

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА»

И.Н. Сухолет

18 июня 2020 г.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № 6 от 18 июня 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила внутреннего распорядка) – это локальный нормативный акт Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее по тексту – Институт), принимаемый Ученым советом Института.

Правила внутреннего распорядка Института регулируют обучение студентов и слушателей, обязательны для исполнения всеми обучающимися в Институте. Правилами внутреннего распорядка устанавливается: – порядок приема обучающихся в Институт и отчисления из Института; – основные права, обязанности и ответственность Администрации Института; – основные права, обязанности и ответственность обучающихся; – учебный распорядок для обучающихся; – меры поощрения и дисциплинарного воздействия для обучающихся в Институте; – порядок в помещениях Института.

2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся из Института

- 2.1. Порядок приема обучающихся в Институт устанавливается в соответствии с Правилами приема.
- 2.2. К обучающимся в Институте относятся: студенты, аспиранты, слушатели.
- 2.3. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет).
- 2.4. Аспирантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Институт для обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров.
- 2.5. Слушателями являются лица, обучающиеся: а) на подготовительных отделениях, б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов,
- 2.6. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.
- 2.7. Администрация знакомит поступающих на обучение в Институт с Правилами приема, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Института и другими документами.
- 2.8. Зачисление лиц в число студентов, аспирантов, слушателей производится на основании приказа ректора.

2.9. Студенту Института выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2.10. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

2.11. Студентам, аспирантам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.12. Перевод студента, аспиранта с одной формы обучения на другую осуществляется на основании представления деканата факультета по заявлению студента в каникулярный период до начала нового учебного года в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.13. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

2.14. Студент может быть отчислен из Института:

- в связи с окончанием Института;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правил внутреннего распорядка;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за академические задолженности;
- за неоплату своего обучения в сроки, установленные в Договоре об обучении;
- за оскорбительное, грубое поведение с обучающимися и педагогами в стенах Института;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

К неуважительным причинам отчисления относятся:

- отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления;
- академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);
- нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с университетом, или систематические прогулы занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;
- неявка студента в Институт к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Института и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- нарушение условий договора.

Отчисление обучающегося из Института оформляется приказом ректора.

3. Основные права и обязанности администрации Института

К администрации Института относятся: ректор, проректоры, декан, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, начальники отделов.

Администрация Института имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила приема в Институт, учебные планы и программы на основе ФГОС ВО;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, выполнения учебных программ обучающимися, бережного отношения к имуществу Института;
- постоянно контролировать соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- привлекать обучающихся, виновных в нарушении трудовой и учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Администрация Института обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- организовать целенаправленный процесс обучения и воспитания обучающихся;
- своевременно утверждать и доводить до преподавателей ежегодные индивидуальные планы их учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- своевременно доводить до обучающихся и преподавателей расписание учебных занятий;
- обеспечить готовность к учебным занятиям аудиторий и помещений к началу учебного года, оснастить их необходимым учебным оборудованием в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- создать в помещениях надлежащие санитарные, противопожарные и другие необходимые условия для занятий в соответствии с существующими нормами и требованиями техники безопасности;
- создать необходимые условия для хранения верхней одежды (гардеробные) и сохранности личных вещей преподавателей, других обучающихся;
- ежегодно предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с графиком учебного процесса;
- организовать обучение обучающихся безопасным методам работы и пользования оборудованием и механизмами, а также ознакомить с инструкциями по технике безопасности и использованию средств индивидуальной защиты;
- предоставлять обучающимся льготы, гарантии и компенсации в соответствии с действующими законами, по случаю утраты трудоспособности, повреждения здоровья в процессе учебы в Институте; в связи с рождением ребенка и в других случаях;
- организовать питание и другие бытовые условия обучающихся в Институте;
- всемерно укреплять учебную и исполнительскую дисциплину;
- создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы с обучающимися, занятий ими физической культурой, спортом, художественным и иным творчеством.

Администрация Института несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4. Основные права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся в Институте определяются Законодательством РФ и локальными нормативными актами.

Обучающиеся имеют право:

- на получение высшего образования по избранному направлению подготовки в пределах соответствующего ФГОС ВО путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования;
- участвовать в формировании своего образования;
- на участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах; представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- на бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в установленном порядке;
- принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- на ежегодные каникулы;
- на получение академического отпуска в связи с длительным лечением и по семейным обстоятельствам;
- студент очной формы обучения может совмещать учебу с работой, установленными законодательством РФ о труде;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на свободное выражение мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не связанных с учебным планом;
- обжаловать приказы и распоряжения Администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять иные права и свободы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Института, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Института и настоящих Правил, а также, другими локальными нормативными актами и соблюдать порядок на территории Института;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности (направлению подготовки);
- посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами;
- постоянно повышать общую культуру, нравственный и физический уровень;
- соблюдать нормы общечеловеческой морали, не допускать неуважительного отношения, выражающегося в поведении, разговоре и т. п., к преподавателям и работникам Института, а также к своим товарищам;
- не допускать действий, влекущих причинение материального и морального ущерба как Институту в целом, так и отдельным работникам, студентам и другим лицам;
- приобретать навыки организации общественной и воспитательной работы;
- бережно относиться к имуществу Института (помещениям, оборудованию, приборам, инвентарю, учебным пособиям, книгам и др.);
- соблюдать чистоту и порядок в аудиториях и других учебных помещениях;
- участвовать в благоустройстве территории Института;
- быть дисциплинированными, вежливыми, культурными, иметь опрятный внешний вид, как в Институте, так и за пределами Института.

Обучающимся запрещается без разрешения Администрации Института выносить оборудование и другое имущество из лабораторий, учебных и других помещений.

Обучающиеся обязаны в период эпидемий вирусных инфекций соблюдать действующие гигиенические правила Роспотребнадзора (ношение масок, соблюдение социальной дистанции, правил санитарной гигиены и пр.).

5. Учебный распорядок

В Институте учебный год для студентов начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (направлению подготовки). Учебная нагрузка студента определяется учебными планами и не может превышать 54 часов в неделю. Студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов).

Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

Устанавливается общий порядок расписаний: начало учебных занятий – с 8.30 часов, окончание – не позднее 22.00 часов; продолжительность академического часа составляет 40 минут, продолжительность одного вида занятий (лекции, практические занятия и др.) составляет, как правило, два академических часа; перерывы между парами составляют 10 минут, предусмотрены и более длительные перерывы.

Запрещается вход студентов в аудиторию после звонка. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях каждый курс делится на группы. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора, в котором также назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

В функции старосты группы входят:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- б) представление декану факультета ежедневного отчета о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- в) обеспечение учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также сохранности учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Института;
- г) своевременная организация получения и распределения среди студентов учебников, учебных пособий и других учебных материалов;
- д) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- е) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- ж) распоряжение старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в учебное заведение представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет декану факультета справку установленного образца лечебного учреждения, заверенную в поликлинике.

По окончании Института обучающемуся (выпускнику) выдается документ о получении высшего образования – диплом государственного образца (Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов).

6. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия для обучающихся

Дисциплина в Институте поддерживается на основе добросовестного отношения к обучению, уважения человеческого достоинства обучающихся.

Для студентов за успехи в учебе, высокие показатели в производственной работе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института устанавливаются следующие моральные и материальные меры поощрения: объявление благодарности, награждение грамотами и др.

За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка, к студентам могут применяться меры дисциплинарного воздействия: а) замечание, б) выговор, г) отчисление из Института.

7. Порядок в помещениях Института

Ответственность за благоустройство в учебных и служебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, пособий и т. д.), поддержание нормальной температуры, освещение и пр. несет начальник хозяйственного управления Института.

За содержание в исправности учебного оборудования в аудиториях, лабораториях и кабинетах и за подготовку его, а также учебных пособий к занятиям отвечает учебно-вспомогательный персонал.

В помещениях Института запрещается:

- хождение в верхней одежде, головных уборах;
- громкие разговоры, шум в коридорах во время занятий;
- после начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из неё во время их проведения без разрешения преподавателя;

– курение в помещениях учебных корпусов и зданиях Института и на прилегающих к ним территориях;

– распитие спиртных напитков (в том числе пива) в помещениях учебных корпусов и на прилегающих территориях Института.

Время нахождения студентов и работников в учебных корпусах и служебных помещениях в рабочие дни с 8.30 до 22.30 часов.

В выходные и нерабочие праздничные дни нахождение в учебных корпусах и служебных помещениях Института допускается только по специальному письменному разрешению ректора.

Администрация Института обязана обеспечить охрану зданий Института, сохранность находящихся в них оборудования, инвентаря и другого имущества.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное состояние возлагаются приказом ректора на определенных, как правило, материально ответственных, лиц, административно-хозяйственный и другой персонал Института.

Ключи от помещений Института, а также аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у вахтера, а также у дежурного охраны Института и выдаваться под роспись в журнале.

Вход в Институт осуществляется через турникеты. Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным картам строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только работнику охраны. Каждый работник и обучающийся Института обеспечен персональной бесконтактной смарт-картой.

Чтобы пройти через турникет, необходимо прислонить смарт-карту к считывающему устройству, расположенному на стороне турникета, ближней к Вам.

Запрещается пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху, снимать планку, проходить более чем одному человеку по карте одновременно, а также передавать карту другому посетителю и проходить по чужой карте.

Настоящие Правила внутреннего распорядка Института находятся в деканате, а также размещены на сайте Института.