



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ИСИ

/ Маркелова Т.В. /

от «

31

2017 г.



Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

рабочая программа

Направление подготовки
53.04.03. Искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Театральное искусство. Режиссура драмы

Квалификация
Магистр

Москва - 2017



Разработчик программы:

Попов П.Г., профессор, кандидат искусствоведения

Одобрена на заседании кафедры
Театрального искусства

31.08.2017 г. протокол № 1

Зав. кафедрой Театрального искусства Радомысленский Е.В.

Рекомендована учебно-методической комиссией Института

« _____ » _____ 20__ г. протокол № _____



АННОТАЦИЯ

Цель:	получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере режиссуры драматического театра
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> – получение первоначальных представлений об особенностях творческого процесса в драматическом театре; – овладение навыками самостоятельного ведения художественно-творческой деятельности в драматическом театре; – совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений умения в процессе творческой деятельности; -- формирование навыков самовоспитания и самообразования;
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ОК-1; ОК-7; ОК-8
Вид практики	Учебная
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-1	совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
Знать:	основные способы и методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы её достижения
Уметь:	анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению
Владеть:	культурой мышления
ОК-7	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации



Знать:	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации
Уметь:	пользоваться основными современными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации
Владеть:	навыками пользования основными современными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации

ОК-8	использовать современные информационные и коммуникационные технологии в области профессиональной деятельности
Знать:	Современные информационные и коммуникационные технологии в области театрального искусства
Уметь:	пользоваться современными информационными и коммуникационными технологиями в области театрального искусства
Владеть:	навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий в области театрального искусства

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.В.01(У)
-------------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, формируемые на дисциплинах и практиках:
- Философия искусства и науки (ОК-1; ОПК-3; ОК-4)
 - Специальность. Режиссура драмы (ПК-1; ОК-3; ОК-6; ПК-10; ПК-11)
 - Эстетика и теория искусства (ОК-1; ПК-2; ОК-4)
 - История и теория режиссуры (ОК-14 ПК-24 ПК-8)

2.2. - Данная практика необходима для подготовки к ГИА.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) практики составляет **8** зачетных единиц (ЗЕ), **288** академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах):



Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения	
	Очно-заочная	
Общая трудоемкость практики	288	
Контактная работа, ВСЕГО:	24	
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	264	
Форма промежуточной аттестации		
Дифференцированный зачет (ДЗ)		1 семестр

3.1. Продолжительность практики (в неделях) – очно-заочная форма обучения: 18 недель (1 семестр)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы: номера семестра учебного плана (УП); количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий и форм текущего контроля успеваемости.

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	ПЗ, С	СРС	
3.	Подготовительный этап					
1.1.	Инструктаж	1	1	1	-	
1.2.	Определение индивидуального задания	1	10	4	6	
4.	Основной этап					
2.1.	Посещение занятий	1	127	7	120	
2.2.	Ассистентская режиссёрская работа	1	144	10	134	
3.	Итоговый этап					
3.1.	Подготовка отчетной документации	1	6	2	4	
3.2.	Защита практики	1	1		-	Зачет с оценкой
	Всего:		288	24	264	



3.3. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	Подготовительный этап	
1.1	Инструктаж	Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения
1.2.	Определение индивидуального задания	Составление индивидуального задания для проведения практики
2.	Основной этап	
2.1.	Посещение занятий	Фиксация посещенных занятий в дневнике по практике . Анализ репетиционного процесса
2.2.	Ассистентская режиссёрская работа	По заданию педагога – проведение фрагментов репетиций на отработку определенных умений и навыков с исполнителями. Подготовка к репетициям. Анализ учебно-методической психолого-педагогической литературы. Анализ репетиций.
3.	Итоговый этап	
3.1.	Подготовка отчетной документации	Написание дневника
3.2.	Защита практики	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Процедура зачета.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме собеседования по итогам практики.

Оценка знаний производится по 4-хбалльной шкале.

Критерии и шкала оценивания



«Отлично» Выставляется обучающемуся, показавшему в период прохождения практики грамотное применение полученных знаний, умений и навыков, определенных программой практики. По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов. Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики), отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты. Результаты практики показали, что достигнутый уровень явился основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.

«Хорошо» Выставляется обучающемуся, демонстрирующему осознанное владение умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты. По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов.

«Удовлетворительно» Выставляется обучающемуся, обладающему необходимой системой знаний и владеющему некоторыми профессиональными умениями. В отчетных документах по практике и при ответах на вопросы во время защиты обучающийся излагал материал, хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся продемонстрировал способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что являлось основой для решения практико-ориентированных заданий. По итогам прохождения практики обучающийся представил полный объем отчетных документов.

«Неудовлетворительно» Выставляется обучающемуся при отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания. Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

По итогам прохождения практики обучающийся не представил полный объем отчетных документов. Из их содержания очевидно, что обучающийся не выполнил задания, предусмотренные программой.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. Основная литература:



Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л1.1	Станиславский К.С.	Моя жизнь в искусстве	М., 1988
Л1.2	Немирович-Данченко Вл.И.	Творческое наследие	М., 2003

2.2. Дополнительная литература:

Код.№	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Л2.1	Кнебель М.О.	Поэзия педагогики	М., 2005
Л2.2	Кнебель М.О.	Школа режиссуры Вл.И. Немировича-Данченко	М., 1971
Л 2.3	Попов А.Д.	Воспоминания и размышления о театре	М., 1979
Л 2.4	Стрелер Дж.	Театр для людей	М., 1984
Л. 2.5	Рудницкий К.Л.	Режиссёр Мейерхольд	М., 1969
Л. 2.6	Щепкин М.С.	Записки актёра Щепкина	М., 1988

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен посетить необходимое количество репетиций, установленное ему в ходе индивидуального задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В период практики обучающийся является членом коллектива организации и обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчетных документов о прохождении учебной практики. Во время прохождения практики обучающийся должен фиксировать ход репетиционного процесса, анализируя его этапы, особенности, специфику проведения.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- своевременно составлять отчетные документы о прохождении практики.



По окончании практики студент должен сдать руководителю практики дневник о прохождении учебной практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчетных документов у руководителя практики от вуза.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе проведения учебной практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты;
- взаимодействие в социальных сетях.

2.1. Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint и др.);

2.2. Программы для работы в Интернет:

- Google Chrome - браузер для просмотра сайтов.