Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.09.2022 18:08:36
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЭТИКЕТ И ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА

Образовательная программа

Менеджмент в сфере культуры и искусства

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Разработчик оценочных средств:

– Баландина Ольга Васильевна, к.философ.наук, доцент

© Баландина Ольга Васильевна

© АНО ВО «Институт современного искусства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для модуля.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины «Этикет и деловая культура» вопросы к текущему контролю, примеры тестов к промежуточной аттестации).

.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижении результатов обучении. Критерии оценивания
Знать основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; - роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы;
Знать на высоком уровне основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-

исторического, этического и философского контекста развития общества;
Знать на среднем уровне - многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений;
Знать на низком уровне - роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы
Уметь анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдать этические нормы и права человека
Уметь на высоком уровне - анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст;
Уметь на среднем уровне - выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации
Уметь на низком уровне - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдать этические нормы и права человека
Владеть навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть на высоком уровне - навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики
Владеть на среднем уровне - выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть на низком уровне -этическими нормами

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙИ ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: доклады, проверка самостоятельной работы, тестирование.

Требования к докладам

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Приблизительная тематика докладов / сообщений

Тема «Понятие категорий этики. Функции этических категорий»

Тема «Роль этикета в современном обществе»

Тема «Этические проблемы в деловой среде»

Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
– качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
– наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / незачтено». Отметка «незачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

Требования к заданиями для самостоятельной работы

Самостоятельная работа является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен выполнить и сдать на проверку как минимум три задания. Целью самостоятельной работы является укрепление и систематизация знаний, полученных в процессе обучения, а также формирование умения эффективно работать с научной литературой и другими источниками информации, самостоятельно извлекать знания и применять их на практике.

Приблизительная тематика заданий самостоятельной работы

Задание 1.

Ответьте на вопросы к кейсу.

На одной из лекций курса «Справедливость» профессор Гарвардского университета Майкл Сэндел описал следующую ситуацию.

Представьте, что Вы ведете трамвай и вдруг теряете управление. Между тем впереди на путях видите пять рабочих, и если Вы продолжите движение, то врежетесь в них. Мгновенно Вы замечаете справа боковую ветку, где работает один рабочий.

Профессор задал студентам три вопроса. Как бы вы ответили на эти вопросы.

Как правильно поступить в подобной ситуации?

Надо ли свернуть вправо, и тогда пострадает один человек, или продолжать движение?

Почему вы приняли такое решение?

Задание 2.

В 1997 году Стив Джобс вернулся в компанию Apple после своего смещения в 1985-м. Компания в то время находилась на грани банкротства. Джобс работал буквально 24 часа в сутки, каждую минуту думал о будущем Apple. Он призывал подчиненных думать, прежде всего, о достижении высоких целей, а не о финансовой стороне вопроса: «Создайте великий продукт, и он обеспечит вам прибыль». Он четко ставил цели и рисовал образ того, куда должна прийти компания через год, два года, пять лет. Для работы в компании он привлекал лучшие «умы» мира, предоставляя им высокую степень самостоятельности: «Нет смысла нанимать толковых людей, а затем указывать, что им делать. Мы нанимаем людей, чтобы они говорили, что делать нам». Сотрудники Apple говорили, что гордятся не просто тем, что работают в компании с таким громким именем, а в компании с ее лидером – Стивом Джобсом. Буквально через год компания стала приносить прибыль, демонстрировать хорошие результаты.

Как можно оценить стиль управления Стива Джобса с точки зрения этических принципов?

Критерии и шкала оценивания самостоятельной работы

Оценка за задания выставляется преподавателем, исходя из критериев оценки.

Примерные критерии оценивания:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения ответа;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Выполнение задания оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: обучающийся дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала, грамотно аргументирует свою позицию.

Требования к тестированию

Тестирование является элементом промежуточной аттестации и оценивается. Тестирование проводится один раз в семестр. Целью тестирования является проверка теоретический знаний обучающихся.

Приблизительный перечень тестовых вопросов

1.Основу моральных норм составляют

а) моральные ценности;
б) добрые отношения между людьми;
в) традиции;
г) табу.

2.Моральный принцип, предписывающий человеку готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов другого человека называется

а) коллективизм;
б) альтруизм;
в) индивидуализм;
г) эгоизм.

3. Согласно Канту, долг есть –
а) моральное обязательство;
б) ответственность за порученное дело;
в) исполнение чужой воли;
г) то, что взято, или отдано взаимообразно.

4. В деловом этикете определяющим является

а) возраст;
б) статус;
в) гендерная принадлежность;
г) все ответы верны.

5. **Умение ценить свое слово, не бросать его на ветер:**
а) вежливость;
б) точность;
в) благородство;
г) корректность.

6. Телефонный разговор заканчивает…

а) тот, кто позвонил;
б) тот, кому звонят;
в) тот, кто первым выяснил для себя всю необходимую информацию;
г) тот, кто более вежливый.

7. Если телефонный разговор прервался, то перезвонить должен:

а) тот, кто звонит;
б) тот, кому звонят;
в) тот, у кого безлимитный тариф;
г) тот, кто разговаривает по служебному телефону.

8. Быть вежливым, тактичным, скромным и точным воплощается в принципе:

а) целесообразности действий;
б) красоты;
в) гуманизма;
г) все ответы неверны.

9.Деловой этикет предполагает, что подчиненный может не вставать, если

а) руководитель, стоя с другим коллегой рядом, обсуждает рабочие вопросы;
б) руководитель входит вместе с делегацией;
в) сидит в дальнем углу большого офиса;
г) руководитель заходит каждое утро для приветствия.

10. Если во время деловой встречи хочется зевать, то нужно:

а) выйти из общего помещения;
б) прикрыть рот правой ладонью;
в) прикрыть рот левой ладонью;
г) прикрыть рот тыльной стороной левой ладони.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка выставляется преподавателем, исходя из количества правильных ответов. Проходной балл – 51%.

Примерные критерии оценивания:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии**с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины «Организационное поведение»на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

2.2.1. Процедура ЗАЧЕТА

Промежуточный контроль знаний проводится в форме собеседования по билетам. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень наличия знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено».

2.2.1.1. Критерии и шкала оценивания

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части психологии; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может

исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

2.2.1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины «Этикет и деловая культура»

2.2.1.3. Перечень вопросов для проверки компетенции номер по дескриптору «знать»

2.2.2.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины «Этикет и деловая культура»

2.2.2.2. Перечень вопросов для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «знать»

1. Эволюция представлений о морали.
2. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
3. Основные элементы деловой культуры.
4. Отличия делового этикета от светского.
5. Влияние гендерных особенности на деловые отношения.
6. Имидж делового человека: основные элементы. Дресс –код.
7. Электронное письмо: основные элементы (написать вариант).
8. Специфика нетикета.
9. Основные принципы этикета при разрешении конфликтных ситуаций.
10. Этические аспекты критики.
11. Этикет, основные принципы.
12. Правила этикета для руководителя и подчиненного.
13. Правила деловой переписки.
14. Правила делового этикета в социальных сетях (примеры).
15. Подарки и сувениры в деловой среде.
16. Особенности делового этикета в странах Востока.
17. Негативные последствия нарушения этических норм в организации

18. Характерные отличия в поведении деловых людей стран Востока и Запада.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «уметь»

19. Проанализируйте стиль управления, присущий мужчинам и женщинам.
20. В чем выражаются проблемы гендерного неравенства на уровне управления.
21. Объясните соотношение понятий «карьера» и «карьеризм». В каком случае карьеризм имеет негативную окраску.
22. Как можно интерпретировать поведение китайских студентов, если во время дискуссии они отмалчиваются, предпочитают слушать других?

Перечень заданий для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «владеть»

Почему эти фразы портят впечатление и недопустимы в телефонном разговоре? Напишите альтернативные варианты ответов

1. «Я не знаю". Альтернативный вариант: "Позвольте, я уточню этот вопрос
2. "Не могу Вам ничего обещать" Альтернативный вариант: ……
3. "Я Вас не понял". Альтернативный вариант:
4."Вы меня не так поняли". Альтернативный вариант:
5. "Вы не правы" Альтернативный вариант