

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Сухолет Ирина Наумовна

Должность: ректор

Дата подписания: 02.09.2024 10:59:48

Уникальный программный ключ:

90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ООП

УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИСИ В СОСТАВЕ ООП

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Образовательная программа

Режиссура зрелищ и событийных проектов

Направление подготовки

**51.03.05 Режиссура театрализованных
представлений и праздников**

Уровень высшего образования

Бакалавриат



Разработчик программы:

Баландина Ольга Васильевна, кандидат философских наук, доцент



Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины (перечень экзаменационных вопросов, вопросы к текущему контролю, примеры тестов к промежуточной аттестации, примерные темы семинаров и докладов).

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и содержание компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижений результатов обучения). Критерии оценивания
Знать - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.
Знать на высоком уровне Сформированы систематические представления о - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;



- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;
- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека

Знать на среднем уровне

Неполные представления о:

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;
- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;
- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека

Знать на низком уровне

Фрагментарные представления о

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;
- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;
- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека

Уметь

- **осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);**
- **оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;**
- **выявлять и устранять собственные речевые ошибки;**
- **строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;**
- **анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни**

Уметь на высоком уровне

Сформированы умения

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни

Уметь на среднем уровне



В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни

Уметь на низком уровне

Фрагментарное умение

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки;
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;
- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни

Владеть:

- **навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);**
- **способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;**
- **иностранн(ми) язык(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения**

Владеть на высоком уровне

Успешное и систематическое применение

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;
- иностранн(ми) язык(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

Владеть на среднем уровне

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;
- иностранн(ми) язык(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

Владеть на низком уровне



Фрагментарное применение

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;
- иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

Код и содержание компетенции

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы и результаты обучения. Deskрипторы - основные признаки освоения компетенций (показатели достижений результатов обучения).

Критерии оценивания

Знать

- социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия;
- основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте;
- основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук

Знать на высоком уровне

Сформированы систематические представления о

- социокультурной специфике различных обществ и групп в рамках культурного многообразия;
- основах и принципах межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте;
- основных подходах к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук.

Знать на среднем уровне

Неполные представления о:

- социокультурной специфике различных обществ и групп в рамках культурного многообразия;
- основах и принципах межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте;
- основных подходах к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук.

Знать на низком уровне

Фрагментарные представления о

- социокультурной специфике различных обществ и групп в рамках культурного многообразия;
- основах и принципах межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте;



- основных подходах к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук.
Уметь - анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; - выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации
Уметь на высоком уровне Сформированы умения - анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; - выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации
Уметь на среднем уровне В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; - выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации
Уметь на низком уровне Фрагментарное умение - анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; - выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации
Владеть: навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики
Владеть на высоком уровне Успешное и систематическое применение навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики
Владеть на среднем уровне В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики
Владеть на низком уровне Фрагментарное применение навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ



МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И УРОВНЯ ОВЛАДЕНИЯ ФОРМИРУЮЩИМИСЯ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

2.1. Методические материалы по проведению текущего контроля

2.1.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль – систематическая проверка компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на аудиторных занятиях в соответствии с учебной программой. Текущий контроль включает в себя тематический контроль – контроль знаний по темам и разделам дисциплины с целью оценивания этапов формирования компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам письменного и компьютерного тестирования;

Формами текущего контроля по дисциплине являются: устные опрос и доклад.

2.1.2. Подготовка сообщений и докладов

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из изучаемых тем.

Приблизительная тематика докладов / сообщений

Тема «**Основы деловых коммуникаций**»

1. Особенности коммуникаций в телерадиожурналистике.
2. Влияние особенностей личности журналиста на процесс коммуникации.
3. Интернет-коммуникации как фактор трансформации информационной сферы
4. Коммуникативные стратегии телеведущих.
5. Влияние информационных технологий на коммуникации в журналистике.
6. Мультимедийная журналистика в контексте коммуникации.

Тема «**Особенности межкультурных коммуникаций**»

1. Межкультурная компетентность как условие эффективности деловых коммуникаций.
2. Медиаплюрализм как императив творческой деятельности журналиста.
3. Компетенции, необходимые в межкультурных коммуникациях
4. Журналисты как посредники в межкультурных коммуникациях.
5. Противоречия в межкультурных коммуникациях в условиях глобализации.

2.1.3. Критерии и шкала оценивания доклада / сообщения

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки



докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование иллюстрирующих материалов, технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено / незачтено». Отметка «незачтено» ставится, если: выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; качество изложения низкое; иллюстрирующие материалы отсутствуют.

2.2. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая в период **зачетно-экзаменационной сессии** с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины на определенном этапе.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает проверку компетенций, а также уровня усвоения пройденного материала.

2.2.1. Процедура ЗАЧЕТА (2 семестр для очной и заочной формы)

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится в форме коллоквиума. Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале.

Критерии и шкала оценивания

«**Зачтено**» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок.

«**Не зачтено**» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части психологии; содержание вопросов не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.



В случае получения оценки «не зачтено» студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

2.2.1.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формирующимися компетенциями в процессе освоения дисциплины

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-4 по дескриптору «знать»

1. Особенности деловых коммуникаций.
2. Нормы и правила в деловых коммуникациях.
3. Стили деловых коммуникаций.
4. Ошибки в коммуникации и способы их преодоления
5. Характеристика средств деловых коммуникаций.

Перечень вопросов для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «знать»

1. Принципы и закономерности проведения деловых встреч и переговоров.
2. Этапы проведения круглого стола.
3. Правила телефонного делового разговора.
4. Письменные деловые коммуникации.
5. Тележурналистика в Интернете.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-4 по дескриптору «уметь»

1. Объяснить информационные системы и технологии, обслуживающие сферу деловых коммуникаций.
2. Проанализировать актерские техники в деловых коммуникациях
3. Исследовать приемы работы в команде.
4. Разъяснить основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «уметь»

1. Обосновать принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте.
2. Выявить особенности деловых коммуникаций в европейских странах.
3. Проанализировать влияние менталитета на характер деловых коммуникаций в Японии.
4. Разъяснить специфику коммуникаций в российской журналистике.

Перечень заданий для проверки компетенции УК-4 по дескриптору «владеть»

Назвать и дать теоретический разбор компетенций, необходимые журналисту в межкультурных коммуникациях

Перечень заданий для проверки компетенции УК-5 по дескриптору «владеть»

Проанализировать влияние внешних факторов на межкультурные коммуникации.