



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ PR В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Образовательная программа

**«Менеджмент в сфере культуры и искусства»**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



**Разработчик программы:**

- Веретенникова И.В. к.п.н., ст. преподаватель кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Цели:</b>	сформировать у обучаемых комплекс знаний, умений и навыков, позволяющих организовывать коммуникацию с общественными организациями, обществом и индивидами, в сфере культуры и искусства, науки и образования в целях реализации культурной политики государства по созданию сохранению и распространению культурных ценностей.
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучить понятийно-категориальный аппарат деятельности, связанной с организацией внешних коммуникаций организаций и проектов в сфере культуры и искусства;</li><li>- ознакомить с особенностями PR в сфере культуры и искусств;</li><li>- изучить правила речевого этикета и ведения диалога;</li><li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения.</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ПК-1; ПК-5</b>

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ПК-1</b>	<b>Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры</b>
<b>Знать:</b>	- основы информационных технологий и информационной безопасности, программные средства автоматизации структурного подразделения;
<b>Уметь:</b>	- разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения учреждения культуры и его сотрудников;
<b>Владеть:</b>	- навыками разработки внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; - навыками организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами.
<b>ПК-5</b>	<b>Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</b>
<b>Знать:</b>	- современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования,



	управления личными финансами;
<b>Уметь:</b>	- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов; - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>	- навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; - навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б1.В.ДВ.03.02
-------------------	---------------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Теория менеджмента (теория организации, организационное поведение) (ОПК-1),
- Менеджмент в сфере культуры и искусства (ОПК-1; ПК-1),
- Менеджмент организации (учреждения) в сфере культуры (ПК-1),
- Маркетинг организации (учреждения) в сфере в сфере культуры (ПК-1; ПК-4),
- Иностранный язык (УК-4).

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения
--------------------	---



	очная	очно -заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	32	-	10
Лекции (Л)	16	-	4
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	-	6
Самостоятельная работа студента (СРС)	76	-	94
Практическая подготовка	92	-	100
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)	-	-	-
Зачет (З)	78 семестр	-	4 час. (6 семестр)
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана (УП);
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
  - «Лек» - лекционные,
  - «ПрЗ» – групповые и мелкогрупповые практические занятия,
  - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости.

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
1	PR как особая область знаний, особая сфера деятельности в работе менеджера в сфере культуры.	7	14	2	2	10	Опрос, решение тестов, задач



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	Пр3	СРС	
2	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности.	7	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач
3	Социологические исследования аудитории в PR.	7	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач
4	Форма подачи новостных материалов и основные каналы PR- коммуникации, значимые при работе в сфере культуры.	7	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач
5	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации.	7	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач
6	Имиджевая работа в PR.	7	15	2	2	11	Опрос, решение тестов, задач
7	Антикризисный PR.	7	19	4	4	11	Опрос, решение тестов, задач

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	Пр3	СРС	
1	PR как особая область знаний, особая сфера деятельности в работе менеджера в сфере культуры.	6	15	1	1	13	Опрос, решение тестов, задач
2	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности.	6	14	-	1	13	Опрос, решение тестов, задач
3	Социологические исследования аудитории в PR.	6	16	1	1	14	Опрос, решение тестов, задач
4	Форма подачи новостных материалов и основные каналы PR- коммуникации, значимые при работе в сфере культуры.	6	14	-	1	13	Опрос, решение тестов, задач
5	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации.	6	15	1	-	14	Опрос, решение тестов, задач



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов и тем	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Лек	ПрЗ	СРС	
6	Имиджевая работа в PR.	6	14	-	1	13	Опрос, решение тестов, задач
7	Антикризисный PR.	6	16	1	1	14	Опрос, решение тестов, задач

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Краткое содержание (дидактические единицы)
1.	PR как особая область знаний, особая сфера деятельности в работе менеджера в сфере культуры.	Основные определения PR, их анализ, рабочее определение. Предмет связей с общественностью, их функции. Основные теоретические подходы к пониманию природы связей с общественностью: альтруистический, компромиссный, прагматический и коммуникативный. Понятийный аппарат связей с общественностью: нормативные и аналитические подходы; определение как науки, как деятельности, как функции управления, прочие. Научно-теоретические основы PR.
2.	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности.	Коммуникативное пространство как ресурс PR-деятельности. Особенности коммуникативного пространства учреждений сферы культуры. Формирование и изменения коммуникативного пространства методами PR. Механизм воздействия коммуникативного потока на индивида. Виды коммуникации: вербальная, визуальная, событийная.
3.	Социологические исследования аудитории в PR.	Исследования в области связей с общественностью для учреждения культуры: цели, задачи, требования к результатам. Возможности и проблемы исследований для учреждений культуры. Источники информации.
4.	Форма подачи новостных материалов и основные каналы	Типы и специфика средств массовой информации. Стратегия и тактика использования СМИ в PR. Журналисты как ключевая аудитория. Воздействие СМИ на внутреннюю и внешнюю общественность. Медиа-



	PR-коммуникации, значимые при работе в сфере культуры.	карта. Медиа-планирование. Основные виды мероприятий с участием СМИ: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, приёмы для прессы, деловой завтрак. Организация мероприятий с участием журналистов - пресс-конференции, круглого стола, брифинга, презентации.
5.	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации.	Массовая коммуникация и влияние на СМИ. Этапы новостного менеджмента. Спин-доктор. Типы использования спина, приемы ускорения и торможения события. Механизмы управления новостной информацией. Информационное сообщение как средство воздействия на аудиторию. Формирование собственного информационного потока, сегментирование, манипулирование информацией, приемы работы с информацией, информационное партнерство, оптимизация подачи материалов.
6.	Имиджевая работа в PR.	Понятие имиджа, основные элементы: различные подходы. Имидж лидера, приемы построения имиджа, символические элементы построения имиджа лидера. Возможности использования имиджа лидера учреждением сферы культуры: образы руководителя, отца-основателя, мифологического героя, выдающегося исторического лица, выдающегося сотрудника. Мифогизация и продвижение имиджа лидера в работе учреждения культуры.
7.	Антикризисный PR.	Управление информацией в кризисной ситуации. Наиболее вероятные кризисные ситуации для учреждений культуры. Особенности психологического восприятия информации в кризисных условиях. Разработка программ реагирования на кризисы (продукт/услуга – производство – репутация руководителя – имидж компании). Выработка антикризисной стратегии. Рекомендации по организации взаимодействия со СМИ и общественностью при кризисе.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ



5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	PR как особая область знаний, особая сфера деятельности в работе менеджера в сфере культуры.	10	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1
2.	Коммуникативное пространство как сфера PR-деятельности.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1
3.	Социологические исследования аудитории в PR.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1
4.	Форма подачи новостных материалов и основные каналы PR-коммуникации, значимые при работе в сфере культуры.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС,	ПК-1



			электронной библиотеки ИСИ.	
5.	Менеджмент новостей и конструирование новостной информации.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1; ПК-5
6.	Имиджевая работа в PR.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1; ПК-5
7.	Антикризисный PR.	11	Реферат, презентация, доклад, сообщение, выполнение заданий, решение кейсов, решение задач. Использование методических материалов, лекций, электронных ресурсов ЭИОС, электронной библиотеки ИСИ.	ПК-1; ПК-5

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, проведения тренингов, расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий, онлайн-конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных



компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:**

**а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:**

- лекция;
- семинар;
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов;
- письменные или устные домашние задания,
- консультации преподавателей.

**б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:**

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания,
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- учебная практика;
- реферат, курсовая работа;
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

**Практическое занятие** – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением,



включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а также методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **8.1. Основная литература:**

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Баканов Е. А.	Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2021; Кемерово: КемГИК. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477591">https://urait.ru/bcode/477591</a>
2	Коленко С. Г.	Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленко.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450584">https://urait.ru/bcode/450584</a>
3	Синяева И. М.	Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст: электронный // ЭБС



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
			Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466182">https://urait.ru/bcode/466182</a>
4	Морозова Н. С.	Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454344">https://urait.ru/bcode/454344</a>

## 8.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Ковалева А. В.	Основы социальной рекламы: учебное пособие для вузов / А. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12757-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448252">https://urait.ru/bcode/448252</a>
2	Душкина М. Р.	Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448344">https://urait.ru/bcode/448344</a>
3	Химик В. В.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450580">https://urait.ru/bcode/450580</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### 9.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru,](http://el.fa.ru)



- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

## 9.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- [www.akm.ru](http://www.akm.ru) информационное агентство АК&М,
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – корпоративный менеджмент,
- [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосбизнесКонсалтинг,
- Bloomberg,
- Ibbotson Yearbook,
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru), СПАРК – [www.spark.ru](http://www.spark.ru); [www.lin.ru](http://www.lin.ru) и др.,
- [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей,
- [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net) - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
--------------------	--



Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Лекция</b>	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
<b>Практическое занятие</b>	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
13 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
15 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
7 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>