

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: ректор ИНИСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Дата подписания: 26.10.2021 14:22:51

Уникальный программный ключ:

90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Направление подготовки

42.04.02 Журналистика

Магистерская программа

«Стратегия медиакоммуникаций»

Квалификация выпускника

«Магистр»



Разработчики:

Вакурова Н.В., доцент, кандидат филологических наук, зав. кафедрой журналистики и массовых коммуникаций

© Вакурова Н.В.

© АНО ВО «Институт
современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. Б2.О.04.(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Цели:	Прохождение преддипломной практики способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации обучающихся в современной мировоззренческой и духовной ситуации российского общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития. систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">– приобретение обучающимися практических навыков работы в органах печатной и электронной прессы;– подготовку собственных публикаций;– обобщение опыта исследования журналистских материалов, их прикладной анализ;– дальнейшее совершенствование профессиональных умений, сформированных в период производственных практик (в т.ч. НИР);– освоение приемов и методов журналистской деятельности, в том числе – технологических;– совершенствование умений по созданию журналистского текста;– усвоение приемов, способов и методов получения и обработки информации– сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в магистерской диссертации;– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;– формирование готовности проектировать и реализовывать в творческой практике новое художественное содержание, структурированное по законам научного знания;– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;– самостоятельное решение задач, возникающих в ходе творческой деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР в соответствии с утвержденной темой и планом работ.



Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыт
Знать:	- мировой и отечественный опыт журналистики, типологию СМИ, функции и социальные задачи журналистики, систему жанров и форматов прессы, радиовещания и телевидения, специфику интернет-журналистики, алгоритм подготовки и создания журналистского материала, нормы современного русского языка и стилистику медиатекстов
Уметь:	– осуществлять поиск темы и выявлять актуальную проблематику, получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями и экспертами, фиксировать полученные сведения, отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников, проверять достоверность полученной информации, разграничивая факты и мнения
Владеть:	- навыками принятия и реализации творческих решений на основе имеющегося отечественного и мирового опыта журналистики, навыками соблюдения профессиональных этических норм на всех этапах работы, а также навыками подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических
--------------	--



	механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие – разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
Уметь:	– моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
Владеть:	– навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности
Знать:	– закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности
Уметь:	– оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
ПК-1	– Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации – Источники необходимой информации для подготовки авторских материалов – Специфику информационной работы в СМИ
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и структурировать информацию – Вести работу с учетом перспектив развития редакции /канала – Использовать позитивный зарубежный и отечественный опыт – Готовить собственные материалы, писать сценарии – Отбирать актуальные, потенциально востребованные тем, которые могут привлечь внимание телезрителей – Редактировать тексты



	<ul style="list-style-type: none"> – Готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу – Обработка/редактирование входящей информации – Проверка достоверности полученной информации – Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных – Исследование темы программы и работа над сценарием – Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ – Выработка и подача творческих идей
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> – Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – Конъюнктуру рынка медиапродуктов – Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики – Мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические) – Методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания – Инновационный опыт в сфере СМИ – Правила устной и письменной речи русского языка и иностранного языка (при необходимости) – Основы этики и психологии делового общения
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать данные зрительского поведения и конкурентного окружения, следить за новыми тенденциями на рынке – Использовать данные социологических исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ – Обосновывать и принимать стратегические решения – Выявлять потребность общества в информации по определенной проблематике – Сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями – Моделировать структуру новых продуктов – Устраивать публичные выступления, в том числе пресс-конференции для средств массовой информации – Использовать особенности литературного, делового, научного стилей в ходе публичных выступлений



	<ul style="list-style-type: none"> – Готовить презентационные материалы, информационно-аналитические материалы, справки о деятельности организации – Создавать положительный имидж организации
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – Определение необходимости исследования спроса на продукты/проекты – Анализ результатов мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации – Оценка эффективности и актуальности продукта/проекта – Формирование предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач – Формирование востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ – Определение стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ – Определение модели и формата новых продуктов – Привлечение востребованных медиаперсон для авторских проектов – Контроль разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ – Координация деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов – Утверждение новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир – Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, коммерческими и другими организациями с целью продвижения продуктов – Представление интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - Цели и задачи предлагаемого медиапроекта - Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики - Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики



	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции - Структуру и задачи редакции - Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса) - Технологию редакционно-издательского процесса - Основы организации труда и управления - Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности - Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории - Правила и нормы современного русского литературного языка - Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации - Профессиональную журналистскую этику, - Этику деловых отношений
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски - Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ - Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски - Координировать действия подразделения с работой организации в целом - Владеть методами эффективного управления персоналом - Применять в работе информацию, полученную от аудитории - Составлять договоры
<p>Владеть:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ - Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов - Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней - Проведение совещаний - Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период - Координация действий работников - Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана - Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)



- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)- Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами |
|--|--|

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Преддипломная практика является разделом **Б2.0.04 (Пд)** Учебного плана и ООП магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Журналистика в современном медиапространстве» (ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1)

«Современный медиаконтент» (ОПК-1; ПК-1);

«Развитие рынка современных отечественных СМИ» (ОПК-2, ОПК-5, ПК-3);

«Журналистика как социально-культурный феномен» (ОПК-3; ПК-1);

«Методы и методология медиаисследований» (ОПК-4; ОПК-7, ПК-2)

Производственная практика. Профессионально-творческая практика (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

«Правовая журналистика» (ОПК-2, ОПК-7)

«Основы речевого воздействия СМИ» (ОПК-1)

«Ресурсы публицистики» (ОПК-1, ОПК-3, ПК-2)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и компетенции, формируемые данной учебной дисциплиной:

Государственная итоговая аттестация. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3)



3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость дисциплины	324		324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), ВСЕГО:	9		27
Лекции (Л)			
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)	9		27
Самостоятельная работа студента (СРС)	315		297
Экзамен (Э)			
Зачет (З)	Х		Х
Дифференцированный зачет (ДЗ)			

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Место и время проведения преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики института.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и т.д.). Обучающиеся, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется обучающимся до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



института, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает обучающемуся индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

Наименование работ	Процент к бюджету времени практики
Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем от базы практики	5
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	45
Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	45
Заполнение дневника по практике и подготовка отчета	5

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики обучающийся начнет предварительно подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации.

Преддипломная практика будет более результативной, если обучающийся заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

В качестве баз для проведения преддипломной практики выбираются организации независимо от форм собственности, соответствующие направлению подготовки 42.04.02. Журналистика, с которыми заключается договор о проведении практики. Рабочие места для прохождения практики организуются в средствах массовой коммуникации.

Место прохождения преддипломной практики определяется каждому обучающемуся индивидуально кафедрой. В случае, если обучающийся по магистерской программе совмещает учебу в ИСИ с работой, то ему может быть разрешено проходить практику по месту работы, при условии, что характер его работы соответствует профилю подготовки.

Рабочие места для прохождения производственной практики организуются в средствах массовой коммуникации: в редакциях газет и журналов; на студиях радио и телевидения; ИТАР ТАСС, а также учебных заведениях соответствующего



профиля. Базами производственной практики являются федеральные, региональные и местные издания, телеканалы и радиостанции в том числе «Литературная газета», «Московская правда», «Новая газета», мультимедийные редакции окружного и районного уровня, телеканал Москва-24, ТВЦ, ТВ-5, интернет-порталы Music-box, Sport.ru, радио Европа+ Интернет радио «Московская правда».

Базой преддипломной практики может быть выпускающая кафедра или любая организация, в т.ч. организация (учреждение), с которыми у ИСИ заключены соответствующие договорные отношения. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики как от ИСИ, так и от базы практики, которые оценивают результаты прохождения программы практики.

Обучающийся имеет право.

- пройти практику по месту основной работы;
- найти место прохождения практики самостоятельно;
- просить предоставить место для прохождения практики от ИСИ.

При прохождении практики в сторонней организации обучающийся обязан.

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации, принявшей обучающегося на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы наравне со штатными работниками;
- самостоятельно трудиться на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- вести дневник практики;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить письменный отчет по результатам прохождения практики.

В процессе преддипломной практики обязательно изучается организация учета и ведется подготовка ВКР, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

Этапы прохождения практики:

1. Организационно-подготовительный этап.

Совместно с научным руководителем обучающийся:

- определяет место прохождения практики;
- составляет план подготовительной работы;
- получает задание на прохождение практики;
 - консультируется на всех этапах прохождения преддипломной практики.

Самостоятельно обучающийся:

- проходит инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- систематизирует накопленные данные по ВКР, полученные ранее в процессе



прохождения НИР.

2. Этап интерпретации данных.

Предполагается, что до начала преддипломной практики, обучающимся, в процессе прохождения НИР, собраны основные материалы и проделана черновая работа по написанию ВКР. Преддипломная практика будет более результативной, если обучающийся заблаговременно систематизирует все ранее собранные данные и подготовит список оставшихся вопросов, на которые желательно получить ответы во время прохождения преддипломной практики.

В процессе прохождения преддипломной практики ведется дальнейшая подготовка ВКР, а именно: дополнительный сбор необходимых данных для завершения ВКР, а также качественная обработка и анализ информации, полученной в процессе прохождения НИР и преддипломной практики; окончательная интерпретация полученных результатов.

3. Заключительный этап.

Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает написания чистового варианта ВКР, оформленного в соответствии с требованиями ГОСТ, а также подготовку отчета по результатам прохождения практики.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, является дневник практики (Приложение 3), в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики. Кроме заполнения разделов дневника, обучающийся должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть составлен по основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания.

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла вовремя, свободное от теоретического обучения, согласно утвержденному учебному плану.

Направление на преддипломную практику оформляется на основании личного заявления (приложение 1), обучающегося по магистерской программе приказом по ИСИ с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы магистерской диссертации).

Содержание преддипломной практики определяется в индивидуальном задании дневника практики обучающегося (см. Приложение 3), который согласуется с кафедрой, осуществляющей подготовку, руководителем магистерской программы и утверждается на заседании кафедры.

Перечень форм практической работы для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от темы исследования.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем работ по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным планом, допускается к государственной итоговой аттестации (далее ГИА), которая проходит публично включает в себя защиту ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Ответственный за организацию и содержание преддипломной практики – руководитель магистерской программы.



4.2. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	<p>1. Установочная конференция о задачах преддипломной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики.</p> <p>3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем заданий практикантов.</p>	<p>6 ч.</p> <p>4 ч.</p> <p>4 ч.</p> <p>6 ч.</p> <p>Итого 14 ч.</p>	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.	УК-1 ОПК-1 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Экспериментальный этап	<p>1. Подготовка студентами методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов.</p> <p>2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики.</p> <p>3. Выполнение заданий.</p>	<p>40 ч.</p> <p>10 ч.</p> <p>150 ч.</p> <p>Итого 200 ч.</p>	<p>Консультации у методиста и руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики.</p> <p>Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.</p>	УК-1 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Обработка и анализ полученных	<p>1. Систематизация материала наблюдений и измерений.</p> <p>2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с</p>	<p>70 ч.</p> <p>20 ч.</p>	Обсуждение проведенных студентом производственных	УК-1 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6



	ной информации	руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.	Итого 90 ч.	заданий руководителем практики	ПК-1 ПК-2 ПК-3
4	Подготовка отчёта по практике	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по преддипломной практике перед комиссией кафедры.	12ч. 6 ч. 2 ч. Итого 20 ч.	Итоговый отчет по производственной практике: а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики. Оценка: Зачет	ОК-6 ОПК-1 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3

5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению преддипломной практики каждый обучающийся должен отчитаться перед руководителем практики от института.

Форма и вид отчетности обучающегося о прохождении практики (дневник, отчёт и т.п.) определяются институтом.

После окончания практики руководитель от института:

- знакомится с оценкой, данной обучающемуся в дневнике практики руководителем практики от организации;

- изучает представленные отчет по практике и первый вариант ВКР обучающегося, оценивая их содержание и оформление;

- ставит оценку за преддипломную практику.

Дневник преддипломной практики

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся преддипломной практики, является дневник практики (приложение 3), в котором отражается текущая работа в процессе практики:

- выданное индивидуальное задание обучающемуся на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем



практики от предприятия;
краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от института

Отчет по преддипломной практике

Кроме заполнения разделов дневника, обучающийся должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе Отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

Отчетом о прохождении Преддипломной производственной практики является полностью подготовленная документация для защиты ВКР, в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по направлению 42.04.02 Журналистика, магистерская программа «Стратегия медиакоммуникаций».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура зачета.

По итогам прохождения преддипломной практики в конце проводится зачет.

Обучающийся отчитывается на заседаниях кафедры о выполнении индивидуального задания и плана. По итогам отчета кафедра принимает решение об аттестации обучающегося по магистерской программе.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика предприятия прохождения практики, его организационной РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



структуры, опыта работы подразделений. основной вид деятельности предприятия прохождения практики.

- нормативная документация, применяемая на предприятии, в том числе определяющая деятельность в сфере журналистики;
- подготовленная документация для защиты ВКР
- доклад и защита отчета о прохождении практики на предприятии;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- ответ на дополнительные вопросы

«Зачёт» ставится на основании качества выполнения задания, плана и содержания представленных отчётных документов.

«Незачёт» ставится за невыполнение программы практики.

Итоговая оценка за защиту отчета по преддипломной практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Учебная литература

1. Вартанова Е.Л. О современных медиа и журналистике Заметки исследователя. М.: Медиамир, 2015, 136с.
2. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения: Учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011, 190 с.
3. Дзялошинский И.М. Дзялошинская М.И. Концепция современного периодического издания: Учебно-методическое пособие. – М.: Медиа Мир, 2012, 344 с.
4. Исследование СМИ: методология, подходы
5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник для студентов вузов. 2-е изд. Перераб. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2007, 240 с.
6. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: учебник для студентов вузов. 2-е изд. Перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011, 224 с.

Обязательная литература	Дополнительная литература
Информационное право: учебное пособие Лапина М. А., Ревин А. Г., Лапин В. И. Юнити-Дана, Москва 2015 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/197505	Профессиональная этика журналиста: учебное пособие Дымова И., Рыков П., Щербакова Г. ООО ИПК "Университет" 2013 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/180569



<p>Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие Шарков Ф.И. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 324 с. ,БС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/55361</p> <p>Изучение рекламы как средства массовых коммуникаций : социолингвистический аспект: сборник статей Костромина Е. А. Директ-Медиа, Москва 2014 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/182337</p> <p>Кросс-культурные процессы и массовая коммуникация Котов В. Д. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/187492</p>	<p>Эволюция теоретических концепций телевизионной журналистики Пахряев Д. Б. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/190818</p> <p>Массовые коммуникации: учебно-практическое пособие Романов А. А. Евразийский открытый институт 2010 г. http://www.knigafund.ru/books/185890</p>
<p>Теория журналистики: моделирование и применение: учебное пособие Корконосенко С.Г. М.:Логос,2010,2015.-248с. http://www.knigafund.ru/books/78317</p> <p>Теория и практика массовой информации: учебное пособие Ключев Ю. В. Директ-Медиа, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/185172</p> <p>Работа парламентского журналиста. Журналист и его источники информации Халтурин М. С. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/187750</p> <p>Журналистские расследования в современной российской журналистике Проскурин Р. А. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/187780</p>	<p>Проблема исследования эффективности массовой коммуникации Коробов А. С. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/192212</p>
<p>Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов. Сальникова Л.С. Издательство "Аспект Пресс". 2015. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/68862?category_pk=27836#book_name</p> <p>Современные технологии</p>	<p>Сетевые информационные агентства в структуре СМИ Сурнаев И. В. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/190928</p>



<p>коммерческой рекламы: Практическое пособие Кузнецов П.А. Дашков и К, Москва 2014 г. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 296 с. http://www.knigafund.ru/books/174208</p> <p>Средства массовой информации как создатели особой виртуально-символической реальности Никитина Н. Д. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/190149</p>	
<p>Журналистика как «четвертая власть» Попов В. П. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/190171</p> <p>Журналистская картина мира и внутренний мир аудитории : противоречия и взаимодействие Попов О. А. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/188308</p> <p>Свобода массовой информации как гарантия информационной безопасности Бурцев Р. И. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/187524</p>	<p>История русской журналистики начала XX века: учебное пособие Махонина С. Я. Флинта 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/179365</p> <p>Специальный репортаж : от идеи до эфира Базанова О. С. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/192655</p>
<p>Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.) ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/book/A80230DC-6880-4065-B8E2-A1B495F81A08</p> <p>Основы медиабизнеса: Учебник для студентов вузов. Издательство "Аспект Пресс" 2014 /Под ред. Е.Л. Вартановой. ЭБС «Лань»</p>	<p>Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник Юнити-Дана, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/197458</p> <p>Формат телеканала: принципы формирования сетки вещания, особенности стиля и межпрограммного оформления Бутырский А. Н. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/190468 https://e.lanbook.com/book/68801?category_pk=27836#book_name</p> <p>Основы продюсерства : Аудиовизуальная сфера: учебник Юнити-Дана, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/197412</p>



<p>Современные средства массовой информации США: учебное пособие Калягин Б. А. Директ-Медиа, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/184750</p> <p>Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Дашков и К, Москва 2015 г. М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с. http://www.knigafund.ru/books/55384</p>	<p>Кабельное телевидение: история, принцип организации, перспективы развития Шишкин В. В. Лаборатория книги 2011 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/188475</p>
<p>Интернет-журналистика. Практическое руководство. Уланова М.А. Издательство "Аспект Пресс". 2014. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/68846?category_pk=27836#book_name</p> <p>Актуальные проблемы современности и журналистика: учебное пособие Дымова И., Щербакова Г. ОГУ 2012 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/184516</p> <p>Журналистские расследования в современной российской журналистике Проскурин Р. А. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/187780</p> <p>Как стать знаменитым журналистом : Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики: учебное пособие Третьяков В. Т. Директ-Медиа, Москва 2013 г. http://www.knigafund.ru/books/180771</p>	<p>Телевизионный репортаж: особенности и технологии создания Галкин А. В. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/197885</p>
<p>Современный медиатекст. Кузьмина Н.А. Издательство "ФЛИНТА" 2014. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/72767?category_pk=27836#book_name</p>	<p>Специфика работы тележурналиста в экстремальной ситуации Хабибуллин И. Д. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/191993</p> <p>Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие Дымова И. ОГУ 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/180504</p> <p>Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И.</p>



	<p>Шостак. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/book/3B6C3273-BFEA-487B-8C2B-7CE0E6EB0F47</p> <p>Анализ аудиовизуальных медиатекстов: монография Федоров А. В. Директ-Медиа, Москва 2013 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/180943 Язык средств массовой информации = Die Sprache der Massenmedien: учебное пособие Рубанюк Э. В. Вышэйшая школа 2013 г. http://www.knigafund.ru/books/183467 Язык японских СМИ: учебное пособие Фесюн А. Г. Высшая школа экономики 2013 г. http://www.knigafund.ru/books/178710</p>
<p>Современное медиапространство России: Учеб. пособие для студентов вузов. Дзялошинский И.М. Издательство "Аспект Пресс". 2015. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/68810?category_pk=27836#book_name Коммерциализация ТВ: изменение функций и структуры программ Мальгин Р. А. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/189421 Публичная политика и современные российские СМИ Стратиенко Д. В. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/189431</p>	<p>Современное состояние информационной журналистики в России Лебедева Д. В. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/190912 Рынок СМИ в России и зарубежных странах: сравнительный анализ. Вып. 3 Авдеева О. А. Омский государственный университет 2010 г. http://www.knigafund.ru/books/187041</p>
<p>Теория и практика массовой информации: учебное пособие Ключев Ю. В. Директ-Медиа, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/185172 Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов. Сотникова О.П. Издательство "Аспект Пресс". 2014. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/68843?category_pk=27836#book_name</p>	



<p>гу_pk=27836#book_name Основы продюсерства : Аудиовизуальная сфера: учебник Юнити-Дана, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/197412</p>	
<p>Этика СМИ Вигерлинг К. Директ-Медиа, Москва 2014 г. http://www.knigafund.ru/books/182850 Правовые аспекты журналистского расследования Криворотов И. И. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/192434 Проблемы правовой защиты журналистов Лопатко А. Ю. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/188627</p>	<p>Биоэтика для журналистов Белялетдинов Р. Р., Тищенко П. Д., Юдин Б. Г. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» 2017 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/177890 Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте Карапетьян С. С. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/190295</p>
<p>Основы речевой подготовки студентов специальности «Актерское искусство»: учебное пособие Чекмарева Л. П. Омский государственный университет 2013 г. ЭБС книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/178420 Слово в радиозфире Захаров О. М. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/190944</p>	<p>Аргументация в процессах коммуникации: монография Ивин А. А. Директ-Медиа, Москва 2015 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/182032 Искусство общения : для желающих научиться искусно общаться: рабочая тетрадь Тарасова Т. А. Директ-Медиа, Москва 2013 г. http://www.knigafund.ru/books/182811 Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учебное пособие Петрова Н. Е., Рацибурская Л. В. Флинта 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/179099</p>
<p>Журналистские расследования в современной российской журналистике Проскурин Р. А. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/187780</p>	



<p>Интернет-СМИ: Теория и практика: Учеб. пособие для студентов вузов. Алексеева А.О., Вартанова Е.Л., Круглова Л.А., Лосева Н.Г. Издательство "Аспект Пресс". 2013. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/68827?category_pk=27836#book_name Общественное телевидение: русская действительность Павленко Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/191251</p>	<p>Сетевые информационные агентства в структуре СМИ Сурнаев И. В. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/190928</p>
<p>Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения: учебное пособие для вузов. С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/book/E17CA08D-007B-47F5-9AC2-3028428F4FE7 Агрессивный компонент полемических текстов и иллюстраций в современной газете. Гуськова С.В. Издательство "ФЛИНТА". 2013. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/72756?category_pk=27836#book_name Телевизионная реальность. Экранная интерпретация действительности Новикова А. А. Высшая школа экономики 2013 г. http://www.knigafund.ru/books/178114</p>	<p>Музыкальная журналистика и музыкальная критика Курышева Т. А. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва 2007 г. http://www.knigafund.ru/books/179632</p>
<p>Зарубежная публицистика в эпоху Постмодерна. Проблемы анализа медийных дискурсов. Хорольский В.В. Издательство "ФЛИНТА". 2015. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/72735?category_pk=27836#book_name Современные медиа: Приемы информационных войн: Учеб. пособие для студентов вузов. Вирен Г. М. Издательство "Аспект Пресс". 2013. ЭБС «Лань»</p>	<p>Публицистический текст. Лингвистический анализ: учебное пособие Трофимова О. В., Кузнецова Н. В. Флинта 2010 г. http://www.knigafund.ru/books/179297</p>



<p>https://e.lanbook.com/book/68804?category_pk=27836#book_name</p>	
<p>Убьёт ли блогосфера журналистику? Как в V веке было предсказано информационное общество. Что такое „Журналистика эпохи 3.0“? Доклад на КЭФ. 2017. Николов А. Л. http://tube.sfu-kras.ru/video/2058 Предыстория журналистики 3.0. Мысли и слова. Валерий Перевалов. 2011. http://vvperevalov.livejournal.com/29109.html Новости 3.0 или Как выжать СМИ после смерти журналистики. Дмитрий Щелоков. 2014. https://78ds.wordpress.com/2014/08/22/news-3-0/</p>	
<p>https://www.biblio-online.ru/book/CE7E69D8-C5A8-4C4F-869B-E367698E81D3 Работа журналиста в информационном агентстве Сандлер Ю., Туаева С., Андросов М. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» 2017 г. http://www.knigafund.ru/books/176693 Современные средства массовой информации США: учебное пособие Калягин Б. А. Директ-Медиа, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/184750</p>	<p>Сетевые информационные агентства в структуре СМИ Сурнаев И. В. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/190928</p>



<p>Телевизионная реклама и дети Сергиенко Е. А., Таланова Н. Н., Лебедева Е. И. Институт психологии РАН, Москва 2013 г. http://www.knigafund.ru/books/177612</p> <p>СМИ и журналисты в условиях терафтов: учебное пособие Горбачев А. М., Петренко О. А. Директ-Медиа, Москва 2017 г. http://www.knigafund.ru/books/198077</p> <p>Слагаемые мировоззренческой концепции постмодернизма и ее проявление в текстах СМИ Гуцин А. В. Лаборатория книги 2012 г. http://www.knigafund.ru/books/187767</p>	<p>Словарь терминов по медиаобразованию, медиапедагогике, медиаграмотности, медиакомпетентности: словарь Федоров А. В. Директ-Медиа, Москва 2014 г. http://www.knigafund.ru/books/181149</p> <p>Толерантный дискурс в современном обществе: учебное пособие Иванищева О. Н., Жданова И. И. Директ-Медиа, Москва 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/185161</p> <p>СМИ и межнациональные отношения в современной России Маслюковская Н. Д. Лаборатория книги 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/194727</p>
<p>История и философия науки: Учебник для вузов. Под общей редакцией Мамзина А.С., Сиверцева Е.Ю. М. ЮРАЙТ. 2017г. (библиотека ИСИ, ЭБС ЮРАЙТ)</p> <p><u>Введение в историю и философию науки: учебник для вузов. Минеев В. В. Директ-Медиа, Москва. 2014г.</u> http://www.knigafund.ru/books/182716</p> <p><u>Философия науки: учебное пособие для аспирантов и соискателей Ивин А. А., Никитина И. П. Директ-Медиа, Москва 2015 г.</u> http://www.knigafund.ru/books/185044</p> <p><u>Философия культуры: учебное пособие Пивоев В. М. Директ-Медиа, Москва 2013 г.</u> http://www.knigafund.ru/books/180963</p>	<p><u>Наука и искусство. ИФ РАН. 2005 г.</u> http://www.knigafund.ru/books/184296</p> <p>Современная философия науки: научное издание.Ивин А. А. Директ-Медиа, Москва. 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/184438</p> <p>Современное искусство как феномен техногенной цивилизации. Маньковская Н. Б., Бычков В. В. Редакционно- издательский отдел ВГИК. 2011 г. http://www.knigafund.ru/books/181669</p> <p><u>Философские проблемы науки Ракитов А. И. Директ-Медиа, Москва 2014 г.</u> http://www.knigafund.ru/books/181506</p> <p>Культура образца: формирование культурных парадигм Востока и Запада Пондопуло Г. К. ВГИК 2014 г. http://www.knigafund.ru/books/183277</p>



<p><u>Теория и практика культурологических исследований: сборник статей Мурзина И. Я. Директ-Медиа, Москва 2015 г.</u> http://www.knigafund.ru/books/184567</p> <p>Методология научного познания. Учебное пособие для вузов.</p> <p>Рузавин Г.И. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. http://www.iprbookshop.ru/52507</p>	<p>Теория культуры Копцева Н. П., Резникова К. В. Сибирский федеральный университет 2014 г. http://www.knigafund.ru/books/184196</p> <p>Методы научного исследования социально-культурной деятельности. Учебно-методическое пособие.</p> <p>Домбровская А.Ю. 2013г. Издательство "Лань", "Планета музыки"</p> <p>http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001</p>



<p>Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop: учебное пособие Макарова Т. В. Издательство ОмГТУ 2015 г. http://www.knigafund.ru/books/198055</p> <p>Компьютерные технологии: учебно-практическое пособие Бондаренко Е. В. УлГТУ 2014 г. http://www.knigafund.ru/books/182535</p>	<p><u>Методика обучения информационным технологиям. Теоретические основы: учебное пособие Гафурова Н. В., Чурилова Е. Ю. Сибирский федеральный университет 2012 г.</u> http://www.knigafund.ru/books/182796</p> <p>Художник и компьютер: учебное пособие Лепская Н. А. Когито-Центр, Москва 2013 г. http://www.knigafund.ru/books/177534</p> <p>Мультимедийные технологии Кемеровский государственный университет</p>



<p><u>Информационные технологии: учебное пособие Исаев Г.Н. Омега-Л, Москва 2012 г.</u> http://www.knigafund.ru/books/106847</p>	<p>культуры и искусств 2014 г. ЭБС Книгафонд. http://www.knigafund.ru/books/185170</p>



<p>Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавриата и магистратуры. Жарова А.К. М. ЮРАЙТ. 2017г. (библиотека ИСИ, ЭБС ЮРАЙТ)</p> <p>Авторское и патентное право Иваненко М. Р. Лаборатория книги 2010 г. http://www.knigafund.ru/books/189087</p>	<p>Авторские права Иваненко М. Р. Лаборатория книги 2010 г. http://www.knigafund.ru/books/191456</p> <p>Авторский договор как основание правомерного использования произведенияю Иваненко М. Р. Лаборатория книги 2010 г. http://www.knigafund.ru/books/189883</p>

7.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://www.old.frip.ru/newfrip/cnt/library	Библиотека Фонда развития информационной политики
2.	http://www.mediascope.ru	Электронный научный журнал «Медиаскоп»
3.	http://www.ruj.ru/	Официальный сайт Союза журналистов РФ
4.	http://www.presscouncil.ru/	Официальный сайт Общественной коллегии по жалобам на прессу
5.	http://www.gdf.ru/	Официальный сайт Фонда защиты гласности

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И



ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Для успешного прохождения практики, в процессе практических занятий, обучающийся использует следующее программное обеспечение:

- Windows 7
- Microsoft Office лицензия
- Adobe Photoshop (Trial version)
- Adobe Illustrator (Trial version)
- Adobe Acrobat Reader (Freeware)
- Adobe Premiere (Trial version)
- Adobe InDesign (Trial version)
- Adobe AfterEffects (Trial version)
- 3DSMax (Education Multi-seat Stand-alone License)
- VLC Media Player (Freeware);
- Бесплатный сервер для хранения информации Яндекс-диск
- Электронная почта

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика, предусматривает занятия в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет;
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

Приложение 1

Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Заведующему кафедрой

«___» _____ 20__ г.

от студента _____ курса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение практики на



(Подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Документ представляется на фирменном бланке с реквизитами организации

Заведующему кафедрой

Подтверждаем возможность прохождения практики студентом _____
_____ курса кафедры _____

(ФИО)

Института современного искусства в _____

(название организации)

Заключение договора и руководство практикой гарантируем.

Руководитель практики

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Руководитель организации _____

Подпись

ФИО



М.П.



Кафедра журналистики и массовых коммуникаций

Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20 __ г.

ДНЕВНИК

_____ практики по направлению подготовки:

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Студент ____ курса, группы № _____

фио

Руководитель базы практики

фио

Руководитель от кафедры

фио

Москва 2021



Индивидуальное задание, план практики

№ п/п	Вопросы и задания	Отметка о выполнении



О Т З Ы В (ХАРАКТЕРИСТИКА)

руководителя базы практики

В процессе прохождения _____ практики в период с _____ по _____
(указать дату)

Студент (ка) _____ проявил(а) себя как
(Ф.И.О.)

(перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики

от организации

_____ МП _____
(должность) (место печати) (подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.



О Т З Ы В

руководителя практики от ИСИ

Студент (ка) _____

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики,

дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ИСИ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

(ученая степень, звание, должность) (подпись) (ФИО)

Москва, 2021



Приложение 4

1. ВВЕДЕНИЕ, ГДЕ НЕОБХОДИМО указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. В подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы преддипломной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов
<i>1. Подготовительный этап</i>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<i>2. Основной этап. Прохождение научно-исследовательской практики</i>		
2.1.		
и т.д.		
<i>3. Заключительный этап</i>		
3.1.		
и т.д.		
	Итого:	

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ), где подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.



Указания к составлению отчета по практике

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов (кроме общепринятых) не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.