

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 29.06.2026 14:52:24
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора АНО ВО
«Институт современного искусства»
Сухолет И.Н.
от 17 июня 2026 № 304-пр

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом АНО ВО «Институт
современного искусства»
(протокол от 17 июня 2026 № 12)

**Порядок
проведения итоговой аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт современного искусства»**

1. Общие положения и основные термины

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт современного искусства» (далее соответственно – Порядок, программы аспирантуры, АНО ВО «Институт современного искусства» или Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 "О порядке присуждения ученых степеней"
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Письмом Минобрнауки России от 02.09.2025 N МН-11/3543-ОП «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации принципов сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ в системе высшего образования»)

- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- Уставом АНО ВО «Институт современного искусства»;

- локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру организации и проведения Институтom итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ аспирантуры, включая форму итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" в соответствии с расписанием, в очном формате, в сроки, установленные календарным учебным планом по программам аспирантуры. Расписание итоговой аттестации формируется отделом аспирантуры, и утверждается Начальником управления организации учебного процесса и Ректором не позднее, чем за 1 месяц до даты ее начала.

1.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и подготовившие диссертацию к защите.

1.5. Результатом итоговой аттестации является получение или неполучение аспирантом заключения кафедры о соответствии диссертации критериям и требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры Институт выдает заключение по диссертации не позднее двух месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя Ректора заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

1.6. Аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, а также получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат или без уважительной причины не явившимся на итоговую аттестацию, выдается справка о периоде обучения.

1.7. Образовательные отношения Института и аспиранта прекращаются на основании п.п.1.5.-1.6 Порядка.

2. Порядок допуска к итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, сформированной на базе выпускающей кафедры, утвержденной приказом ректора, в форме комплексной оценки подготовленной аспирантом диссертации.

2.2 К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.3 До проведения итоговой аттестации основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы аспирантом не менее, чем в 3 статьях в научных изданиях, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования РФ.

3. Аттестационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте формируются аттестационные комиссии (далее – комиссии). Составы комиссий утверждаются Ректором (или лицом, исполняющим его обязанности) не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца итоговой аттестации в соответствии с учебным графиком.

3.2. Составы комиссий формируются из числа научных и научно-педагогических работников Института и утверждаются приказом Ректора (или лицом, исполняющим его обязанности), при необходимости в их составы могут включаться научные и научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (который не является членом комиссии). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 4 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, секретарь ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию. Председатель аттестационной комиссии не может быть научным руководителем аспиранта.

Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей научной специальности. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, в том числе по смежным специальностям.

3.4. Основная форма деятельности комиссий – заседания.

Заседания комиссий правомочны если в них участвует не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов по соответствующей научной специальности. Заседания комиссий проводятся их председателями. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий

и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.5. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

4. Порядок представления диссертации к итоговой аттестации

4.1 В установленные сроки (не менее чем за 4 месяца до итоговой аттестации) на основании представленных документов, необходимых для проведения экспертизы диссертации, на заседании кафедры определяются дата и время проведения первичного обсуждения на заседании кафедры диссертационных исследований аспирантов кафедры, а также утверждаются эксперты для проведения экспертизы каждой диссертации.

Для экспертизы диссертации аспиранта на соискание ученой степени кандидата наук решением кафедры назначаются 3 эксперта, имеющие ученые степени кандидата и (или) доктора наук, а также научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация. Эксперты назначаются из числа сотрудников Института, как штатных, так и работающих по совместительству. Также для рецензентов могут быть приглашены сотрудники других организаций, отвечающих указанным требованиям.

Решение кафедры оформляется протоколом. Заведующий кафедрой информирует аспирантов о принятом решении.

4.2 После назначения даты обсуждения и экспертов заведующий кафедрой передает экспертам текст диссертации аспиранта. Эксперты проводят анализ диссертации на соответствие критериям и требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.3 Первичное обсуждение на заседании кафедры диссертационных исследований аспирантов проводится в присутствии не менее 2/3 штатного состава кафедры, научного руководителя и минимум одного эксперта.

4.4 Устанавливается следующий регламент обсуждения диссертации на заседании кафедры:

- Доклад аспиранта об основных этапах и результатах исследования.
- Вопросы участников заседания и ответы на них аспиранта.
- Выступление научного руководителя аспиранта.
- Ответы на вопросы и замечания экспертов
- Свободная научная дискуссия.
- Обсуждение проекта заключения кафедры по диссертации.

4.5 По результатам обсуждения диссертации кафедра принимает решение о соответствии/не соответствии диссертации установленным критериям и о готовности/не готовности аспиранта к итоговой аттестации, обозначает основные проблемы и дает рекомендации по устранению недочетов до проведения итоговой аттестации.

4.6 Решение по результатам обсуждения принимается открытым голосованием всех присутствующих на заседании кафедры и оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания кафедры подшивается в личное дело аспиранта.

4.7 При выполнении аспирантом индивидуального плана работы и на основании представленных заведующими кафедрами выписок из протоколов заседаний кафедр Институт до начала итоговой аттестации по календарному графику готовит приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

4.8 До проведения итоговой аттестации, кафедра и аспирант готовят следующие документы и материалы (по каждому аспиранту, допущенному к итоговой аттестации):

- заполненный и подписанный индивидуальный план работы аспиранта;
- диссертацию (в бумажном виде);
- отзыв научного руководителя, с его подписью;
- рецензия внешнего рецензента.

4.9 Не позднее, чем за месяц до проведения заседания аттестационной комиссии приказом Ректора утверждается расписание итоговой аттестации.

4.10 После даты назначения итоговой аттестации эксперты повторно проводят анализ диссертации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация проводится в виде обсуждения диссертации на открытом заседании аттестационной комиссии.

На заседании могут присутствовать рецензенты, научные руководители аспирантов, работники кафедр и структурных подразделений Института.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии

5.2 При обсуждении диссертации аспирант выступает с докладом, в котором излагает существо и основные положения диссертации, выносимые на защиту (до 10 мин). Аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме (10-15 мин). Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председателем комиссии. Секретарь комиссии делает краткий обзор документов и материалов, представленных аспирантом согласно п. 4.8. настоящего Порядка, зачитывает рецензии (до 10 мин). После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии (до 10 мин). После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

5.3 По результатам обсуждения диссертации принимается одно из следующих решений:

- аспирант аттестуется;
- аспирант не аттестуется.

5.4 Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день её проведения.

5.5 Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии подписывает протокол. Оформленная зачетная книжка аспиранта хранится в личном деле обучающегося

5.6 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Требования, форма и содержание досрочной итоговой аттестации должны соответствовать требованиям, устанавливаемым итоговой аттестации, проводимой в обычном порядке.

5.7 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 8 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации в деканате института выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами кафедры);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в Институт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению

прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей.

7. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в порядок вводятся путем утверждения нового локально нормативного акта.