

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Ученого совета  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт современного искусства»  
протокол № 01/19/20 от «30» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

РЕКТОР  
Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Институт современного искусства»



И.Н. СУХОЛЕТ  
«30» августа 2019 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)**

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации".
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- приказом Минобрнауки от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства»;
- локальными нормативными актами и положениями Института, регламентирующими реализацию образовательных программ, а также процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».
- Спецификация SCORM (сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. Содержит требования к организации учебного материала и всей системе дистанционного обучения).

## 1. Термины и сокращения

### 1.1 Основные термины

- **Электронное обучение (ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников.
- **Дистанционное обучение** - целенаправленный интерактивный, асинхронный процесс взаимодействия субъектов и объектов обучения между собой и со средствами обучения, причем процесс обучения индифферентен к их пространственному расположению. Образовательный процесс проходит в специфической педагогической системе, элементами которой являются подсистемы целей обучения, содержания обучения, методов обучения, средств обучения, организационных формы обучения, а также идентификационно-контрольная, учебно-материальная, финансово-экономическая, нормативно-правовая, маркетинговая подсистемы.
- **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – Образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- **Дистанционное образование** - образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.
- **Система дистанционного образования** - образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные

формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и студентов в контексте выбранной концепции обучения.

- **Off-line обучение** - обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.
- **On-line обучение** - обучение в режиме реального времени.
- **Учебно-методическое обеспечение ДО** - Система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью обучающихся с элементами самоуправления.
- **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.
- **Электронное издание** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.
- **Официальное электронное издание** - электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера.
- **Электронный учебно-методический комплекс** - структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе.
- **Администратор системы ДО** - специалист учебного заведения, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса на СДО, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними. Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещением ссылок из системы на сторонние ресурсы предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов, осуществляет методическую поддержку преподавателей, тьюторов и студентов.

## Сокращения

**ОПОП ВО** - Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа)

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**ППС** - профессорско-преподавательский состав.

**НПР** - научно-педагогические работники.

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**РУП** – рабочий учебный план.

**ЭОР** – электронный образовательный ресурс.

**ДО** – дистанционное образование.

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.

**ЭО** – электронное обучение.

**ИОС** – информационно-образовательная среда Института

**ФГОС ВО** - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

## **2. Общие положения**

2.1 Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры всех форм обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее Институт)

2.2 Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в Институте необходимо реализовать функционирование информационно-телекоммуникационной среды, обеспечивающей передачу обучающимся электронных образовательных ресурсов независимо от их мест нахождения.

2.3 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от мест нахождения обучающихся.

2.4 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона РФ от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», ФЗ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», ФЗ от апреля 20011 г. №63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

## **3. Цели, задачи и принципы организации электронного обучения**

3.1 Целями применения электронного обучения при реализации ОПОП в Институте являются:

- расширение возможностей передачи ЭОР и контроля знаний обучающихся;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам электронно-дистанционного обучения и сервисам обмена знаниями и расширения контингента обучающихся за счет

студентов и слушателей, для которых обучение по традиционным технологиям невозможно или затруднено;

- обеспечение возможности формирования индивидуальной траектории и темпа освоения образовательных программ;
- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей обучающихся и рейтинга Института в конкурентной образовательной среде страны.

### 3.2 Задачи организации и развития электронного обучения:

- создание интегрированной электронной образовательной среды, направленной на обеспечение потребностей обучающихся в качественных ЭОР;
- формирование ЭОР как элементов единой базы электронного образовательного контента института;
- организация взаимодействия ППС и обучающихся в рамках ЭО;
- программно-аппаратное сопровождение и администрирование официального портала электронно-дистанционного обучения ([www.hi-edu.ru](http://www.hi-edu.ru));
- обучение и систематическое повышение квалификации научно-педагогических работников, применяющих ЭО и ДОТ в учебном процессе.

### 3.3 Основными принципами реализации ООП на базе электронного обучения являются:

- принцип адаптивности, предполагающий приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянного взаимодействия всех участников процесса в образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам процесса работать в удобном темпе в удобное время;
- принцип модульности, позволяющий участникам (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

## 4. Организация ЭО, порядок применения ДОТ

4.1 ЭО, ДОТ в институте могут использоваться по всем образовательным программам, реализуемым в институте и при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования.

4.2 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в институте может быть частичное использование ЭО, ДОТ.

4.3 Для управления и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ возможно использовать образовательный портал сайта ([www.isi-vuz.ru](http://www.isi-vuz.ru)), на котором размещены раздел «Сведения по образовательной деятельности» и раздел «Студентам».

4.4 В случае реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ может обеспечиваться доступ обучающихся и преподавателей к электронным образовательным ресурсам образовательного портала на сайте.

4.5 Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по всем образовательным программам, реализуемым институтом, регламентируется РУП направления подготовки (специальности), разработанным в соответствии с ФГОС и утверждаемый ректором института.

4.6 При необходимости возможна индивидуальная траектория обучения в соответствии с утвержденной образовательной программой.

4.7 В РПД отражается применение ЭО, ДОТ, а также указывается соотношение объема занятий с использованием ЭО, ДОТ и непосредственным взаимодействием педагогического работника с обучающимся.

4.8 Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке с заведующим кафедрой и рекомендуются к использованию в ЭО и ДОТ.

4.9 В ЭО и ДОТ используются следующие виды учебной деятельности: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практикум, курсовая работа, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.10 В ЭО и ДОТ возможны следующие формы реализации учебной деятельности: вебинар, тренинг, видеоконференция, вебконсультация, видеолекция, чат, форум и др. (см. Приложение).

4.11 Сформированные ЭОР размещаются в информационной образовательной среде института и находятся в авторизированном доступе посредством телекоммуникаций.

4.12 Организация учебного процесса в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в рамках информационной образовательной среды института в сетевом режиме, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен информацией, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Посредством ИОС может осуществляться:

- круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника учебного процесса (обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала) к ЭОР;
- хранение, обновление и систематизация ЭОР;
- организация и управление индивидуальной работы обучающегося;
- организация групповой работы обучающихся;
- организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;
- проведение контрольных мероприятий;
- процедура оценки качества освоения образовательных программ;

4.13 Взаимодействие обучающегося с профессорско-преподавательским составом осуществляется посредством педагогического общения в аудитории, и /или посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи.

4.14 Организация обучения по каждой дисциплине с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основе соответствующих учебно-методических материалов.

4.15 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой дисциплине может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся в помещении института и дистанционно посредством информационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

4.16 Для обеспечения качества ЭО осуществляется повышение квалификации в области использования ДОТ и ЭО в образовательном процессе руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.17 В случае реализации ЭО, ДОТ должно обеспечиваться необходимыми аппаратно-техническими средствами, программным обеспечением, а также возможностью использования телекоммуникационного канала с доступом в интернет и с пропускной способностью, достаточной для реализации ЭО, ДОТ по всем видам и формам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным РУП и РПД.

4.18 В случае реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ может использоваться материально-техническая база и помещения Института.

## **5. Участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и их деятельность**

5.1 Участники образовательного процесса в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ (ответственные исполнители):

- Обучающиеся (бакалавры, магистры, специалисты), абитуриенты и слушатели, осваивающие образовательную программу с применением ЭО, ДОТ;

- Преподаватели - профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ЭО в институте в соответствии с РУП;
- Кафедра - структурное подразделение Института, обеспечивающее реализацию учебного процесса в институте посредством квалифицированных преподавателей, контролирующее выполнение ими учебной нагрузки и качество обучения студентов, разрабатывающее РПД.

5.2 В процессе обучения в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ обучающиеся:

- проходят обучение первоначальным навыкам работы в образовательной среде с применением ЭО, ДОТ;
- получают доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;
- изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных ЭОР сверх предложенных преподавателем;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности); индивидуальным учебным планом;
- используют дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенные преподавателем или выбранные самостоятельно;
- соблюдают Устав института, условия договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, ВО по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, и пр.

5.3 Обязанности ППС в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ:

- разрабатывать и вносить средства электронного обучения в РПД дисциплин в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ;
- реализовывать учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий в системе ЭО, осуществлять контроль знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- своевременно повышать квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ.

5.4 Обязанности кафедр и факультетов в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ:

- разрабатывать и утверждать РУП по основным образовательным программам, реализуемым в институте;
- осуществлять планирование и контроль реализации образовательной программы с применением ЭО – в случае такой реализации;
- осуществлять анализ динамики изменения потребности в ресурсном обеспечении учебного процесса с применением ЭО;



- осуществлять контроль организации и обеспечения качества учебного процесса с применением ЭО – в случае такой реализации;
- предоставлять предложения по совершенствованию использования ЭО, ДОТ.

#### 5.5 Обязанности кафедр в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ:

- разрабатывать ЭОР в соответствии с утвержденным РУП образовательных программ, реализуемых в институте;
- проводить внутреннюю экспертизу и утверждать содержание ЭОР;
- осуществлять подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ в учебном процессе по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам с использованием ЭО, ДОТ;
- учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплин с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ;
- периодически актуализировать материалы в составе РПД с учетом опыта их использования в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ;
- предоставлять предложения по совершенствованию применения ЭО, ДОТ;
- планировать подготовку и повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;
- осуществлять контроль выполнения учебной нагрузки ППС, привлеченного к преподаванию дисциплин с применением ЭО, ДОТ.

### **6. Кадровое обеспечение учебного процесса в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ**

#### 6.1 Учебный процесс в случае реализации ООП с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал: менеджеры, методисты.

6.2 Необходимое количество педагогических работников, а также соотношение их численности, выполняющих различные функции, определяются Институтом самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности обучающихся.

6.3 Институт организует обучение и/или повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы Института и требованиями аккредитационных показателей.

*Документ разработал и подготовил:*

*Проректор по учебной работе: Маркелова Т.В.*

*Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М.Ю.*

### Виды учебной работы

Виды учебной работы преподавателей		Виды учебной работы обучающихся	
		Аудиторная работа (on-line)	Самостоятельная работа (off-line)
1.	Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теле- и видеолекции,</li> <li>- лекции-презентации,</li> <li>- веб-лекции (вебинар),</li> <li>- очные обзорные лекции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий;</li> <li>- работа с опорными конспектами лекций и др.</li> </ul>
2.	Практические, семинарские и лабораторные занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видео-конференция,</li> <li>- вебинар,</li> <li>- семинар в чате,</li> <li>- занятие в виртуальной лаборатории,</li> <li>- очные занятия в аудиториях</li> <li>- очный итоговый тьюториал-тренинг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- семинар на форуме,</li> <li>- работа с архивами проведенных занятий;</li> <li>- работа по планам занятий,</li> <li>- самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю и др.</li> </ul>
3.	Консультации (индивидуальные и групповые)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видео-консультация,</li> <li>- веб-консультация (вебинар),</li> <li>- консультация в чате,</li> <li>- очная консультация</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация на форуме,</li> </ul>
4.	Учебная, учебно-производственная, производственная, преддипломная и пр. практика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установочная видеоконференция;</li> <li>- видеоконференция по итогам практики;</li> <li>- непосредственно практика в учреждениях, организациях, на предприятиях;</li> <li>- видео-защита отчетов по практике;</li> <li>- очная защита отчетов по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчетов по практике</li> </ul>
5.	Контрольные, самостоятельные и лабораторные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видео-защиты выполненных работ (групповые и индивидуальные);</li> <li>- очные защиты выполненных работ (групповые и индивидуальные)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное изучение учебнометодических материалов;</li> <li>- выполнение контрольных, расчетно-практических, расчетно-графических и лабораторных работ;</li> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> <li>- выполнение тематических рефератов и эссе;</li> <li>- работа с интерактивными электронными учебниками и практикумами</li> <li>и др.</li> </ul>

			-
6.	Курсовые работы и проекты	- видео-защиты курсовых работ и проектов (групповые и индивидуальные); - очные защиты курсовых работ и проектов (групповые и индивидуальные)	- самостоятельное индивидуальное или групповое выполнение курсовых проектов или работ
7.	Экзамены	- очные экзамены в аудиториях ;	
8.	Зачеты	- очные зачеты в аудиториях ;; - тестирование	
9.	Итоговая государственная аттестация – ИГА (защита ВКР, государственный междисциплинарный экзамен по специальности/ направлению подготовки)	- защита ВКР, государственный междисциплинарный экзамен	