

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА»

 И.Н. Сухоlet
18 июня 2020 г.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 6 от 18 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации" (принята 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности) в редакции от 09.09.2015 г.;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

среднего профессионального и (или) высшего образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 909 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.15 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом Института;

- решениями Ученого совета Института;

- приказами и распоряжениями ректора Института;

- Правилами Внутреннего трудового распорядка Института;

- локальными нормативными актами Института.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе правила приема на обучение в аспирантуре и особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее - Институт) получение образования по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности (№ 2560 от 16 марта 2017 г. серия 90Л01 №0009619), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Программы аспирантуры реализуются Институтом в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

5. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

6. Высшее образование по программе аспирантуры в Институте может быть получено в очной и заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

7. Программы аспирантуры реализуются в Институте по направлению подготовки **50.06.01 - Искусствоведение**.

8. Программы аспирантуры, реализуемые в Институте, имеют три направленности (профиля) (далее - профиль), характеризующие их ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения: **1) музыкальное искусство; 2) теория и история искусства; 3) театральное искусство.**

9. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Институт обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей);

проведение практик;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

10. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая и вариативная части).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от профиля программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры), реализуемых в соответствии с ФГОС, - дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяется Институтом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

При обучении по программе аспирантуры Институт обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилями программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с профилями указанной программы.

11. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин». Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

12. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт разрабатывает адаптированную программу аспирантуры, включающую специализированные адаптационные дисциплины (модули).

13. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

II. Основные функции, задачи и цели отдела аспирантуры

14. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Института, осуществляющим организацию образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

15. Отдел возглавляется заведующим. Заведующий отделом аспирантуры назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

16. Лицо, назначаемое на должность заведующего Отделом, должно иметь высшее образование, учёную степень, учёное звание и опыт работы в области высшего образования.

17. Заведующий отделом аспирантуры обязан выполнять должностную инструкцию.

18. Структура и штатная численность Отдела утверждаются ректором Института с учетом возложенных на него задач.

19. Контроль работы Отдела осуществляет Ученый совет Института, ректор Института, первый проректор Института, проректор по научной работе.

20. Заведующий Отделом аспирантуры в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед ректором Института, Ученым советом Института, первым проректором, проректором по научной работе.

21. Целями деятельности Отдела являются: организация и контроль работы в рамках подготовки кадров высшей квалификации по основным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института; реализация мер по повышению качества обучения аспирантов.

22. Основной задачей Отдела является создание в Институте современной и эффективной системы подготовки кадров по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

23. Основными функциями Отдела являются: координация деятельности по организации и осуществлению образовательной деятельности аспирантов по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; разработка нормативно-методического обеспечения подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; организация и контроль учебного процесса аспирантов по всем дисциплинам рабочего учебного плана основной образовательной программы аспирантуры; формирование в установленные сроки состава комиссий по приему кандидатских экзаменов, контроль процедурных вопросов проведения кандидатских экзаменов; осуществление контроля за выполнением аспирантами индивидуальных планов работы по научно-квалификационным работам (диссертациям); мониторинг и контроль готовности аспирантов последнего года обучения к защитам; организация делопроизводства по подготовке кадров высшей квалификации; обеспечение надежного хранения, правильного ведения и своевременной передачи в архив Института документации Отдела; обеспечение своевременного и правильного выполнения поручений в соответствии с распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и Ректора Института по вопросам подготовки кадров высшей квалификации; участие в организации приемной кампании в аспирантуру в соответствии с должностными инструкциями.

24. Отдел осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с ректоратом, другими структурными подразделениями Института на основе Устава Института и действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

25. Разработка локальных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности аспирантуры.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренным Уставом Института.

27. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

III. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

28. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

29. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, с учетом профилей программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

30. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Институтом.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

31. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

32. При реализации программы аспирантуры используются различные образовательные технологии, в т.ч. электронное обучение.

33. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

34. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в т.ч. ускоренного обучения.

35. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных в Правилах приема.

36. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

37. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

38. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

39. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

III. Организация образовательного процесса по программе аспирантуры

40. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию программ аспирантуры осуществляется в соответствии с ФГОС.

41. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более, чем, на 2 месяца.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

42. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

43. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который

обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

44. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, не должно превышать 3 человек.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках профиля программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ осуществляется приказом ректора Института по представлению кафедр и на основании решения Ученого совета Института.

45. Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

46. При освоении программы аспирантуры обучающемуся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Институтom в соответствии с ФГОС, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном приказом ректора Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтom на основании его личного заявления.

47. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

48. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

49. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, «Положением о перезачете и переаттестации дисциплин» и «Положении об ускоренном обучении».

50. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен Институтom по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

51. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую

(государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

52. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

53. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказами ректора Института.

Для дисциплин, срок освоения которых равен 1 учебному семестру, устанавливается итоговая аттестация в период зимней или весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии (в соответствии с календарным графиком).

Для дисциплин учебного плана, срок освоения которых равен двум и более семестрам, устанавливаются промежуточные аттестации в период зимней или весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии (в соответствии с календарным графиком) и итоговой аттестации - по окончании последнего семестра изучения дисциплины.

Ликвидация академической задолженности по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии устанавливается до 1 марта текущего учебного года. Ликвидация академической задолженности по итогам весенне-летней зачетно-экзаменационной сессии устанавливается до 1 октября следующего учебного года.

При наличии академических задолженностей по итогам 6 учебного семестра (3 год обучения) обучающийся не допускается до итоговой (государственной итоговой) аттестации.

54. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, Институтом выдается документ об образовании и квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

55. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, утвержденному Институтом.

IV. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

56. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при

необходимости для обучения указанных обучающихся.

57. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

58. Институтом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

59. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечиваются:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-техническое условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

60. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

61. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно

специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

VI. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры

62. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Приказом Минобрнауки № 13 от 12 января 2017 г. (с изменениями и дополнениями от 11.01.2018 г., приказ Минобрнауки № 23) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

63. В Институте предоставляется возможность получения образования по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) в форме аспирантуры (Лицензия - № 2560 от 16 марта 2017 г. серия 90Л01 № 0009619, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; Свидетельство о государственной аккредитации № 2738 от 10 января 2018 г. серия 90А01 № 0002874). Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) по направлению 50.06.01 - Искусствоведение (профили подготовки - музыкальное искусство, теория и история искусства, театральное искусство) подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направление подготовки).

64. Правила приема в Институт, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Институтом и утверждаются приказом ректора Института.

65. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

66. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

67. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

68. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по

каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их профиля: по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами).

69. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

70. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей и доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

Прием на обучение и обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

VII. Организация информирования поступающих на обучение по программам аспирантуры

71. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

72. Институт размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - вместе -

информационный стенд) следующую информацию:

- 1) **не позднее 1 октября года**, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные Институтом;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронном виде;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о месте приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - 2) **не позднее 1 июня**:
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении);
- 73.** не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
- 74.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
- 75.** Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

VIII. Прием документов от поступающих в аспирантуру

- 76.** Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным

условиям поступления. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления абитуриент подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом.

77. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) предоставляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме на адрес электронной почты;

78. Если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

79. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов установленного правилами приема, утвержденные Институтом.

80. В заявлении о приеме на обучение абитуриент указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца, при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

81. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

82. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

83. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего), в том числе копии опубликованных статей, в совокупности охватывающих всю проблематику научного исследования (при отсутствии вышеуказанных публикаций предоставляется реферат по теме будущей научно-квалификационной работы (кандидатской диссертации));

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

84. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч.3 ст.107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст.6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст.6 Федерального закона № 84-ФЗ.

85. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

86. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

87. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

88. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

89. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IX. Вступительные испытания

90. Перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

91. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

92. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме.

93. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме для обучения в Институт, при приеме на различные формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

94. Минимальное количество баллов в ходе приема остается неизменным.

95. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в т.ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Институте).

96. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

97. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных экзаменов).

98. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства

связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, утвержденными Институтом.

99. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

100. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

101. Лица, получившие на каком-либо вступительном экзамене менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

102. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

103. Все вступительные испытания оцениваются по 5-балльной системе оценок.

104. Экзаменационная предметная комиссия принимает решение о форме голосования. В случае, если экзаменационное испытание состоит из нескольких частей, итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое с десятичными долями от суммы баллов.

105. Приемная комиссия до начала экзамена устанавливает проходной балл по конкурсным дисциплинам.

106. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

107. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

108. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ОВЗ

109. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

110. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

111. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительные испытания).

112. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более, чем на 1,5 часа.

113. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

114. Поступающие инвалиды могут в процессе вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

115. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

XI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

116. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

117. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

118. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

119. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

120. Поступающий (доверенное лицо) и члены экзаменационной комиссии, чье

решение оспаривается, имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

121. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и вносить исправления в его ответы.

122. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

123. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

При возникновении разногласий проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

124. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

125. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

ХII. Зачисление на обучение

126. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

127. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

128. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

129. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

130. Институт устанавливает день завершения приема документа

установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

131. В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

132. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

133. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

134. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

ХIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

135. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

136. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

137. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

138. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

139. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных п.6. ст.7. Федерального закона № 99-ФЗ.

140. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Документ разработал и подготовил:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Заведующий аспирантурой Красногорова О.А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

