Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 23.09.2022 17:45:50
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcaf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ПРОДЮСЕРСКОГО МАСТЕРСТВА

Образовательная программа

Постановка и организация театрализованных представлений и праздников

Направление подготовки

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Разработчик программы:

Винников С.В. - кандидат искусствоведения, заслуженный деятель искусств РФ, профессор кафедры Режиссуры театрализованных представлений и праздников.

© АНО ВО «Институт современного искусства»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущею контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для модуля.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины.

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
ПК-3 способность осуществлять стратегическое и тактическое управление творческими коллективами, учреждениями культуры и искусства, вырабатывать организационно-управленческие решения в процессе продюсирования и постановки театрализованных представлений и праздников
Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижении результатов обучении. Критерии оценивания
Знать **теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников**
на высоком уровне теоретические аспекты эффективного планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников
на среднем уровне некоторые теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников

на низком уровне не знать теоретические аспекты планирования административно- организационной деятельности учреждений и организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников
Уметь **принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями продюсирования творческих коллективов в учреждениях, осуществляющих культурномассовую деятельность, и нести за них ответственность**
на высоком уровне принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями эффективного продюсирования творческих коллективов в учреждениях, осуществляющих культурномассовую деятельность, и нести за них ответственность
на среднем уровне принимать стратегически не всегда взвешенные решения, связанные с особенностями продюсирования творческих коллективов в учреждениях, осуществляющих культурномассовую деятельность, и нести за них ответственность
на низком уровне принимать стратегически не взвешенные решения, связанные с особенностями продюсирования творческих коллективов в учреждениях, осуществляющих культурномассовую деятельность, и не нести за них ответственность
Владеть **навыками современных форм продюсерской деятельности в сфере производства художественных проектов и программ**
на высоком уровне эффективными навыками современных форм продюсерской деятельности в сфере производства художественных проектов и программ
на среднем уровне некоторыми навыками современных форм продюсерской деятельности в сфере производства художественных проектов и программ
на низком уровне навыками неэффективных некоторых современных форм продюсерской деятельности в сфере производства художественных проектов и программ

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ

МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам выполнения заданий;
- по результатам защиты проекта (**7 семестр:** разработки Положения о системном культурологическом проекте и презентации системного культурологического проекта; **8 семес**тр: разработки Предложения по организации комплексного корпоративного мероприятия и презентации данного проекта)

Формами текущего контроля по дисциплине являются: доклады, письменные работы, презентации.

Требования к докладам

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Приблизительная тематика докладов

7 семестр

1. Фестиваль искусств, история создания, концепция и принципы организации.
2. Праздник-бренд, история создания, концепция и принципы организации.
3. Международный художественный конкурс (исполнителей, биеннале художников, композиторов, балетмейстеров, фильмов…)
4. Карнавал, история создания, концепция и принципы организации.
5. Ярмарка, история создания, концепция и принципы организации.

8 семестр

Целью докладов является более глубокое знакомство с потребителем услуг по организации корпоративных мероприятий – предприятием/организаций – потенциальным Заказчиком.

Приблизительный план доклада

1. Вид собственности предприятия
2. Вид деятельности предприятия
3. Конкуренты предприятия
4. География присутствия предприятия
5. Состав сотрудников предприятия
6. Структура предприятия
7. Бренд-бук предприятия
8. Традиции предприятия

Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
– качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
– качество презентации, сопровождающей доклад
– наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

Требования к письменным работам

Письменная работа является элементом итоговой аттестации и оценивается. Содержание письменной работы - Положение о системном культурологическом проекте по одному из выбранных направлений. В течение семестра каждый магистрант должен сделать одну письменную работу. Письменная работа выполняется студентом самостоятельно на заданную тему, сопровождается

подготовкой презентации и защищается публично перед курсом в период проведения зачета по дисциплине. Целью письменной работы является является демонстрация полученных знаний и умений в процессе изучения дисциплины. Работа готовится в формате Word объём не менее 0,5 п.л (12 стр. без учета титульного листа, содержания, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем, рисунков, графиков, текстовых сценариев, нотного материала и др. приложений) Шрифт для курсовой работы по ГОСТУ должен быть не менее 12 пт. Стандартно рекомендуют Times New Roman. Согласно правилам оформления курсовой работы по ГОСТ выбирают межстрочный интервал, равный 1,5. Каждый новый абзац начинают с красной строки, выбирая отступ, равный 1,25 см. Весь основной текст выравнивают по ширине. Важно выставить правильные поля документа: у левого по ГОСТ ширина должна быть не менее 3 см, у правого — 1 см, у верхнего и у нижнего— по 2 см.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

2.2.1. Процедура ЗАЧЕТА (7 семестр)

Промежуточный контроль знаний проводится в форме подготовки доклада и публичной презентации по выбранной теме. Доклад оценивается по 2 балльной системе – «зачтено» / «не зачтено».

2.2.1.1. Критерии и шкала оценивания

«Зачтено» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«Не зачтено» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может

исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Надо написать то, как у Вас оценивается. Если нет устного ответа, то пишете то, что нужно. Если у Вас творческий показ, то пишете то, что нужно сделать для того, чтобы получить зачтено по творческому показу и т. д.

В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

2.2.1.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-3 по дескриптору «знать»

7 семестр:

1. Теоретические аспекты планирования административно - организационной деятельности учреждений культуры и социально-культурной сферы.
2. Теоретические аспекты планирования административно - организационной деятельности организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников.

Перечень заданий для проверки компетенции ПК-3 по дескриптору «уметь»

Перечень заданий для проверки компетенции ПК-3 по дескриптору «владеть»

Защита презентаци по выбранной теме.

Презентации для защиты режиссёрской экспликации готовятся в любом удобном для студента формате под экран в пропорции сторон 16:9 без анимации в финале конвертируются в формат PDF.

В отличии от письменной работы, где, каждый из пунктов структуры описывается подробно, в презентации отражаются только главные моменты, сопровождаемые «визуализацией» содержания, либо специально созданной, либо сделанной из подбора в сети Интернет и отражающей общий замысел Проекта, его образное решение.

Структура презентации.

1. Преамбула
2. Цели
3. Атрибутика
4. Место и время проведения
5. План проведения
6. Организационная структура
7. Участники
8. Финансирование

9. Авторские права
10. Бюджет проекта (планируемые поступления из различных, определённых проектом источников, затратные части проекта:
11. Место, организация и оформление пространства
12. Логистика обеспечения жизни и деятельности участников
13. Логистика обеспечения присутствия публики
14. Безопасность
15. Реклама
16. Фонд заработной платы
17. Налоги, сборы, лицензии

Приблизительные направления для разработки Положения о системном культурологическом проекте:

1. Фестиваль искусств
2. Праздник-бренд
3. Художественный конкурс (исполнителей, биеннале художников, композиторов, балетмейстеров, фильмов…)
4. Карнавал
5. Ярмарка

2.2.2. Процедура ЭКЗАМЕНА (8 семестр)

Экзамен является формой итоговой аттестации и проверке знаний и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплины и проводится в форме публичной защиты с показом презентации и сдачей письменной работы по теме Положение о системном культурологическом проекте.

2.2.2.1. Критерии и шкала оценивания

«**Отлично**» Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

«**Хорошо**» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему некритичные неточности в ответе или решении задач.

«**Удовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий,

нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

«**Неудовлетворительно**» Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Перечень вопросов для проверки компетенции ПК-3 по дескриптору «знать»

1. Теоретические аспекты планирования административно - организационной деятельности учреждений культуры и социально-культурной сферы.
2. Теоретические аспекты планирования административно - организационной деятельности организаций, развивающих сферу театрализованных представлений и праздников.

Перечень заданий для проверки компетенции ПК-3 по дескриптору «уметь»
Перечень заданий для проверки компетенции ПК-3 по дескриптору «владеть»

В отличии от письменной работы, где, каждый из пунктов структуры описывается подробно, в презентации отражаются только главные моменты, сопровождаемые «визуализацией» содержания, либо специально созданной, либо сделанной из подбора в сети Интернет и отражающей общий замысел Проекта, его образное решение.

Структура письменных работ и презентации.

1. Бриф-заявка от имени Заказчика на организацию комплексного корпоративного мероприятия
2. Презентация разработанного в соотвествии с Брифом-заявкой Предложения по организации комплексного корпоративного мероприятия:

• Основная цель проведения мероприятия

• Место проведения мероприятия

• Способ доставки участников к месту проведения мероприятия

• Логистика организации мероприятия – размещение, питание участников

• План проведения мероприятия

• Описание основных частей мероприятия (деловая программа, тимбилдинг, программа обучения, поощрительная программа, развлекательная программа)

• Образное и комплексное решение программы мероприятия

3. Смета подготовки проведения мероприятия

• Логистика (трансфер, проживание, питание)

• Аренда (помещений, аппаратуры, аксессуаров)

• Оформление и брендирование (площадок, интернет-приложений, видео и печатной продукции)

• РПГ (режиссерская, аниматорская, техническая группы)

• Агентское вознаграждение.

Приблизительные тематики комплексных корпоративных мероприятий:

1. Циклования конференция (деловая программа, обучение персонала, тимбилдинг, развлекательная программа, гала-ужин)

2. День компании/день создания/ юбилей/традиционный праздник (деловая программа, тимбилдинг, гала-ужин)

3. Конгресс межотраслевой, посвящённый объединяющей тематике (деловая программа, гала-ужин)

4. Семейный праздник/сотрудники компании с членами семьи (тимбилдинг, развлекательная программа, релакс)

5. Праздник общегосударственный, отмечаемый на уровне компании/Новый год, 8 марта, 23 февраля, День России (флешмоб, гала-ужин)