

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт современного искусства»
протокол № 01/19/20 от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР
Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт современного искусства»
И.Н. СУХОЛЕТ
«30» августа 2019 г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства»;
- Локальными нормативными актами института, регламентирующими процедуру реализации образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

1. Общие положения

1.1 Термины, используемые в настоящем Порядке:

- **Обучающийся Института** (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.
- **Основная образовательная программа** (далее образовательная программа, ООП) – программа высшего образования, определяющая содержание образования. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- **Учебный план образовательной программы** (далее «учебный план») – документ установленной формы, определяющий структуру основной образовательной программы, являющийся обязательным для выполнения обучающимися и регламентирующий работу подразделений Института, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса. Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам.

Срок действия учебного плана составляет период освоения основной образовательной программы, в зависимости от специальности /направления подготовки и формы обучения.

- **Календарный учебный график** (график учебного процесса) – документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.
- **Практика** – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.
- **Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования и прохождения практик.

▪ **Зачетно-экзаменационная сессия** – календарный период проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов) по дисциплинам текущего семестра. Даты начала и окончания зачетно-экзаменационной сессии определяются календарным графиком учебного процесса курса специальности / направления.

1.2 Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее Институт).

1.3 Требования настоящего Порядка обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института, реализующих образовательные программы высшего образования.

1.4 Основные образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются выпускающей кафедрой Института в форме комплекта документов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.5 При включении примерной основной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее - соответственно ПООП, реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП основную образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по основной образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.6 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.7 Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

1.8 Основная образовательная программа имеет направленность (профиль) / специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области и сферы профессиональной деятельности (по ФГОС ВО с учетом проф. стандартов); области и (или) виды профессиональной деятельности (по ФГОС ВО) и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании основной образовательной программы указывается направленность / специализация образовательной программы.

1.9 Цель разработки ООП – на основе компетентного подхода сформировать модель подготовки специалиста, бакалавра и магистра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса.

1.10 Основные задачи разработки ООП:

- определение востребованности образовательной программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам;
- формулировка целей образовательной программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);

- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

2. Структура и объем основной образовательной программы

2.1. ООП включает в себя: общую характеристику ОПОП (Приложение 1, 2), учебный план с календарным учебным графиком в программе GosInsp, аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 3), программы практики (Приложение 4), программу ГИА (Приложение 5), оценочные средства дисциплины (Приложение 6), оценочные средства практики (Приложение 7), фонд оценочных средств ГИА (Приложение 8), методические указания.

2.2. Все компоненты ООП разрабатываются выпускающей кафедрой, отвечающие за ее реализацию, в коллектив разработчиков включаются представители работодателей.

2.3. Разработчики ООП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, преподавание дисциплин содержание которых разработано на основе результатов научных исследований и прикладных разработок, проводимых в том числе с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.4. Разработчики ООП формируют полный пакет документов в соответствии с требованиями к структуре ООП (Приложения 1 – 8) и электронной версией шаблонов, разработанных учебно-методическим управлением Института. Электронная версия шаблонов размещается на сервере Института (ооп_рабочая папка_шаблоны).

3. Утверждение и хранение образовательной программы

- 3.1. Разработанная основная образовательная программа обсуждается на заседании Ученого совета Института, на котором принимается решение «об утверждении ОПОП для ведения образовательной деятельности» или «не утверждении» (с соответствующими замечаниями и предложениями по доработке образовательной программы).
- 3.2. После доработки и совершенствования ООП (при необходимости), при принятии Ученым советом института решения об утверждении ООП, основная образовательная программа утверждается ректором. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательную программу, несет заведующий выпускающей кафедры.
- 3.3. ООП ежегодно (до начала учебного года) актуализируется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.
- 3.4. Разработка и реализация основных образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 3.5. Утвержденная образовательная программа в бумажном виде хранится в выпускающей кафедре Института, электронный вид – на сервере в соответствующей папке, согласно номенклатуре дел и структуре сервера и публикуется на официальном сайте Института в сети Интернет в разделе «Образование».

Документ разработал и подготовил:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т.В.

Проректор по учебно-методической работе Каминская Е. А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М.Ю.

Шаблон ООП по ФГОС ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Определение
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика основной образовательной программы
 - 1.3.1.Срок реализации и трудоемкость (объем образовательной программы)
 - 1.3.2.Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
 - 1.3.3.Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий
 - 1.3.4.Требования к вступительным испытаниям
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 2.1. Области профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности
 - 2.3.1. Виды деятельности
 - 2.3.2. Задачи профессиональной деятельности
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 4.1. Учебный график.
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Программы практик
 - 4.5. Программа ГИА
 - 4.6. Образовательные технологии
 - 4.6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса
 - 4.6.2. Организация практик
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Учебно-методическое обеспечение программы
 - 5.2. Материально-техническое обеспечение программы
 - 5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ: ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ФОРМЫ (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИИ, ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
7. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА

Шаблон ООП по ФГОС ВО с учетом проф.стандартов

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные основания для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ДЛЯ СПЕЦИАЛИТЕТА) НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ / СПЕЦИАЛИТЕТ / МАГИСТРАТУРА

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.2. Формы получения образования и формы обучения
- 2.3. Нормативно установленный объем образовательных программ
- 2.4. Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Области профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам задач)
- 3.3. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Календарный график
- 5.4. Учебный план
- 5.5. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

- 6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса
- 6.2. Кадровое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки номер и наименование ФГОС ВО (для бакалавриата и магистратуры) по специальности номер и наименование ФГОС ВО (для специалитета)

Приложение 2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки номер и наименование ФГОС ВО (для бакалавриата и магистратуры) по специальности номер и наименование ФГОС ВО (для специалитета)

Аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ НАИМЕНОВАНИЕ

Цели:	
Задачи:	
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	УК1, УК2,, ОПК1, ОПК2, ПК1, ПК2, ПКО1, ПКО2

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

КОД	Содержание компетенции
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

Рабочая программа дисциплины

Титульный лист

Аннотация

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Образовательные технологии

Перечень основной и дополнительной литературы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лист регистрации изменений

Программа практики

Титульный лист

Аннотация

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся

Образовательные технологии

Методические указания для обучающегося по прохождению практики

Перечень основной и дополнительной литературы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лист регистрации изменений

программа Государственной итоговой аттестации по ФГОС ВО

Пояснительная записка

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Виды профессиональной деятельности, к которым должны быть готовы выпускники

Программа государственной итоговой аттестации

Описание показателей и критерии оценивания, а также шкала оценивания результатов

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

**программа Государственной итоговой аттестации по ФГОС ВО с учетом проф.
стандартов**

Общие положения

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Программа государственного экзамена (при наличии)

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Оценочные средства дисциплины

Титульный лист

Оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля)

Оценочные средства практики

Титульный лист

Оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Пояснительная записка

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы

Показатели и критерии оценивания компетенций

Шкалы оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Приложения