

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.09.2024 11:57:45
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Институт современного искусства»
Сухолет И.Н.
от 30.08.2024 № 379-пр

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО
«Институт современного искусства»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре
автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт
современного искусства»**

1. Общие положения

1.1. Положение об аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее соответственно – Положение, аспирантура, АНО ВО «Институт современного искусства» или институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО «Институт современного искусства» и определяет общие положения, основные цели задачи, функции и структуру Аспирантуры.

1.2. Аспирантура является структурным подразделением института.

1.3. При осуществлении своей деятельности Аспирантура руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, решениями ученого совета, Коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Аспирантура в пределах установленных задач, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями института.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основными целями деятельности Аспирантуры являются:

- организация процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре института, в том числе и на договорной основе;
- обеспечение высоких показателей подготовки аспирантов института, повышение эффективности их подготовки.

2.2. Основными задачами Аспирантуры являются:

- текущее планирование деятельности института в области подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре института;
- разработка нормативной документации, регламентирующей подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре института;
- организация обучения по программам аспирантуры;

- разработка и реализация системы мероприятий, направленных на обеспечение качества образования, учебно-методической и научной работы в аспирантуре института;
- организация сопровождения научных и научно-педагогических кадров – выпускников аспирантуры института при представлении ими диссертации к защите;
- организация прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры.

2.3. Основными функциями Аспирантуры являются:

- разработка и актуализация локальных нормативных правовых актов и методических документов, связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института;
- подготовка проектов приказов, распоряжений института по деятельности аспирантуры;
- организация и контроль деятельности кафедр и факультетов по реализации учебного процесса по программам аспирантуры в соответствии с нормативными документами РФ и локальными актами института;
- ведение делопроизводства по движению аспирантов: формирование проектов приказов по движению контингента; осуществление учета, хранения и ведения документации по аспирантуре; осуществление выдачи справок аспирантам и выпускникам аспирантуры; осуществление хранения и своевременной подготовки к сдаче в архив документов, подлежащих длительному хранению, согласно номенклатуре;
- подготовка отчетных документов и представление сведений информационного характера по деятельности аспирантуры по запросу уполномоченных органов государственной власти РФ, внешних организаций и руководства института по согласованию с руководством института;
- организация и контроль деятельности кафедр, факультетов по проведению промежуточной и итоговой аттестаций аспирантов;
- оказание консультационной помощи аспирантам и их научным руководителям по вопросам организации учебного процесса при реализации программ аспирантуры, по формированию индивидуальных учебных планов/индивидуальных планов работы аспирантов и подготовке к защите кандидатской диссертации;
- организация и контроль формирования новых программ аспирантуры и корректировка реализуемых программ аспирантуры;
- разработка и реализация планов развития подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре института;
- подготовка рекомендаций структурным подразделениям института при формировании и согласовании предложений по объемам контрольных цифр приема в аспирантуру;
- предоставление актуальной информации, связанной с подготовкой научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре института, для размещения на информационных ресурсах института;
- мониторинг и анализ нормативных правовых актов по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- анализ и оценка организации, проведения и результатов научной работы подразделений института с аспирантами;
- планирование и реализация совместных с подразделениями института мер, направленных на обеспечение качества научного руководства и консультирования аспирантов.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность Аспирантуры утверждает Ректор Института исходя из условий и особенностей деятельности по представлению заведующего аспирантурой.

3.2. Аспирантуру возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора.

3.3. Заведующий Аспирантурой в своей деятельности подчиняется непосредственно Ректору института.

3.4. Заведующий Аспирантурой:

- разрабатывает планы работы Аспирантуры, обеспечивает их выполнение и отчетность;
- организует надлежащее выполнение работниками Аспирантуры их должностных обязанностей;
- организует взаимодействие Аспирантуры с другими структурными подразделениями института.
- вносит предложения руководству института по совершенствованию и повышению эффективности работы Аспирантуры и выполняет другие задачи в рамках своей работы.

3.5. Обязанности работников Аспирантуры определяются должностными инструкциями.

4. Заключительные положения

5.1. Реорганизация и ликвидация Аспирантуры производится по приказу ректора института.

5.2. Изменения и дополнения в положение вводятся путем утверждения нового локально нормативного акта.