

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.09.2024 12:10:54  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора АНО ВО  
«Институт современного искусства»  
Сухолет И.Н.  
от 30.08.2024 № 379-пр

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом АНО ВО  
«Институт современного искусства»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по переходу лиц,  
обучающихся по образовательным программам с платного обучения  
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета,  
бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет  
собственных средств автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Институт современного искусства», в том числе средств,  
полученных от приносящей доход деятельности,  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
физических и (или) юридических лиц**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – Положение, Комиссия, АНО ВО «Институт современного искусства» или институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО «Институт современного искусства» и определяет общие положения, полномочия, состав, права и обязанности Комиссии и порядок ее работы.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, целью работы которой является - принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства) на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося, имеющего право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств

института при наличии вакантных бюджетных мест в институте с учетом мнения студенческого совета и приоритетности перехода либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Ректора.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

1.5. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законодательством Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Уставом Института, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Института в сети Интернет

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1 Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и собственных средств Института.

2.2 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **3. Состав, права и обязанности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят по должности: ректор, первый проректор-проректор по учебной работе, главный бухгалтер, начальник СОК, председатель студенческого совета, а также по решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Института.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Ректора.

3.3. Комиссию возглавляет председатель – Ректор Института.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии, назначается председателем Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии назначается председателем и обеспечивает:

- общую организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.7. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявление обучающегося, и документы, прилагаемые к заявлению;
- принимает решение о переходе или отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и собственных средств Института.
  - обеспечивает равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;
  - основывается в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3.8. Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений института необходимые сведения для принятия решения;
- приглашать обучающегося, подавшего заявление о рассмотрении дела о переходе на собеседование;
- отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления:
  - а) если представленные им документы не соответствуют требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства»;
  - б) при отсутствии вакантных бюджетных мест.

3.9. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2 Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства».

4.3 Секретарь комиссии контролирует размещение в установленные сроки информации на официальном сайте Института о количестве вакантных бюджетных мест, о сроках подачи обучающимися заявлений, об условиях перехода, о способах и порядке подачи документов, а также иную дополнительную информацию (при необходимости).

4.4 Председатель Комиссии несет ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.5 Секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.6 Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.7 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест, а также приоритетов, установленных Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 и Положением о порядке о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ВО «Институт современного искусства».

4.8 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается, председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.9 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.10 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института оформляется приказом Ректора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.11 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств института лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с 01.09.2024г.

5.2. Изменения и дополнения в положение вводятся путем утверждения нового локально нормативного акта.