



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Образовательная программа

**42.03.02 Журналистика**

Направление подготовки для бакалавриата

**Теле-радиожурналистика**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Москва – 2024



**Разработчики программы:**

Вакурова Наталья Владимировна,

Зав.кафедрой Журналистики и массовой коммуникации

Лебедева Елена Геннадиевна, к.филол.наук,

доцент, руководитель практики кафедры Журналистики и массовой коммуникации

@ Вакурова Н.В., Лебедева Е.Г.

@ АНО ВО «Институт современного искусства»



## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

<p><b>Цели:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области журналистики.</li> <li>• Закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для реализации компетенций авторской, редакторской, организационно-управленческой и технико-технологической деятельности в области журналистики, а также приобретение практического опыта самостоятельного ведения поиска, систематизации и анализа журналистской информации для создания журналистских материалов различных жанров.</li> <li>• Прохождение производственной практики способствует формированию профессиональных знаний и опыта, необходимых для осуществления творческой журналистской деятельности в прессе, на радио и телевидении, а также в Интернет-СМИ.</li> </ul>
<p><b>Задачи:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление, углубление и конкретизация знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки;</li> <li>• приобретение практических навыков работы и самостоятельной работы в средствах массовой информации;</li> <li>• практическое освоение техники и технологии СМИ, методов и жанров современной журналистики, правовых и этических норм журналистской деятельности;</li> <li>• применение конкретных прикладных программ, обеспечивающих достаточно высокий уровень выполнения заданий практики, знание основ фото- и видеосъемки, компьютерных программ видеомонтажа; компьютерного монтажа;</li> <li>• изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность организаций СМИ на различных уровнях, внутрифирменных регламентов деятельности организации;</li> <li>• сбор статистической и иной информации, данных, необходимых для выполнения индивидуальных заданий и подготовки материалов для СМИ.</li> </ul>
<p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:</p>	<p>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК -2; ПК-3</p>
<p><b>Вид практики</b></p>	<p>Производственная</p>
<p><b>Тип практики</b></p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p><b>Способ проведения практики</b></p>	<p>Стационарная</p>
<p><b>Форма проведения</b></p>	<p>Дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для</p>



**практики** проведения каждого вида (совокупности видов) практики

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
<b>Знать:</b>	Достижения отечественной и мировой культуры, основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики, произведения классической и современной русской литературы, историю публицистики 18-20 вв., а также особенности современного этапа развития литературы и журналистики, включая литературную и журналистскую деятельность в мультимедийном пространстве.
<b>Уметь:</b>	Применять в профессиональной деятельности знания произведений отечественной и мировой культуры, ориентироваться в тенденциях развития литературы, искусства и журналистики, использовать в их освещении инновационные методы и технологии.
<b>Владеть:</b>	Навыками реализации достижений отечественной и мировой культуры в журналистике, методами и технологиями современных СМИ в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>	Основы социальной стратификации общества, социально-демографическую структуру современного общества, особенности и характеристики больших и малых социальных групп, особенности различных сфер жизни общества, а также актуальную социальную проблематику, являющуюся объектом освещения в СМИ.
<b>Уметь:</b>	Применять в профессиональной деятельности знания о роли аудитории в производстве и потреблении массовой информации, использовать социологические методы изучения аудитории СМИ, прогнозировать информационное поведение аудитории на основе регулярного мониторинга общественного мнения.
<b>Владеть:</b>	Навыками подготовки журналистских материалов с учетом интересов и предпочтений целевой аудитории, способностью освещать тематику, касающуюся различных сфер жизни общества.
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
<b>Знать:</b>	Тенденции развития и особенности функционирования



	медиакommunikационных систем в стране и в мире, правовые нормы и этические кодексы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере массовых коммуникаций
<b>Уметь:</b>	применять в профессиональной деятельности знания о функционировании и структуре современных медиакommunikационных систем, учитывать нормы законодательства и требования профессиональной журналистской этики в подготовке журналистских материалов.
<b>Владеть:</b>	Навыками создания журналистских материалов на основе соблюдения международных правовых норм, регулирующих функционирование СМИ, положений Закона РФ о СМИ, способами предотвращения нарушения законодательства и осуществления контроля за нарушениями свободы доступа к информации.
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
<b>Знать:</b>	Современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ.
<b>Уметь:</b>	Использовать в профессиональной деятельности техническую и технологическую базу современных СМИ, основы компьютерной верстки и дизайна, правила создания инфографики в СМИ, техническую и технологическую базу современной конвергентной журналистики.
<b>Владеть:</b>	Современной техникой и технологиями СМИ и мультимедиа, навыками работы с информацией, включая электронные базы данных, с целью создания журналистских текстов различных жанров.

В процессе подготовки материалов производственной практики обучающиеся должны освоить следующие профессиональные компетенции:

<b>ПК-1</b>	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
<b>Знать:</b>	актуальную проблематику информационной повестки дня, основные источники и методы сбора информации, критерии оценки достоверности информации и методы ее анализа
<b>Уметь:</b>	выбирать темы и определять проблематику журналистских публикаций в соответствии с поставленными задачами, пользоваться событийными и письменными источниками информации, включая сетевые ресурсы, использовать интервью как способ получения информации, анализировать информацию как самостоятельно, так и с привлечением экспертного сообщества
<b>Владеть:</b>	навыками сбора информации, ее проверки и анализа, использования в профессиональной деятельности событийных, организованных и календарных информационных поводов, навыками мониторинга и анализа информационной повестки с целью выбора актуальной проблематики для журналистских публикаций



<b>ПК-2</b>	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
<b>Знать:</b>	жанровую систему журналистики и форматы СМИ, специфику и технологические возможности различных мультимедийных платформ, особенности изобразительно-выразительных средств вербального, аудиального и визуального контента масс-медиа
<b>Уметь:</b>	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах и форматах с использованием различных знаковых систем для размещения на различных мультимедийных платформах
<b>Владеть:</b>	навыками создания журналистских текстов различных жанров и форматов, включая фото-, видео- и аудио материалы, навыками размещения публикаций на различных мультимедийных платформах с учетом современной медиаконвергенции и универсализации журналистики

<b>ПК-3</b>	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
<b>Знать:</b>	методы анализа и критерии оценки медиатекстов, нормы, стандарты и стили, принятые в СМИ разных типов и форматов.
<b>Уметь:</b>	адекватно оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, стилями и технологическими требованиями СМИ различных типов и форматов.
<b>Владеть:</b>	навыками литературного редактирования и редакторской правки, включая содержательную, композиционную и стилистическую правку журналистских текстов в соответствии с принятыми языковыми нормами и стандартами, принятыми в СМИ различных типов и форматов.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	<b>Б2.О.02(П)</b>
-------------------	-------------------

### 2. 1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:



Для прохождения данной практики необходимы компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками:

«Введение в профессию» (УК-6; ОПК-1; ОПК-7)

«Основы журналистской деятельности» (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3)

«Техника и технология средств массовой информации» (ОПК-6; ПК-3)

«Профессиональная этика журналиста» (ОПК-5; ОПК-7)

«Тележурналистика» (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2)

«Профессионально-творческий практикум» (ПК-1; ПК-3)

Учебная практика:

Профессионально-ознакомительная практика (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-2)

Учебно-профессиональный тренинг (ПК-1; ПК-2; ПК-3)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо, как предшествующее:

Производственная практика: Преддипломная (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3)

#### **Цели производственной практики:**

- закрепить и углубить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получить навык их практического применения;
- формировать профессиональную позицию журналиста, мировоззрение, стиль поведения, освоить профессиональную этику;
- ознакомиться с организацией работы редакции телеканала или другого СМИ;
- сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности.

#### **Задачи производственной практики:**

- ознакомление студентов со способами сбора, получения, хранения и обработки информации в тележурналистике;
- формирование представлений студентов относительно теле и радиожурналистики;
- выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности тележурналиста;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы (ВКР);
- освоение студентами практических профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации применительно к тележурналистике;
- приобретение умений и навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации в сфере тележурналистики;
- освоение студентами создавать проект – от начала до конца, умение работать в творческой команде и коллективе;



- освоение способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

**в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

- 3.1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа)

Таблица 1.

#### 3.2. Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
5 семестр	16		16
6 семестр	20		20

#### 3.3. Объем практики по видам учебных занятий (в академических часах)

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	Очная	-	Заочная
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<b>324</b>	-	<b>324</b>
Контактная работа, ВСЕГО:	12	-	12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)	312	-	300
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	6,7 семестры	-	2,4 семестр (12 часов)

Очная форма обучения

Распределение практики по семестрам, объем в ЗЕ и часах	Всего		4 семестр		6,7 семестр	
	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы
Общая трудоемкость практики	9	324	3	108	6	216
Контактная работа, ВСЕГО:		12		4		8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		312		104		208
Промежуточная аттестация				+		++
Вид промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет	





#### Заочная форма обучения

Распределение практики по семестрам, объем в ЗЕ и часах	Всего		6 семестр		8,8 семестр	
	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы	ЗЕ	Часы
Общая трудоемкость практики	9	324	3	108	6	216
Контактная работа, ВСЕГО:		12		4		8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС)		300		100		200
Промежуточная аттестация		12		4		8
Вид промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет		Дифференцированный зачет	

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет при предоставлении к защите отчета по производственной практике. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по производственной практике.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.1. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:
- номера семестра учебного плана;
  - количества академических часов, отведенного на ее изучение с распределением по видам учебных занятий;
  - формы текущего контроля успеваемости

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1	Инструктаж	5	4	4	-	
1.2	Определение задания	5	2	2	-	
2.	<b>Основной этап</b>					
2.1	Выполнение практических заданий: написание статей, съемка и монтаж видеосюжетов	5, 6	314	-	300	Проверка заданий
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1	Защита практики		4	6	-	Дифференцированный зачет



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
<b>Для очно-заочной формы обучения</b>				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
3.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1	Инструктаж	5	4	4		
1.2	Определение задания	5	2	2		
4.	<b>Основной этап</b>					
2.1	Выполнение практических заданий: написание статей, подготовка видеоматериалов	5-6	312	-	312	
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1	Защита практики	6-7	6	6		
	<b>Всего:</b>		<b>324</b>	<b>12</b>	<b>312</b>	

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточно го контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
5.	<b>Подготовительный этап</b>					
1.1.	Инструктаж	6	4	4		
1.2.	Определение задания	6	2	2		
6.	<b>Основной этап</b>					
2.1.	Выполнение заданий: написание статей, подготовка видеоматериалов	6-7	310		300	
3.	<b>Итоговый этап</b>					
3.1	Защита практики	8	6	6		Дифференцированный зачет



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
	<b>Всего:</b>		<b>324</b>	<b>12</b>	<b>300</b>	

## 5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающегося в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам):

№ п/п	Наименование раздела практики	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап, инструктаж	24	Разработка тематики и обоснование жанровой структуры материала	ОПК-3
2.	Организационная деятельность		Знакомство с формами деятельности и структурой редакции	ОПК-4
3.	Практико-аналитическая деятельность		Выбор темы, сбор и систематизация информации	ОПК-5
4.	Авторская деятельность		Написание новостных заметок, статей, рецензий	ПК-1
5.	Редакторская деятельность		Редактирование и правка материалов	ПК-2, ПК-3
6.	Итоговый этап		Заполнение Дневника практики и написание Отчета	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5

### 5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В практике «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА. 42.03.02 Журналистика» используется подход «Обучение служением», который заключается в повышении уровня социальной ответственности и развития ценностных ориентаций студентов и который помогает развивать профессиональные компетенции через решение социально-значимых задач.

Социальных партнеров ищем через средства массовой информации, в том числе и на «ДОБРО.РФ»



## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».

### **6.1. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по практике являются дневник, отчет, отзыв с места прохождения практики.

Дневник и отчет по практике предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчеты руководителей предоставляются не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

#### **6.1.1. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)**

В дневнике отражаются даты этапов прохождения практики, ФИО руководителя практики от места прохождения, ФИО руководителя от Института, даются ссылки на статьи/видеоматериалы с указанием названия. Также предоставляется Отчет студента о прохождении практики с указанием полученных умений и навыков.

#### **6.1.2. Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)**

В отчете отражаются виды работ по прохождению практики, навыки, которым научился обучающийся (см. перечень компетенций).

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО



<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка  соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- реферирование литературы;
- анализ основных учебных программ и методических материалов по профильным дисциплинам;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- анализ материалов СМИ и медиаконтента
- работа на лекции: критический анализ всех составляющих лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой;



- участие в работе творческих семинаров и мастер-классов
- участие в мероприятиях, проводимых вузом

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.1. Основная литература:

- ✓ Каталог библиотеки ИСИ

<http://isi-vuz.ru/Files/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3.pdf>

Ссылки на ЭБС (регистрация обязательна)

- ✓ <http://www.iprbookshop.ru/>
- ✓ <https://urait.ru/>
- ✓ <https://e.lanbook.com/books/>

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Вакурова Н.В., Московкин Л.И.	Типология жанров современной экранной продукции	М.: Институт современного искусства, 2017
2	Ворошилов В.В.	Журналистика: Учебник для вузов	М.: Кнорус, 2016
3	Коханова Л.А., Калмыков А.А.	Основы теории журналистики. Ч 1, Ч. 2: Учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2016
4	Лазутина Г.В., Распопова С.С.	Жанры журналистского творчества: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: Аспект Пресс, 2011
5	Лебедева Е.Г.	Управление проектами в сфере культуры	М.: Институт современного искусства, 2020
6	Цвик В.Л.	Телевизионная журналистика: Учеб. пособие для студентов вузов	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

### 9.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Амзин А.А.	Новостная интернет-журналистика	М.: Аспект Пресс, 2011
2	Вакурова Н.В.	Основы теории журналистики	М.: ИСИ, 2017
3	Колесниченко А.В.	Практическая журналистика	М.: Изд-во МГУ, 2008
4	Магронт М.В.	Новости как профессия	М.: Аспект Пресс, 2015



## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

### **Современные профессиональные базы данных**

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

### **Информационные поисково-справочные системы Yandex и Google**

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

### **Информационные технологии, используемые при проведении практики**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice,.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, необходимой для осуществления образовательного процесса**





Для проведения занятий (лекций и семинаров) по производственной практике необходимо следующее оборудование:

- персональный компьютер (ноутбук)
- мультимедийный экран
- проектор
- звуковые колонки
- подключение к сети интернет

В отдельных случаях может понадобиться фото-видеокамера, микрофон и телесуфлер.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и организации, а также учебно-научные подразделения АНО ВО «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РГД
2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2022	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2023	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2024	<i>Внесено изменение в содержание практики: подход «Обучение служением»</i>



**Задание на производственную практику: профессионально-творческую практику  
Обучающемуся (ФИО)**

*1 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*2 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

1. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*3 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

*4 семестр \_\_\_\_\_ учебного года*

2. Содержание задания на практику (прослушать музыкальные произведения, посетить \_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ дисциплинам, принять участие не менее, чем в \_\_\_\_\_ концертах и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:





Дата	Содержание





Приложение 4

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

<b>№п/п</b>	<b>Вопросы и задания</b>	<b>Отметка о выполнении</b>



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ демонстрирует следующие компетенции:

<b>ОПК-3</b>	Способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций
<b>Знать:</b>	базовые основы и сущность журналистской деятельности, ее информационную и творческую составляющие, смысл социальных ролей журналиста.
<b>Уметь:</b>	применять в профессиональной деятельности знания основ журналистской деятельности, проявлять личностные качества, необходимые для ответственного выполнения профессиональных задач.
<b>Владеть:</b>	навыками информационной и творческой деятельности в области журналистики, навыками реализации социальных ролей журналиста и качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.
	на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)
<b>ОПК-4</b>	Способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>	основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики, произведения классической и современной русской литературы, историю публицистики 18-20 вв., а также особенности современного этапа развития литературы и журналистики, включая литературную и журналистскую деятельность в мультимедийном пространстве.
<b>Уметь:</b>	применять в профессиональной деятельности исторический опыт отечественной литературы и журналистики, принципы литературного и журналистского творчества, а также современные нарративные технологии и творческие методы журналистики.
<b>Владеть:</b>	навыками литературной работы журналиста на основе исторического опыта отечественной литературы и журналистики, а также современными методами создания журналистских текстов.
	на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)
<b>ОПК-5</b>	Способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности
<b>Знать:</b>	основные этапы развития зарубежной литературы и журналистики, произведения классической и современной зарубежной литературы, историю зарубежной журналистики 18-20 вв., а также особенности современной зарубежной литературы и журналистики.





<b>Уметь:</b>	навыками литературной работы журналиста на основе исторического опыта зарубежной литературы и журналистики..
<b>Владеть:</b>	навыками работы с информацией, включая электронные базы данных, с целью создания журналистских текстов различных жанров на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)
<b>ПК-1</b>	Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа
<b>Знать:</b>	актуальную проблематику информационной повестки дня, основные источники и методы сбора информации, критерии оценки достоверности информации и методы ее анализа
<b>Уметь:</b>	выбирать темы и определять проблематику журналистских публикаций в соответствии с поставленными задачами, пользоваться событийными и письменными источниками информации, включая сетевые ресурсы, использовать интервью как способ получения информации, анализировать информацию как самостоятельно, так и с привлечением экспертного сообщества
<b>Владеть:</b>	навыками сбора информации, ее проверки и анализа, использования в профессиональной деятельности событийных, организованных и календарных информационных поводов, навыками мониторинга и анализа информационной повестки с целью выбора актуальной проблематики для журналистских публикаций

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

<b>ПК-2</b>	Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
<b>Знать:</b>	жанровую систему журналистики и форматы СМИ, специфику и технологические возможности различных мультимедийных платформ, особенности изобразительно-выразительных средств вербального, аудиального и визуального контента масс-медиа
<b>Уметь:</b>	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах и форматах с использованием различных знаковых систем для размещения на различных мультимедийных платформах
<b>Владеть:</b>	навыками создания журналистских текстов различных жанров и форматов, включая фото-, видео- и аудио материалы, навыками размещения публикаций на различных мультимедийных платформах с учетом современной медиаконвергенции и универсализации журналистики

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)



<b>ПК-3</b>	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
<b>Знать:</b>	методы анализа и критерии оценки медиатекстов, нормы, стандарты и стили, принятые в СМИ разных типов и форматов.
<b>Уметь:</b>	адекватно оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, стилями и технологическими требованиями СМИ различных типов и форматов.
<b>Владеть:</b>	навыками литературного редактирования и редакторской правки, включая содержательную, композиционную и стилистическую правку журналистских текстов в соответствии с принятыми языковыми нормами и стандартами, принятыми в СМИ различных типов и форматов.

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
<b>Подготовительный этап</b>	
Инструктаж	сентябрь
Определение задания	Сентябрь - октябрь
<b>Основной этап</b>	
Выполнение заданий: написание статей, подготовка видеоматериалов	В течение семестра
<b>Итоговый этап</b>	
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики \_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика качества работы

Характеристика качества заполненных документов и сроки их размещения в ЭИОС (дать ссылку)