

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 24.01.2024 12:13:25
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 6 от 23 января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Медицентре «MEDIA center ISI»** **АНО ВО «Институт современного искусства»**

1. Общие положения

- 1.1 Медиацентр АНО ВО «Института современного искусства» является структурным подразделением института, а также информационным центром образовательной деятельности Института, который удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов, как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
- 1.2 Медиацентр создается и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.3 Медиацентр АНО ВО «Института современного искусства» (далее Институт) является студенческим общественным объединением, и формируется из числа обучающихся АНО ВО «Института современного искусства» очной формы обучения.
- 1.4 В своей деятельности Медиацентр руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
 - Уставом, локальными актами Института и настоящим Положением.
- 1.5 Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность административного корпуса, педагогического коллектива и обучающихся Института в получении актуальной информации о жизни Института; является базой практики для студентов по направлениям обучения: «Телерадиожурналистика», «Дизайн», «Менеджмент»; оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий.

- 1.6 Медиациентр является единым информационным пространством, обеспечивающим информирование на всех уровнях института.
- 1.7 Администрация и педагоги АНО ВО «Института современного искусства» могут выступать в качестве консультантов и информаторов Медиациентра.

2. Основные цели и задачи Медиациентра

2.1 Целью деятельности Медиациентра является информационная поддержка и освещение всех событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, преподаватели, и административный корпус АНО ВО «Института современного искусства», осуществляемое на всех официальных медиаплощадках Института.

2.2 Задачи Медиациентра:

- единое информирование обо всех событиях, связанных с жизнью Института, деятельностью студентов, педагогов и административного корпуса института;
- информационная поддержка и содействие обучающимся и педагогам института в освящении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся Института;
- увеличение количества заинтересованных деятельностью Института и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между Медиациентром АНО ВО «Института современного искусства», а также другими различными молодежными образовательными, студенческими и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Основные направления деятельности Медиациентра

3.1 Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование обучающихся и сотрудников института посредством различных медиапродуктов (официальный сайт медиациентра, официальные соцсети института, газета, видеорепортажи);
- приобщение к корпоративной культуре Института, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников института;
- содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

- создание различных медиапродуктов;
 - освящение и информационная поддержка проектов АНО ВО «Институт современного искусства» (создание отдельного медиапространства (сайта и соцсетей) по требованию).
 - Медиацентр может выступать, как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.
- 3.2 Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные.

4. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра

- 4.1 Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной формы обучения АНО ВО «Институт современного искусства».
- 4.2 Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из руководителя, нескольких педагогов Института, группы обучающихся старших курсов. Обучающиеся передают свои обязанности через год обучающимся на курс младше.
- 4.3 Руководитель Медиацентра
- является главным представителем Медиацентра и несет ответственность за его деятельность;
 - руководит процессом создания информационных продуктов и медиапродуктов Медиацентра
 - следит за работой всех групп;
 - регулирует деятельность Медиацентра, оперативно решает вопросы, выступает с предложениями к руководству Института;
 - занимается созданием базы практик;
 - устанавливает контакты с внешними партнерами (студенческими объединениями, медиацентрами, СМИ, и другими структурами)
 - транслирует единую систему ценностей вуза до участников Медиацентра;
 - создает и регулирует рабочее пространство в офлайн и онлайн среде (создание сайта, доступ к соцсетям);
 - набирает команду студентов, и может исключать их за несоблюдение обязанностей и нарушение правил Медиацентра.
- 4.4 Педагоги и администрация АНО ВО «Институт современного искусства»
- помогают в сборе информации от студентов;
 - предоставляют информацию для публикаций;
 - оперативно помогают в устранении ошибок, в случае их появления;
 - являются консультантами руководителя и помогают в решении сложных вопросов и чрезвычайных ситуациях.
- 4.5 Студенты-руководители

- ведут по одному отделу Медицентра;
- отвечают за работу своего отдела;
- помогают студентам младших курсов в работе, выполняют совместно работу над проектами;
- отчитываются по работе отдела;
- оперативно устраняют ошибки в случае их появления;
- имеют право уходить с должности, но по истечению 1 учебного года.

4.6 Совет Медицентра:

- планирует деятельность на учебный год;
- координирует работу, направленную на создание информационных продуктов и их выпуска;
- координирует организацию освещения важных событий, происходящих в институте, студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;
- взаимодействует со СМИ.

4.7 Состав Медицентра включает журналистов, копирайтеров, дизайнеров, режиссеров анимации, менеджеров.

4.8 Собрания Медицентра проходят не реже 1 раза в две недели.

4.9 Член Медицентра:

- может участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медицентра обучающихся АНО ВО «Института современного искусства»;
- ответственно подходит к своей работе, выполняет все задания в срок, исправляет ошибки по мере их нахождения;
- активно участвует в деятельности Медицентра.

4.10 Информационная поставка осуществляется:

- на сайте Института - <https://isi-vuz.ru/>;
- в официальных соцсетях института (VK - <https://vk.com/public26099662>);
- на официальном сайте Медицентра института isimedia.ru.

5. Взаимодействие Медицентра с другими структурами

5.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями института.

5.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6. Права Медицентра

6.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

6.2 Обращаться к административному корпусу института за материальной, технической, организационной поддержкой.

7. Обязанности Медиацентра

- 7.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениям института, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 7.2 Вести документацию по работе Медиацентра, необходимую для его деятельности.
- 7.3 Освещать и анонсировать события, проходящие в институте и за его пределами, но связанные с ним.
- 7.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 7.5 Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 7.6 Информировать студентов о своей деятельности.
- 7.6 Осуществлять единое информирование на всех официальных площадках института.
- 7.7 Соблюдать все рамки приличия и цензуры.

8. Обеспечение Медиацентра

- 8.1 Курирование работы Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра;
- 8.2 Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд института по согласованию с администрацией.
- 8.3 Для работы Медиацентра предоставляется:
 - съемочное оборудование на выездные съемки;
 - компьютеры для монтажа, обработки, сбора и редактирования материала;
 - оплата институтом необходимых интернет-сервисов для работы.

Документ разработали и подготовили:
Руководитель Медиацентра Амелина А.Д.
Юрист Горбатова И. Б