

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 13.05.2024 13:45:42
Уникальный программный ключ:
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 10 от 13 мая 2024 г.

Положение об инженерно-хозяйственном отделе АНО ВО «Институт современного искусства»

1. Общие положения

- 1.1. Инженерно-хозяйственный отдел является самостоятельным структурным подразделением АНО ВО «Институт современного искусства» (далее – Институт)
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Института
- 1.3. Отдел непосредственно подчиняется Президенту Института.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом Ректора .
- 1.5. Сотрудники инженерно-хозяйственного отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом Ректора по представлению начальника инженерно-хозяйственного отдела.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется: Уставом Института, локально нормативными актами и настоящим положением.

2. Структура

- 2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает Ректор Института исходя из условий и особенностей деятельности по представлению руководителя инженерно -хозяйственного отдела и по согласованию с отделом кадров Института.

3. Задачи и функции

- 3.1. Хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание Института и его подразделений.
- 3.2. Содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений Института, прилегающей территории.

- 3.3. Содержание зданий и помещений Института, и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами.
- 3.4. Контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).
- 3.5. Формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений Института, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений.
- 3.6. Проведение ремонта зданий, помещений, сантехнического оборудования.
- 3.7. Контроль за качеством ремонтных работ.
- 3.8. Приемка выполненных ремонтных работ.
- 3.9. Работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий, проходных и т.п.
- 3.10. Составление смет расходов на содержание зданий и помещений Института, прилегающей территории.
- 3.11. Оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета.
- 3.12. Обеспечение структурных подразделений канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.
- 3.13. Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, средств механизации инженерного и управленческого труда, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения.
- 3.14. Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт оргтехники и оборудования.
- 3.15. Материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий.

4. Права работников отдела

4.1. Работники имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения и информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- использовать корпоративные информационные сети и системы документооборота Института, для выполнения обязанностей по должности.

5. Ответственность

5.1. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащие или неисполнение своих служебных обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- Организацию работы Отдела;
- Соблюдением работниками трудовой и производственной дисциплины;
- Соблюдением условий обеспечения сохранности документов;
- Точное и своевременное исполнение приказов ректора Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Института.

Документ разработали и подготовили:

Юрист И. Б. Горбатова

Президент Института современного искусства В Э. Сухолет