



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Образовательная программа
Режиссура зрелищ и событийных проектов

Направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Уровень высшего образования
Бакалавриат



Разработчик программы:

- Данилова Л.В., кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры
Режиссуры театрализованных представлений и праздников

© АНО ВО «Институт современного искусства»



АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Цели:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность их творческой работы с исполнителями, ведущими, руководителями творческих коллективов и творческими коллективами при постановке театрализованных представлений различных видов и форм; - развитие у студентов специальных навыков профессионального мастерства в процессе практической методической деятельности; - дать прикладное продолжение знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, полученным при изучении курсов «Психология и педагогика», «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - выработать навыки работы с ведущими, исполнителями, руководителями коллективов; - выработать умение организовать творческий и продуктивный репетиционный процесс; - выработать умение организовать художественно-творческий процесс по созданию театрализованных и праздничных форм
Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:	ОПК-2; ОПК-3
Вид практики	Учебная
Тип практики	Творческая
Способ проведения практики	Стационарная (если в Москве) Выездная (если не в Москве) Рассредоточенная
Форма проведения практики	Дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий



1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- основные виды современных информационно-коммуникационных технологий;- нормы законодательства в области защиты информации;- методы обеспечения информационной безопасности
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности;- применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности;- применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности;- методами правовой защиты информации

ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Знать:	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;- требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.
Уметь:	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики;- навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения



2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП	Б2.О.01.01(У)
-------------------	----------------------

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и компетенции, формируемые предшествующими дисциплинами и/или практиками и/или предыдущим уровнем подготовки:

- Обучение служением (УК-1; УК-2; УК-3; УК-5)
- Режиссура зрелищ и событийных проектов (УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
- Танец (ПК-4)
- Пантомима (ПК-4)
- Вокал (ПК-4)
- Сценарное мастерство (ПК-1; ПК-2; ПК-3)
- Основы безопасности на постановочной площадке (УК-8; ОПК-3)

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- 3.1.** Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.
- 3.2.** Продолжительность практики

Семестры	Кол-во недель по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
3 семестр	17 3/6		
4 семестр	15 3/6		
2 курс Зимняя сессия			17 3/6
2 курс Летняя сессия			15 3/6

- 3.3.** Объем практики по видам учебных занятий (в академических часах):

Вид учебной работы	Кол-во академических часов по формам обучения		
	очная	очно -заочная	заочная
Общая трудоемкость ПРАКТИКИ	216		216



Контактная работа обучающихся с преподавателем	8		12
Самостоятельная работа студента (СРС)	200		200
Практическая подготовка	212		212
Форма промежуточной аттестации			
Экзамен (Э)			
Зачет (З)			
Дифференцированный зачет (ДЗ)	4 4 семестр		4 2 курс Зимняя сессия

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 4.1.** Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием для каждой темы:
- номера семестра учебного плана (3,4 семестр для очной формы обучения; 2 курс Зимняя и Летняя сессии для заочной формы обучения);
 - количества академических часов, отведенного на её изучение с распределением по видам учебных занятий;

Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Методические рекомендации, консультации по проведению практики, подготовке творческих проектов, формированию и ведению портфолио.	3	34	4	30	Дневник. отчет, портфолио.
2.	Планирование деятельности. Участие в постановках в качестве исполнителя, ведущего, персонажа, помощника режиссера. Просмотр мероприятий,	3	110	4	106	Отчет, портфолио, конспекты. Промежуточная аттестация.



Для очной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
	конспектный анализ рекомендуемой литературы, составлению концертных, эстрадных программ, подготовка и показ эпизода, номера собственного творчества.					
3.	Подготовка и сдача Отчета по проведению исполнительской практики в форме портфолио.	4	72	8	64	Отчет, портфолио, выступление на зрителе. Зачет с оценкой.

Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
1.	Методические рекомендации, консультации по проведению практики, подготовке творческих проектов, формированию и ведению портфолио.	2 курс Зимняя сессия	34	4	30	Дневник. отчет, портфолио.
2.	Планирование деятельности. Участие в постановках в качестве исполнителя, ведущего, персонажа, помощника режиссера. Просмотр мероприятий, конспектный анализ рекомендуемой литературы,		110	4	106	Отчет, портфолио, конспекты. Промежуточная аттестация.



Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС	
	составлению концертных, эстрадных программ, подготовка и показ эпизода, номера собственного творчества.					
3.	Подготовка и сдача Отчета по проведению исполнительской практики в форме портфолио.	2 курс Летняя сессия	72	8	64	Отчет, портфолио, Выступление на зрителе. Зачет с оценкой.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения практики, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД формируемой компетенции
1.	1 этап.	- 30 (очная форма) - 30 (заочная форма)	Методические рекомендации, консультации по проведению практики, подготовке творческих проектов, формированию и ведению портфолио	ОПК-2 ОПК-3
2.	2 этап.	- 106 (очная форма) - 106 (заочная форма)	Планирование деятельности. Участие в постановках в качестве исполнителя, ведущего, персонажа, помощника режиссера. Просмотр мероприятий, конспективный анализ рекомендуемой	ОПК-2 ОПК-3



			литературы, составлению концертных, эстрадных программ, подготовка и показ эпизода, номера собственного творчества. Проведение репетиций и технических прогонов. Работа в качестве выпускающего режиссера.	
3.	Итоговый этап.	- 64 (очная форма) - 64 (заочная форма)	Подготовка и сдача Отчета по проведению исполнительской практики в форме портфолио.	ОПК-2 ОПК-3

5.2. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В практике «Учебная практика: Творческая практика» используется подход «Обучение служением», который заключается в повышении уровня социальной ответственности и развития ценностных ориентаций студентов и который помогает развивать профессиональные компетенции через решение социально-значимых задач, применяя такую форму организации выполнения проектов, как «Проектная деятельность с социальным эффектом». Цель её заключается в достижении не только конкретных образовательных результатов, но и социального эффекта для общества или определенной группы людей. Участники проектов, помимо получения необходимых знаний и навыков, приобретают опыт служения и взаимодействия с различными социальными контекстами. Возможные виды деятельности могут включать в себя работу с уязвимыми группами, экологические и культурные инициативы и другие формы служения обществу.

Каждый студент вне зависимости от своего уровня подготовки вносит свой вклад в проект и применяет свои специализированные знания. Это формирует атмосферу взаимного обучения и вдохновляет студентов на саморазвитие. Данная методика не только позволяет студентам применить свои знания на практике, но и развивает их коммуникативные навыки, творческое мышление и способность работать в коллективе.

Социальных партнеров ищем через средства массовой информации, в том числе и на «ДОБРО.РФ»



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «**Оценочные средства практики**».

6.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- Задание на Учебную практику: творческую практику (Приложение 1)
- Дневник по Учебной практике: творческой практике (Приложение 2)
- Отчет по Учебной практике: творческой практике (Приложение 3)
- Аттестационный лист о прохождении Учебной практики: Творческой практике (Приложение 4)
- График (план) Учебной практики: Творческой практики (Приложение 5)
- Отчет руководителя о прохождении Учебной практики: Творческой практики (Приложение 6)

Дневник и отчет по практике предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике. Отчет руководителя предоставляется не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

6.1.1. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)

В дневнике практики студентом фиксируются формы выполненной им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

6.1.2. Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)

Отчет о прохождении практики состоит из титульного листа и содержания выполненной работы. Лист Содержания выполненной работы формируется и ведется обучающимся с первого дня прохождения практики и обновляется в каждом семестре. Содержание листа должно быть структурировано по видам основной деятельности (сценарная, постановочная, режиссерская, исполнительская). В конце каждого семестра репертуарный лист вкладывается в портфолио.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно пункту 14 Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной



организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику** (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ООП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		
составляет рабочий график (план) проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка



Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
	безопасности, а также правилами внутреннего трудоустройства	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с пунктом 17 Положения о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Время проведения учебной практики регламентируется календарным планом; индивидуальным планом студента; журналом посещения учебных занятий; письменным отчетом по итогам учебного года.

Учебная практика проводится путем участия студента в концертных, театрализованных и праздничных мероприятиях, в т.ч. конкурсах, фестивалях, шоу, непосредственно связанных как с деятельностью кафедры, так и с различными



зрелищными, театральными и концертными площадками сторонних федеральных и муниципальных учреждений культуры и искусства, в соответствии с видами подготовки бакалавров.

Студенты посещают репетиции профессиональных коллективов, городских и районных праздников с дальнейшим их обсуждением, участвуют в мастер-классах, семинарах режиссеров театрализованных представлений, знакомятся с внутренним распорядком и профессиональной деятельностью предприятий, работающих в области театрализованных представлений, техническими возможностями различных сценических площадок, участвуют во всех культурных мероприятиях, проводимых кафедрой, институтом, городе, а также по месту базы практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, согласно направленности программы практики, или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае затруднения самостоятельного выбора места практики студенты могут обратиться к менеджеру или заведующему кафедры, где ему порекомендуют базу прохождения учебной практики, в т. ч. в АНО ВО «ИСИ». Практика, проводимая вне ИСИ, осуществляется на основе соглашений (договоров) между ИСИ и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам ИСИ.

Базами производственной практики могут быть профильные организации, учреждения и предприятия муниципального, регионального, федерального уровня, а также базы практик, с которыми Институтом современного искусства заключены договорные отношения для успешного прохождения производственной практики:

Практика осуществляется в рамках организации учебного процесса в ИСИ под руководством педагога-консультанта из состава ППС кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников.

Обязательно личное участие обучающегося в обобщении итогов учебной практики на кафедре.

Согласно утвержденному учебному плану учебная практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная практика.

Результатом практики студента является сценарно-режиссерская разработка эпизода представления, праздника и его апробация на зрителе, по итогам которых проводится обсуждение на кафедре.

Прохождению учебной практики предшествует вводный инструктаж, консультация руководителя практики в виде практического занятия.



8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Вандалковский Е.В.	Поэтика зрелища: размышления режиссёра.	Москва: Институт современного искусства, 2018
2	Гончаров А.А.	Режиссерские тетради	Москва: ВТО, 1980
3	Орлов О.Л.	Праздничная культура России	СПб.: ООО Культ Информ Пресс, 2001
4	Лензон В.М.	Музыкальный анализ в профессиональной подготовке режиссера	Москва: МГИК, 2010
5	Петров Б.Н.	Массовые спортивно-художественные представления	Москва: Изд-во "ФОН", 1998
6	Розовский М.Г.	Режиссер зрелища	Москва: Изд-во Советская Россия, 1973
7	Ратнер Я.В.	Эстетические проблемы зрелищных искусств	Москва: Искусство, 1979
8	Силин А.Д.	Потому, что не могут не выйти	Москва: Советская Россия, 1978
9	Отв. ред. Макаров С.М.	Театр. Эстрада. Цирк.	Москва: КомКнига, 2006
10	Баринов В.А., Смирнов В.А.	Если ты любишь цирк	Москва: НИиПИ ЭГ, 1998

8.1. Дополнительная литература:

№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
1	Бабич Н.Ф.	Музыка в аспекте режиссуры пластического театра	Ростов н/Дону: ИП Поляков Д.Ю., 2014
2	Богданов И.А.	Постановка эстрадного номера	СПб.: СПб. АТИ, 2013
3	Золотницкий Д.И.	Будни и праздники театрального Октября	Москва, 1982
4	Горюнова И.Э.	Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений. Лекции и сценарии	СПб., Композитор, 2014



№ п/п	Авторы /составители	Наименование (заглавие)	Издательство, год
5.	Рубб А.А., Силин А.Д.	Тайна режиссерского замысла. (уч. пособие, методич. рекомендации)	Москва, 1999

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Современные профессиональные базы данных

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
- <http://elibrary.ru>
- <https://biblio-online.ru>
- <https://lektsia.com> История и теория праздничной культуры
- <https://cyberleninka.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

Информационные справочные системы

- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window;>
- «История и теория праздничной культуры» Словарь терминов и понятий <https://studfile.net/>
- «Национальная философская энциклопедия. Праздничная культура» <https://terme.ru/>
- «Мировое искусство. Энциклопедический словарь» http://book.krossw.ru/html/506005084X_1.html
 - <http://akadempk.ru/> «Академия праздничной культуры» - сайт о недавних и предстоящих праздниках как в России, так и за рубежом
- www.prazdnikmedia.ru/archive Сайт телеканала «Культура». Рубрика «Праздники Мира»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);



- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
(модулю)**

Вид учебной работы	Тип аудитории с описанием материально-технического обеспечения
Практическое занятие	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные стационарным или переносным мультимедийным комплексом для презентаций и показов видео и аудио материалов (видеопроектор + iPad 4.0), доской, партами и стульями



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата внесения изменений	Краткое описание изменений, внесенных в РПД
2019	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2020	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2021	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2022	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2023	<i>Актуализированы списки литературы, обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>
2024	<i>Внесено изменение в содержание практики: подход «Обучение служением»</i>



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ _____ (ФИ)

1 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (сделать теоретический анализ театрализованного представления (по согласованию с преподавателем), посетить _____ уроков по _____ дисциплинам)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

2 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (сделать режиссёрский анализ просмотренных театрализованных представлений (по согласованию с преподавателем), посетить _____ уроков по _____ дисциплинам)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

3 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (принять участие в постановке с последующим разбором театрализованные представления (по согласованию с преподавателем), посетить _____ уроков по _____ дисциплинам)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:

4 семестр _____ учебного года

1. Содержание задания на практику (принять участие в постановке с последующим разбором театрализованное представление (по согласованию с преподавателем), посетить _____ уроков по _____ дисциплинам, принять участие не менее, чем в _____ праздничных мероприятиях и т.п.)

Подпись руководителя:

Подпись обучающегося:



Дата	Содержание



Приложение 3
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
Режиссерский факультет
Кафедра «Режиссуры театрализованных представлений и праздников»

направление подготовки
51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

направленность (профиль)
«Режиссура зрелищ и событийных проектов»

Очная (заочная) форма обучения

ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил _____ / _____ /
Подпись ФИО обучающегося

Руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО

Москва, 202...



СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Например,

Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Провел уроки.

План урока 1:

Содержание урока:

Домашнее задание:

План урока 2:

Содержание урока:

Домашнее задание:

Принял участие в мероприятиях (перечислить).

Провел занятия с учениками (ФИО, возраст, класс и прочее)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики обучающийся

демонстрирует следующие компетенции:

ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:	- основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности
Уметь:	- использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности
Владеть:	- навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Знать:	- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.
Уметь:	адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
Владеть:	- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения

на высоком / среднем / низком уровне (необходимое – подчеркнуть)

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ОБРАЗЕЦ ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

ГРАФИК (ПЛАН)
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки
Подготовительный этап	
Методические рекомендации, консультации по проведению практики, подготовке творческих проектов, формированию и ведению портфолио.	
Инструктаж	<i>1 неделя практики</i> Даты прохождения этапа
Определение задания	Даты прохождения этапа
Основной этап	
Планирование деятельности. Участие в постановках в качестве исполнителя, ведущего, персонажа, помощника режиссера. Просмотр мероприятий, конспектный анализ рекомендуемой литературы, составлению концертных, эстрадных программ, подготовка и показ эпизода, номера собственного творчества.	Даты прохождения этапа
Итоговый этап	
Подготовка и сдача Отчета по проведению практики в форме портфолио.	Даты прохождения этапа
Защита практики	Во время промежуточной аттестации, согласно графику

Руководитель практики _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика качества работы

Характеристика качества заполненных документов и сроки их размещения в ЭИОС (дать ссылку)