



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### УЧЕТ И АНАЛИЗ (ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ)

Образовательная программа

**«Менеджмент в сфере культуры и искусства»**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



**Разработчик программы:**

- Козерод Юлия Мечиславовна , старший преподаватель кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук

© Козерод Юлия Мечиславовна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Цели:</b>	Формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения бухгалтерского учета и анализа финансово- хозяйственной деятельности организаций.
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;</li><li>- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;</li><li>- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;</li><li>- приобретение студентами знаний теоретических основ экономического анализа.</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ОПК-2; ПК-6;</b>

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</li><li>- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;</li><li>- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;</li><li>- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации;</li></ul>



<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;</li> <li>- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения.</li> </ul>
-----------------	--

<b>ПК-6</b>	Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об официальном статистическом учете;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</li> <li>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- составление финансовых планов, бюджетов и смет, представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления для утверждения.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б1.О.18</b>
-------------------	----------------



## 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика (ОК-3; ПК-3; ПК-17; ОПК-1)
- Статистика (ОК-3; ОК-6; ОПК-7)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо, как предшествующее:

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Финансовый менеджмент (ОК-3; ПК-4)

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 3.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часа, заочная форма 216 академических часов.
- 3.2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно - заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	64	-	20
Лекции (Л)	36	-	8
Семинары (С)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	-	12
Самостоятельная работа студента (СРС)	80	-	178
Практическая подготовка	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			



Экзамен (Э)	72 час. (36 час. – 1 семестр, 36 час. – 2 семестр)	-	20 час. (10 час. – 1 семестр, 10 час. – 2 семестр)
Зачет (З)	-	-	-
Дифференцированный зачет (ДЗ)	-	-	-

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий:
  - «Лек» - лекционные,
  - «ПрЗ» / «ИнЗ» / «С» – групповые и мелкогрупповые практические занятия / индивидуальные занятия / семинары,
  - «СРС» - самостоятельная работа студентов.
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах			
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Теоретические аспекты бухгалтерского учета	5	22	2	4	16	Опрос, решение тестов
2.	Учет внеоборотных активов	5	22	3	4	15	Опрос, решение тестов, задач
3.	Учет оборотных активов	5	21	3	4	14	Опрос, решение тестов, задач
4.	Учет капитала	5	22	3	5	14	Опрос, решение тестов, задач
5.	Учет расчетов	5	21	3	5	13	Опрос, решение тестов, задач
	зачет		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	



6.	Учет труда и заработной платы	6	12	2	4	6	Опрос, решение тестов, задач
7.	Учет доходов и расходов, определение финансового результата	6	15	3	4	8	Опрос, решение тестов, задач
8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	15	3	4	8	Опрос, решение тестов, задач
9.	Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа	6	15	3	5	7	Опрос, решение тестов, задач
10.	Сущность и приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности	6	15	3	5	7	Опрос, решение тестов, задач
	<b>экзамен</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	
1.	Теоретические аспекты учета и анализа хозяйственной деятельности организаций	7	18	4	8		Опрос, решение тестов
2.	Учет и анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)	7	18	3	11		Опрос, решение тестов, задач
3	Учет и анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	7	18	4	8		Опрос, решение тестов, задач
4	Учет и анализ использования основных средств	7	18	3	9		Опрос, решение тестов, задач
		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>36</b>		
5	Учет и анализ использования материальных	8	18	4	8		Опрос, решение тестов, задач



	ресурсов					
6	Учет и анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	8	18	3	11	Опрос, решение тестов, задач
7	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	8	18	4	8	Опрос, решение тестов, задач
8	Бухгалтерская отчетность	8	18	3	9	Опрос, решение тестов, задач
		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Л	ПЗ	СРС	
11.	Теоретические аспекты бухгалтерского учета	5	22	2	4	16	Опрос, решение тестов
12.	Учет внеоборотных активов	5	22	3	4	15	Опрос, решение тестов, задач
13.	Учет оборотных активов	5	21	3	4	14	Опрос, решение тестов, задач
14.	Учет капитала	5	22	3	5	14	Опрос, решение тестов, задач
15.	Учет расчетов	5	21	3	5	13	Опрос, решение тестов, задач
	зачет		<b>108</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	
16.	Учет труда и заработной платы	6	12	2	4	6	Опрос, решение тестов, задач
17.	Учет доходов и расходов, определение финансового результата	6	15	3	4	8	Опрос, решение тестов, задач
18.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	6	15	3	4	8	Опрос, решение тестов, задач





19.	Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа	6	15	3	5	7	Опрос, решение тестов, задач
20.	Сущность и приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности	6	15	3	5	7	Опрос, решение тестов, задач
	<b>экзамен</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	
1.	Теоретические аспекты учета и анализа хозяйственной деятельности организаций	7	18	4		8	Опрос, решение тестов
2.	Учет и анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)	7	18	3		11	Опрос, решение тестов, задач
3	Учет и анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	7	18	4		8	Опрос, решение тестов, задач
4	Учет и анализ использования основных средств	7	18	3		9	Опрос, решение тестов, задач
		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>14</b>		<b>36</b>	
5	Учет и анализ использования материальных ресурсов	8	18	4		8	Опрос, решение тестов, задач
6	Учет и анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	8	18	3		11	Опрос, решение тестов, задач
7	Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	8	18	4		8	Опрос, решение тестов, задач



8	Бухгалтерская отчетность	8	18	3	9	Опрос, решение тестов, задач
		<b>36</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам

Теоретические аспекты бухгалтерского учета	<p>Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи данных бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерский учет как информационная система. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений. Роль бухгалтера в принятии деловых решений по управлению предприятием (организацией).</p> <p>Связь бухгалтерского учета с другими науками.</p>
Учет внеоборотных активов	<p>Состав внеоборотных активов. Структура внеоборотных активов. Определение понятия, классификация, оценка и задачи учета.</p>
Учет оборотных активов	<p>Понятие о материально-производственных запасах. Классификация, оценка и задачи учета запасов. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода материалов, методы их оценки. Аналитический учет МПЗ на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам. Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов. Положение (национальный стандарт) по учету запасов. Его адаптация к положениям международных стандартов учета. Готовая продукция продукции, ее состав и принципы оценки. Финансовый и управленческий учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет отгрузки продукции. Оперативный учет выполнения договоров поставки. Учет продаж (реализации) продукции. Финансовый и управленческий учет коммерческих расходов: их состав, порядок учета и списания на себестоимость продажи. Цели и задачи учета денежных средств. Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках. Формирование отчета о движении денежных средств в российской и международной практике</p>
Учет капитала	<p>Учет уставного капитала акционерных обществ, товариществ, предприятий с иностранными инвестициями. Учет уставного фонда государственных и муниципальных унитарных</p>



	предприятий. Учет целевого финансирования. Состав и порядок учета добавочного капитала. Назначение и учет резервного капитала. Учет резервов по сомнительным долгам и резерва предстоящих расходов и платежей.
Учет расчетов	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с органами социального страхования.
Учет труда и заработной платы	Учет личного состава и рабочего времени. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы.
Учет доходов и расходов, определение финансового результата.	Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет распределения и использования прибыли
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Значение и функции бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. Влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Назначение и порядок составления Отчета о финансовых результатах. Схема построения Отчета о финансовых результатах в отечественных и международных стандартах. Назначение и порядок составления Отчета об изменениях капитала. Схема построения Отчета о движении капитала. Использование данных Отчета об изменениях капитала в анализе финансового состояния организации.
Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа	Понятие экономического анализа. Цели и назначение экономического анализа. Место экономического анализа в управлении. Объекты экономического анализа. Содержание экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Структура и содержание информационной базы экономического анализа. Система показателей, используемых в экономическом анализе. Способы формирования аналитических показателей.
Сущность и приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности.	Понятие оценки финансово-хозяйственной деятельности. Критерии оценки, базы сравнения финансово-хозяйственной деятельности. Показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности. Приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности. Сущность приема сравнения. Обеспечение сопоставимости данных. Оформление результатов оценки. Табличное и



	графическое представление результатов оценки.
Теоретические аспекты учета и анализа хозяйственной деятельности организаций	<p>Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Особенности и основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета: хозяйственные средства и хозяйственные операции. Основные методы бухгалтерского учета. Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты. Методика факторного анализа. Классификация и систематизация факторов. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Способ сравнения в экономическом анализе. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Использование относительных и средних величин в анализе. Способ группировки информации, балансовый метод. Способ цепных подстановок. Способ абсолютных и относительных разниц. Способ пропорционального деления долевого участия. Интегральный метод. Приемы корреляционного анализа.</p>
Учет и анализ производства и реализации продукции (работ, услуг)	<p>Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынке сбыта. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.</p>
Учет и анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	<p>Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок начисления средств на оплату труда при сдельной и повременной формах оплаты труда. Порядок расчета заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы. Порядок ведения синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок ведения учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.</p>
Учет и анализ использования основных	<p>Учет наличия и движения основных средств и их амортизации. Учет ликвидации, реализации и прочего выбытия. Учет лизинговых операций.</p>



средств	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ эффективности и интенсивности использования основных производственных фондов. Анализ использования производственной мощности предприятия.
Учет и анализ использования материальных ресурсов	Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация, оценка. Способы списания материалов в производство. Документальное оформление поступлений и отпуска материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования оборотных средств организации
Учет и анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции(работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат на производство. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат.
Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации	Учет формирования финансового результата. Понятие и классификация доходов организации. Порядок формирования финансовых результатов и их учет. Учет прибыли и убытков. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия. Анализ рентабельности предприятия.
Бухгалтерская отчетность	Понятие и значение отчетности предприятия. Классификация бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, ее содержание и порядок составления. Особенности проведения анализа финансовых результатов и финансового состояния организации

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и



развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 5.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

#### а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия (индивидуальные и групповые);
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация

#### б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- учебная практика;
- реферат, курсовая работа,
- отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью: разбор ситуационных задач, проведение управленческого анализа, сбор информации, разработка тестов, участие в различных видах мониторинга, участие в методической работе, разбор кейсов, измерение результатов управленческой деятельности.

При реализации дисциплины применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используются различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

**Семинар** – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплины. Семинары проходят в различных диалогических формах – дискуссии, деловые и ролевые игры, разборы конкретных ситуаций, психологические и иных тренингов, обсуждение результатов написания студенческих работ (курсовых, рефератов, творческих работ и т.д.), вузовских и межвузовских конференций.



**Практическое занятие** – групповое, мелкогрупповое, индивидуальное занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения.

**Самостоятельная работа обучающихся.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть дисциплины, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1) Краткий конспект лекций по дисциплине
- 2) Словарь терминов и персоналий по дисциплине
- 3) Другие элементы

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете деканата.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, а так же методические указания по освоению дисциплины (модуля), описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Воронченко, Т.В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
2	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования /	<a href="https://urait.ru/bcode/467073">https://urait.ru/bcode/467073</a> Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467050">https://urait.ru/bcode/467050</a>
3	Дмитриева, И. М.	И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов /	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466629">https://urait.ru/bcode/466629</a>
4	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466092">https://urait.ru/bcode/466092</a>
5	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой	Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:





№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
6	Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой.	Экономический анализ в 2 ч.: учебник для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/445449">https://urait.ru/bcode/445449</a> Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454211">https://urait.ru/bcode/454211</a>

### 7.1. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/445351">https://urait.ru/bcode/445351</a>
2	Алисенов, А. С.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450402">https://urait.ru/bcode/450402</a> .



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
3	Кузьмина, Е. Е., Л. П. Кузьмина	Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454131">https://urait.ru/bcode/454131</a>
4	Шадрина, Г. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452784">https://urait.ru/bcode/452784</a> .

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### 8.1. Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Лань». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru),
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 2,
- Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
- и т.д.

### 8.2. Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
- сетевые базы данных, например Bloomberg, СКРИН НАУФОР – [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru), СПАРК – [www.spark.ru](http://www.spark.ru); [www.lin.ru](http://www.lin.ru) и др.,
  - [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей,



- [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net) - Нормативно-правовая база данных
- и т.д.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,  
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине  
(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных  
справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

**9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
<b>Лекция</b>	Аудитория для проведения лекционных занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом
<b>Практическое занятие</b>	Аудитория для проведения практических занятий со столами (партами), стульями, доской, мультимедийным комплексом



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
10 июня 2019 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
14 июня 2020 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
8 июня 2021 г.	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	