



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ) В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

- Рыженкова Наталья Евгеньевна, заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© Рыженкова Наталья Евгеньевна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	формирование прочных теоретических знаний и практических навыков в сфере менеджмента организации в сфере культуры.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление об основных положениях и категориях менеджмента организации в сфере культуры; необходимости и природе управления; целях и задачах менеджмента организации; уровнях управления и видах разделения труда; требованиях к профессиональной компетенции менеджеров в свете направлений развития современного менеджмента; - выделить особенности использования научных подходов и методов менеджмента организации; функций, их взаимосвязей и значимости для достижения целей организации; различных видов организационных структур; - обосновать необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования; формирования качественного информационного обеспечения, организационной культуры, лидерских качеств руководителя, взаимодействия членов организации, связующих процессов в менеджменте организации (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности, управления конфликтами и стрессами; - научиться использовать полученные теоретические знания для решения конкретных профессиональных задач.
Компетенции формируемые в результате изучения дисциплины:	обучающегося, ПК-1

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, основополагающие документы учреждения культуры; - практику разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта; - современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики;
Уметь:	-разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной



	<p>этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы учреждения культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами; - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.10
-------------------	---------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Теория менеджмента (теория организации, организационное поведение) (ОПК-1),
- Менеджмент в сфере культуры и искусства (ОПК-1; ПК-1),
- Маркетинг (ОПК-4; ПК-5),
- Стратегический менеджмент (ОПК-3),
- Финансовый менеджмент (ОПК-4; ПК-5).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная



Общая трудоемкость дисциплины	144	-	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	32	-	12
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	8
Самостоятельная работа студента (СРС)	76	-	123
Практическая подготовка	92	-	131
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	36 час. (5 семестр)	-	9 час. (5 семестр)
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Сущность и содержание менеджмента организации	5					Опрос, решение тестов, задач
	1.1 Развитие науки управления. Особенности российского менеджмента	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	1.2 Организация как система управления. Среда существования организации	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	1.3 Миссия и цели организации	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
2.	Функциональное содержание менеджмента	5					Опрос, решение тестов, задач
	2.1 Общие функции менеджмента	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	2.2 Частные функции менеджмента	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
3	Процесс управления организацией. Управленческое решение	5					Опрос, решение тестов, задач
	3.1 Алгоритм процесса управления организацией	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.2 Структуризация процессов менеджмента организации.	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	3.3 Роль решений в процессе управления.	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
4.	Понятие методов менеджмента	5					Опрос, решение тестов, задач
	4.1 Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	4.2 Комплексный подход к применению методов менеджмента	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	4.3 Виды методов менеджмента	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
5	Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство	5					Опрос, решение тестов, задач
	5.1 Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.2 Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.3 Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства	5	7	1	1	5	Опрос, решение тестов, задач
6	Управление конфликтами и стрессами	5					Опрос, решение тестов, задач
	6.1 Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа	5	4	1	1	2	Опрос, решение тестов, задач
	6.2 Стили разрешения конфликтов	5	3	-	1	2	Опрос, решение тестов, задач
	6.3. Стресс и управление им в деятельности руководителя	5	3	1	-	2	Опрос, решение тестов, задач

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Сущность и содержание менеджмента организации	5					Опрос, решение тестов, задач
	1.1 Развитие науки управления. Особенности российского менеджмента	5	11	1	-	10	Опрос, решение тестов, задач
	1.2 Организация как система управления. Среда существования организации	5	10	-	-	10	Опрос, решение тестов, задач
	1.3 Миссия и цели организации	5	11	-	1	10	Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
2.	Функциональное содержание менеджмента	5					Опрос, решение тестов, задач
	2.1 Общие функции менеджмента	5	11	1	-	10	Опрос, решение тестов, задач
	2.2 Частные функции менеджмента	5	11	-	1	10	Опрос, решение тестов, задач
3	Процесс управления организацией. Управленческое решение	5					Опрос, решение тестов, задач
	3.1 Алгоритм процесса управления организацией	5	11	1	-	10	Опрос, решение тестов, задач
	3.2 Структуризация процессов менеджмента организации.	5	11	-	1	10	Опрос, решение тестов, задач
	3.3 Роль решений в процессе управления.	5	10	-	-	10	Опрос, решение тестов, задач
4.	Понятие методов менеджмента	5					Опрос, решение тестов, задач
	4.1 Понятие, сущность и классификация методов менеджмента	5	10	-	-	10	Опрос, решение тестов, задач
	4.2 Комплексный подход к применению методов менеджмента	5	12	1	1	10	Опрос, решение тестов, задач
	4.3 Виды методов менеджмента	5	5	-	-	5	Опрос, решение тестов, задач
5	Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство	5					Опрос, решение тестов, задач
	5.1 Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы	5	6	-	1	5	Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	5.2 Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти	5	6	-	1	5	Опрос, решение тестов, задач
	5.3 Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства	5	6	-	1	5	Опрос, решение тестов, задач
6	Управление конфликтами и стрессами	5					Опрос, решение тестов, задач
	6.1 Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа	5	2	-	1	1	Опрос, решение тестов, задач
	6.2 Стили разрешения конфликтов	5	1	-	-	1	Опрос, решение тестов, задач
	6.3. Стресс и управление им в деятельности руководителя	5	1	-	-	1	Опрос, решение тестов, задач

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

1. Сущность и содержание менеджмента организации. Понятия «менеджмент» Менеджмент как наука и как профессия. Основные функции менеджмента. Эволюция института профессионального менеджмента. Основные термины и определения (определение менеджмента, планирование, организация, лидерство, контроль). Управление социально-экономическими системами (организациями) и принципы менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность управления деятельностью. Объект и субъект управления. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в менеджменте. Новые компетенции менеджеров. Роли менеджера. Управленческие отношения. Организационные результаты – эффективность, конкурентное преимущество, управленческое решение. Управление как развивающаяся система. Социальная значимость менеджмента. Развитие профессионального менеджмента в России. Экономические и социально-политические факторы формирования и развития менеджмента. Структурно-логическая основа управления современной организацией: обоснование целей - выбор альтернативы - определение необходимых ресурсов - мотивация персонала - определение критериев контроля – контроль выполнения задач и их корректировка - обоснование целей. Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая система управления. Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.



Организационные коммуникации. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации. Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы. Структурно-логическая основа управления современной организацией: обоснование целей - выбор альтернативы - определение необходимых ресурсов - мотивация персонала - определение критериев контроля – контроль выполнения задач и их корректировка - обоснование целей. Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая система управления. Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Организационные коммуникации. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду организации. Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. Этика бизнеса, социальная ответственность и внешняя репутация фирмы.

2. Функциональное содержание менеджмента. Содержание и классификация функций управления по основным подсистемам производства (общие, специфические, конкретные функции управления: краткая характеристика). Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Прогнозирование как составная часть планирования. Разновидности прогнозов. Необходимость прогнозирования и использование его результатов в составлении планов. Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов. Исходные данные процесса планирования. Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Основные задачи процесса мотивации. Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Общие закономерности данного процесса. Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Содержательные теории мотивации: характеристика современных теорий. Процессуальные теории мотивации, подход к мотивации в процессуальных теориях. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Главная задача координации как достижение согласованности в работе всех звеньев организации. Способы осуществления взаимодействия между



подсистемами организации, согласованности всех стадий процесса управления. Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

3. Процесс управления организацией. Управленческое решение. Понятие и основные элементы процесса управления. Структуризация процессов менеджмента организации. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов. Моделирование в принятии решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

4. Понятие методов менеджмента. Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Комплексный подход к применению методов управления. Экономические методы управления, их развитие в условиях перехода к рыночным отношениям. Применение экономических методов на разных уровнях управления: на уровне государства, предприятия и индивидуума. Основные экономические методы управления: планирование, коммерческий расчет, ценообразование, система материального стимулирования работников и т.д. Бюджетирование в системе менеджмента. Финансово-экономический анализ и контроль в менеджменте. Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п. Методы управления социальной активностью персонала: моральное стимулирование труда, социальное нормирование, регулирование, активизация социального почину и новаторства, развитие социальных потребностей и интересов, постановка перед коллективом социальных проблем и перспективных целей, планирование социального развития коллектива. Основные социально-психологические исследования: беседа, интервью, тестирование, анкетирование, прямое или косвенное наблюдение, эксперимент, изучение результативности работника и т.п.

5. Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Хотгорнские эксперименты. Образование неформальных организаций. Власть как регулятор управленческой деятельности.



Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных. Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдоавторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти. Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутон. Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства. Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.

6. Управление конфликтами и стрессами. Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Сущность и содержание менеджмента организации	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1
2.	Функциональное содержание менеджмента.	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС,	ПК-1



			электронной библиотеки ИСИ.	
3.	Процесс управления организацией. Управленческое решение.	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1
4.	Понятие методов менеджмента.	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1
5.	Динамика групп. Власть и партнерство. Лидерство.	15	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1
6.	Управление конфликтами и стрессами.	6	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1



6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.



Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коргова М.А.	Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп.	— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455225
2	Иванова И.А.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
			https://urait.ru/bcode/450097
3	Афанасьев В.Я.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В.Я. Афанасьев.— 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425856
4	Одинцов А.А.	Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А.А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453045
5	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В.Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450764
6	Оганов А.А.	Теория культуры: учебное пособие // Оганов А. А., Хангельдиева И. Г. — 6-е изд. стер.	– Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2020. – 560 с. – Текст непосредственный.

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Коргова М.А.	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456661
2	Коргова, М.А.	Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова, А. М.Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456664



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
3	Кузнецов Ю.В.	Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452214

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- www.akm.ru информационное агентство АК&М,
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.



**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных
справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>