

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 18.08.2022 20:42:30
Уникальный программный ключ:
90b04a8fc24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c

Утверждаю

Ректор АНО ВО «ИНСТИТУТ
СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Сухолет И. Н.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

Протокол № 8 от 16 июня 2022 г.

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Настоящий локальный нормативный акт, далее по тексту именуемый «Порядок» или «локальный нормативный акт» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО) «Институт современного искусства».
- Локальными нормативными актами института, регламентирующим реализацию процедуры контроля и оценки качества образования в АНО ВО «Институт современного искусства».

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2 Используемые термины и сокращения:

- Обучающийся Института (далее «обучающийся») – физическое лицо, зачисленное в Институт для прохождения обучения по соответствующей образовательной программе.
- Основная образовательная программа (ООП, образовательная программа) – программа высшего образования, определяющая содержание образования. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- Учебный план образовательной программы (далее «учебный план») – документ установленной формы, определяющий структуру профессиональной образовательной программы, являющийся обязательным для выполнения обучающимися и регламентирующий работу подразделений Института, осуществляющих организацию и проведение мероприятий учебного процесса. Учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин, контрольных мероприятий и практик с их распределением по учебным семестрам.

Срок действия учебного плана составляет период освоения основной образовательной программы, в зависимости от специальности (направления подготовки) и формы обучения.

- Календарный учебный график (график учебного процесса) – документ установленной формы, определяющий для курса специальности /

направления календарные периоды учебных семестров, сессий, практик, каникул и мероприятий Государственной итоговой аттестации.

□ Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

□ Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (неявка на зачеты и экзамены в соответствии с расписанием сессии без уважительной причины).

□ Переаттестация – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) или частей дисциплин, ранее изученных обучающимся и аттестованным при получении высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО) соответствующего профиля; в ходе переаттестации, осуществляемой в виде промежуточной аттестации, проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) или частям дисциплин в соответствии с ООП ВО, реализуемой в Институте;

□ Перезачет - признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) обучающимся при получении ВО, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об образовании и/или обучении по программе вновь получаемого ВО.

□ Пересдача – сдача контрольного мероприятия по дисциплине и/или практике учебного плана (зачета/экзамена/защита курсовой работы/курсового проекта/практики), несданного в период зачетно-экзаменационной сессии. Пересдача контрольного мероприятия допускается не более 2-х раз.

□ ФГОС ВО - Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования - основной нормативный документ, определяющий основные критерии оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

1.3 Лица, осваивающие в Институте образовательную программу, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на

ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП ВО, сформированной на основе Федеральных государственных образовательных стандартов. К данной категории относятся:

1.3.1 обучающиеся, имеющие законченное высшее образование

1.3.2 обучающиеся, параллельно получающие высшее образование в другом образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию

1.3.3 обучающиеся, зачисленные на обучение по нескольким образовательным программам;

1.3.4 обучающиеся, отчисленные из Института и восстановленные для продолжения обучения, а также вышедшие из академического отпуска при наличии разницы в образовательных программах;

1.3.5 обучающиеся Института при переходе с одной ООП на другую;

1.3.6 обучающиеся Института при переходе с одной формы обучения на другую, в том числе лица, устроившиеся на работу по специальности в процессе обучения, при предъявлении соответствующей справки с места работы или копии трудовой книжки;

1.3.7 обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Института с другими организациями или учреждениями);

1.3.8 обучающиеся, зачисленные в порядке перевода из другого вуза;

1.3.9 обучающиеся, имеющие профильное СПО (среднее профессиональное образование соответствующего направления/профиля). Соответствующими направлениями подготовки СПО считаются те, которые отнесены перечнем направлений подготовки СПО и перечнем направлений подготовки (специальностей) ВО к одной укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (УГСН);

1.3.10 обучающиеся, с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ, претендующие на ускоренное обучение;

1.3.11 инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также лица, имеющие показания к обучению по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья.

1.4 При получении высшего образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Институтом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Ускоренное обучение может реализовываться на любой форме обучения (очной, очно-заочной или заочной). Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану (ИУП). При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем перезачета / переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

1.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института.

1.7 Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, принимается ректором Института в соответствии с принятыми локальными актами и оформляется приказом ректора Института.

1.8 При переходе на индивидуальный учебный план устанавливается индивидуальная стоимость обучения. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется с его письменного согласия.

1.9 Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей основной профессиональной образовательной программы соответствующего направления подготовки / специальности.

1.10 При формировании индивидуального учебного плана должны быть предусмотрены:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), а также их объединение по циклам идентично учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения;
- увеличение объемов самостоятельной работы обучающегося;

□ общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору обучающегося, в количестве не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

□ трудоемкость практики;

□ соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

1.11 Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы.

1.12 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации при обучении по ИУП используются рабочие программы, разработанные для ОП ВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

1.13 При обучении по ИУП в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года может включаться не более 20 экзаменов и не более 24 зачетов.

1.14 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

1.15 Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят либо в составе академической группы в установленные сроки (в период зачетно-экзаменационных сессий), либо согласно утвержденному графику обучения.

1.16 Если при переводе обучающегося на ИУП не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и/или сроков обучения, то для обучающегося утверждается индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана Института соответствующей образовательной программы.

1.17 Индивидуальный учебный график разрабатывается на базе утвержденного учебного графика деканатом совместно с кафедрами,

осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием основных компетенций, формируемых при их освоении, разделов дисциплин, заданий, сроков текущей и промежуточной аттестации, форм контроля.

1.18 Обучающийся обязан своевременно доводить до сведения деканата информацию о результатах промежуточной успеваемости.

1.19. Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет деканат института. Ответственность за правильность формирования индивидуального плана и индивидуального учебного графика несет методист ООП и проректор по учебной работе.

1.20. Индивидуальный план после его выполнения передается студенческий отдел кадров (СОК) и хранится в личном деле обучающегося.

2 Процедура перехода на индивидуальный учебный план для обучающихся, поступивший на 1 курс обучения и имеющих профильное СПО и/или законченное высшее образование и/ или получающих высшее образование в другом образовательном учреждении, а также для обучающихся, находящихся на стажировке

2.1 Прием в Институт граждан, имеющих профильное СПО и/или законченное высшее образование и/ или получающих высшее образование в другом образовательном учреждении, выразивших желание на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Институт.

2.2 Обучающийся может реализовать право обучаться по ИУП после зачисления на 1 курс ООП ВО с нормативным сроком обучения, установленным Институтом для соответствующей формы обучения.

2.3 Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в деканат в течение первого учебного месяца или после прохождения первой промежуточной аттестации. Находящиеся на стажировке – после ее завершения.

2.4 К заявлению о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, прилагаются следующие документы:

для обучающихся по программам бакалавриата или специалитета – диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом

специалиста, диплом магистра, сертификат об изучении дисциплин (модулей), удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения (выданной не ранее 5 лет до момента ее предъявления);

для обучающихся по программе магистратуры – диплом магистра, сертификат об изучении дисциплин (модулей), удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения по программе магистратуры (выданной не ранее 5 лет до момента ее предъявления)

2.5 На основании заявления и представленных документов менеджер деканата оформляет протокол аттестационной комиссии (перезачет / переаттестация дисциплин), к которому прилагаются копии:

- приложения к диплому о СПО (при наличии)
- приложения к диплому о ВО (при наличии)
- сертификата об изучении дисциплин (модулей),
- удостоверения о повышении квалификации,
- диплома о профессиональной переподготовке,
- справки об обучении или о периоде обучения

2.6 На основании протокола методистом ООП формируется индивидуальный учебный план в соответствии с ФГОС ВО на основании соответствующей ООП, в т.ч. учебного плана. Срок обучения по ИУП рассчитывается, исходя из следующих нормативов по объему:

- при ФГОС ВО 3+ не более 75 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения
- при ФГОС ВО 3++ не более 80 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения

2.7 Обучающийся знакомится со своим индивидуальным учебным планом; подписывает дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием индивидуальной стоимости обучения, установленной проректором по экономике.

2.8 В случае отказа от обучения по индивидуальному учебному плану (большая загруженность или высокая стоимость обучения) обучающийся на своем заявлении пишет отказ с указанием причины.

2.9 Процедура перевода обучающегося с момента подачи им заявления не может превышать 1 календарный месяц.

3 Процедура перехода на индивидуальный учебный план при переходе с одной ООП на другую, при переходе с одной формы обучения на другую.

3.1 Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план при переходе на другую ООП, другую форму обучения может быть осуществлен не ранее, чем после первой промежуточной аттестации

3.2 Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план при переходе на другую ООП может быть осуществлен не позднее, чем за 2 года до предполагаемого срока окончания обучения. Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на ИУП не переводятся.

3.3 Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план при переходе на другую форму обучения может быть осуществлен:

при переходе с заочной формы обучения на очную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленной для очной формы обучения, на которую он переводится;

при переходе с очно-заочной формы обучения на очную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленной для очной формы обучения, на которую он переводится;

при переходе с очной формы обучения на очно-заочную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленной для очно-заочной обучения, на которую он переводится;

при переходе с очной формы обучения на заочную: не позднее, чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения, установленной для очно-заочной обучения, на которую он переводится.

3.4 Срок обучения по ИУП при переходе на другую ООП, другую форму обучения может быть увеличен или сокращен (ускоренное обучение) в зависимости от избираемой ООП и формы обучения.

3.5 На ИУП могут быть переведены обучающиеся при соблюдении следующих условий:

- обучающиеся на «хорошо» и «отлично» в течение двух последних семестров (оценки «хорошо» и «отлично» по дисциплинам специальности / профиля, фундаментальным дисциплинам учебного плана, при этом оценок «хорошо» должно быть не более 50%);
- обучающиеся, не имевшие академических задолженностей в течение всего периода обучения;
- обучающиеся, не имеющие финансовых задолженностей.

3.6 Переход на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.7 Кафедра рассматривает заявление и пишет рекомендацию на перевод на индивидуальный учебный план (или указывается отсутствие такой рекомендации)

3.8 На основании заявления и положительной рекомендации кафедры менеджер деканата формирует справку о периоде обучения

3.9 На основании справки методистом ООП формируется индивидуальный учебный план в соответствии с ФГОС ВО на основании соответствующей ООП, в т.ч. учебного плана. Срок обучения по ИУП рассчитывается, исходя из следующих нормативов по объему:

- при ФГОС ВО 3+ не более 75 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения
- при ФГОС ВО 3++ не более 80 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения

3.10 Обучающийся знакомится со своим индивидуальным учебным планом; подписывает дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием индивидуальной стоимости обучения, установленной проректором по экономике.

3.11 В случае отказа от обучения по индивидуальному учебному плану (большая загруженность или высокая стоимость обучения) обучающийся на своем заявлении пишет отказ с указанием причины.

3.12 Процедура перевода обучающегося с момента подачи им заявления не может превышать 1 календарный месяц.

3.13 Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план может быть осуществлен только в каникулярное время или в течение 2-х недель с начала семестра. Не может осуществляться переход на индивидуальный учебный план в середине семестра.

4 Процедура перехода на индивидуальный учебный план для обучающихся с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ.

4.1 Перевод обучающихся, показавших высокую степень успешности в освоении ООП, на индивидуальный учебный план может быть осуществлен не ранее, чем после двух промежуточных аттестаций

4.2 Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план может быть осуществлен не позднее, сроков, указанных в п. 3.3 настоящего Порядка. Обучающиеся, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, на ИУП не переводятся.

4.3 На ИУП могут быть переведены обучающиеся при соблюдении следующих условий:

- обучающиеся на «хорошо» и «отлично» в течение двух последних семестров (оценки «хорошо» и «отлично» по дисциплинам специальности / профиля, фундаментальным дисциплинам учебного плана, при этом оценок «хорошо» должно быть не более 50%);
- обучающиеся, не имевшие академических задолженностей в течение всего периода обучения;
- обучающиеся, не имеющие финансовых задолженностей.

4.4 Переход на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

4.5 Кафедра рассматривает заявление и пишет рекомендацию на перевод на индивидуальный учебный план (или указывается отсутствие такой рекомендации)

4.6 На основании заявления и положительной рекомендации кафедры менеджер деканата формирует справку о периоде обучения

4.7 На основании справки методистом ООП формируется индивидуальный учебный план в соответствии с ФГОС ВО на основании соответствующей ООП, в т.ч. учебного плана. Срок обучения по ИУП рассчитывается, исходя из следующих нормативов по объему:

- при ФГОС ВО 3+ не более 75 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения
- при ФГОС ВО 3++ не более 80 з.е. за учебный год на оставшийся период обучения

4.8 Обучающийся знакомится со своим индивидуальным учебным планом; подписывает дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием индивидуальной стоимости обучения, установленной проректором по экономике.

4.9 В случае отказа от обучения по индивидуальному учебному плану (большая загруженность или высокая стоимость обучения) обучающийся на своем заявлении пишет отказ с указанием причины.

4.10 Процедура перевода обучающегося с момента подачи им заявления не может превышать 1 календарный месяц.

4.11 Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план может быть осуществлен только в каникулярное время или в течение 2-х недель с начала семестра. Не может осуществляться переход на индивидуальный учебный план в середине семестра.

5 Процедура перехода на индивидуальный учебный план для обучающихся, зачисленных на обучение по нескольким образовательным программам.

5.1 При обучении в Институте на нескольких образовательных программах одновременно, по одной из образовательных программ обучающийся может обучаться по индивидуальному учебному плану. При этом обучение может происходить параллельно или со смещением на несколько лет.

5.2 На вторую и последующие образовательные программы обучающийся поступает на 1 курс, согласно Правилам приема в Институт.

5.3 При составлении индивидуального учебного плана по второй и последующим образовательным программам, обучающемуся перезачитываются дисциплины, пройденные в Институте ранее.

6 Процедура перехода на индивидуальный учебный план для обучающихся, отчисленных из Института и восстановленных для продолжения обучения, а также вышедших из академического отпуска при наличии разницы в образовательных программах.

6.1 Обучающиеся, отчисленные из Института и восстановленные для продолжения обучения, а также вышедшие из академического отпуска при наличии разницы в ООП (прежде всего, в учебных планах) обучаются по индивидуальному учебному плану

6.2 В индивидуальном учебном плане могут быть перезачетены или переаттестованы дисциплины, пройденные обучающимся ранее в Институте

6.3 Для восстановления на тот же курс, с которого обучающийся был отчислен, разница в учебных планах данного курса должна быть не более 20 з.е. При разнице в учебных планах более 20 з.е., обучающийся восстанавливается с потерей курса

7 Процедура перехода на индивидуальный учебный план для обучающихся, зачисленных в порядке перевода из другого вуза.

7.1 При переводе в Институт из другого вуза обучающийся обучается по индивидуальному учебному плану

7.2 В индивидуальном учебном плане могут быть перезачетены или переаттестованы дисциплины, пройденные обучающимся в другом образовательном учреждении

7.3 Для перевода на тот же курс, с которого обучающийся переводится из ОУ, разница в учебных планах данного курса должна быть не более 20 з.е. При разнице в учебных планах более 20 з.е., обучающийся переводится с потерей курса.

8. Процедура перехода на индивидуальный учебный план для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для лиц, имеющих показания к обучению по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья.

8.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для лиц, имеющих показания к обучению по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья, формируется индивидуальный учебный план

8.2 Для данной категории граждан может быть увеличен срок обучения по ИУП, согласно ФГОС.

8.3 При разработке индивидуального учебного плана для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в образовательную программу включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе образования.

Документ разработал и подготовил:

Первый проректор-проректор по учебной работе Маркелова Т. В.

Проректор по учебно-методической работе Каминская Е. А.

Начальник управления организацией учебного процесса Гольцова М. Ю.

Юрист Горбатова И. Б.