать собранные материалы, не ответил на вопросы индивидуального задания.  | Обучающийся продемонстрировал навыки и умения анализировать собранные материалы, ответил на вопросы индивидуального задания. Отчет соответствует критериям оценивания.   |
| <b>Владеть</b>            | Обучающийся не продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками.<br>В целом не соответствует критериям оценивания.   | Обучающийся продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками.<br>Были соблюдены сроки предоставления отчета о прохождении практики.<br>Обучающийся показал свободное владение информацией по содержанию практики, дал исчерпывающие ответы, на основные и дополнительные вопросы комиссии.<br>В целом соответствует критериям оценивания. |

## 8.2. Процедура дифференцированного зачета

В течение недели по завершении практики обучающийся должен представить на выпускающую кафедру следующий пакет документов:

- заполненный по всем разделам *письменный отчет* по практике (см. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**), утвержденный руководителем практики от института и подписанный руководителем практики от предприятия.
- *характеристику* руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период прохождения практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.

*Письменный отчет* по практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- место и сроки прохождения практики;
- отметки о начале и завершении прохождения практики;
- заполненные разделы индивидуального задания;
- подписи руководителя практики от предприятия, руководителя практики от института и подписи обучающегося;
- печать принимающей организации;
- характеристику руководителя практики от организации.

Аттестация по итогам практики осуществляется комиссией из членов выпускающей кафедры в составе: зав. кафедрой, руководитель практики и куратор кафедры.

Защита практики включает:

- отчёт обучающегося о прохождении практики;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступление членов комиссии.

В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. Защита может сопровождаться демонстрацией наглядных материалов. Полнота и качество представленной информации во многом определяет результат оценивания.

Отчет о прохождении практики и устный ответ на зачете позволяют оценить степень знаний по различным компетенциям.

Критериями оценивания при выставлении оценки являются:

- степень соответствия письменного отчета по практике вышеуказанным требованиям;
- наличие отзыва руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период прохождения практики;
- глубина и полнота устного ответа, убедительность аргументации обучающегося в ходе защиты отчета;
- чёткость построения, логическая последовательность изложения письменного материала;
- краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;

- соблюдение сроков сдачи и грамотное оформление отчетной документации.

Оценка **«Отлично»** выставляется обучающемуся сдавшему на кафедру отчет, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями. При защите отчета демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания, уверенно и правильно отвечает на вопросы членов комиссии.

Оценка **«Хорошо»** выставляется обучающемуся сдавшему на кафедру отчет, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями. При защите отчета демонстрирует всесторонние, систематизированные, глубокие знания, уверенно и правильно отвечает на вопросы членов комиссии, но допускает не критичные неточности в ответе или решении задач.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся сдавшему на кафедру отчет, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями. При защите отчета демонстрирует фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки, нарушающего логическую последовательность в изложении материала.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся не сдавшему на кафедру отчет, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями. Не знает большей части содержания практики.

Отметка о выполнении прохождения практики вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В случае получения оценки **«Неудовлетворительно»** обучающийся имеет право пересдать аттестационные испытания в установленном порядке.

### 8.2.1. Шкала оценки знаний при проведении дифференцированного зачета.

| Код показателя оценивания | Оценка   |   |   |   |
|---------------------------|--|---|---|---|
|                           | «Неудовлетворительно»  | «Удовлетворительно»<br>(Пороговый уровень)  | «Хорошо»<br>(Базовый уровень)   | «Отлично»<br>(Высокий уровень)  |
| <b>Знать</b>              | Обучающийся не выполнил намеченную программу практики, совсем не предоставил отчета или предоставил отчет о прохождении практики, который не отвечает необходимым требованиям. | Обучающийся полностью выполнил намеченную программу практики, предоставил отчет о прохождении практики, отвечающий необходимым требованиям. В ходе защиты практики продемонстрировал серьезное несоответствие | Обучающийся успешно и полностью выполнил программу практики, предоставил отчет о прохождении практики, отвечающий необходимым требованиям. В ходе защиты практики | Обучающийся успешно и полностью выполнил программу практики, предоставил отчет о прохождении практики, отвечающий необходимым требованиям. В ходе защиты практики |

|                |  |   |   |  |
|----------------|--|---|---|--|
|                |  | отдельным критериям оценивания.   | продемонстрировал небольшое несоответствие отдельным критериям оценивания.  | продемонстрировал полное соответствие критериям оценивания.  |
| <b>Уметь</b>   | Обучающийся не продемонстрировал навыки и умения анализировать собранные материалы, не ответил на вопросы индивидуального задания.                           | Обучающийся продемонстрировал навыки и умения анализировать собранные материалы, ответил на вопросы задания.<br>В ходе защиты практики продемонстрировал серьезное несоответствие критериям оценивания  | Обучающийся продемонстрировал навыки и умения анализировать собранные материалы, ответил на вопросы задания.<br>В ходе защиты практики продемонстрировал небольшое несоответствие отдельным критериям оценивания.   | Обучающийся продемонстрировал навыки и умения анализировать собранные материалы, ответил на все вопросы задания.<br>В ходе защиты практики продемонстрировал полное соответствие критериям оценивания.   |
| <b>Владеть</b> | Обучающийся не продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками.<br>Не были соблюдены сроки и форма предоставления отчета о прохождении практики. | Обучающийся не в полном объеме продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками.<br>Не были соблюдены заданные сроки предоставления отчета о прохождении практики.<br>Обучающийся недостаточно владеет информацией по содержанию практики, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы комиссии.<br>Имеет место серьезное несоответствие критериям оценивания. | Обучающийся убедительно продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками.<br>Были соблюдены заданные сроки предоставления отчета о прохождении практики.<br>Обучающийся владеет информацией по содержанию практики, дает полный исчерпывающий ответ на основные и дополнительные вопросы комиссии.<br>Имеет место небольшое несоответствие отдельным | Обучающийся убедительно продемонстрировал владение необходимыми умениями и навыками.<br>Были соблюдены заданные сроки предоставления отчета о прохождении практики.<br>Обучающийся владеет информацией по содержанию практики, дает полный исчерпывающий ответ на основные и дополнительные вопросы комиссии.<br>Полностью соответствует критериям оценивания. |

|  |  |  |                          |  |
|--|--|--|--------------------------|--|
|  |  |  | критериям<br>оценивания. |  |
|--|--|--|--------------------------|--|

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Данный вид практики связан с выполнением работ по организационно-управленческой, менеджерской деятельности и способствует выработке практических навыков, а также комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО. При необходимости обучающийся имеет право пройти практику по месту основной работы.

При прохождении практики в сторонней организации обучающийся обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка действующим в организации, принявшей обучающегося на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал, в т.ч. для выполнения ВКР;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить письменный отчет по результатам прохождения практики.

Для руководства практикой назначаются руководители практики как от ИСИ, так и от базы практики, которые оценивают результаты прохождения программы практики.

Перед началом прохождения практики руководитель от ИСИ выдает обучающемуся индивидуальное задание на прохождение практики, в т.ч. в соответствии с выбранной темой ВКР. В последнем случае график прохождения практики следует построить так, чтобы на проработку вопросов, непосредственно связанных с темой работы, был отведен максимум времени.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, является отчет по практике, который должен быть составлен с учетом индивидуального задания.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

### **9.1. Нормативные акты.**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (ред. 02.10.2016).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (ред. 03.07.2016).

3. Закон РФ от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004) «Об авторском праве и смежных правах».
4. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 29.12.2006) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2008).
5. Федеральный закон от 01.01.2001 N 135-ФЗ (ред. от 01.01.2001) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (принят ГД ФС РФ 07.07.1995).
6. Федеральный Закон от 01.01.2001 N 38-ФЗ (ред. от 01.01.2001) «О рекламе» (принят ГД ФС РФ 22.02.2006).
7. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 04.12.14 №808;
9. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года от 29 февраля 2016 г. № 326-р.
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей».

## 9.2. Основная литература.

1. Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев Г.В. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013 .— 156 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16897>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений/ Архангельский Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 162 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22835>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Воротной, М.В. Менеджмент музыкального искусства. [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30433> — Загл. с экрана.
6. Еланцева О.П. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие, М.: Флинта, 2014 / 11265
7. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Киселева О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское

- образование, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Коленько С.Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебник и практикум, М: Юрайт, 2016.
  9. Марусева И.В. Творческая реклама. Приемы и методы ее создания (художественно-аналитическое исследование) [Электронный ресурс]: монография/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38999>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  10. Мясоедов С.П., Борисова Л.Г. Кросс-культурный менеджмент. М.: Юрайт, 2015.
  11. Одегов Ю.Г., Руденко Д.Г. Управление персоналом, М.: Юрайт, 2014.
  12. Рябов С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябов С.В., Рябова Н.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  13. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сибирякова Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56021>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  14. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880> — Загл. с экрана.
  15. Угурчиев О.Б., Вероева З.М. Теория менеджмента, М.: ИНФРА-М, 2016.
  16. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях. [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/41022> — Загл. с экрана.

### 9.3. Дополнительная литература.

1. Андреев С.Н. Основы некоммерческого маркетинга [Электронный ресурс]/ Андреев С.Н., Мельниченко Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2000. — 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27907>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры, СПб: Лань, 2010 / 11211.
3. Асабин А.М. Методика педагогического руководства художественно-творческим коллективом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Асабин А.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2004.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56443>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Безругченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме

- [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутенко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5999>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Белозор А.Ф. Культурная политика России. Взаимодействие государства и бизнеса [Электронный ресурс]: монография/ Белозор А.Ф., Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8236>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Авторское право. Права, смежные с авторскими [Электронный ресурс]: постатейный комментарий к главам 69–71/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 510 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29137>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  7. Джей Рос Алгоритмы эффективной работы [Электронный ресурс]/ Джей Рос, Темплар Ричард — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016.— 227 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42023>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
  8. Долгов А.И., Прокопенко Е.А. Стратегический менеджмент. М. Изд-во Флинта, 2008.
  9. Егорова М.А. Общие положения о гражданско-правовом договоре в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51039>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
  10. Егоршин А.П. Основы менеджмента. Изд-во Нижегородского института менеджмента, 2008.
  11. Жуков Е.А. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011.— 227 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44823>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  12. Карпова С.В. Инновационный маркетинг: Учебник для бакалавриата и магистратуры, М. Изд-во Экономика, 2012.
  13. Лебедь В.В. Произведения искусства в авторском праве [Электронный ресурс]: монография/ Лебедь В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2011.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3775>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  14. Мацукевич В.В. Основы управления интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. Учебное пособие/ Мацукевич В.В., Матюшков Л.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20245>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
  15. Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22124>.— ЭБС



- «IPRbooks», по паролю
16. Новаторов В.Е. Культура маркетинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новаторов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24893>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  17. Провалов В.С. Информационные технологии управления. М. Изд-во Флинта, 2008.
  18. Резепова В.Е. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепова В.Е. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1463>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  19. Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2011.— 443 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4552>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  20. Секретова Л.В. Технологические основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Секретова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24950>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  21. Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  22. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8597>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  23. Цыганов В.В. Информационный менеджмент. Механизмы управления и борьбы в бизнесе и политике [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ Цыганов В.В., Бухарин С.Н. — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2009. — 512 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36334>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 9.4. Словари, справочники, энциклопедии.

1. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: толковый словарь/ Маслова В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14628>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Паламарчук А.С. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ Паламарчук А.С., Царева Н.А.—

- Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2012. — 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51140>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Социология досуга [Электронный ресурс]: учебный терминологический словарь для студентов, обучающихся по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализации «Педагогика детско-юношеского досуга» и «Социально-культурная анимация»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22096>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Энциклопедия Гурӯ менеджмента [Электронный ресурс]/ С.Ф. Аршинова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 1020 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/641>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

| № п/п | Имя сайта (или ссылки)  | Краткое описание Интернет-ресурса  |
|-------|---|--|
| 1.    | <a href="http://www.cpolicy.ru/">http://www.cpolicy.ru/</a>         | Виртуальный Информационно-сервисный центр «Культура: Политика. Планирование. Менеджмент» |
| 2.    | <a href="http://gpntb.ru">http://gpntb.ru</a>                       | Государственная публичная научно-техническая библиотека России                           |
| 3.    | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>             | Информационно-правовой портал «Гарант.ру»  |
| 4.    | <a href="http://www.mavriz.ru/">http://www.mavriz.ru/</a>           | Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»   |
| 5.    | <a href="http://mba-journal.ru">http://mba-journal.ru</a>           | Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»   |
| 6.    | <a href="http://www.culture.ru/">http://www.culture.ru/</a>         | «Культура.рф» — портал культурного наследия России                                       |
| 7.    | <a href="http://www.librarv.ru">http://www.librarv.ru</a>           | Межрегиональная ассоциация деловых библиотек   |
| 8.    | <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                   | Российская государственная библиотека  |
| 9.    | <a href="http://music.edu.ru/">http://music.edu.ru/</a>             | Российский общеобразовательный портал  |
| 10.   | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>     | Справочно-правовая система «Консультант плюс»  |
| 11.   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> | Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 12. | <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a>   | Электронно-библиотечная система ЭБС «КнигаФонд»    |
| 13. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>     | Электронно-библиотечная система ЭБС «Лань»         |
| 14. | <a href="http://www.opentextnn.ru">http://www.opentextnn.ru</a> | Электронное периодическое издание «Открытый текст» |

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Прохождение практики «Руководство творческим коллективом» призвано подготовить обучающегося, в т.ч. к выполнению ВКР посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике работы. В этом случае в пакете отчетной документации по практике должны быть собраны только те материалы, которые необходимы для выполнения ВКР.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, является отчет, в котором отражается проделанная работа обучающегося (см. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**).

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- титульный лист;
- график прохождения практики;
- описание задания;
- сведения об обучающемся и руководителе практики от предприятия (учреждения);
- сроки прохождения программы практики с отметками предприятия (учреждения);
- краткое описание объекта практики;
- отзыв предприятия о работе практиканта;
- отметки о поощрениях, взысканиях, прогулах;
- заключение руководителя практики от предприятия (учреждения).

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

В процессе прохождения практики используется следующее программное обеспечение:

- Microsoft Office (лицензия)
- Adobe Acrobat Reader (Freeware)
- Adobe Flash Player (Freeware)
- Microsoft Internet Explorer (Freeware)
- Графический редактор Microsoft Paint (Freeware)
- Microsoft Windows 7 (лицензия)

- Бесплатный сервис для хранения файлов Яндекс Диск
- Электронная почта

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

Для эффективного проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленность «Руководство творческим коллективом»:

1. Библиотечный фонд научной и методической литературы.
2. Базы практик для прохождения производственной практики в сторонних организациях.

### **14. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РПД.**

|                  |   |            |
|------------------|---|------------|
| 2017-2018 уч.год | 1. Внесены изменения в связи с переименованием института.<br>2.Актуализированы списки основной и дополнительной литературы. | 27.06.2017 |
|------------------|---|------------|