

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт современного искусства»
протокол № 01/19/20 от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР

Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Институт современного искусства»

И.Н. СУХОЛЕТ

«30» августа 2019 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)**

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 декабря 2017 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
- Локальными нормативными актами института, регламентирующими реализацию образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

1. Общие положения, термины, определения, сокращения

2.1 Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися в АНО ВО «Институт современного искусства» (далее – Институт) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2 Требования настоящего Порядка обязательны для применения во всех структурных подразделениях Института, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2.3 Основные термины положения:

«Обучающийся Института» (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.

«Основная образовательная программа» (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, а также оценочных и методических материалов;

«Календарный учебный график» – документ установленной формы, определяющий для курса специальности / направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

«Рабочий учебный план (РУП)» - документ, определяющий состав изучаемых в Институте учебных дисциплин, их трудоемкость, последовательность и распределение по годам обучения, количество времени, отводимого на каждую учебную дисциплину, промежуточную и итоговую аттестацию;

«Индивидуальный учебный план (ИУП)» - учебный план, обеспечивающий индивидуализацию освоения ОПОП конкретным обучающимся с учетом его личностных особенностей, образовательных интересов и потребностей; создает возможность для самостоятельного и разностороннего формирования индивидуальной траектории обучения, включая изучение дисциплин по выбору, спецкурсов и учебных дисциплин как внутри Института, так и за его пределами;

«Ускоренное обучение» - процесс освоения образовательных программ в срок, меньший по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, на основе индивидуального учебного плана;

«Индивидуальный учебный график» - документ, определяющий порядок обучения по индивидуальному учебному плану либо предусматривающий возможность самостоятельного освоения части ООП;

«Переаттестация» - процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, изученных обучающимся и аттестованных при получении предыдущего образования - при получении среднего профессионального образования (СПО) и (или) высшего образования (ВО), а также дополнительного образования (при наличии); в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной или итоговой аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ОПОП, реализуемой в Институте;

«Перезачет» - признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

3.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.2 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях осуществляется путем перезачета и (или) переаттестации в порядке, установленном настоящим положением на основании личного заявления обучающегося. К личному заявлению обучающимся могут быть предоставлены документы об уже имеющемся образовании и/или результатах обучения:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра; диплома специалиста; диплома магистра;
- академическая справка;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.4 Для принятия решения о переаттестации и или перезачете учебных дисциплин (модулей), частей дисциплин и практик деканатом Института формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением по Институту.

3.5 Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается проректор или заведующий выпускающей кафедрой, членами комиссии – заведующие кафедрами, преподаватели кафедр Института. Сроки проведения переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливаются деканатом.

3.6 Аттестационная комиссия сопоставляет перечень и трудоемкость учебных дисциплин и практик, изученных (пройденных) обучающимся в иных образовательных учреждениях, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах соответствующих образовательных программ Института, и

определяет перечень дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о зачете результатов обучения.

3.7 По итогам сопоставления перечня дисциплин и рассмотрения результатов обучения оформляются протоколы аттестационной комиссии института, в которых перечисляются дисциплины (модули), части дисциплин и практики, результаты освоения (прохождения) которых подлежат зачету в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей ООП нормативного срока обучения.

3.8 Протокол аттестационной комиссии может определять академическую разницу, возникшую при переходе к обучению по ИУП вследствие существенных отличий образовательных программ предыдущего СПО или ВО, либо при неудовлетворительных результатах переаттестации.

3.9 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также перевод на обучение по ИУП утверждается приказом ректора Института на основании протоколов аттестационной комиссий. Данный приказ может определять срок ликвидации отдельными обучающимися имеющейся у них академической задолженности (разницы).

Перезачет учебных дисциплин (модулей) и практик

3.10 Перезачет осуществляется на основании личного заявления обучающегося о перезачете результатов любых ранее изученных и аттестованных дисциплин (модулей) и/или отдельных практик.

3.11 Перезачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки, справки об обучении или о периоде обучения.

3.12 Сроки оформления перезачета дисциплин (модулей) и отдельных практик аттестационной комиссией устанавливаются деканатом института.

3.13 Для принятия решения о перезачете деканат представляет аттестационной комиссии следующие документы:

- заявление обучающегося о перезачете с приложением копии диплома и приложения к диплому об образовании, академической справки, иных документов об образовании (обучении);
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.14 Перезачету подлежат только те дисциплины и практики, давность срока аттестации по которым не превышает 5 лет с учетом следующих правил:

- название и содержание учебной дисциплины или практики полностью совпадает с изучаемой в Институте дисциплиной или проводимой практикой;
- учебная дисциплина, отличающаяся по названию, совпадает по содержанию с изучаемой в Институте дисциплиной;
- форма промежуточной аттестации, указанная в имеющемся у обучающегося документе, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемой ООП в Институте;
- объем (трудоемкость) учебной дисциплины или практики соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ООП в Институте;

3.15 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

3.16 Решение о перезачете дисциплин или практик принимается аттестационной комиссией, оформляется соответствующим протоколом и утверждается распоряжением по Институту.

3.17 Протокол аттестационной комиссии может определять перечень дисциплин, не подлежащих перезачету, а также дисциплин, рекомендованных к переаттестации.

3.18 Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах (модулях) дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью заведующего кафедрой, декана или проректора по учебной работе и членов аттестационной комиссии.

3.19 При оформлении диплома о высшем образовании и о присвоении квалификации перезачтенные дисциплины вносятся в приложение.

3.20 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

3.21 На основании личного заявления и решений соответствующих кафедр обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Институтом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности к дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

Переаттестация учебных дисциплин (модулей)

3.22 Обучающийся имеет право подать заявление на переаттестацию результатов ранее изученных учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин не менее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. В своем заявлении обучающийся имеет право заявить к переаттестации любые ранее изученные и аттестованные дисциплины (модули) или части дисциплин.

3.23 Переаттестация заявленных учебных дисциплин (модулей) проводится в виде промежуточной аттестации в форме, предусмотренной соответствующей рабочей программой, утвержденной в Институте.

3.24 Для сдачи необходимых экзаменов и/или зачетов, а также прохождения собеседования и/или иных аттестационных процедур обучающемуся в деканате выдается экзаменационный лист (направление).

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с утвержденной рабочей программой по соответствующей учебной дисциплине.

3.25 Для принятия решения о признании результатов переаттестации и о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин формируется аттестационная комиссия.

3.26 Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося на переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей) или частей дисциплин;
- копию диплома и приложения к диплому об образовании и/или о квалификации (или: академической справки, справки или иного документа об обучении);
- копию документа об изменении фамилии (в случае выдачи документа об образовании / обучении на другую фамилию).

3.27 Аттестационная комиссия принимает решение о возможности проведения переаттестации результатов обучения по изученным ранее дисциплинам (модулям) или частям дисциплин, а после проведения аттестационных мероприятий – о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин на основании представленных документов и экзаменационных листов с результатами промежуточной или итоговой аттестации обучающегося.

3.28 Решение о зачете переаттестованных дисциплин (модулей) или частей дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии (приложение 1) и утверждается распоряжением по Институту.

3.29 Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) или частях дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося менеджером деканата или заведующими соответствующих кафедр.

3.30 При оформлении диплома о высшем образовании и о квалификации переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.31 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или в случае его отчисления до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку согласно записям, внесенным в зачетную книжку обучающегося.

3.32 В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с утвержденным учебным расписанием.

Документ разработал и подготовил:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Проректор по учебно-методической работе Каминская Е. А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

г. Москва

№

дата

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

Состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии: _____ Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

1. Перезачет/переаттестация дисциплин согласно представленной справке об обучении № _____ от _____ 20... года.
2. Установление наличия и сроков ликвидации академической разницы.
3. Рассмотрение вопроса о переводе _____ обучающегося в _____, направление подготовки _____, профиль _____ *в АНО ВО Институт современного искусства, на _____ курс _____ формы обучения, направления подготовки _____, профиль _____.*
4. Установление сроков обучения.

В комиссию были представлены справка об обучении, заявление на перезачеты, учебный план специальности.

Постановили:
1. Перезачесть следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Часы / З.Е.	Оценка

Переаттестовывать следующие дисциплины в виду несоответствия названий дисциплин, количества часов и форм контроля:

№	Наименование дисциплины по учебному плану/ по академической справке	Часы / З.Е.	Вид аттестации

2. Установить академическую разницу:

№	Наименование дисциплины	Часы / З.Е.	Вид аттестации
1.			
2.			
3.			

3. На основании результатов процедуры перезачета/переаттестации комиссия рекомендует _____ к зачислению на _____ курс заочной формы обучения, _____ направление подготовки _____, _____ профиль _____ по индивидуальному учебному плану, в порядке перевода из _____

4. Установить предполагаемое время защиты ВКР и сдачи государственного экзамена в _____ учебном году, согласно нормативному сроку обучения по направлению подготовки _____ бакалавриата (магистратуры) / _____ по специальности _____, _____ профиль / _____ специализация _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь комиссии _____
(подпись)