Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 27.10.2022 22:08:49
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Образовательная программа

«Менеджмент в сфере культуры и искусства»

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Разработчик оценочных средств:

Сер Лариса Михайловна, декан факультета дизайна, журналистики и и менеджмента, доцент кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства, кандидат экономических наук, доцент

© АНО ВО «Институт современного искусства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины Введение в специальность. Основы технологии обучения

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины Введение в специальность. Основы технологии обучения (примерный перечень вопросов / заданий, тематики круглых столов, темы рефератов (курсовых работ).

.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижении результатов обучении. Критерии оценивания
Знать – **принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования;** – **основы и структуру самостоятельной работы, методы конспектирования устных и письменных сообщений, методы и принципы прочих видов самостоятельных работ;** – **инструментарий обеспечения высокой мотивации к саморазвитию;**
Знать на высоком уровне демонстрирует все способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития

демонстрирует полные знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. Все требования, предъявляемые к заданию демонстрирует большой интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Знать на среднем уровне – демонстрирует большинство способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития – демонстрирует значительные знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. Большинство заданий выполнены – демонстрирует значительный интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Знать на низком уровне – демонстрирует некоторые способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития – демонстрирует частичные знания методов планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. Задания выполнены частично – демонстрирует частичный интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Уметь – **самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;** – **понимать основы и структуру самостоятельной работы, самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию; выполнять творческие письменные задания (реферат) ;**
Уметь на высоком уровне – полностью выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. – эффективно планирует собственное время Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. – полностью оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Уметь на среднем уровне – выстраивает простую образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами. Большинство заданий выполнены – планирует собственное время Большинство заданий выполнены

– оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития Большинство заданий выполнены
Уметь на низком уровне – частично выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами Задания выполнены частично – частично планирует собственное время, – частично оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития. Задания выполнены частично
Владеть – к самоорганизации и самообразованию, самостоятельной работе ; – методами поиска и фиксации творческих идей, культурой мышления, навыками анализа и обобщения информации, высокой мотивацией к профессиональной деятельности.
Владеть на высоком уровне – полностью реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка – полностью владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности – полностью выделяет конкретные пути самосовершенствования. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Владеть на среднем уровне – в большинстве своем реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка – значительно владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности – значительно выделяет конкретные пути самосовершенствования. Большинство заданий выполнены
Владеть на низком уровне – частично реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка – частично владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности – частично выделяет конкретные пути самосовершенствования Задания выполнены частично

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: доклады/ сообщения, устные опросы.

Требования к докладам /сообщениям

Доклад (сообщение) является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад (сообщение) является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Приблизительная тематика докладов / сообщений /презентаций

1. **«От школы к вузу: новые условия обучения».**
2. Презентация об активных формах обучения.
3. Презентация о правилах конспектирования.
4. Презентация «Как составить резюме или портфолио»
5. **«Студенческое научное общество – окно в науку».**
6. Сфера культуры и искусства как отрасль национальной экономики

7. Связь культуры и искусства с бизнесом.
8. Предпринимательская деятельность в сфере культуре и искусстве. Современные управленцы

Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад/сообщение/презентации складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
– качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
– наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада/сообщения оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

Вопросы к устным опросам

1. Как учиться в вузе?
2. Как сделать время пребывания в вузе максимально полезным?
3. Личная ответственность за обучение в вузе.
4. Какие внешние и особенно внутренние причины мешают достижению цели в обучении?
5. Перечислите ваши мотивации к учебе.
6. Как убедить себя в желании учиться?
7. Как прошла адаптация к обучению?
8. Как вы планируете свою работу в семестре?
9. Что надо сделать в семестре, чтобы успешно сдать сессию?
10. Каковы критерии самооценки своих действий?
11. Порядок проведения научных конференций.
12. Порядок проведения научно-практических семинаров.
13. Порядок проведения круглых столов.
14. Как организована научная работа студента?
15. Зачем студентам посещать научные конференции?
16. Как устроена научная работа студента?
17. Как проходят научные конференции в университете?

18. Что делают руководители СНО от кафедры

Критерии и шкала оценивания опросов

Оценка за устные опросы складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки).

Примерные критерии оценивания:

- знание сущности понятий, представленных в вопросе; умение сформулировать определения, используя общепрофессиональную и специальную терминологию;
- способность логически построить свой ответ; умение изложить материал по плану, дать развернутый аргументированный ответ;
- способность полно и правильно изложить содержание вопроса

Ответ оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: студент имеет самое общее представление о рассматриваемом вопросе, отвечающее лишь минимальным требованиям, не ориентируется в материале, не может ответить на дополнительные вопросы

Требования к рефератам

Реферат — краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. Это весьма распространенная форма учебной деятельности, но не всегда правильно понятая и выполненная снижает ее познавательную и образовательную эффективность.

Реферат — это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

Требования к реферату следующие:

точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к автору собственные мысли);

полнота раскрытия темы реферата;

доступность и ясность изложения;

возможность составить представление:

о мнении автора источника по рассматриваемой теме;

о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников и концепцию автора реферата.

Содержание реферата:

План

Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.

Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений).

Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.

Выводы и предложения.

Литература.

Оглавление.

В реферате могут быть приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

1) по алфавиту авторов или названий статей;

2) в хронологическом порядке;

3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

Оформление работы:

Текст работы пишется на отдельных листах бумаги формата А-4, на одной стороне листа.

Все листы должны быть пронумерованы, начиная с листа 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится).

Работа должна быть отпечатана на ПК - Объем учебного реферата составляет 15-20 страниц (рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков).

Поля: 30 мм слева, 10 мм справа, 25 мм сверху, 20 мм снизу, отступ абзаца - 1,5 см, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.)

Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобочках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

Работа должна быть скреплена.

Научная работа не требует украшательства – орнаментов на листах, нестандартных шрифтов и т.д.

2. **Темы рефератов:** «Моя Карьера»
   1. Моя профессия менеджер
   2. Мои успехи достижения
   3. Для чего я поступил в вуз.
   4. Как я представляю свою будущую карьеру
   5. Мои профессиональные цели
   6. Что конкретно я собираюсь предпринять для достижения своих целей

Критерии и шкала оценивания реферата

Оценка за реферат складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);

– качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);

– наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение реферата оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

1.1.1. Процедура ЗАЧЕТА

Промежуточный контроль знаний проводится в форме собеседования по выполненной письменной работе (реферату) и ответов на вопросы Устный ответ на зачете позволяет оценить степень наличия знаний по различным компетенциям. Ответ оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено».

1.1.1.1. Критерии и шкала оценивания

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

1.1.1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-6 по дескриптору «знать»

1. История развития высшего образования в России 18-20 веках
2. Стратегия развития образования в 21 веке
3. Основные сведения о современном высшем учебном заведении
4. Устав университета, Функции деканата факультета и заведующего кафедрой, Деятельность кафедр, Студенческая группа

5. Роль библиотеки в организации учебного процесса
6. Правила пользования библиотекой вуза
7. Понятие и виды уровней образования.
8. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом.
9. Государственный стандарт высшего образования
10. Квалификационная характеристика выпускника по направлению
11. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера
12. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы
13. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов
14. Студенческие сессии: понятие; виды. Поощрение успешно сдавших сессию
15. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана
16. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения
17. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов
18. Необходимость изучения системы управления, традиций и обычаев института
19. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы
20. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения
21. Понятие и виды источников информации в вузе
22. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет

Перечень заданий для проверки компетенции УК-6 по дескриптору «уметь»

– самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, самостоятельно конспектировать, анализировать, обобщать информацию; выполнять творческие письменные задания (реферат)

Перечень заданий для проверки компетенции УК-6 по дескриптору «владеть»

– к самоорганизации и самообразованию, самостоятельной работе ; методами поиска и фиксации творческих идей, культурой мышления, навыками анализа и обобщения информации, высокой мотивацией к профессиональной деятельности.

1. Законспектировать одну из глав учебника «Менеджмент в сфере культуры» или из произведений художественной литературы (на выбор)
2. «Моя карьера»

- Моя профессия менеджер
- Мои успехи достижения
- Как я представляю свою будущую карьеру
- Мои профессиональные цели

- Что конкретно я собираюсь предпринять для достижения своих целей.