



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Образовательная программа

**Искусство фортепианного исполнительства**

Направление подготовки / специальность

**53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство**

Уровень высшего образования

**Магистратура**



**Разработчики программы:**

Красногорова О.А., заведующая кафедрой инструментального исполнительства,  
кандидат искусствоведения

© Красногорова Ольга Альбертовна  
© АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

<b>Цели:</b>	формирование научно-исследовательских умений обучающихся в контексте подготовки ВКР
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– реализация накопленного педагогического потенциала при закреплении умений планировать, осуществлять, и анализировать профессиональную научно-исследовательскую деятельность в области музыкального образования;</li><li>– наработка практических навыков осуществления методологического анализа музыкально-педагогических проблем;</li><li>– овладение средствами информационно-образовательных технологий для осуществления научно-исследовательской работы;</li><li>– формирование ценностного отношения к исследовательской деятельности;</li><li>– формирование умений планировать, реализовать и анализировать ход и результаты научной работы</li></ul>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	<b>УК-1, УК-4, УК-6</b>
<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	Производственная практика: Преддипломная
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**



Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>Знать:</b>	основные методы критического анализа; методологию системного подхода
<b>Уметь:</b>	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
<b>Владеть:</b>	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа

<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>Знать:</b>	современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
<b>Уметь:</b>	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать



	монолог; — составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.
<b>Владеть:</b>	практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).

<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Знать:</b>	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
<b>Уметь:</b>	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
<b>Владеть:</b>	навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б2.В.02(Пд)</b>
-------------------	--------------------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:



Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

- Специальный инструмент (ОПК-2, ПК-2)
- Ансамбль (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-2)
- Концертмейстерский класс (ОПК-2, ПК-1, ПК-2).

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 81 академический час.

**3.2.** Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
8 семестр	14 2/6	16	

**3.3.** Объем практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость ПРАКТИКИ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	4	2	
Самостоятельная работа студента (СРС)	104	70	
Практическая подготовка	108	72	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	4 семестр	5 семестр	



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**4.1.** Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	4	0,5	0,5	-	
1.2.	Определение задания	4	0,5	0,5	-	
2.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Написание ВКР	4	106	1	104	
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1	Защита практики	4	1	1	-	Зачет с оценкой
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>104</b>	

Для очно-заочной формы обучения			Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
<b>Подготовительный этап</b>					
Инструктаж. Определение задания	5	0,5	0,5	-	
<b>Основной этап</b>					
Написание ВКР	5	71	1	70	
<b>Итоговый этап</b>					



Для очно-заочной формы обучения			Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
Защита практики	5	0,5	0,5	-	Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	

#### 4.2. Содержание практики, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы) практики	Краткое содержание
1.	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Инструктаж	Проведение инструктажа по технике безопасности. Проведение инструктажа по особенностям работы образовательного учреждения
1.2.	Определение индивидуального задания	Составление индивидуального (группового) задания для проведения практики
2.	<b>Основной этап</b>	
2.1.	Написание ВКР	Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы
3.	<b>Итоговый этап</b>	
3.1.	Защита практики	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики (предзащита)

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики, структурированное по темам (разделам).





№ п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	-		УК-1, УК-4, УК-6
2.	Основной этап	78	Составление плана работы; написание и корректировка текста; работа над списком использованной литературы	УК-1, УК-4, УК-6
3.	Итоговый этап	-	Подготовка краткого устного рассказа о прохождении практики (предзащита).	УК-1, УК-4, УК-6

## 5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «Оценочные средства практики».

### 6.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике является отчет. Отчет по практике предоставляется не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчет(ы) руководителя(ей) предоставляются не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.



**6.1.1. Структура и содержание отчета по практике. В отчете необходимо отразить сведения о изучении литературы, анализе основных учебных программ и методических материалов, анализе научно-методической литературы, участии в мероприятиях.**

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики



Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом производственной практики.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчетных документов о прохождении производственной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания руководителя практики;
- своевременно составлять отчетные документы о прохождении практики.

В процессе прохождения практики студент имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчетных документов у руководителя практики от вуза.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- реферирование литературы;
- анализ основных учебных программ и методических материалов по профильным дисциплинам;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- участие в работе творческих педагогических семинаров;
- участие в мероприятиях, проводимых вузом;
- разработка занятий, тренингов.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература:**

[http://isi-vuz.ru/Files/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9\\_%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3.pdf](http://isi-vuz.ru/Files/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3.pdf)

<http://www.iprbookshop.ru/>



<https://urait.ru/>

Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Абдуллин, Э.Б.	Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта. [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/50691">http://e.lanbook.com/book/50691</a> — Загл. с экрана.

## 9.2. Дополнительная литература:

Авторы / составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
Гаврилова Е.Н.	Вопросы музыкальной педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 164 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/24880">http://www.iprbookshop.ru/24880</a> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
—	Научно-исследовательская работа: практикум	СКФУ 2016 г. <a href="http://www.knigafund.ru/books/205154">http://www.knigafund.ru/books/205154</a>
—	Основы исследовательской работы (студентов): учебное пособие	КемГУКИ 2007 г. <a href="http://www.knigafund.ru/books/182687">http://www.knigafund.ru/books/182687</a>
Коровкина Н., Левочкина Г.	Методика подготовки исследовательских работ студентов: лекции	Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» 2016 г. <a href="http://www.knigafund.ru/books/176683">http://www.knigafund.ru/books/176683</a>
Салихов В. А.	Основы исследований: учебное пособие	Директ-Медиа 2017 г. <a href="http://www.knigafund.ru/books/199496">http://www.knigafund.ru/books/199496</a>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### Современные профессиональные базы данных



- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

### **Информационные справочные системы**

- Официальный сайт министерства культуры <https://www.mkrf.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <https://uisrussia.msu.ru/>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);
- интернет-версия системы КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/online/>;
- информационно-правовой портал Гарант.ру <http://www.garant.ru/>;
- система для проверки письменных работ на предмет неправомерных заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Электронно-Информационная Образовательная Среда.

Бесплатные программы для прослушивания аудиофайлов (<http://soft.mydiv.net/win/collections/show.1-Programmy-chtoby-slushat-muzyku.html>):

- 3GP Player – музыкальный проигрыватель.
- AIMP – музыкальный проигрыватель.
- Altarsoft Player – программа, являющаяся аналогом проигрывателя WinAmp.
- Amarok – проигрыватель с функцией поиска треков на онлайн-сервисах.



- AtomicPlayer – аудио-плеер с набором фильтров для удобного поиска музыки.
- iTunes – кроссплатформенный проигрыватель с органайзером музыкальных коллекций и возможностью записи с Audio-CD.
- Chii Player – музыкальный проигрыватель с десяти полосным частотным эквалайзером, работающий в фоновом режиме.
- CoolPlayer – аудио-плеер.
- DeliPlayer – аудио-плеер, поддерживающий все популярные музыкальные форматы.
- Evil Player – медиа-проигрыватель для Windows.
- Fun Player – это мультимедийный проигрыватель, основным достоинством которого является отличное качество воспроизведения музыкальных файлов.
- Hanso Player – аудио-плеер.
- jetAudio – проигрыватель мультимедийных файлов со встроенным конвертером и граббером.
- Multimedia – аудио-плеер.
- Music Player – программа, которая предназначена для воспроизведения аудио треков.
- PlayIt Live – аудио-плеер с поддержкой различных эффектов, позволяющий проигрывать несколько аудио треков одновременно.
- QuickPlayer – аудио-плеер.
- Quintessential Media Player – мультимедийный плеер, обладающий широкими возможностями по воспроизведению аудио-треков.
- Sonique – аудио-плеер.
- Soundbase – проигрыватель, редактор тэгов и органайзер.
- Tomahawk – аудио-плеер, позволяющий работать с большими коллекциями треков, и также быстро искать музыку в сети.
- TRAKTOR DJ Player – проигрыватель, который позволяет не только прослушивать музыку, но и добавлять к трекам различные эффекты, создавать собственные списки воспроизведения.
- Wav Player – портативный плеер для воспроизведения WAV файлов.
- Winamp Full – полнофункциональный мультимедиа комбайн, поддерживающий воспроизведение аудио, просмотр видео, а так же работу с большим количеством онлайн радио и видеостанций.
- Winamp Lite – облегченная версия Winamp без возможности воспроизведения видео.



- Windows Media Player – универсальный мультимедиа проигрыватель, предназначенный для воспроизведения и каталогизации вашей музыки и видео
- Xion Audio Player – аудио-плеер, который имеет высокую точность воспроизведения.
- XMPlay – аудио-плеер, поддерживающий определенные форматы.

Бесплатные программы для просмотра видеофайлов  
(<http://soft.mydiv.net/win/cname47/cname65/index.1.html> )

- Any Video Converter Free – видеоредактор.
- Avidemux – видеоредактор.
- BSPlayer – мультимедиа проигрыватель.
- Free Studio – мультимедийный комбайн для конвертирования, обработки и записи на диски аудио и видеофайлов.
- GOM Media Player – проигрыватель.
- Light Alloy – аналог проигрывателя Windows Media Player для воспроизведения видео- и аудиофайлов популярных форматов.
- Media Player Classic (MPC) – универсальный проигрыватель аудио- и видеофайлов и поддержкой различных форматов.
- oCam – приложение, позволяющее записывать видео с экрана компьютера.
- Open Broadcaster Software – программа, позволяющая транслировать мультимедиа файлы в сеть.
- PotPlayer – проигрыватель мультимедиа с широкими возможностями.
- VideoPad Video Editor – видеоредактор.
- VSDC Free Video Editor – программа для конвертирования и редактирования видео.
- Windows Media Player – универсальный мультимедиа проигрыватель, предназначенный для воспроизведения и каталогизации музыки и видео.
- Windows Movie Maker – редактор видео от Microsoft.
- WindowsPlayer – видео проигрыватель с функцией автоматического улучшения качества видео.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы, аудио-, видеоаппаратуру,





музыкальные инструменты. Как правило, преддипломная практика проводится непосредственно в вузе.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>Знать:</b>	основные методы критического анализа; методологию системного подхода
<b>Уметь:</b>	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
<b>Владеть:</b>	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>Знать:</b>	современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
<b>Уметь:</b>	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи,



	<p>выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; — составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</p> <p>вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p>
<b>Владеть:</b>	<p>практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p> <p>грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Знать:</b>	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
<b>Уметь:</b>	<p>расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>подвергать критическому анализу проделанную работу;</p> <p>находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p>
<b>Владеть:</b>	<p>навыками выявления стимулов для саморазвития;</p> <p>навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>



на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
<b>Подготовительный этап</b>	
Инструктаж	<i>9-15 февраля</i>
Определение задания	<i>16-22 февраля</i>
<b>Основной этап</b>	
Написание ВКР	<i>23 февраля – 19 мая</i>
<b>Итоговый этап</b>	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики \_\_\_\_\_