

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.07.2021 16:23:47  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Образовательная программа

**Театральное искусство: режиссура драмы**

Направление подготовки

**53.04.05 Искусство**

Уровень высшего образования

**Магистратура**



**Разработчики программы:**

– Попов П.Г., кандидат искусствоведения, профессор



## АННОТАЦИЯ К ПРАКТИКЕ

<b>Цели:</b>	Прохождение преддипломной практики способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации обучающихся в современной мировоззренческой и духовной ситуации российского общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития. систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- приобретение обучающимися практических навыков работы в органах печатной и электронной прессы;</li><li>- подготовку собственных публикаций;</li><li>- обобщение опыта исследования журналистских материалов, их прикладной анализ;</li><li>- дальнейшее совершенствование профессиональных умений, сформированных в период производственных практик (в т.ч. НИР);</li><li>- освоение приемов и методов журналистской деятельности, в том числе – технологических;</li><li>- совершенствование умений по созданию журналистского текста;</li><li>- усвоение приемов, способов и методов получения и обработки информации</li><li>- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в магистерской диссертации;</li><li>- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;</li><li>- формирование готовности проектировать и реализовывать в творческой практике новое художественное содержание, структурированное по законам научного знания;</li><li>- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;</li><li>- самостоятельное решение задач, возникающих в ходе творческой деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;</li><li>- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР в соответствии с утвержденной темой и планом работ.</li></ul>



Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	<b>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8</b>
<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	<b>Преддипломная</b>
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять на высоком художественном и техническом уровне творческую деятельность путем создания, исполнения, постановки произведений искусства различных жанров, стилей, эпох и представлять ее результаты общественности
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы постановки и решения художественно-творческих задач проекта; технические методы творческой работы в сценографии;</li> <li>– методы создания, постановки произведений искусства различных жанров, стилей, эпох</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать творческие художественные задачи на высоком профессиональном уровне; решать вопросы технического характера;</li> <li>– создавать произведения искусства различных жанров, стилей, эпох; представлять результаты деятельности обществу</li> </ul>



<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– системным подходом к постановке и решению художественно-творческих и задач;</li> <li>– навыками предоставления широкой огласке результатов творческой деятельности</li> </ul>
-----------------	--

<b>ПК-2</b>	Способен быть мобильным в освоении произведений искусства разных стилей, жанров, эпох, участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– произведения искусства разных стилей, жанров, эпох;</li> <li>– актуальные события и мероприятия культурной жизни общества</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	– участвовать в культурной жизни общества, создавать художественно-творческую и образовательную среду
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовностью быть мобильным в освоении произведений искусства разных стилей, жанров, эпох;</li> <li>– способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту, к созданию художественно- творческой и образовательной среды</li> </ul>

<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять работу с авторами и исполнителями произведений искусства по пропаганде и распространению их творчества
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы организации производственной структуры творческих коллективов, концертных и театральных организаций, различных агентств;</li> <li>– принципы функционирования творческого коллектива;</li> <li>– принципы социально-культурного планирования, проектирования и маркетинга в учреждениях культуры;</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой творческих коллективов, концертных и театральных организаций и различных агентств;</li> <li>– обеспечивать функционирование творческого коллектива;</li> <li>– осуществлять социально-культурное планирование и маркетинг в учреждениях культуры</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	– навыками работы, связанной с организационно-производственной структурой творческих коллективов,



	<p>концертных и театральных организаций, различных агентств;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками обеспечения функционирования творческого коллектива;</li><li>– навыками социально-культурного планирования, проектирования и маркетинга в учреждениях культуры;</li></ul>
<b>ПК-4</b>	<p>Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области театрального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя</p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– границы практического применения знаний культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</li><li>– основные принципы управления организациями в сфере культуры и искусства</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать и организовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, и другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</li><li>– осуществлять все основные процедуры управленческой деятельности в организациях сферы культуры и искусства</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ;</li><li>– навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности</li><li>– навыками управленческой деятельности в драматическом театре</li></ul>
<b>ПК-8</b>	<p>Способен осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой творческих коллективов, концертных и театральных организаций, различных агентств, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное планирование, проектирование и маркетинг в учреждениях культуры</p>
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понятийно-категориальный, методологический аппарат, объектно-предметную область менеджмента в сферах искусства, культуры, образования;</li></ul>



<b>Уметь:</b>	– анализировать особенности отечественного и международного художественного рынка в современных условиях и прогнозировать его развитие
<b>Владеть:</b>	– готовностью к управленческой деятельности в сферах искусства, культуры, образования; методами анализа и прогнозирования современных условий существования и развития отечественного и международного рынков искусства

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б2.О.04(Пд)</b>
----------------------	--------------------

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими уровнями образования, а также дисциплины и практики:

- Специальность режиссура драмы (ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8)
- Работа режиссера с актером (ПК-1; ПК-7; ПК-9)
- Работа режиссера над инсценировкой ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-10
- Работа режиссера со сценографом ПК-1; ПК-7; ПК-9
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (УК-2; УК-6; ОПК-1)
- Производственная практика: научно-исследовательская работа (ОПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6)



### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1.** Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 10 зачетных единиц (ЗЕ), 360 академических часов.

**3.2.** Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
6 семестр	12 недель	20,5 недель	

**3.3.** Объем практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	9	8	
Самостоятельная работа студента (СРС)	387	298	
Практическая подготовка		8	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Экзамен (Э)	6 семестр (126 час.)	6 семестр (126 час.)	
Зачет (З)	5 семестр	5 семестр	
Дифференцированный зачет (ДЗ)			





#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**4.1.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:

- номера семестра учебного плана;
- количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;
- формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	6	1	1	–	
1.2.	Определение задания	6	1	1	–	
2.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Работа над спектаклем	6	305	5	363	
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1.	Подготовка отчетной документации	6	24		24	
3.2.	Защита практики	6	2	2		
	<b>Всего:</b>		<b>432</b>	<b>9</b>	<b>387</b>	Экзамен 36 ч

Для очно-заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	



3.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	6	1	1	–	
1.2.	Определение задания	6	1	1	–	
4.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Работа над спектаклем	6	278	4	274	
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1.	Подготовка отчетной документации	6	24		24	
3.2.	Защита практики	6	2	2		Экзамен
	<b>Всего:</b>		<b>432</b>	<b>4</b>	<b>298</b>	126

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Работа над спектаклем	363 (очная форма), 274 (очно-заочная форма)	Работа над текстом, работа с актерами, работа со сценографом, репетиционная работа.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8
2.	Подготовка отчетной документации	24	Написание дневника. Подготовка краткого устного	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8



			рассказа о прохождении практики	
--	--	--	---------------------------------	--

## 5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства дисциплины**».

### 6.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются **дневник, отчет о проведенных репетициях**.

Дневник и отчет по практике предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчет(ы) руководителя(ей) предоставляются не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

- 6.2. **Структура и содержание дневника по практике** (см. Приложение 2)  
Фиксация занятий, фиксация репетиций.
- 6.3. **Структура и содержание отчета по практике** (см. Приложение 3)  
Анализ учебно-методической литературы, анализ репетиционного процесса.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики



<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- работа над текстом,
- работа с актерами,
- работа со сценографом,
- постановочная, репетиционная работа.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература:**

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы /составители</b>	<b>Наименование (заглавие)</b>	<b>Издательство, год</b>
1	Сахновский, В.Г.—	Режиссура и методика ее преподавания : учебное пособие / В.Г. Сахновский.	6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1972-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/112750">https://e.lanbook.com/book/112750</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **9.2. Дополнительная литература:**

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы /составители</b>	<b>Наименование (заглавие)</b>	<b>Издательство, год</b>
--------------	----------------------------	--------------------------------	--------------------------



1	Товстоногов, Г.А.	О профессии режиссера : учебное пособие / Г.А. Товстоногов.	4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 428 с. — ISBN 978-5-8114- 2465-8. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113988">https://e.lanbook.com/book/113988</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Сахновский, В.Г.	Мысли о режиссуре / В.Г. Сахновский. — 4-е изд., стер.	Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-4504-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121593">https://e.lanbook.com/book/121593</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Козинцев, Г.М.	О режиссуре. О комическом, эксцентрическом и гротескном искусстве. Наш современник Вильям Шекспир : учебное пособие / Г.М. Козинцев.	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114- 4173-0. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119606">https://e.lanbook.com/book/119606</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Кнебель, М.О.	Школа режиссуры Немировича- Данченко : учебное пособие / М.О. Кнебель.	2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-8114- 3090-1. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113964">https://e.lanbook.com/book/113964</a> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

### Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://www.lib.ru/CINEMA/>
- <http://bookz.ru>
- <http://www.ecniga.com.ua>



– <http://lib.rus.ec/g/cine>

### **Информационные справочные системы**

– <https://www.afisha.ru/ссылка 2>

– <http://www.russianculture.ru/>

– <https://edu.rin.ru/>

– <http://www.edu.ru/>

– <https://tvkultura.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая библиотечный фонд, аудио-, видеоаппаратуру, помещение для репетиционной работы, сцену, оснащённую оборудованием, необходимым для осуществления постановки спектакля.





## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД	№ протокола кафедры
11.06.2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
09.06.2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	
07.06.2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	



Приложение 1

**Задание на название практику  
обучающемуся **ФИ****

*1 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*2 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*3 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*4 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**  
**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»**

**Театральный факультет**  
Кафедра театрального искусства

Направление подготовки

**53.04.05 Искусство**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Театральное искусство: режиссура драмы**

Очная /**Очно-заочная** форма обучения (**выбрать**)

**Дневник по наименованию практики**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО



Дата	Содержание



Приложение 3  
Образец отчета по практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Театральный факультет

Кафедра театрального искусства

Направление подготовки

**53.04.05 Искусство**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Театральное искусство: режиссура драмы**

Очная (Очно-заочная) форма обучения **(выбрать)**

Отчет по **наименование практики**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Москва, 2021



Содержание выполненной работы

Например,

Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Провел уроки.

План урока 1:

Содержание урока:

Домашнее задание:

План урока 2:

Содержание урока:

Домашнее задание:

Принял участие в мероприятиях (перечислить). Была исполнена программа (вписать)

Провел занятия с учениками (ФИО, возраст, класс и прочее)



**Образец отчета руководителя о прохождении практики**  
В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Код	содержание
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
<b>Из п. 4.1. РПП</b>	
<b>Подготовительный этап</b>	
Инструктаж	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
Определение задания	<i>1 неделя практики</i> Проставляются конкретные даты!
<b>Основной этап</b>	
<b>Содержание</b>	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
	Проставляются конкретные даты!
<b>Итоговый этап</b>	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики \_\_\_\_\_