

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 30.06.2024 23:14:46  
Уникальный программный ключ:  
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ВО «Институт современного искусства» \_\_\_\_\_ И.Н. Сухолет

19 июня 2024 г.

Решение Ученого совета

протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)

**42.04.02 Журналистика**

направленность (профиль)

**«Стратегия медиакоммуникаций»**

Уровень высшего образования

**Магистратура**

Москва 2024

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА

Разработана кафедрой **Журналистики и массовых коммуникаций**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.	Назначение основной образовательной программы.....	5
1.2	Нормативные основания для разработки ООП.....	5
1.3	Перечень сокращений, используемых в тексте ООП.....	6
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА» НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - МАГИСТРАТУРА	6
2.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	6
2.2	Формы получения образования и формы обучения.....	
2.3	Нормативно установленный объем образовательной программы.....	6
2.4	Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы	6
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	7
3.1	Области профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.2	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
3.3	Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников:.....	9
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	10
4.1.1	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
4.1.3	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	23
5.1	Объем обязательной части образовательной программы.....	23
5.2	Объем практической подготовки.....	23
5.3	Типы практики.....	23
5.4	Календарный учебный график.....	24
5.5	Учебный план	24
5.6	Аннотации к рабочим программам дисциплин.....	24
5.7	Рабочие программы дисциплин (приложение 1) .....	24
5.8	Аннотации к рабочим программам практик.....	24
5.9	Рабочие программы практик (приложение 2) .....	24
Раздел 6.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	24
6.1	Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:	24

6.2	Кадровое обеспечение образовательной программы	25
6.3	Материально-техническое и учебно-методическому обеспечению образовательной программы	25
6.4	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	26
	Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»	27
	Приложение 2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 42.04.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»	29

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки **42.04.02 «Журналистика»** и уровню высшего образования бакалавриата, реализуемая в АНО ВО Институтом современного искусства, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки,, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524 (далее – ФГОС ВО) и с учетом рекомендуемой примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) в части;

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ООП;
- государственной итоговой аттестации выпускников и профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.04.02 «Журналистика» и уровню высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 529 (далее – ФГОС ВО) Зарегистрирован в Минюсте 29.06.2017 г. № 47239;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности) по программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), по программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, утвержденный решением Ученого совета АНО ВО «Институт Современного Искусства» протокол № 8 от «19»марта 2024 г.;
- Порядок проверки выпускных квалификационных работ на заимствования (бакалавриат, специалитет, магистратура), утвержденный решением Ученого совета АНО ВО «Институт Современного Искусства» протокол № 6 от «16» февраля 2023 г.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

- **ЕКС** – Единый квалификационный справочник
- **з.е.** – зачетная единица
- **ООП** – основная профессиональная образовательная программа
- **ОТФ** - обобщенная трудовая функция
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции
- **Организация** – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
- **ПК** – профессиональные компетенции
- **ПООП** – примерная основная образовательная программа
- **ПС** – профессиональный стандарт
- **УГСН** – укрупненная группа направлений и специальностей
- **УК** – универсальные компетенции
- **ФЗ** – Федеральный закон
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 42.04.02 «Журналистика»**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Бакалавр

### **2.2. Формы получения образования и формы обучения**

Очная, Заочная

### **2.3. Нормативно установленный объем образовательной программы**

120 зачетных единиц

### **2.4. Нормативно установленные сроки освоения образовательной программы**

при очной форме обучения 2 года

при заочной форме обучения от 2 лет 6 месяцев

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Направленность (профиль) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)**

Направленность (профиль) образовательной программы магистратуры «Стратегия медиакоммуникаций» в рамках направления подготовки 42.04.02 «Журналистика».

### **3.2. Области профессиональной деятельности выпускников:**

- 01 Образование и наука (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований)
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

### **3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам задач):**

- авторский

- **проектно-аналитический**
- **организационно-управленческий**
- научно-исследовательский
- педагогический
- 

***Типы и задачи профессиональной деятельности выпускников:***

**авторский:**

- Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

**проектно-аналитический:**

- Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики

**организационно- управленческий:**

- Осуществление деятельности по организации процесса подготовки и выпуска продукции печатных изданий и телерадиовещательных каналов
- Участие в управлении коллективной деятельностью редакций и подразделений СМИ, а также организация проектной деятельности в области разработки и размещения журналистского контента в интернете.

**научно-исследовательский:**

- Проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики

**педагогический:**

- Участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования

***Основные объекты (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:***

- журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

**3.3. Перечень профессиональных стандартов, сопряженных с объектами и типами задач профессиональной деятельности выпускников:**

Наименование области профессиональной деятельности
--



п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1	06.009	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2	06.013	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по информационным ресурсам</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<b>11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</b>		
9	11.003	Профессиональный стандарт « <b>Корреспондент средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
4	11.004	Профессиональный стандарт « <b>Ведущий телевизионной программы</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
8	11.005	Профессиональный стандарт « <b>Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
7	11.006	Профессиональный стандарт « <b>Редактор средств массовой информации</b> », утвержденный приказом

		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
3	11.009	Профессиональный стандарт « <b>Режиссер средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
5	11.010	Профессиональный стандарт « <b>Фотограф</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
4	11.013	Профессиональный стандарт « <b>Графический дизайнер</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

##### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	<b>Знать:</b> – основные методы критического анализа; – методологию системного подхода;
		<b>Уметь:</b> – выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; – осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;

	действий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</li> <li>– определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>– навыками критического анализа;</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>– принципы формирования Agile-технологий;</li> <li>– требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</li> <li>– уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> </ul> <p>прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>– навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> </ul> <p>навыки планирования работы команды, правильно расставляя приоритеты, концентрируясь на значимых вопросах, контролируя реализацию планов деятельность команды</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	<p><b>Знать:</b> общие формы организации деятельности коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологию межличностных отношений в группах разного возраста;</li> <li>– основы стратегического планирования</li> </ul>

	<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</li> <li>– предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</li> </ul> <p>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками постановки цели в условиях командой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами управления командной работой в решении поставленных задач;</li> </ul> <p>навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные средства информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;</li> <li>– понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;</li> <li>– выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li> <li>– вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;</li> <li>– составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;</li> <li>– вести запись основных мыслей и фактов</li> </ul>

		<p>(из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты;</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</li> </ul> <p>грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p> <hr/> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные исторические типы культур;</li> <li>– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</li> </ul> <hr/> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;</li> <li>– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;</li> <li>– толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</li> </ul> <hr/> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</li> </ul>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</li> </ul> <hr/> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li> <li>– планировать самостоятельную деятельность в решении</li> </ul>

		<p>профессиональных задач;</p> <p>– подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
--	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<b>Знает</b> особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов <b>Умеет</b> осуществлять управление процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем <b>Владет</b> навыками планирования, организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов на всех этапах их производства, тиражирования и распространения.
Общество и государство	<b>ОПК-2.</b> Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<b>Знает</b> основные тенденции развития общественных и государственных институтов, а также специфику современных коммуникационных процессов. <b>Умеет</b> выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах и (или) коммуникационных продуктах <b>Владет</b> навыками соблюдения принципа беспристрастности и

		баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<b>Знает</b> этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса <b>Умеет</b> анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов <b>Владеет</b> навыками использования разноплановой эрудиции в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	<b>ОПК-4.</b> Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	<b>Знает</b> потребности общества и интересы аудитории средств массовой информации <b>Умеет</b> интерпретировать данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп <b>Владеет</b> навыками изучения и прогнозирования потенциальной реакции целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты
Медиакоммуникационная система	<b>ОПК-5.</b> Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<b>Знает</b> особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях <b>Умеет</b> моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы <b>Владеет</b> навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений

Технологии	<b>ОПК-6.</b> Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<b>Знает</b> глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности <b>Умеет</b> отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии <b>Владет</b> навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста
Эффекты	<b>ОПК-7.</b> Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиа сфере, следуя принципам социальной ответственности	<b>Знает</b> закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности <b>Умеет</b> оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста <b>Владет</b> навыками оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиа сфере на основе принципов социальной ответственности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенции	Основание (ПС)
<b>Объект или область знания:</b> Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным			



каналам и адресованный разным аудиторным группам			
Тип задач профессиональной деятельности - авторский			
<p>Осуществление авторской деятельности любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции</p>	<p><b>Знает:</b> Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации Источники необходимой информации для подготовки авторских материалов Специфику информационной работы Авторское право и трудовое законодательство Российской Федерации Постановления, распоряжения, приказы и прочие нормативные документы органов, которые регламентируют деятельность СМИ</p> <p><b>Умеет:</b> Анализировать и структурировать информацию Вести работу с учетом перспектив развития редакции /канала Использовать позитивный зарубежный и отечественный опыт Готовить собственные материалы, писать сценарии Отбирать актуальные, потенциально востребованные тем, которые могут привлечь внимание телезрителей Редактировать тексты Готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств</p> <p><b>Владеет:</b> Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу Обработка/редактирование входящей информации</p>	<p><b>11.004</b> Ведущий телевизионной программы</p> <p>Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами</p>

		<p>Проверка достоверности полученной информации</p> <p>Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных</p> <p>Исследование темы программы и работа над сценарием</p> <p>Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ</p> <p>Вырабатывание и подача творческих идей</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности – проектно-аналитический</b>			
<p>Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Конъюнктура рынка медиапродуктов</p> <p>Особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики</p> <p>Мировые тенденции развития сферы СМИ (содержательные и технологические)</p> <p>Методы производства мультимедийных продуктов, основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для теле- и радиовещания</p> <p>Инновационный опыт в сфере СМИ</p> <p>Правила устной и письменной речи русского языка и иностранного языка (при необходимости)</p> <p>Основы этики и психологии делового общения</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Анализировать данные зрительского поведения и конкурентного окружения, следить за новыми тенденциями на рынке</p> <p>Использовать данные социологических исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ</p> <p>Обосновывать и принимать стратегические решения</p> <p>Выявлять потребность</p>	<p>11.005</p> <p>Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации</p> <p>- Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ</p>

		<p>общества в информации по определенной проблематике Сочетать в концепции программ социальный заказ с собственными творческими идеями Моделировать структуру новых продуктов Устраивать публичные выступления, в том числе пресс-конференции для средств массовой информации Использовать особенности литературного, делового, научного стилей в ходе публичных выступлений Готовить презентационные материалы, информационно-аналитические материалы, справки о деятельности организации Создавать положительный имидж организации <b>Владеет:</b> Определение необходимости исследования спроса на продукты/проекты Анализ результатов мониторинга рейтингов телерадиовещательных средств массовой информации Оценка эффективности и актуальности продукта/проекта Формирование предложения о приобретении или создании нового продукта, отвечающего концепции телерадиовещательного СМИ, по оперативному изменению программы передач Формирование востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ Определение стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ Определение модели и формата новых продуктов Привлечение</p>	
--	--	--	--

		<p>востребованных медиаперсон для авторских проектов</p> <p>Контроль разработки и создания анонсов новых продуктов телерадиовещательных СМИ</p> <p>Координация деятельности подразделений в ходе создания новых продуктов</p> <p>Утверждение новых продуктов, проверка их на соответствие законодательству Российской Федерации и готовности к выходу в эфир</p> <p>Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, коммерческими и другими организациями с целью продвижения продуктов</p> <p>Представление интересов организации в органах государственной власти и органах местного самоуправления</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</b>			
<p>- Осуществление деятельности по организации процесса подготовки и выпуска продукции печатных изданий и телерадиовещательных каналов</p> <p>- Участие в управлении коллективной деятельностью редакций и подразделений СМИ, а также организация проектной деятельности в области разработки и размещения журналистского контента в интернете.</p>	<p><b>ПК-3.</b></p> <p>Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Цели и задачи предлагаемого медиапроекта</p> <p>Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики</p> <p>Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики</p> <p>Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции</p> <p>Структура и задачи редакции</p> <p>Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)</p>	<p>11.006</p> <p>Редактор средств массовой информации</p> <p>Организация работы подразделения СМИ</p>

		<p>Технология редакционно-издательского процесса</p> <p>Основы организации труда и управления</p> <p>Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности</p> <p>Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории</p> <p>Правила и нормы современного русского литературного языка</p> <p>Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации</p> <p>Профессиональная журналистская этика, Этика деловых отношений</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски</p> <p>Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ</p> <p>Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски</p> <p>Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски</p> <p>Координировать действия подразделения с работой организации в целом</p> <p>Владеть методами эффективного управления персоналом</p> <p>Применять в работе информацию, полученную от аудитории</p> <p>Составлять договоры</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия</p>	
--	--	---	--

		<p>проекта информационной политике СМИ Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней Проведение совещаний Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период Координация действий работников Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях) Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ) Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами</p>	
--	--	---	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части **52,5** процентов из учебного плана. В состав обязательной части помимо дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности включены дисциплины, направленные на формирование всего комплекса общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### 5.2. Объем практической подготовки

Очная форма обучения

Процент практической подготовки от общего объёма часов (%)

Б1	35.1%
Б2	82.1%
Б3	100%
Итого по блокам	51.2%

Заочная форма обучения

Процент практической подготовки от общего объёма часов (%)

Б1	48.1%
Б2	89%
Б3	100%
Итого по блокам	61.9%

### 5.3. Типы практики

Образовательная программа включает производственную (в том числе преддипломную) практику.

**Типы производственной практики:**

- профессионально-творческая практика
- научно-исследовательская работа
- педагогическая
- преддипломная практика

### 5.4. Календарный график

<http://isi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>

### 5.5. Учебный план

<http://isi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>

### 5.6. Аннотации к рабочим программам дисциплин

<http://isi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>

### 5.7. Рабочие программы дисциплин (приложение 1)

<http://isi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>

### 5.8. Аннотации к рабочим программам практик

<http://isi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>

## 5.9. Рабочие программы практик (приложение 2)

<http://isi-vuz.ru/sveden/education/eduOp/>

### Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

#### 6.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса:

а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация

б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:

- групповые и поточные
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

При реализации ООП применяются следующие виды учебной работы:

**Лекция.** Используют различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям, связанным с ведением тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся (художественно-творческого, педагогического) для ООП являются продолжающиеся на регулярной основе в течение всего периода обучения практические занятия в виде репетиций и творческих выступлений, а также семинар.

**Практическое занятие** имеет разновидности: семинар и творческое интерактивное занятие.

а) **Семинар** – практическое занятие, являющееся дополнением лекционных занятий в рамках изучения дисциплин Философия, История (история России, всеобщая история), Основы государственной культурной политики, модуля История музыки, Музыкальная психология и педагогика, История религий, История культуры и искусства, Правоведение. Авторское право, Основы проектного менеджмента. Самоменеджмент, История литературы (зарубежной), История литературы (отечественной), Основы научных исследований. Семинары могут проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций.



б) *Творческое интерактивное занятие* – индивидуальное, мелкогрупповое, групповое занятие, предполагающие приоритетное использование интерактивных форм обучения. Практические занятия являются основным видом занятий по дисциплинам Иностранный язык, Физическая культура и спорт (Физическая подготовка) и др.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую обучающимся в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в аудиториях, библиотеке, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

## **6.2. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Кадровое обеспечение программы соответствует разделу IV ФГОС ВО **42.04.02 Журналистика** - Требования к реализации программы

## **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Образовательная организация располагает учебными аудиториями для проведения лекционных и практических учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, в соответствии с разделом IV ФГОС ВО **42.03.02 Журналистика** - Требования к реализации программы

АНО ВО «Институт современного искусства» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Электронный каталог печатных изданий находится на сайте вуза ([http://isi-vuz.ru/Files/Электронный каталог.pdf](http://isi-vuz.ru/Files/Электронный_каталог.pdf))

В образовательном процессе используются ЭБС «Лань», «Юрайт», «IPRbooks» (<http://isi-vuz.ru/students/library>)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение ООП - <http://isi-vuz.ru/sveden/objects>

#### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой вуз принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы вуз при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования).

### **Приложение 1.**

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

Наименование области профессиональной деятельности
<b>06. Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	06.009	Профессиональный стандарт <b>«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2	06.013	Профессиональный стандарт <b>«Специалист по информационным ресурсам»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
<b>11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</b>		
9	11.003	Профессиональный стандарт <b>«Корреспондент средств массовой информации»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
4	11.004	Профессиональный стандарт <b>«Ведущий телевизионной программы»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
8	11.005	Профессиональный стандарт <b>«Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
7	11.006	Профессиональный стандарт <b>«Редактор средств массовой информации»</b> , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)

		Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
3	11.009	Профессиональный стандарт « <b>Режиссер средств массовой информации</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
5	11.010	Профессиональный стандарт « <b>Фотограф</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
4	11.013	Профессиональный стандарт « <b>Графический дизайнер</b> », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)

## Приложение 2.

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Профессиональный стандарт	ОТФ	ТФ	Компетенция
	<b>авторский</b>		
<b>11.004</b> Ведущий телевизионной программы	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять разработку основных направлений (концепций) вещания и эфирного планирования совместно с коллегами, готовить авторские комментарии, журналистские и/или медиатексты в рамках реализации редакционной политики, обрабатывать и редактировать входящую информацию, готовить предложения для осуществления творческих планов редакции
		Верстка авторских программ	
		Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	
		Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	
	<b>проектно- аналитический</b>		
<b>11.005</b> Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	<b>ПК-2.</b> Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ, оценивать позиции канала на медиарынке, планировать будущие теле- и радиовещательные проекты и осуществлять их продвижение
		Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	
		Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	
		Продвижение продуктов	

		телерадиовещательных СМИ	
	<b>организационно управленческий</b>		
11.006 Редактор средств массовой информации	Организация работы подразделения СМИ	Разработка концепции авторских проектов	<b>ПК-3</b> Способен осуществлять организацию работы подразделения СМИ, разрабатывать авторские проекты, планировать и координировать деятельность подразделений, устанавливать и развивать контакты с внешней средой с учетом норм этики делового взаимодействия
		Планирование и координация деятельности подразделения	
		Анализ результатов деятельности подразделения	
		Установление и поддержание контактов с внешней средой	