



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
(ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ)

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

Баландина Ольга Васильевна, кандидат философских наук, доцент

© Баландина Ольга Васильевна
© АНО ВО «Институт современного
искусства»



АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Цели:	приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">- дать представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;- познакомить обучающихся с классическими и современными подходами, составляющими основу организационного поведения, и на этой основе выработать у обучающихся навыки эффективного взаимодействия и управления людьми;- формирование навыков распознавания стереотипов поведения сотрудников компании, определения типа организационной культуры, организационного поведения, разрешения конфликтов в организации, способов управления изменениями в организации, мотивационной системы организации, и использования их для выработки управленческих решений;- охарактеризовать основы теории личности для моделирования поведения индивида, группы и организации;- изучить систему элементов групповой динамики, что позволит осмыслить значимость сложных динамических процессов, происходящих в группе.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-1

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- теории поведения человека в организации;- теории мотивации, лидерства;- принципы и методы управления конфликтными ситуациями и стрессом;причины сопротивления организационным изменениям и подходы к управлению нововведениями;



Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - принципы управления организационным поведением; - выявлять основные тенденции развития организационного поведения в конкретной организации; - использовать методы управления поведением группы; - выявлять причины и использовать методы предупреждения сопротивления организационным нововведениям;
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики особенностей организационного поведения людей и групп в современной организации; - навыками работы по адаптации и совершенствованию организационного поведения в современных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.О.13
-------------------	---------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Предпринимательская деятельность в сфере культуры и искусства (ОПК-4; ПК-4; ПК-6),
- Основы современной культуры и этики (УК-5),
- Деловые коммуникации (УК-4; УК-5).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 21 академических часов.
- 3.2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	108	-	108



Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	36	-	10
Лекции (Л)	18	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	72	-	94
Практическая подготовка	90		100
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	(3 семестр)	-	4 (3 семестр)
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
 - «Лек» - лекционные,
 - «ПрЗ» / «ИнЗ»/ «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия / индивидуальные занятия / семинары,
 - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Человек в организации	3					Опрос, решение кейсов, тестов
	1.1 Основы организационного поведения	3	14	2	2	10	Опрос, решение кейсов, тестов



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	1.2 Руководство: власть и личное влияние.	3	9	2	2	5	Опрос, решение кейсов, тестов
	1.3 Мотивация и вознаграждения, основы компенсационного менеджмента	3	9	2	2	5	Опрос, решение кейсов, тестов
	1.4 Индивидуальное поведение	3	8	1	2	5	Опрос, решение кейсов, тестов
2.	Прикладные аспекты исследований организационного поведения	3					Опрос, решение кейсов, тестов
	2.1 Групповое поведение	3	14	2	2	10	Опрос, решение кейсов, тестов
	2.2 Организация как субъект организационного поведения	3	11	2	2	7	Опрос, решение кейсов, тестов
	2.3 Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения	3	8	2	1	5	Опрос, решение кейсов, тестов
3	Управление организационными изменениями	3					Опрос, решение кейсов, тестов
	3.1 Организационные изменения и их последствия	3	14	2	2	10	Опрос, решение кейсов, тестов
	3.2 Основные этапы разработки и внедрения программы организационного развития.	3	14	2	2	10	Опрос, решение кейсов, тестов



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	3.3 Управление конфликтами и стрессами	3	7	1	1	5	Опрос, решение кейсов, тестов

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1.	Человек в организации	3					Опрос, решение кейсов, тестов
	1.1 Основы организационного поведения	3	13	0,5	0,5	12	Опрос, решение кейсов, тестов
	1.2 Руководство: власть и личное влияние.	3	6	0,5	0,5	5	Опрос, решение кейсов, тестов
	1.3 Мотивация и вознаграждения, основы компенсационного менеджмента	3	12,75	0,25	0,5	12	Опрос, решение кейсов, тестов
	1.4 Индивидуальное поведение	3	6,5	0,5	1	5	Опрос, решение кейсов, тестов
2.	Прикладные аспекты исследований организационного поведения	3					Опрос, решение кейсов, тестов
	2.1 Групповое поведение	3	10,75	0,25	0,5	10	Опрос, решение кейсов, тестов
	2.2 Организация как субъект организационного поведения	3	11	0,5	0,5	10	Опрос, решение кейсов, тестов



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
	2.3 Влияние национальной культуры на особенности организационного поведения	3	10,75	0,25	0,5	10	Опрос, решение кейсов, тестов
3	Управление организационными изменениями	3					Опрос, решение кейсов, тестов
	3.1 Организационные изменения и их последствия	3	11,5	0,5	1	10	Опрос, решение кейсов, тестов
	3.2 Основные этапы разработки и внедрения программы организационного развития.	3	10,75	0,25	0,5	10	Опрос, решение кейсов, тестов
	3.3 Управление конфликтами и стрессами	3	11	0,5	0,5	10	Опрос, решение кейсов, тестов

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

1. Человек в организации. Становление организационного поведения как научной дисциплины. Методологические особенности организационного поведения. Понятийная структура. Природа поведения. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. Роль мотивации в поведении. Закон результата. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по Маслоу. Теория Д. Мак-Клелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель мотивации Портера–Лоулера. Оценка результатов труда, формы и методы. Индивидуальные различия. Индивидуальный стиль деятельности. Способности и их соответствие требованиям организации. Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. Личность и организация. Теории личности.

2. Прикладные аспекты исследований организационного поведения. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы.



Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации. Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Внешнее окружение, оказывающее влияние на поведение организации. Типы (модели) организаций по взаимодействию с внешней средой. Анализ внешней среды организации. Модели рыночной ориентации (образцы поведения) российских предприятий. Национальная культура и особенности поведения людей в международных организациях. Особенности российской национальной культуры. Культурный шок и культурная адаптация. Управление межкультурными различиями в современных корпорациях.

3. Управление организационными изменениями. Организационные изменения. Разработка программы организационных изменений. Сопротивление изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Планирование организационного развития. Методы организационного развития. Конфликты и их роль в развитии организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Методы управления конфликтной ситуацией. Правила поведения в условиях конфликта. Стрессы и методы борьбы с ними. Конструкционные модели.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Человек в организации	20	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение тестов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-1
2.	Прикладные аспекты исследований организационного поведения	30	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение тестов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС,	ОПК-1



			электронной библиотеки ИСИ.	
3.	Управление организационными изменениями	22	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение тестов. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ОПК-1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа,
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение маркетингового



исследования, сбор и анализ информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Семинар – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иных тренингов, обсуждение результатов написания студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.

Практическое занятие – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.



7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «Оценочные средства дисциплины».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Мкртычян, Г. А.	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451289
2	Латфуллин Г.Р. [и др.]	Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433606
3	Барков С.А.	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450247
4	Спивак, В.А.	Организационное поведение : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449795
5	Голубкова, О. А.	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09014-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451291
6	Дорофеева, Л. И.	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный //2-е изд., испр. и доп. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451807



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
7	Фролов, Ю. В.	Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452972

8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Леонов, Н.И.	Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12570-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447817
2	Мардас, А.Н.	Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452089
3	Колесников, А.В.	Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451227
4	Трапицын С.Ю.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451117

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>,
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>,



- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- www.akm.ru информационное агентство АК&М,
- www.cfin.ru – корпоративный менеджмент,
- www.rbc.ru – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- IbbotsonYearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – www.skrin.ru, СПАРК – www.spark.ru; www.lin.ru и др.,
- www.glossary.ru - Служба тематических толковых словарей,
- www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).



**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Лекция	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
Практическое занятие	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
14 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
13 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	