

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.09.2024 23:43:51

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ.САМОМЕНЕДЖМЕНТ**

Образовательная программа

**Арт-диджитал дизайн**

Направление подготовки

**54.04.01 ДИЗАЙН**

Уровень высшего образования

**Магистратура**



**Разработчик оценочных средств:**

- Исаева Ольга Владимировна, доцент кафедры менеджмента в сфере культуры и искусства

© Исаева Ольга Владимировна

© АНО ВО «Институт  
современного искусства»



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для модуля.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины – перечень экзаменационных вопросов, макет экзаменационного билета, вопросы к текущему контролю, примеры тестов к промежуточной аттестации.

## **1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

<b>Код и содержание компетенции</b>
<b>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</b>
<b>Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения).</b>
<b>Критерии оценивания</b>
<b>Знать:</b> – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.
<b>Знать на высоком уровне:</b> — знает принципы формирования стратегий достижения целей; — принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели; — требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; — может ответить на вопросы.



**Знать на среднем уровне:**

- знает принципы формирования стратегий достижения целей;
- требования, предъявляемые к проектной работе;
- не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой.

**Знать на низком уровне:**

- может перечислить требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

**Уметь:**

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.

**Уметь на высоком уровне:**

- -может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач;
- эффективно распределяет ресурсы в процессе планирования;
- правильно расставляет приоритеты, четко формулирует требования к результату.

**Уметь на среднем уровне:**

- может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач;
- не всегда эффективно распределяет ресурсы в процессе планирования, и правильно расставляет приоритеты;
- четко формулирует требования к результату.

**Уметь на низком уровне:**

- может самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач на короткий срок;
- не всегда четко формулирует требования к результату.

**Владеть:**

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

**Владеть на высоком уровне:**



- владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- навыком для достижения упорядоченности, точности, эффективности и продуктивности в работе;
- навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели.

**Владеть на среднем уровне:**

- владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- навыком определения и расстановки приоритетов действий, ведущих к достижению цели.

**Владеть на низком уровне:**

- владеет навыками составления плана-графика реализации краткосрочного проекта в целом, в случае необходимости может провести его корректировку.

**Код и содержание компетенции**

**УК-3 - Командная работа и лидерство**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения.**

**Критерии оценивания**

**Знать:**

- общие формы организации деятельности коллектива;
  - психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

**Знать на высоком уровне:**

- знает общие формы организации деятельности коллектива;
- знает психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
- знает теоретические подходы к управлению командой
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.
- может ответить на вопросы.

**Знать на среднем уровне:**

- знает общие формы организации деятельности коллектива;
- знает психологию межличностных отношений в группах разного возраста.
- не всегда может ответить на вопросы, связанные с психологией межличностных отношений.

**Знать на низком уровне:**



- может перечислить общие формы организации деятельности коллектива;
- не может ответить на вопросы, связанные с психологией межличностных отношений, работы команды, управлению конфликтом в команде.

**Уметь:**

- умеет эффективно и продуктивно работать с окружающими;
- умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
- умеет эффективно коммуницировать, поддерживая и развивая отношения с другими членами команды в интересах дела;
- умеет эффективно планировать деятельность командной работы совместно с другими участниками.

**Уметь на высоком уровне:**

- умеет эффективно и продуктивно работать с окружающими;
- умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;
- умеет эффективно коммуницировать, поддерживая и развивая отношения с другими членами команды в интересах дела;
- умеет эффективно планировать деятельность командной работы совместно с другими участниками.

**Уметь на среднем уровне:**

- умеет коммуницировать, поддерживая отношения с другими членами команды в интересах дела, выходить из ситуации конфликта;
- умеет продуктивно работать с окружающими;

**Уметь на низком уровне:**

- Осуществлять коммуникацию и работать в команде проекта
- Достигает своих целей, не всегда учитывая интересы коллег.

**Владеть:**

- навыками постановки цели в условиях командной работы;
- навыками использования стилей поведения, способствующих достижению согласия
- навыком давать конструктивную обратную связь членам команды;
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

**Владеть на высоком уровне:**

- навыками постановки цели в условиях командной работы;
- навыками использования стилей поведения, способствующих достижению согласия;
- навыком давать конструктивную обратную связь членам команды;
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.



**Владеть на среднем уровне:**

- навыками постановки цели в условиях командой работы;
- навыком использования стилей поведения, способствующих достижению согласия в проектной группе
- навыком работы с полученной обратной связью от коллег по команде
- владеет навыком перевода собеседника из эмоционального настроя в конструктивное русло.

**Владеть на низком уровне:**

- навыками постановки цели в условиях командой работы;
- может на своем уровне выстроить личную работу от цели к результату, не всегда сверяясь с задачами других членов команды;
- навыком улучшения эффективности своей работы: не ищет способы подкорректировать свою работу, связывает обратную связь от других членов команды только с негативной критикой.

**Код и содержание компетенции**

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.**

**Индикаторы и результаты обучения. Дескрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения.**

**Критерии оценивания**

**Знать:**

**Знать на высоком уровне:**

- современные средства информационно-коммуникационных технологий;
- технологии коммуникации и взаимодействия с новыми людьми;
- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;
- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

**Знать на среднем уровне:**

- 2-3 варианта из перечня технологий коммуникации и взаимодействия с новыми людьми;
- - правила делового этикета;
- некоторые методы формирования имиджа делового человека.

**Знать на низком уровне:**

- может перечислить некоторые пункты из правил делового этикета;
- Знает основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах, однако допускает ошибки при воспроизведении материала.



**Уметь:**

- использовать различные средства информационно-коммуникационных технологий в коммуникациях;
- использовать различные способы убеждения в зависимости от особенностей собеседника;
- поддерживать и развивать отношения с коллегами и представителями других организаций в интересах дела.

**Уметь на высоком уровне:**

- использовать различные средства информационно-коммуникационных технологий в коммуникациях;
- использовать различные способы убеждения в зависимости от особенностей собеседника;
- поддерживать и развивать отношения с коллегами и представителями других организаций в интересах дела.
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

**Уметь на среднем уровне:**

- не всегда осуществляет деловые коммуникации, в устной и письменной формах на должном уровне (допускает незначительное кол-во ошибок: 1-2).
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- самостоятельно не анализирует цели и задачи процесса, однако может это делать, если лидер (консультант) команды ему напоминает;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, волнуется при выступлении;
- не всегда использует анализ типологии собеседника, для того, чтобы быстрее убедить собеседника.

**Уметь на низком уровне:**

- допускает множество ошибок (более 3-х) при осуществлении деловых коммуникаций, в устной и письменной формах;
- не оценивает степень эффективности общения;
- устранять собственные речевые ошибки только под надзором ментора;
- при выступлении не четко и конкретно излагает свои мысли, сильно волнуется.





**Владеть:**

- навыками использования коммуникационных стилей, способствующих достижению согласия в команде;
- методами эффективного сотрудничества в межотраслевой и междисциплинарной команде.

**Владеть на высоком уровне:**

- навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии;
- осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке;
- построения эффективной коммуникации в организации, передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях.

**Владеть на среднем уровне:**

- допускает незначительное количество ошибок (1-2), используя навыки выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач;
- при передаче профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях учитывает специфику работы с данным каналом;
- приводя аргументы, использует различные форматы, однако может путать причину и следствие ситуации.

**Владеть на низком уровне:**

- допускает значительное количество ошибок (более 3-х), используя навыки выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач;
- при передаче профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях не учитывает специфику формата передачи информации;
- приводя аргументы, использует различные форматы, однако может путать причину и следствие ситуации.

**Код и содержание компетенции**

**УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.**



<b>Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результатов обучения). Критерии оценивания</b>
<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
<b>Знать на высоком уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— основы планирования траектории саморазвития с учетом профессиональных особенностей и требований рынка труда;</li><li>— техники эффективного таймменеджмента;</li><li>— может ответить на вопросы.</li></ul>
<b>Знать на среднем уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— техники эффективного таймменеджмента;</li><li>— некоторые траектории саморазвития;</li><li>— не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой.</li></ul>
<b>Знать на низком уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— техники эффективного таймменеджмента</li><li>— не может ответить на вопросы, связанные с данной тематикой</li></ul>
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</li><li>— планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</li><li>— подвергать критическому анализу проделанную работу;</li><li>— находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</li></ul>
<b>Уметь на высоком уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— расставлять приоритеты профессиональной деятельности;</li><li>— планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу</li><li>— определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</li></ul>
<b>Уметь на среднем уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу.</li></ul>
<b>Уметь на низком уровне:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— планировать на несколько шагов вперед самостоятельную деятельность в решении профессиональной задачи.</li></ul>
<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— навыками выявления стимулов для саморазвития;</li><li>— навыками определения реалистических целей профессионального роста.</li></ul>



**Владеть на высоком уровне:**

- Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
- Использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

**Владеть на среднем уровне:**

- навыками построения индивидуального плана развития, связанного с основными целями.

**Владеть на низком уровне:**

- навыками построения индивидуального плана развития, для достижения поставленной задачи.



## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

### **2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля**

#### **2.1.1. Формы текущего контроля**

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Формами текущего контроля по дисциплине являются: рефераты, тестирование.

#### **Требования к рефератам**

Реферат — краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. Это весьма распространенная форма учебной деятельности, но не всегда правильно понятая и выполненная снижает ее познавательную и образовательную эффективность.

Реферат — это один из важных видов научно-исследовательской работы студента. В нем должны найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне, креативности (творческом потенциале) студента.

**Требования к реферату следующие:**



точность и объективность в передаче информации из литературного источника, основной мысли автора (не относить к автору собственные мысли);

полнота раскрытия темы реферата;

доступность и ясность изложения;

возможность составить представление:

о мнении автора источника по рассматриваемой теме;

о мнении автора реферата по этому же вопросу.

Таким образом, реферат должен содержать и концепцию авторов литературных источников и концепцию автора реферата.

### **Содержание реферата:**

План

Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.

Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные точки зрения авторов рассматриваемых произведений).

Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.

Выводы и предложения.

Литература.

Оглавление.

В реферате могут быть приложения в виде анкет, схем, диаграмм и пр.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература. При этом каждая глава должна содержать область выводов и переходный (логический) мостик к следующей главе. А общие выводы в конце реферата являются суммой выводов отдельных глав.

Список литературы в реферате имеет важное значение: он отражает степень разработанности темы в литературе.

Список литературы составляют:

- 1) по алфавиту авторов или названий статей;
- 2) в хронологическом порядке;
- 3) по тематическому принципу.

Общие правила библиографического описания предусматривают необходимый минимум сведений, который позволяет безошибочно отыскать книгу или статью (обязательные элементы описания): фамилия автора, заглавие, подзаголовочные данные, выходные данные (место издания, наименование издающего органа, год издания, страницы).

Объем текста реферата определяется содержанием документа (количеством сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), а также доступностью и языком реферируемого документа.

### **Оформление работы:**



Текст работы пишется на отдельных листах бумаги формата А-4, на одной стороне листа.

Все листы должны быть пронумерованы, начиная с листа 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится).

Работа должна быть отпечатана на ПК - Объем учебного реферата составляет 15-20 страниц (рекомендуемый средний объем текста реферата 850 печатных знаков).

Поля: 30 мм слева, 10 мм справа, 25 мм сверху, 20 мм снизу, отступ абзаца - 1,5 см, междустрочный интервал - полтора, шрифт - Times New Roman (14 пт.)

Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

Работа должна быть скреплена.

Научная работа не требует украшения – орнаментов на листах, нестандартных шрифтов и т.д.

### **Темы рефератов:**

1. Культурная политика в России.
2. Региональной программы поддержки и развития культуры.
3. Методы социокультурного проектирования.
1. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений.
2. Технология построения устойчивой партнерской сети.
3. Проектные команды в социально-культурной сфере.
4. Формирование индивидуального подхода в таймменеджменте.
5. Лучшие практики в ситуации многозадачности.
6. Эмоциональный опыт в рабочем взаимодействии.
7. Формула успеха работы творческой команды.
8. Современные лидеры сферы культуры и искусства: характерные черты лидерского потенциала.
9. Современные лидеры сферы культуры и искусства: идентичность VS репутация.
10. Лучшие практики реализации творческих проектов.
11. Сложности в работе лидера команды: проактивный и реактивные фокусы деятельности.
12. Целеполагание и мотивация. Вопросы принятия ответственности.
13. Основные техники личного и корпоративного тайм-менеджмента. Эффективное планирование своего рабочего времени.
14. Основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.



## 15. Подготовка выступления. Основные современные правила.

### Критерии и шкала оценивания реферата

Оценка за реферат складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

### Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение реферата оценивается по системе «зачтено / не зачтено». Отметка «не зачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

### Вопросы к тестированию

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - a. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
  - b. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
  - c. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
  - d. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.
2. Окружение проекта – это ...
  - a. среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
  - b. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
  - c. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
  - d. местоположение реализации проекта и близлежащие районы.



3. Проект – это ...
  - a. инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
  - b. *ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;*
  - c. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
  - d. совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.
  
4. Предметная область проекта
  - a. *совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;*
  - b. результаты проекта;
  - c. местоположение проектного офиса;
  - d. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.
  
5. Участники проекта – это ...
  - a. *физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта*
  - b. конечные потребители результатов проекта
  - c. команда, управляющая проектом
  - d. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
  
6. Особенность социальных проектов
  - a. *количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;*
  - b. целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
  - c. сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
  - d. основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.
  
7. Инновационные проекты отличаются ...





- a. целью проекта является получение прибыли на вложенные средства;
  - b. необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
  - c. большим объемом проектной документации;
  - d. *высокой степенью неопределенности и рисков.*
8. Матрица Эйзенхауэра – это инструмент для:
- a. формирования стратегии организации;
  - b. определения приоритизации задач;
  - c. *ранжирования задач по классификатору «важно- не важно/срочно- не срочно»;*
  - d. планирования сегодняшнего дня
9. Если в проектной команде возник конфликт, нужно:
- a. ничего не надо предпринимать. может само все разрешится. не надо тратить на это рабочее время и силы проектной команды;
  - b. *надо собраться и поговорить. состав: конфликтующие стороны и лидер;*
  - c. надо собраться и поговорить. состав: весь коллектив, независимо от того, участвуют они в конфликте или нет;
  - d. собираться не обязательно, но нужно обсудить все за обедом или чашкой кофе большинством коллектива, независимо от того, задействованы они в данном конфликте или нет.
10. Вид социального конфликта, объектом которого являются трудовые отношения и условия их обеспечения – ...
- a. *трудовой конфликт*
  - b. семейный конфликт
  - c. межгрупповой конфликт
  - d. внутренний конфликт
11. Возможность «беспредметного» конфликта:
- a. исключена
  - b. *реальна в ряде случаев*
  - c. реальна
12. Вам нужно сообщить участникам проекта очень сложную, подробную информацию. Какой вид коммуникации подходит лучше всего?
- a. Устная



- b. Письменная
- c. Совещание
- d. Доступные технологии (телефон, WhatsApp, Zoom)

#### Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов

Коэффициент К (%)	Оценка	Критерий оценки
0,81 – 1 (81-100%)	«отлично»	Глубокие познания в освоенном материале
0,61 – 0,80 (80-61%)	«хорошо»	Материал освоен полностью, без существенных ошибок
0,41 – 0,60 (41-60%)	«удовлетворительно»	Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
0 – 0,40 (0-40%)	«неудовлетворительно»	Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня

## 2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

### 2.2.1 Процедура ЭКЗАМЕНА

#### 2.2.2.1 Форма промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в форме собеседования по билетам. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку ответов отводится 15 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале.

#### 2.2.2.2 Критерии и шкала оценивания

**«Отлично»** Выставляется обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности всех компетенций, всесторонние, систематизированные, глубокие знания дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.



**«Хорошо»** Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности всех компетенций выше среднего или высокий уровень сформированности большей части компетенций, твердо знающему материал, грамотно и по существу излагающему его, умеющему применять полученные знания на практике, но допускающему не критичные неточности в ответе или решении задач.

**«Удовлетворительно»** Выставляется обучающемуся, показавшему уровень сформированности компетенций ниже среднего, фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающего логическую последовательность в изложении программного материала, но при этом владеющему основными разделами дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения и способному применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**«Неудовлетворительно»** Выставляется обучающемуся, компетенции которого сформированы на низком уровне или не сформированы вообще; который не знает большей части основного содержания дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и решать типовые практические задачи.

В случае неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

### **2.2.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины**

**Перечень вопросов для проверки компетенции номер по дескриптору «знать»:**

#### **УК -2**

1. Региональные программы поддержки и развития культуры.
2. Методы управления проектами.
3. Инновационные технологии при работе над современными проектами.
4. Социально-культурное пространство.
5. Жизненный цикл проекта.
6. «Треугольник» проекта.
7. Цель проекта и цель продукта проекта.
8. Бюджет и сметы проекта.
9. Иерархическая структура работ проекта.
10. Риски проекта.
11. Проектная команда.
12. Коммуникации проекта
13. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений.



14. Технология построения устойчивой партнерской сети.
15. Система партнерства как основа реализации проектных инициатив.
16. Деловая культура и внутренний климат в коллективе.

#### **УК-6:**

16. Самоменеджмент. Целеполагание
  17. Самоменеджмент. Самомотивация.
  18. Формирование индивидуального подхода в таймменеджменте.
  19. Основные техники личного и корпоративного тайм-менеджмента.
- Эффективное планирование своего рабочего времени
20. Принятие решений о загрузке рабочего времени по приоритетам

#### **УК-3:**

21. Команда проекта. Современные подходы в управлении команды проекта.
22. Типология членов команды по М. Белбину
23. Ситуационное лидерство
24. Эмоциональный интеллект, как фактор, влияющий на профиль Лидера команды
25. Эмоциональный опыт в рабочем взаимодействии.
26. Способы эмоционального вовлечения и снижения эмоциональной напряженности членов команды в ситуации стресса.

#### **УК -4:**

1. Особенности коммуникаций в проектной деятельности.
2. Планирование коммуникаций проекта.
3. Управление участниками проекта.
4. Основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.
5. Алгоритм действий при подготовке к выступлению.

### **Перечень заданий для проверки компетенции номер УК-2-3-6 по дескриптору «уметь»**

- Приведите примеры социо-культурных программ и проектов в сфере культуры на уровнях:
- федеральном;
  - региональном;
  - муниципальном.



- Рассмотрите кейс (реализованный проект из сферы культуры), выделите преимущества и недостатки, в части: планирования, реализации, распределения трудовых ресурсов проекта.
- Рассмотрите кейс (реализованный проект из сферы культуры), выделите преимущества и недостатки, в части: работы с трудовыми ресурсами и поддержки тайминга проекта. Определите ошибку на системной уровне. Дайте предложения по корректировке.
- Рассмотрите кейс (реализованный проект из сферы культуры), выделите преимущества и недостатки, в части: работы с трудовыми ресурсами и поддержки эффективности команды на всех этапах проекта. Определите ошибку на системной уровне. Дайте предложения по корректировке.

#### **Перечень заданий для проверки компетенции номер УК-4 по дескриптору «уметь» и «владеть»**

- Подготовьте свое выступление по выбранной теме (тема дается преподавателем).
- Выступите перед аудиторией.
- Соберите обратную связь от слушателей.
- Определите и зафиксируйте для себя зоны развития в данном направлении.
- Сформируйте свой план развития в этом направлении, соединив при этом ваш план (если он у вас существует).

#### **Перечень заданий для проверки компетенции УК-2 -3-6 по дескриптору «владеть»**

- Рассмотрите кейс (реализованный проект из сферы культуры). Предложите конкретные 3 действия для корректировки проекта, в части экономии бюджета; сокращения времени выполнения проекта; улучшения качества проекта.
- Посмотрите фильм «Добро пожаловать или Посторонним вход воспрещен». Определите:
  - Как повлияли эмоции Дынина на его проект? Владеет ли Дынин эмоциональным интеллектом?
  - Цель. «Лебедь, рак и щука» в команде Дынина. Как прийти к общему знаменателю?