

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 20:34:55

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

**УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЖАНРЫ И ФОРМАТЫ СОВРЕМЕННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ**

Образовательная программа

**Телерадиожурналистика**

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



Уровень высшего образования

**Бакалавриат**



**Разработчик оценочных средств:**

Вакурова Н.В., зав. кафедрой Журналистики и массовых коммуникаций, кандидат филологических наук, доцент

© Вакурова Наталья Владимировна

© АНО ВО «Институт современного искусства»



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины «Жанры и форматы ТВ».

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины.

### **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Цель:</b>	Усвоение новой роли редакции современных конвергентных медиа (мультимедийного СМИ), которая заключается не только в воспроизводстве мультимедийности, но и - интерактивности, что заставляет кардинально пересмотреть устаревшую модель структуры медиа и создать новую, соотносящуюся с целями и задачами нового информационного общества, которое стремительно меняется.
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– знать смысл концепции редакционной политики мультимедийного СМИ, которая заключается в интеграции всех возможных форматов медиа-продукта он-лайн;</li><li>– понимать смысл обеспечения редакцией трансмедийного повествования для различных СМИ, входящих в ньюсрум;</li><li>– уметь разбираться в том, как идея конвергентной редакции помогает печатным СМИ выжить в условиях утраты формирования ими повестки дня;</li><li>– владеть технологиями редакционной интегрированной подачи новостей (дистрибуция) и организации мультимедийного освещения событий;</li><li>– владеть функциями универсального редактора для ньюсрума.</li></ul>



Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

**ОПК-4, ПК-3**

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-4</b>	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
<b>Знать:</b>	– потребности общества и интересы аудитории средств массовой информации
<b>Уметь:</b>	– интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп
<b>Владеть:</b>	– навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты

<b>ПК-3</b>	- Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия
<b>Знать:</b>	- Цели и задачи предлагаемого медиапроекта - Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики - Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики - Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции - Структуру и задачи редакции - Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса) - Технологию редакционно-издательского процесса - Основы организации труда и управления - Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории</li><li>- Правила и нормы современного русского литературного языка</li><li>- Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации</li><li>- Профессиональную журналистскую этику,</li><li>- Этику деловых отношений</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски</li><li>- Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ</li><li>- Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски</li><li>- Координировать действия подразделения с работой организации в целом</li><li>- Владеть методами эффективного управления персоналом</li><li>- Применять в работе информацию, полученную от аудитории</li><li>- Составлять договоры</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ</li><li>- Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов</li><li>- Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней</li><li>- Проведение совещаний</li><li>- Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период</li><li>- Координация действий работников</li><li>- Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана</li><li>- Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)</li><li>- Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)</li><li>- Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами</li></ul>



## **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБ**

### **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

#### **1.1. Методические материалы по проведению текущего контроля**

##### **1.1.1. Формы текущего контроля**

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения творческих заданий;
- по результатам проверки конспектов лекций и учебно-методической литературы

Формами текущего контроля по дисциплине являются: письменные работы, устные опросы, проверка конспектов и письменных заданий.

##### **Требования к письменным работам**

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- соответствие жанру заданного текста
- аргументированность выдвигаемого тезиса (ссылки на источники, экспертные мнения, примеры из практики)
- качество изложения материала (грамотность, стиль написания);

##### **Задания к контрольной работе**





1. Технологии создания ньюсрума от мономедийной к мультимедийной редакции.
2. Формирование редактором мультимедийной команды.
3. Специфика мультимедийной, кросс-медийной и интегрированной редакций.
4. Разбор кейсов ньюсрумов Nordjyske Stiftstidende. Financial Times и проект «New Newsroom».
5. Создание ньюсрумов на базе редакций печатных СМИ «The Guardian», «The Observer»
6. Обязанности конвергентного редактора.
7. Анализ схем отражения событий и постановки новостей в ньюсруме.
8. Роль редактора контента, сформированного читателями, в ньюсруме.
9. Роль проводников СМИ в разработке и создании информационного продукта на определенную тему в ньюсруме.
10. Функции контент-групп.
11. Структура социального медиарелиза.
12. Анализ формирования папок виртуального ньюсрума.
13. Разработка инфографики в ньюсруме.
14. Роль интервью и пресс-конференций в ньюсруме.
15. Технология создания ньюсрума на базе информационного агентства.
16. Как работать с мультискриптом ньюсрума.
17. Технологии использования элементов ньюсрума: фотолент; аудиослайдшоу; карикатур; кроссвордов; интервью; аналитических/информационных статей и др.
18. Реализация формулы ньюсрума «одна история – много версий».
18. Жанр репортажа.
19. Жанр мультимедийного репортажа
20. Формат Стенка.

## **1.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины в первом семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзамена и предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала. Экзамен проводится в форме письменного тестирования.

## **2. Критерии и шкала оценивания**



**«Отлично»** Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**«Хорошо»** Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.

**«Удовлетворительно»** Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**«Неудовлетворительно»** Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

## **2.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины**

### **6.2 Перечень вопросов для экзамена**

1. Роль редактора в создании ньюсрума (NMS) как интегрированной мультимедийной объединенной редакции.
2. Мономедийная и мультимедийная редакции.
3. Организация офисного построения ньюсрума.
4. Функции мультимедийной команды редакции.
5. Руководство редакции трансмедийным производством контента.



6. Особенности мультимедийной, кросс-медийной и интегрированной редакций. Организация обмена контентом.
7. Организация работы редакции ньюсрума Financial Times и проект «New Newsroom».
8. Организация мультимедийной редакции на базе печатных СМИ.
9. Печатные и онлайн-выпуски газет и журналов: что главнее.
10. Работа редакций ньюсрумов The Guardian и The Observer,
11. Руководство универсальным конвергентным журналистом.
12. Концепция «супер-редактора». Мультимедийное мышление.
13. Идея мобильного журналиста и универсального редактора.
14. Изменение в редакциях СМИ схемы освещения событий: из последовательной в параллельную.
15. Приоритетность постановки редакцией новости на сайт ньюсрума. Отслеживание комментариев на новости на сайте онлайн. Публикация комментированной новости в печатном СМИ.
16. Новая роль в ньюсруме редактора контента, сформированного читателями.
17. Руководство контент-группами в интегрированной редакции.
18. Руководство разработкой и созданием в ньюсруме информационного продукта на определенную тему: политика, экономика, спорт, культура.
19. Проводники СМИ.
20. Организация виртуального ньюсрума. Мультимедийный сайт.
21. Структура социального медиарелиза.
22. Виртуальные тематические папки – основа ньюсрума.
23. Ньюсрум на базе редакции информационного агентства.
24. Мультискрипт в виртуальном ньюсруме