



ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 20.05.2022 22:08:40

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА.**  
**САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

Образовательная программа

**Режиссер игрового кино- и телефильма**

**Режиссер анимации и компьютерной графики**

Специальность

**55.05.01 Режиссура кино и телевидения**

Уровень высшего образования

**Специалитет**



**Разработчики программы:**

- Исаева Ольга Владимировна, доцент кафедры Менеджмента в сфере культуры и искусства.

© Исаева Ольга Владимировна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Цели:</b>	сформировать системное видение форм проектного управления и повышения персональной эффективности, освоить доступные практические инструменты и методы управления проектами.
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- научить работе в проектных командах, использующих Agile-технологии и другие формы проектной деятельности.</li><li>- научить эффективной постановке целей и расстановке приоритетов</li><li>- освоить методы управления временем для повышения производительности и улучшения качества жизни</li><li>- освоить методы создания и поддержания рабочего состояния за счет управления эмоциями, самомотивации на достижение результатов.</li><li>- оценить собственный уровень мотивации и самоменеджмента</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>УК-2; УК-3; УК-6, УК-9</b>

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– принципы формирования стратегий достижения целей</li><li>– принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели</li><li>– требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач</li><li>– эффективно распределять ресурсы в процессе планирования</li><li>– правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что более значимо;</li><li>– четко формулировать требования к результату</li></ul>



<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li><li>– навыком для достижения упорядоченности, точности, эффективности и продуктивности в работе.</li><li>– навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели</li></ul>
-----------------	---

<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– общие формы организации деятельности коллектива;</li><li>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li><li>– основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– эффективно и продуктивно работать с окружающими;</li><li>– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li><li>– эффективно коммуницировать, поддерживая и развивая отношения с с другими членами команды в интересах дела;</li><li>– эффективно участвовать в планировании деятельности командной работы.</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками постановки цели в условиях командой работы;</li><li>– навыками использования стилей поведения, способствующих достижению согласия</li><li>– навыком давать конструктивную обратную связь членам команды;</li><li>– навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</li></ul>

<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</li><li>– техники эффективного таймменеджмента</li></ul>



<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе поставленных целей;</li> <li>– планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями;</li> <li>– навыками развития способностей к: самоорганизации, ориентации на достижение результата и эффективному использованию времени (тайм-менеджмент).</li> </ul>

<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические положения экономики, в том числе экономики культуры;</li> <li>– основные модели, методики и принципы разработки и принятия проектных решений;</li> <li>– требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для анализа социально-экономических процессов;</li> <li>– проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализацию;</li> <li>– контролировать процесс реализации выбранного решения и нести ответственность за предложенное решение с позиции его социальной значимости;</li> <li>– принимать решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>– навыками экономического мышления при изучении общественных отношений;</li> <li>– методами и средствами разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений;</li> <li>– методами реализации основных функций проектного управления.</li> </ul>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.06
-------------------	---------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Деловые коммуникации;
- Психология и педагогика.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

**3.2.** Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно - заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	58	-	-
Лекции (Л)	36	-	-
Семинары (С)	22	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)	50	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	8 семестр	-	-



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**4.1.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
  - «Лек» - лекционные,
  - «С» – семинары,
  - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	С	СРС	
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Проектный менеджмент</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	Практические задания, доклады, тестирование
1.1	Тема 1. Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры	7	8	4	2	2	Практические задания, доклады, тестирование
1.2	Тема 2. Проектное планирование	7	6	2	2	2	Практические задания, доклады, тестирование
1.3	Тема 3. Проектные команды в социально-культурной сфере	7	8	4	2	2	Практические задания, доклады, тестирование
1.4	Тема 4. Проектное финансирование	7	8	4	2	2	Практические задания, доклады, тестирование
1.5	Тема 5. Управление проектными рисками	7	8	4	2	2	Практические задания, доклады, тестирование
1.6	Тема 6. Контроль исполнения проекта	7	6	2	-	4	Практические задания, доклады, тестирование
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Agile подход в управлении проектом</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	Практические задания, доклады, тестирование
2.1	Agile манифест	7	32	16	2	10	Практические задания, доклады, тестирование



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	С	СРС	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	-	<b>4</b>	<b>14</b>	Практические задания, доклады, тестирование
3.1	Основные инструменты самоменеджмента	8	8	-	2	6	Практические задания, доклады, тестирование
3.2	Программное обеспечение для планирования и управления временем	8	10	-	2	8	Практические задания, доклады, тестирование
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Эмоциональный интеллект</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	-	<b>6</b>	<b>12</b>	Практические задания, доклады, тестирование
4.1	Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана	8	8	-	2	6	Практические задания, доклады, тестирование
4.2	Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция).	8	10	-	4	6	Практические задания, доклады, тестирование

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

### 1. Раздел: Проектный менеджмент

#### **Теоретические основы проектного метода управления в сфере культуры.**

Проект как объект управления. Отличительные особенности проектной деятельности от операционной. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.

Отечественный и зарубежный опыт управления проектами в сфере культуры. Современные вызовы. Личные/персональные проекты (Personal Project Analysis). Ролевые модели и блокирующее поведение. Принятие ответственности.

Руководство и управление исполнением проекта.

#### **Проектное планирование.**

Содержание проектного планирования. Структура проекта. Визуальная карта этапов проекта. Активность процессов управления проектами. Цели проекта.





Формулировка целей по SMART. Ошибки при постановке целей. Критический путь проекта. Оценка сроков проекта. Планирование проекта по временным параметрам. Организация работ по планированию в персональном проекте.

### **Проектные команды в социально-культурной сфере**

Формирование проектной команды. Установление общих ценностей в проектной команде. Командообразующие технологии. Гармонизация индивидуальных и групповых целей.

Разделение функций в проектной команде. Роли в команде по типологии М.Белбина. Мотивирование команды в проектах. Закон Йеркса-Додцена и другие теории мотивации. Определение мотивационного типа члена команды. Основные коммуникационные особенности различных членов команды. Эффективные коммуникации внутри команды. Принятие командных решений и их согласование. Основные ошибки при работе с командой.

### **Проектное финансирование**

Источники и методы финансирования проектов. Особые формы проектного финансирования. Организация проектного финансирования.

Стоимость. Основные факторы, влияющие на стоимость. Бюджетирование проекта.

### **Управление проектными рисками**

Риск. Логика управления рисками. Классификация проектных рисков. 4 шага по управлению рисками проекта. Идентификация рисков. Матрица вероятности последствий для анализа рисков. Планирование мер реагирования на риски. Управление рисками.

### **Контроль исполнения проекта**

Цели и содержание системы контроля проекта.

Методы контроля выполнения проекта. Мониторинг проектных работ.

Контроль за реализацией изменений.

## **2. Раздел: Agile подход в управлении проектом**

**Agile манифест.** 4 ценности. 12 принципов. Работа в Agile команде.

## **3. Раздел: самоменеджмент**

### **Основные инструменты самоменеджмента.**

Матрица Эйзенхауэра. Инструменты: метод Альпа, АБС анализ, техника SPACE, подходы от Г.Архангельского, биологические ритмы.

**Программное обеспечение для планирования и управления временем.**



#### 4. Раздел: эмоциональный интеллект

##### Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана:

Личная компетентность: Самосознание, Саморегуляция, Мотивация.

Социальная компетентность: Управление отношениями, Эмпатия.

Перечень эмоций.

##### Навык управления собственными эмоциями (саморегуляция).

Контроль эмоций вместо подавления. Создание у себя эффективного эмоционального состояния. Техники развития EQ. Социально приемлемые способы отреагирования сильных эмоций.

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Раздел 1. Проектный менеджмент	14 (очная)	Доклад, сообщение Выполнение заданий, решение кейсов	УК-2 УК-3 УК-9
2.	Раздел 2. Agile подход в управлении проектом	10 (очная)	Доклад, сообщение Выполнение заданий	УК-2 УК-3 УК-9
3.	Раздел 3. Основные инструменты самоменеджмента	14 (очная)	Доклад, сообщение Решение кейсов	УК-3 УК-6 УК-9
4.	Раздел 4: эмоциональный интеллект	12 (очная)	Доклад, сообщение Решение кейсов	УК-3 УК-6 УК-9

### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития



профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:**

#### **а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:**

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- консультация

#### **б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:**

- индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа.
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, сбор и анализ информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, разбор кейсов, измерение результатов проектной деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

**Семинар** – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иных тренингов, обсуждение результатов написания студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.



**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **8.1. Основная литература:**

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Зуб А. Т.	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450229">https://urait.ru/bcode/450229</a>
2	А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>



## 8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Елисеев О. П.	Практикум по психологии личности : учебник для вузов / О. П. Елисеев.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10962-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471972">https://urait.ru/bcode/471972</a>
2	Гулевич О. А.	Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472845">https://urait.ru/bcode/472845</a>
3	Слинкова О. К.	Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476956">https://urait.ru/bcode/476956</a>
4	Турчаева И.Н.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебник и практикум для вузов / И.Н. Турчаева, Я.Ю. Таенчук.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13101-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449178">https://urait.ru/bcode/449178</a> .
5	Водопьянова Н. Е.	Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472257">https://urait.ru/bcode/472257</a>
6	Одинцова, М. А.	Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05254-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469940">https://urait.ru/bcode/469940</a>
7	Решетников М. М.	Аутогенная тренировка : практическое пособие / М. М. Решетников.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06742-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474139">https://urait.ru/bcode/474139</a>



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
8	Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С.	Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472466">https://urait.ru/bcode/472466</a>
9	Шульц В.Л.	Безопасность предпринимательской деятельности: учебник для вузов / В.Л. Шульц, А.В. Юрченко, А.Д. Рудченко; под редакцией В.Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447405">https://urait.ru/bcode/447405</a> .

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### 9.1 Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

### 9.2 Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – корпоративный менеджмент,
- [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосбизнесКонсалтинг,
- Ibbotson Yearbook,



- сетевые базы данных, Bloomberg, СКРИН НАУФОР – [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru), СПАРК – [www.spark.ru](http://www.spark.ru); [www.lin.ru](http://www.lin.ru) и др.,
- [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей,
- [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net) - Нормативно-правовая база данных
- программное обеспечение или приложения, для управления личной эффективностью (самоменеджмент) (Tick Tick, Smarter Time, Todoist)

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Лекция</b>	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
<b>Семинар</b>	Аудитория для проведения семинарских занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом

