



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Фатхлисламова Гульнара Фадисовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры Менеджмента в сфере культуры и искусства

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	формирование у студентов теоретических знаний о бизнес-планировании, а также специальных знаний и навыков разработки бизнес-плана.	
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - выработать основные навыки составления и анализа бизнес-планов; - формирование навыков анализа бизнес-процессов, связанных с деятельностью организации; - изучение основных методов составления и оценки бизнес-плана; - развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков в области разработки бизнес-планов предприятий и отдельных проектов. 	
Компетенции формируемые в результате изучения дисциплины:	обучающегося,	ОПК-4; ПК-1; ПК-6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - навыками разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.

ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры,



	<p>внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта; - основы деловой документации, делопроизводства в учреждении культуры;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы учреждения культуры; - разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами; -навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников.

ПК-6	Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния; - составление финансовых планов, бюджетов и смет, представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения.



2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.О.17
-------------------	---------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Экономика (УК-10; ОПК-1),
- Статистика (УК-1; ОПК-2; ПК-6),
- Финансовый менеджмент (ОПК-4; ПК-5).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (ЗЕ), 144 академических часа.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	144	-	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	32	-	10
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	76	-	125
Практическая подготовка	92	-	131
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	36 час. (5 семестр)	-	9 час. (5 семестр)



Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ	СРС	
1.	Тема 1. Организация бизнес - планирования на предприятии	5	14	2	2	10	Практические задания, тестирование
2.	Тема 2. Содержание и структура бизнес планов	5	14	2	2	10	Практические задания, тестирование
3.	Тема 3. Вводные разделы бизнес-плана. Маркетинговый план	5	14	2	2	10	Практические задания, тестирование
4.	Тема 6. Разработка производственного плана	5	14	2	2	10	Практические задания, тестирование
5.	Тема 5. Организационный план	5	16	2	2	12	Практические задания, тестирование
6.	Тема 6. Финансовый план	5	18	4	2	12	Практические задания, тестирование
7.	Тема 7. Оценка экономической эффективности и рисков бизнес проектов	5	18	2	4	12	Практические задания, тестирование

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем.	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ	СРС	



		УП					
1.	Тема 1. Организация бизнес - планирования на предприятии	5	18	0,5	0,5	17	Практические задания, тестирование
2.	Тема 2. Содержание и структура бизнес планов	5	19	0,5	0,5	18	Практические задания, тестирование
3.	Тема 3. Вводные разделы бизнес-плана. Маркетинговый план	5	19,5	0,5	1	18	Практические задания, тестирование
4.	Тема 6. Разработка производственного плана	5	19,5	0,5	1	18	Практические задания, тестирование
5.	Тема 5. Организационный план	5	19,5	0,5	1	18	Практические задания, тестирование
6.	Тема 6. Финансовый план	5	20	1	1	18	Практические задания, тестирование
7.	Тема 7. Оценка экономической эффективности и рисков бизнес проектов	5	19,5	0,5	1	18	Практические задания, тестирование

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Тема 1. Организация бизнес - планирования на предприятии

Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении компанией. Цели и задачи бизнес-планирования (внутренние и внешние). Объекты и направления бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Этапы бизнес-планирования в организации

Тема 2. Содержание и структура бизнес планов

Понятие и классификация бизнес-планов. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Информация необходимая для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. Источники финансирования инвестиционного проекта: собственные, заемные и привлеченные средства. Общая структура типового бизнес-плана.

Тема 3. Вводные разделы бизнес-плана. Маркетинговый план

Планирование маркетинга проекта. Цель и задачи планирования маркетинга. Структура плана маркетинга: описание продукта (услуги, работ), анализ рынка, сегментация рынка, анализ конкурентной среды, план маркетинга, прогноз продаж

Тема 4. Разработка производственного плана

Планирование производства продукции (оказания услуги, выполнения работ). Описание процесса производства (оказания услуги, выполнения работ). Основные требования к организации производства (оказания услуги, выполнения работ). Планирование необходимого объема основных средств и оборудования. Расчет потребности в



материальных ресурсах. Планирование необходимого объема сырья, материалов. Определение основных поставщиков сырья и материалов, условия поставок и цен на сырье и материалы. Расчет планируемых издержек производства продукции (оказания услуг, выполнения работ). Расчет себестоимости и цены продукции (услуги, работы).

Тема 5. Организационный план

Планирование организационной структуры реализации бизнес-плана. Планирование потребности в специалистах различных категорий. Штатное расписание. система мотивации персонала. План набора, обучения и подготовки кадров. Расчет расходов на персонал.

Тема 6. Финансовый план

Планирование источников финансирования бизнес-плана. Собственные, заемные и привлеченные средства проекта, оценка их стоимости. Планирование и составление финансовых отчетов (прогнозы движения денежных средств, отчеты о прибылях и убытках и общие балансы).

Тема 7. Оценка экономической эффективности и рисков бизнес проектов

Методы оценки инвестиционных проектов (статические и динамические). Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов. Оценка финансовых показателей эффективности проекта. Оценка безубыточности проекта. Определение основных предпринимательских рисков реализации бизнес плана. Основные подходы к оценке рисков бизнес плана.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Тема 1. Организация бизнес - планирования на предприятии	10	<i>Задания для самостоятельной работы:</i> 1. Цели и задачи бизнес-планирования (внутренние и внешние). 2. Объекты и направления бизнес-планирования. 3. Принципы бизнес-планирования. 4. Информационное обеспечение бизнес-планирования. 5. Этапы бизнес-планирования в организации	ОПК-4
2.	Тема 2. Содержание и структура бизнес планов	10	<i>Задания для самостоятельной работы:</i> 1. Особенности разработки разделов бизнес-планов. 2. Основные составляющие бизнес - среды предприятия. 3. Основные положения структуры типового	ОПК-4



			бизнес-плана.	
3.	Тема 3. Вводные разделы бизнес-плана. Маркетинговый план	10	<i>Задания для самостоятельной работы:</i> 1. Провести анализ рынка; 2. Провести сегментацию рынка; 3. Провести конкурентный анализ рынка; 4. Разработать план маркетинга.	ОПК-4, ПК-1, ПК-6
4.	Тема 6. Разработка производственного плана	10	<i>Задания для самостоятельной работы:</i> 1. Описать процесса производства (оказания услуги, выполнения работ); 2. Провести расчет потребности в основных средствах и оборудовании; 3. Провести расчет потребности в материальных ресурсах; 4. Определить основных поставщиков сырья и материалов, условия поставок и цен на сырье и материалы; 5. Определить единовременные затраты по проекту; 6. Провести расчет планируемых издержек производства продукции (оказания услуг, выполнения работ).	ОПК-4, ПК-1, ПК-6
5.	Тема 5. Организационный план	12	<i>Задания для самостоятельной работы:</i> 1. Определить организационную структуру организации; 2. Составить организационную схему управления организации; 3. Определить состав подразделений и их функции; 4. Определить организацию координирования и взаимодействия служб и подразделений фирмы и др. 5. Определить штатное расписание 6. Провести расчет расходов на персонал.	ОПК-4, ПК-1, ПК-6
6.	Тема 6. Финансовый план	12	<i>Задания для самостоятельной работы:</i> 1. Провести расчёт потребности в инвестициях и стратегия финансирования; 2. Определить расходы на погашение банковского кредита; 3. Составить таблицу доходов и расходов; 4. Составить общую смету текущих затрат; 5. Составить отчет о движении денежных средств.	ОПК-4, ПК-1, ПК-6
7.	Тема 7. Оценка экономической эффективности и рисков бизнес проектов	12	<i>Задания для самостоятельной работы:</i> 1. Рассчитать показатели эффективности инвестиционного проекта: Чистая приведенная стоимость (ЧДД) Срок окупаемости (СО) Внутренняя норма доходности (ВНД) Индекс рентабельности (ИД); 2. Построить график безубыточности.	ОПК-4, ПК-1, ПК-6



6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение финансового анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов финансовой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.



Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
2	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450359
3	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). —



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
		вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп.	ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449380
3	Лопарева, А. М.	Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465851

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Кукушкин, С.Н.	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431742
2	Куприянов, Ю. В.	Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11758-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454980
3	Куприянов, Ю. В.	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуниин. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454981
4	Черноморченко, С. И.	Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456906



9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Имя сайта (или ссылки)	Краткое описание интернет-ресурса
1.	http://www.rspp.ru .	Российский союз промышленников и предпринимателей: [Официальный сайт].
2.	http://www.tpprf.ru	Торгово-промышленная палата РФ: [Официальный сайт].
3.	http://www.businessproekt.ru	Бизнес-план. Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий

9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/window>.
- www.akm.ru информационное агентство АК&М,
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР –
www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)



**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>