

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сухолет Ирина Наумовна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2024 16:43:34
Уникальный программный ключ:
90b04a8fcdf24f39034a47d003e725667d57043e870b41a3cee22df0848bbe2c



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ИСКУССТВА»
И.Н. Сухолет
19 июня 2024 г.
РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА
Протокол № 11 от 19 июня 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент в сфере культуры и искусства

Квалификация

Бакалавр

Москва - 2024



Разработчик:

Рыженкова Наталья Евгеньевна, кандидат экономических наук, доцент,
заведующий кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 с изменениями, внесенными в него приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень высшего образования – бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО);
- Устав АНО ВО «Институт современного искусства»;
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), по программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, утвержденный решением Ученого совета ИСИ протокол № 8 от 19 марта 2024 г.;
- Порядок проверки выпускных квалификационных работ на заимствования (бакалавриат, специалитет, магистратура), утвержденный решением Ученого совета ИСИ протокол № 6 от 16 февраля 2023 г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО, на основании которых они должны уметь решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации:

оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства»;

определить готовность выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» к следующим видам профессиональной деятельности:

выявить уровень подготовленности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства» к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО;



выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата через набор определенных общекультурных и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе высшего образования, является обязательной. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент в сфере культуры и искусства».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), из числа профессоров и доцентов института, а также из представителей профильных сторонних организаций, научных объединений, сотрудников образовательных учреждений и представителей возможных работодателей. Возглавляет ГЭК председатель, который утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации из числа лиц, не работающих в АНО ВО «Институт современного искусства», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям образовательных стандартов;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче диплома о высшем образовании;
- разработка на основании результатов ГИА рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);



40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам задач):

организационно-управленческий;
предпринимательский.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе проведения защиты ВКР, которая устанавливает соответствие уровня профессиональной подготовки, **выпускник должен продемонстрировать владение следующими компетенциями:**

4.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

ПК-1. Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры;

ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнению типовых задач тактического планирования производства;

ПК-3. Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы;

ПК-4. Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства;

ПК-5. Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов;

ПК-6. Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

4.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции, демонстрируемые при проведении ГИА:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;



ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

4.2. Перечень универсальных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции, демонстрируемые при проведении ГИА:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.



5. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

<i>Наименование и код компетенции</i>	<i>Показатель сформированности</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Способ оценивания</i>
<p>ПК-1. Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения учреждения культуры, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы учреждения культуры; - основы информационных технологий и информационной безопасности, программные средства автоматизации структурного подразделения; - основы деловой документации, делопроизводства в учреждении культуры; - современные формы мотивации специалистов учреждения культуры и требования профессиональной этики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы учреждения культуры; - оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения учреждения культуры; - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения; - разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы. 	<p>Уровень владения научным аппаратом исследования, анализ нормативно-правовых документов.</p> <p>Уровень знаний в сфере организации и планирования работы учреждения культуры.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Оценка содержания ВКР.</p>



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; -навыками подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; - навыками организации работы, обеспечения необходимыми материально-техническими ресурсами; -навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. 		
<p>ПК-2. Способен к тактическому управлению процессами организации и планирования производства, руководству выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления производством, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; - порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации. 	<p>Уровень экономически х знаний; анализ управленческой деятельности.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Процесс работы над ВКР (в том числе при помощи электронных коммуникаций).</p>



	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;- разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации.		
--	--	--	--



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;- навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления;- навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения организации;- навыками руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, а также обоснований и расчетов к ним;- навыками совершенствования существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования;- навыками обеспечения участия работников структурного подразделения организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов;- навыками разработки стратегии организации, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений;- организацией работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов.		
--	--	--	--



<p>ПК-3. Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. 	<p>Уместность применения правил коммуникации в определенной речевой ситуации; грамотность текста; систематичность и грамотность работы над ВКР.</p>	<p>Оценка содержания ВКР.</p>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде. 		
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; - оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта; - навыками мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта. 		



<p>ПК-4. Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации сферы культуры и искусства</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинга и делопроизводства, основы микро- и макроэкономики, основы информационных технологий; - специализированные программные продукты, методы расчета емкости рынка, методы анализа конкурентоспособности; - основы рекламной деятельности, методiku разработки комплекса маркетинга, методiku проведения презентаций, техники продаж, основы медиапланирования, методiku анализа эффективности рекламной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять факторы, влияющие на уровень продаж организации и емкость рынка, использовать внутренние информационные ресурсы, применять статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных, выбирать критерии для анализа, анализировать эффективность каналов сбора данных; - определять конкурентное окружение продукта организации на рынке, определять модели-аналоги продукта конкурентов; - проводить маркетинговое исследование, оформлять информацию по результатам маркетинговых исследований в удобном и наглядном виде; - сегментировать рынок и определять целевые сегменты рынка; - разрабатывать программу продвижения продукта, выбирать каналы коммуникаций для реализации программы продвижения продукта, анализировать эффективность программы продвижения продукта; - организовывать выполнение плана рекламной кампании, анализировать и оценивать эффективность рекламной кампании. 	<p>Уровень владения научным аппаратом исследования, анализ нормативно-правовых документов. Наличие новизны постановочных решений в ВКР.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Оценка новизны в содержании ВКР.</p>
---	---	---	--



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения маркетинговых исследований с применением статистических методов сбора, обработки, анализа данных; - навыками анализа спроса на продукт организации на рынках сбыта, разработки предложений, способствующих росту показателей продаж; - навыками разработки предложений по оптимизации методов комплексного анализа конкурентоспособности продукта; - навыками анализа выбора каналов коммуникаций и эффективности программы продвижения продукта, разработки предложений по повышению эффективности программы продвижения продукта; - навыками определения целей и плана рекламной кампании, контроля и своевременной корректировки плана рекламной кампании в соответствии с изменяющимися условиями. 		
<p>ПК-5. Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; - нормативную базу в области финансовой деятельности; - современные информационные технологии в сфере финансового планирования, управления личными финансами; - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, сравнивать параметры финансовых продуктов; - систематизировать финансовую информацию. 	<p>Уровень знаний в сфере финансов. Степень ответственности за выполняемые действия.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Оценка работы над ВКР.</p>



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг; - навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; - навыками получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента. 		
<p>ПК-6. Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете; - методы финансового анализа и финансовых вычислений - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - методикой внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками. 	<p>Уровень владения навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализ финансовых данных; качество обработки деловой информации.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Оценка содержания ВКР.</p>



	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации;- разрабатывать формы первичных учетных документов, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния, планировать программы и сроки проведения финансового анализа и осуществлять контроль их соблюдения;- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность;- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение.		
--	---	--	--



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; - навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - навыками организации работ по финансовому анализу, планирования работ по анализу финансового состояния; - навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет. 		
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. 	<p>Уровень владения научным аппаратом исследования, анализ нормативно-правовых документов.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР.</p>



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. 		
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. 	<p>Уровень анализа управленческих решений; уровень принятия управленческих решений (при наличии); грамотность обоснования управленческого решения.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР.</p>



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов. 		
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - основные методы и инструменты управления операционной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; - проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. 	<p>Уровень знаний в сфере менеджмента; Степень ответственности за выполняемые задания.</p>	<p>Оценка содержания ВКР. Оценка работы над ВКР.</p>



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; - навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; - навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий. 		
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. 	<p>Уровень выполнения бизнес-плана; грамотность планирования мероприятия; качество проведения мероприятия; качество анализа проведения мероприятия.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР.</p>



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - навыками разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования. 		
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. 	<p>Уровень знаний в сфере современных информационных технологий. Степень ответственности за выполненные задания.</p>	<p>Оценка работы над ВКР.</p>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. 		
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических задач; - навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации. 		
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода; - методы поиска, критического анализа и синтеза информации, основные принципы критического анализа, методы оценки современных научных достижений. 	<p>Владение навыками анализа социально значимых проблем для выявления актуальности темы.</p>	<p>Оценка содержания ВКР. Оценка защиты ВКР. Оценка приложений.</p>



<p>решения поставленных задач</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать новые знания на основе анализа, синтеза информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; - собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; - обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; - оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; - сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение. 		
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследованием проблем сферы культуры и искусства с применением анализа; синтеза и других методов; - выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; - демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; - методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в сфере культуры и искусства. 		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды нормативных документов и принципы работы с ними; - законодательство в сфере культуры и образования. - методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; - принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. 	<p>Уровень владения научным аппаратом исследования, анализ нормативно-правовых документов. Наличие</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Оценка новизны в содержании ВКР.</p>



<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности; - определять последовательность задач для достижения цели; - самостоятельно ориентироваться в законодательстве Российской Федерации; - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; - проверять и анализировать проектную документацию, прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области, выдвигать инновационные идеи к их реализации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными нормативными документами; - управлением проектами в области, сферы культуры и искусства; - распределением заданий и побуждением других к достижению целей; - разработкой программы реализации проекта в сфере культуры и искусства; - организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; - определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. 	<p>новизны постановочных решений в ВКР.</p>	
---	---	---	--



<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; - коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; - методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. 	<p>Уместность применения правил коммуникации и в определенной речевой ситуации; грамотность текста; систематичность и грамотность работы над ВКР.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Процесс работы над ВКР (в том числе при помощи электронных коммуникаций).</p>
---	---	---	---



	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по вопросам сферы культуры и искусства;- исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям, определять внутренние коммуникации в организации;- владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.		
--	--	--	--



	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии; - осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; - навыками владения технологией построения эффективной коммуникации в организации, передачи профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. 		
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики; - цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; - основы экономической и финансовой грамотности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - принимать продуктивные решения в сфере личных финансов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; - навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков; - навыками планирования личного бюджета. 	<p>Уровень экономических знаний; анализ управленческой деятельности.</p>	<p>Наличие / отсутствие в тексте ВКР. Процесс работы над ВКР (в том числе при помощи электронных коммуникаций).</p>



6. ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

По результатам ГИА выставляется оценка за ВКР.

6.1. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты ВКР производится на открытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

6.1.1 Содержательная составляющая:

- Обоснованность выбора темы: четкость и конкретность в формулировках целей и задач; их точность и полнота; актуальность заявленной темы; соответствие названия целям и задачам, содержанию работы.
- Логичность изложения материала: взаимосвязь между частями работы, теоретической и прикладной ее сторонами.
- Уровень обоснованности при решении поставленных задач: полнота доказательств; умение выделить и грамотно изложить проблемы; предложить варианты их решения; использование передовых научных и методических подходов при выполнении поставленных задач.
- Качество подбора и описания используемой информации: полнота выбора методов исследования; достоверность данных; грамотность и насыщенность списка литературы.
- Исследовательский характер бакалаврской ВКР: самостоятельность подходов к решению поставленных задач; наличие собственных методик; нестандартность выводов.
- Практическая направленность исследования: связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций.
- Качество оформления работы: соблюдение правил оформления работы, изложенных в Положении о выпускных квалификационных работах студентов АНО ВО «Институт современного искусства»; наличие ссылок и сносок; качество оформления списка литературы.

6.1.2 Организационная составляющая

- Наличие презентаций, раздаточного материала и тому подобного, их содержательная наполненность, уместность, представительность.
- Умение грамотно представить резюме по работе (основные задачи и полученные результаты); соблюдение регламента; степень свободы и культуры речи в ходе устного изложения.
- Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва руководителя.



6.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка за содержание работы:

Выводы. Грамотность и логичность представленных выводов, их соответствие поставленным задачам исследования.

Научный аппарат исследования: грамотно поставленные цель, задачи, правильный выбор методов исследования.

Актуальность и обоснованность выбора темы.

Соответствие содержания работы теме исследования.

Список литературы. Соответствие объема требованиям. Полнота и соответствие источников теме выпускной квалификационной работы. Корректность библиографических ссылок, цитат, приведённых в работе. Использование современных научно-исследовательских работ по избранной теме (при наличии), использование достоверных Интернет-ресурсов (при необходимости).

Структура работы. Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования.

Язык и стиль работы.

Оценка за оформление работы:

Соответствие печатной версии оформительским требованиям.

Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления.

Соответствие переплета выдвигаемым требованиям.

Оценка за доклад и умение вести дискуссию:

Качество изложения материала. Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения представляемого материала, соблюдение регламента.

Представление решения научной проблемы, его соответствие задачам и целям исследования. Доказательство или опровержение гипотезы исследования (при наличии).

Представление результатов исследования.

Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы.

Правила выставления общей оценки:

Общая оценка выставляется как среднее арифметическое и округляется по математическим правилам.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Содержание работы: Грамотность и логичность представленных выводов, их соответствие поставленным задачам исследования. Грамотно поставленные цель, задачи, правильный выбор методов исследования.	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) раскрыта актуальность	



<p>Актуальность и обоснованность выбора темы.</p> <p>Соответствие содержания работы теме исследования.</p> <p>Соответствие объема списка литературы требованиям. Полнота и соответствие источников теме выпускной квалификационной работы. Корректность библиографических ссылок, цитат, приведённых в работе.</p> <p>Использование современных научно-исследовательских работ по избранной теме, использование достоверных Интернет-ресурсов.</p> <p>Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования.</p> <p>Язык и стиль работы.</p> <p>Оценка за доклад и умение вести дискуссию:</p> <p>Качество изложения материала.</p> <p>Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения представляемого материала, соблюдение регламента.</p> <p>Представление решения научной проблемы, его соответствие задачам и целям исследования.</p> <p>Доказательство или опровержение гипотезы исследования.</p> <p>Представление</p>	<p>заявленной темы и обоснован ее выбор с учетом развития науки и (или) практики;</p> <p>качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе;</p> <p>поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме;</p> <p>тема раскрыта глубоко и многоаспектно;</p> <p>сформулированы теоретические предложения, а в необходимых случаях - рекомендации по их практическому применению;</p> <p>использован материал, ориентированный на практическое использование (в зависимости от темы);</p> <p>сформулированы собственные выводы по главам;</p> <p>проведено корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов,</p> <p>оформление списка использованных источников с учетом соответствующих требований (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf);</p> <p>объем оригинальности текста выше 50 % (используются данные системы Антиплагиат.вуз);</p> <p>б) дал аргументированные, лаконичные и исчерпывающие ответы на вопросы руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии;</p> <p>в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии;</p> <p>г) соответствие выпускной квалификационной работы всем</p>	<p>Отлично</p>
--	---	----------------



<p>результатов исследования. Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы. Оформление ВКР.</p>	<p>требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Содержание работы: Грамотность и логичность представленных выводов, их соответствие поставленным задачам исследования. Грамотно поставленные цель, задачи, правильный выбор методов исследования. Актуальность и обоснованность выбора темы. Соответствие содержания работы теме исследования. Соответствие объема списка литературы требованиям. Полнота и соответствие источников теме выпускной квалификационной работы. Корректность библиографических ссылок, цитат, приведённых в работе. Использование современных научно- исследовательских работ по избранной теме, использование достоверных Интернет- ресурсов. Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования. Язык и стиль работы. Оценка за доклад и умение вести дискуссию: Качество изложения материала. Отчётливость,</p>	<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) раскрыта актуальность заявленной темы и обоснован ее выбор; степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; поставленные задачи реализованы не в полном объеме; не полностью раскрыты отдельные аспекты темы; сформулированы теоретические предложения, а в необходимых случаях - рекомендации по их практическому применению; выводы по главам недостаточно убедительны; список использованных источников оформлен с незначительными нарушениями соответствующих требований (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf); объем оригинальности текста соответствует установленному уровню;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию;</p> <p>в) оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно</p>	<p>Хорошо</p>



<p>лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения представляемого материала, соблюдение регламента. Представление решения научной проблемы, его соответствие задачам и целям исследования. Доказательство или опровержение гипотезы исследования. Представление результатов исследования. Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы. Оформление ВКР</p>	<p>ответил на вопросы руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии; г) выпускная квалификационная работа оформлена с незначительными погрешностями и отдельными недостатками.</p>	
<p>Содержание работы: Грамотность и логичность представленных выводов, их соответствие поставленным задачам исследования. Грамотно поставленные цель, задачи, правильный выбор методов исследования. Актуальность и обоснованность выбора темы. Соответствие содержания работы теме исследования. Соответствие объема списка литературы требованиям. Полнота и соответствие источников теме выпускной квалификационной работы. Корректность библиографических ссылок, цитат, приведённых в работе.</p>	<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыта актуальность темы исследования и недостаточно обоснован ее выбор; тема раскрыта не достаточно; полученные результаты не получили обоснования; отсутствуют обоснованные выводы по главам; не предложены теоретические разработки, а в необходимых случаях - рекомендации по практическому применению исследований по работе; не соблюдены требования к оформлению библиографического списка (http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf);</p>	<p>Удовлетворительно</p>



<p>Использование современных научно-исследовательских работ по избранной теме, использование достоверных Интернет-ресурсов. Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования. Язык и стиль работы. Оценка за доклад и умение вести дискуссию: Качество изложения материала. Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения представляемого материала, соблюдение регламента. Представление решения научной проблемы, его соответствие задачам и целям исследования. Доказательство или опровержение гипотезы исследования. Представление результатов исследования. Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы. Оформление ВКР</p>	<p>объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя, рецензента, членов государственной экзаменационной комиссии, ответы на вопросы вызывали затруднения; в) выпускная квалификационная работа не в полной мере соответствует всем требованиям к ее оформлению.</p>	
<p>Содержание работы: Грамотность и логичность представленных выводов, их соответствие поставленным задачам исследования. Грамотно поставленные цель, задачи, правильный выбор методов</p>	<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не предложил</p>	



<p>исследования. Актуальность и обоснованность выбора темы. Соответствие содержания работы теме исследования. Соответствие объема списка литературы требованиям. Полнота и соответствие источников теме выпускной квалификационной работы. Корректность библиографических ссылок, цитат, приведённых в работе. Использование современных научно-исследовательских работ по избранной теме, использование достоверных Интернет-ресурсов. Логичность, системность, взаимосвязь частей исследования. Язык и стиль работы. Оценка за доклад и умение вести дискуссию: Качество изложения материала. Отчётливость, лаконичность, структура и последовательность изложения материала, контакт с аудиторией, язык изложения представляемого материала, соблюдение регламента. Представление решения научной проблемы, его соответствие задачам и целям исследования. Доказательство или опровержение гипотезы исследования.</p>	<p>теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня; б) на защите ВКР не были даны ответы на вопросы руководителя, членов государственной экзаменационной комиссии; в) качество и оформление выпускной квалификационной работы не соответствует требованиям.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
---	---	----------------------------



Представление результатов исследования. Владение материалом. Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы. Оформление ВКР		
--	--	--

7. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР является самостоятельной комплексной практической разработкой студента, законченной разработкой актуальной проблемы управления в сфере культуры и искусства, в которой соединяются теоретические знания и практические навыки студента, выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по профессиональной деятельности;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы;
- применение методик исследования и экспериментирования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в сфере культуры и искусства.

Для успешного и качественного выполнения ВКР студенту необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания по изученным дисциплинам и руководствоваться ими при решении задач ВКР;
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь, персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления ВКР;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание ВКР;
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты ВКР.



7.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ВКР является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме. Предлагаемая тема ВКР, как правило, охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и тому подобное.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся. Содержание ВКР должно соответствовать основным сферам профессиональной деятельности, определяемым образовательным стандартом.

Примерный перечень тем ВКР

№ п/п	Тема
1	Совершенствование системы управления конфликтами в организации
2	Стратегия продвижения программного продукта в сферу культуры
3	Взаимодействие органов государственной власти с негосударственными некоммерческими организациями в регионе
4	Совершенствование культурно-досуговой деятельности муниципальных учреждений
5	Современные тенденции финансирования в социально-культурной сфере
6	Совершенствование проектного менеджмента в театральной сфере
7	Совершенствование организации отечественных рок-фестивалей
8	Совершенствование управления конфликтами в проектной группе
9	Совершенствование имиджа организации на основе проектного менеджмента
10	Развитие эффективных методов решения конфликтных ситуаций в организациях сферы культуры
11	Совершенствование организации продвижения художественных объектов
12	Развитие методов управления персоналом культурно-досуговой организации
13	Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью в муниципальном образовании
14	Разработка антикризисной стратегии организации
15	Совершенствование организации выставочной деятельности
16	Совершенствование системы мотивации в деятельности театральной студии
17	Совершенствование проектного менеджмента в досуговой сфере
18	Совершенствование проектного менеджмента в концертной деятельности
19	Формирование корпоративной культуры в организации
20	Разработка комплекса маркетинга в организации
21	Совершенствование методов позиционирования учреждения досуговой сферы
22	Повышение эффективности проектной деятельности в сфере культуры



	средствами PR
23	Совершенствование кадровой политики организации
24	Совершенствование условий и оплаты труда работников организаций сферы культуры (на примере организации)
25	Организационно-финансовое планирование деятельности организации сферы культуры и искусства
26	Оптимизация процесса производства телевизионной программы
27	Совершенствование маркетинговой деятельности в организации
28	Совершенствование проектного менеджмента в развлекательной сфере
29	Совершенствование программного менеджмента в сфере культуры
30	Совершенствование организации досуга школьников в каникулярное время
31	Совершенствование организационной структуры управления
32	Совершенствование системы управления стрессами в организации
33	Продвижение художественных объектов на арт-рынок с использованием современных технологий
34	Развитие эффективных методов решения конфликтных ситуаций в организациях сферы культуры
35	Организационно-финансовое планирование деятельности организации сферы культуры
36	Формирование и продвижение на рынок бренда художника
37	Разработка направлений повышения конкурентоспособности организации сферы культуры
38	Проблемы управления персоналом в индустрии видеоигр
39	Организация концертной деятельности в условиях пандемии
40	Организации детских праздников с использованием современных технологий
41	Разработка мероприятий по продвижению услуг культурно-просветительской деятельности с использованием инструментов PR-технологий
42	Государственное регулирование сферы культуры и искусства на региональном уровне
43	Направления совершенствования системы подготовки кадров для сферы культуры и искусства
44	Управление развитием организации сферы культуры
45	Деловая репутация как инструмент повышения уровня надежности деятельности организации сферы культуры
46	Совершенствование процесса управления организациями культурно-досуговой сферы
47	Совершенствование проектного менеджмента музыкальных коллективов, выступающих в жанре хип-хоп
48	Формирование и продвижение на рынок бренда художника
49	Совершенствование нематериальной мотивации участников проектной



	деятельности организации сферы культуры
50	Разработка антикризисной стратегии организации
51	Роль корпоративной культуры в деятельности организации
52	Проблемы управления организацией сферы культуры в современных условиях
53	Event-менеджмент как средство продвижения организации в современных условиях
54	Разработка стратегий развития организации по созданию видеоигр в условиях перенасыщенности рынка
55	Создание и продвижение ТикТок-аккаунта как элемента досуговой сферы
56	Анализ и пути повышения финансовых результатов деятельности организации
57	Разработка направлений повышения конкурентоспособности организации
58	Совершенствование культурно-досуговой деятельности населения в военных городках
59	Совершенствование организации национальных праздников
60	Создание положительной деловой репутации как нематериального актива организации сферы культуры
61	Совершенствование организации выставочной деятельности
62	Совершенствование системы мотивации персонала в организации сферы культуры
63	Управление конфликтами в организации
64	Совершенствование государственного регулирования деятельности учреждений сферы культуры и искусства г. Москвы
65	Совершенствование проектной деятельности в маркетинговом агентстве
66	Разработка и планирование видеорекламы для бренда HOFF
67	Управление развитием организации сферы культуры (на примере муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Буревестник»»)
68	Совершенствование технологий продвижения услуг на основе ивент-маркетинга
69	Планирование и разработка экскурсионного тура как ресурса культурно-исторического развития региона
70	Формирование и продвижение на рынок бренда арт-проекта
71	Формирование имиджа компании по разработке компьютерных игр и его влияние на проектную деятельность (на примере публичной акционерной компании «Activision Blizzard»)
72	Совершенствование управления информационными технологиями в деятельности организации
73	Совершенствование маркетинговой стратегии в детской творческой организации
74	Коллаборация как инструмент продвижения проектов в сфере культуры.
75	Фандрайзинг как инструмент привлечения внебюджетных средств в учреждения сферы культуры и искусства



76	Разработка комплекса маркетинга (на примере сервиса по продаже билетов «TicketZone»)
77	Разработка мероприятий по продвижению услуг в концертной деятельности с использованием инструментов PR технологий
78	Управление конфликтами в организации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой менеджмента в сфере культуры и искусства, утверждается на Ученом совете АНО ВО «Институт современного искусства» и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласовав с руководителем формулировку. Для подготовки ВКР студенту назначается приказом ректора руководитель и при необходимости консультанты.

8.1 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Заведующим кафедрой назначается руководитель ВКР. Руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на ВКР;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы со студентом и дает ему консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выполнение ВКР выдается руководителем на стандартном бланке (приложение 5). В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план ВКР.

Выполнение ВКР состоит из трех последовательных этапов:

Предварительный этап:

- предварительный выбор темы ВКР;
- выбор студентом объекта ВКР;
- назначение руководителя ВКР;
- согласование, уточнение темы ВКР с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения ВКР;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

Основной этап:

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком ВКР;



- написание и оформление законченных материалов ВКР;
- проверка ВКР на объем заимствования (для проверки текстов ВКР на объем заимствования используется сервис поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.вуз»). Объем оригинального текста должен быть не менее 50 %).

Заключительный этап:

- получение отзыва руководителя;
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, презентации);
- подготовка доклада;
- защита ВКР.

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр представляется в печатной форме, в сброшюрованном или переплетенном виде (односторонняя печать). Переплет твердый. При выполнении переплета в конце работы вшиваются три дополнительных файла, в которые вставляются: задание руководителя (приложение 5), отзыв руководителя (приложение 4), отчет об антиплагиате.

Второй – на электронном носителе (диске или флеш-носителе), полностью повторяющем печатный вариант работы. На электронном носителе должны быть представлены: ВКР, доклад и презентация в формате PDF.

Для защиты ВКР студент готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своей ВКР.

В тексте выступления студент должен максимально приближенно к содержанию текста ВКР обосновать ее актуальность, произвести обзор работ по аналогичным исследованиям, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов, раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключении озвучить обоснованность выводов и предложений. Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в ВКР.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов ВКР, которые оформляются в презентацию (приложение 6).

Иллюстрационный материал (презентация) оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы использует медиапрезентации.

Защита выпускной квалификационной работы включает:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 7 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы.

8.2 Структура выпускной квалификационной работы

Типовая структура ВКР предполагает наличие следующих разделов:



титульный лист (форма в приложении 1);
содержание (приложение 2);
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников (приложение 3);
приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с утвержденным приложением к приказу АНО ВО «Институт современного искусства» (приложение 1).

Содержание включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы и помещаются сразу за титульным листом.

Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

введение - 5%,
первая глава - 45%,
вторая глава - 45%,
заключение - 5%.

Введение дает полную методологическую характеристику работы. Оно должно содержать материалы по обоснованию **актуальности выбранной темы** в целом и применительно к объекту исследования, указанному в теме ВКР. Во введении должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы **цель и задачи ВКР**. Должны быть выделены **объект и предмет ВКР**. Далее необходимо показать **степень разработанности проблемы**. Указываются **теоретическая и информационная база**, на которых строится исследование и **практическая значимость**. Необходимо указать **методы**, которые были использованы при проведении исследования. А также раскрывается **структура работы**. Введение отмечает ограничения темы и особенности работы. Во введении не рассматривается содержательная часть работы; оно предваряет работу, поясняет ее назначение, направленность и особенности. Введение должно быть кратким (2-5 страниц).

Основная часть должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения. Заголовка «Основная часть» в ВКР не должно быть.

Основная часть состоит, как правило, из трех глав. Каждая глава содержит 2-3 параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Последовательность написания основной части ВКР должно быть следующим:

1. Теоретическая глава, раскрывающая на основе обобщения материалов различных источников сущность и тенденции развития теории исследуемого вопроса темы, методов и методик его исследования (вопросы сущности теории предмета, правовые аспекты предмета исследования). В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена



законодательная и нормативная база. В ходе изложения материалов может высказываться личная точка зрения. При этом могут быть использованы следующие выражения: «по нашему мнению,», «на наш взгляд,», «представляется целесообразным» и другие. Объем первой главы должен составлять 20-30% от всего объема ВКР. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической работы.

2. Аналитическая глава, содержащая критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы работы и устанавливающая их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. Анализируется социально-экономическое развитие хозяйствующего субъекта или отрасли, предмет исследования и выявляются недостатки (дается анализ социально-экономического развития объекта исследования, анализ предмета исследования, описываются результаты анализа по предмету исследования с выявлением негативных моментов и направлений их изменений). Анализ объекта исследования должен быть направлен на: оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования; сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными; выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования; установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий; анализ динамики основных показателей деятельности за ряд предыдущих лет (за 2-3 года). Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала. Таким образом, вторая глава является аналитической. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы. Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих современное положение изучаемого вопроса.

Глава должна содержать иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, расчеты и тому подобное). Объем второй главы должен составлять, как правило, 15-25% от всего объема ВКР.

3. Практическая глава, предусматривающая проведение на базе заявленного в теме объекта исследования разработку предложений по совершенствованию предмета темы ВКР. В этой же части работы следует дать оценку эффективности (экономическую, социальную и др.) предлагаемых изменений (разрабатываются рекомендации, мероприятия, меры и т.п. по модернизации, совершенствованию и т.д. предмета исследования, даются результаты разработки и их социально-экономическая эффективность). Объем третьей главы должен составлять 20-40%.

Каждая из глав ВКР должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности компетенций выпускника.

Завершающей частью ВКР является **заключение**, которое должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в работе. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Целесообразно привести перспективы развития по рассмотренному в ВКР вопросу. В заключении не может содержаться новых



моментов, не рассмотренных в основной части работы. Оно является не продолжением текста работы, а краткими выводами ее содержания. В заключении кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в ВКР. Объем заключения – до 5 страниц.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 50):

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в прямой хронологической очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Издания научно-популярного характера в список, как правило, не включаются.

Современные источники литературы должны быть не старше 5-7 лет.

Приложения включают дополнительные справочные материалы необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, анкеты, методические разработки, фотокопии, ксерокопии, положения (например, об оплате труда) и так далее.

8.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Исходя из рекомендуемой структуры ВКР, её объем должен составлять 60-80 стр. текста, набранного на компьютере (без учета приложений). И напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4, на одной стороне листа.

Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, и в таблицах - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: поля страницы: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 10 мм; колонтитулы; верхний - 2; нижний - 1,25.

Текст набирается без переносов, режим «выравнивание по ширине». Все слова разделяются одним пробелом, годы пишутся через неразрывный пробел «2023 г./2023 год». Списки (нумерованные, буквенные, маркированные) набираются с использованием автоматического оформления. В конце всех предложений сокращения и размерности «%, г./гг., руб., долл., млн/млрд, и т.д./и т.п.» должны писаться полностью (процента/процентов, год/года/годов, гектаров, рублей...). Необходимо указывать страну используемой валюты (млрд долл. США). Обратите внимание на написание общепринятых сокращений, например, тыс., руб., млн, млрд,



согласно орфографии русского языка.

Во избежание оставления одного слова или знака на строке в абзаце рекомендуется применять уплотнение предложения или абзаца (Шрифт/Дополнительно/Уплотнение (0,1; 0,2; 0,3 пт)).

Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире «—» (маркированный список). При необходимости ссылки в тексте работы, на один из элементов перечисления вместо «—» ставятся строчные буквы русского алфавита со скобкой «а)». Начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь») простые перечисления отделяются запятой «,», сложные – точкой с запятой «;». При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры со скобкой «1)». Перечисление приводится с абзацного отступа 1 пт в столбик.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющихся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом, TNR,16.

Выравнивание заголовков – по центру.

Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Отступ первой строки заголовков – 0 см.

Нумерации глав и параграфов (разделов) производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, и именно:

Пример - Глава 1 Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы)- в пределах всего текста работы.

Нумерации страниц. Страницы ВКР должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Иллюстрации и таблицы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации



следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1, 2, 3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1., 1.2. и так далее.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) располагаются в тексте статьи по форме «Рисунок. 1 – Название» TNR 14 кеглем, без абзацного отступа и выполняются графических редакторах (формат jpg в ахроматической гамме, без цветной заливки, допускается штриховка), с соблюдением ГОСТ 2.304-81 ЕСКД «Шрифты чертежные». В тексте обязательно формируется отсылка к иллюстрациям до их появления в формате (рис. 1, рис. 2). Допускается создание и представление графиков при помощи табличных процессоров «Excel», TNR 11-12. Рисунки и фотографии должны иметь контрастное изображение, состоять из линий и символов и не содержать сканированных элементов. Формат рисунка по ширине листа (16,8 см), толщина осевых линий на рисунках 0,75 пт, промежуточных – 0,5 пт. Рисунки, включающие текст, цифровые или буквенные обозначения, набираются шрифтом TNR 11-12 кеглем.

Под рисунком на расстоянии 8 пт располагается его номер и подрисовочная подпись в формате: «Источник: составлен автором/авторами по данным...» (указать источник) или «Источник: составлена автором/авторами» TNR 11 кегль. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

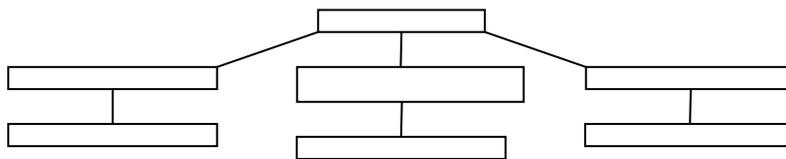


Рисунок 1 – Организационная структура ООО «АБВ»

Источник: составлен автором по данным организации

При наличии в работе таблицы с наименованием (краткое и точное) оно должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и так далее). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» – Приложение 1.

Таблицы оформляются по форме: слово «**Таблица 1 – Название**», TNR 14, по середине, по ширине листа, без абзацного отступа, номер таблицы цифрами, название с большой буквы форматируется по центру таблицы. Заголовок пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Содержимое ячеек следует располагать по центру, TNR 11-12 кегль. Таблицы, размером менее одной страницы, разрывать не следует. Разрывать таблицу и переносить часть на другую страницу можно только в том случае, если целиком она не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Размеры ячеек и таблицы в целом следует по возможности **минимизировать**. В таблице указываются единицы измерения, погрешность. В тексте обязательно формируется отсылка к таблице до ее появления в формате (табл. 1, табл. 2). После таблиц обязательно



необходимо указывать источник в формате: «Источник: составлена автором/авторами по данным...» (указать источник) или «Источник: составлена автором/авторами» без абзацного отступа TNR 11 кеглем.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться правилами: шрифт основного текста – TimesNewRoman, 11-12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Точку после заголовков и подзаголовков не ставить. Горизонтальное расположение заголовков и подзаголовков предпочтительней; вертикальное используется при обоснованной необходимости. Выравнивание отдельных столбцов лучше делать по центру, а построчных заголовков – по левому краю. Выравнивать цифровые показатели рекомендуется по центру. Если в различных строках графы повторяется один и тот же текст, состоящий только из одного слова, то вместо дублирования во второй раз ставится фраза «То же», а далее – только кавычки. Исключение: кавычки нельзя ставить вместо повторяющихся цифр, математических символов, марок, знаков. В том случае, если в той или иной строке не приводится никаких данных, следует ставить прочерк. Примеры оформления таблицы:

Таблица 1 – Разработанная методика управления проектами в организации

Этап проекта	Сущность этапа	Результат этапа
1	2	3
1. Инициация проекта		
Генерация инициатив		Верно оформлена инициатива
Подготовка нормативных документов	Рассмотрение существующих стандартов и методик, сбор материалов об аналогичных или типовых проектах.	Нормативные документы по проекту
Разработка общего плана	Разработка перечня всех этапов проекта (иерархической структуры работ) с указанием приблизительного времени выполнения каждого этапа, установление взаимосвязей между этапами.	Общий план проекта
Организация проектных групп и распределение ролей	Выдача официальных документов о создании рабочих групп; закрепление рабочих групп по этапам, назначение ответственного за этап проекта; согласование плана проекта с рабочими группами; разъяснение участникам проекта особенностей их участия.	Приказы о создании и составе рабочих групп
Распределение ресурсов бюджета	Определение необходимого количества ресурсов для каждого этапа и вообще для проекта.	Бюджет проекта
Рассмотрение и отбор инициатив	Рассмотрение инициатив специальными подразделениями по развитию или руководством организации, включая презентацию идеи, проверку идеи на целесообразность и актуальность реализации инициативы.	Решение о реализации идеи или ее отклонении



Продолжение таблицы 2

1	2	3
Официальное открытие проекта	Разработка задания на проект (информация, собранная на предыдущих этапах, дополняется требованиями к проекту).	Задание на проект Приказ об открытии проекта

Источник: составлена автором по данным [46]

Таблица 2 – Расходы на оплату труда

Должность	Количество, чел.	Зарплата, руб.
Генеральный директор	1	250000
Исполнительный директор	1	200000
Бухгалтер	1	150000
Итого:	3	600000

Источник: составлена автором(ами) по данным []

или

Источник: составлена автором(ами)

Ссылки. В ВКР используются ссылки в форме ссылки на литературный источник по списку использованных источников в квадратных скобках. Например: [25]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например, [2, с. 15-19]. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями пункта № 7.4.2 ГОСТа Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, рис.2....., результаты приведены в табл.3....

Формулы. Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например, (7). Оформление математических формул и буквенных обозначений величин осуществляется в стандартном редакторе для Word, в редакторе формул Microsoft Equation 3.0. Текст должен состоять из символов и не содержать сканированных элементов. Шрифт дается в стиле основного текста Times New Roman; латинские – курсив, греческие – прямо, русские – прямо, матрица-вектор – полужирный. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 пт; крупный индекс – 8 пт; мелкий индекс – 7 пт; крупный символ – 16 пт; мелкий символ – 10 пт.

Цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников. Например: [33];

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений,



абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут у левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Общие требования к приложениям. Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Например, формы первичных и сводных документов, регистров бухгалтерского учета, копии бухгалтерских отчетов, актов ревизий, аналитические таблицы, схемы, графики и другие требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и так далее. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок Приложение №_____. При наличии в работе более одного приложения, их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например, (приложение 1).

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например, рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Список использованной литературы оформляется по рубрикам, внутри рубрики – в алфавитном порядке. Список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	5
Глава 1	6
1.1	8
1.2	10
1.3	15
Глава 2	16
2.1.....	18
2.2	19
2.3	20
Глава 3.....	21
3.1	24
3.2	26
3.3	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года].– Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017.– 158 с.; 20 см.– 1000 экз.– ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст: непосредственный.

2. Российская Федерация. Законы. «Патентный закон Российской Федерации» Федеральный закон: от 23.09.1992 г. № 3517-1, в ред. Федеральных законов от 27.12.2000 г. № 150-ФЗ, 30.12.2001 г. № 194-ФЗ, 24.12.2002 г. № 176-ФЗ, 7.02.2003 г. № 22-ФЗ. – Текст: непосредственный.

3. Артемов, С.В. Повышение эффективности функционирования региональной инновационной системы на основе использования инструментов частно-государственного партнерства / С.В. Артемов – Текст: непосредственный // Материалы информационно-практической конференции «Формирование спроса на инновационные разработки» 12 сент.2013г. - Москва: НИУ ВШЭ, 2013. - 17с. – Текст: непосредственный.

4. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018). – Текст : электронный.

5. Инновационное развитие агропромышленного комплекса в России. Agriculture 4.0: докл. к XXI Агр. междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2020 г. / Н. В. Орлова, Е. В. Серова, Д. В. Николаев и др.; под ред. Н. В. Орловой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-7598-2178-6 (в обл.). – ISBN 978-5-7598-2075-8 (e-book). – Текст: непосредственный.

6. Инновационное развитие отраслей реального сектора экономики на основе технико-технологической модернизации: методологические положения / Под ред. И.С. Санду, В.И. Нечаева. – М.: «Научный консультант», 2021. – 202 с. – Текст: непосредственный.

7. Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст: непосредственный.



8. Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Приказ от 29 августа 2013 г. № 349 г. Москва [Электронный ресурс] Режим доступа <http://online.lexpro.ru/document/2006877> – Текст электронный.

9. Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года: министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/documents/3622>. (Дата обращения 06.07.2022). – Текст электронный.

10. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст: электронный.

11. Санду И.С., Кирова И.В. Научно-техническое развитие подотраслей АПК: программно-целевой подход // Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. №1. – 2022. – С. 31-40. – Текст: непосредственный.

12. Экономические проблемы повышения эффективности организации / В.И. Нечаев, А.И. Алтухов, В.В. Моисеев. // – Москва: Издательство «Лань». - 2010. – 432 с. – Текст: непосредственный.

13. Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018). – Текст : электронный.

14. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 –. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

15. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vniiesh.ru/documents/document_9519_Стратегия%20инновац%20развития%20АПК%20до%202020г.%2008.06.11.doc (дата обращения 06.07.2022).

16. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.eurasiancommission.org/ru/act/prom_i_agroprom/dep_agroprom/Documents/Стратегия%20РФ%20до%202030.pdf (дата обращения 06.07.2022).



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

ОТЗЫВ

**руководителя на выпускную квалификационную работу
ФИО обучающегося (в родительном падеже) на тему (наименование темы)**

- 1. Обоснование актуальности** (выполнено на высоком/среднем/низком уровне, с учетом / без учета всех современных требований)
- 2. Степень разработанности темы** (проведен тщательный / достаточный / недостаточный анализ источников, современной литературы)
- 3. Качество решения поставленных цели и задач** (поставленные цель и задачи реализованы в полном / неполном; достаточном / недостаточном объеме).
- 4. Степень раскрытия темы** (тема раскрыта глубоко, многоаспектно; тема раскрыта не полностью, не освещены ее отдельные грани; тема не раскрыта)
- 5. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов** (полученные результаты и выводы обоснованы / недостаточно обоснованы / не обоснованы)
- 6. Требования к структуре работы** (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены)
- 7. Требования к оформлению библиографического списка** (соблюдены / соблюдены не в полной мере / не соблюдены; соответствуют / не соответствуют ГОСТ Р 7.0.100–2018)
- 8. Уровень овладения компетенциями.**
- 9. Корректность использования источников** (цитирование произведено корректно / не корректно, грамотно / не всегда верно оформлены ссылки на источники / ссылок на цитируемые источники нет), **объем оригинального текста – %.**
- 10. Качество оформления** (*уровень грамотности, стиль изложения, качество Приложений*)
- 11. Рекомендуемая оценка**

Должность,
ученое звание,
ученая степень

Подпись (И.О.Фамилия)

Дата



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»

Задание по подготовке выпускной квалификационной работы

Студент - _____ Очная форма обучения

Тема выпускной квалификационной работы: « _____ »

Утверждена приказом ректора от « _____ » _____ № _____

1. Задание руководителя выпускной квалификационной работы:

1.1 Во введении необходимо обосновать актуальность избранной темы, ее значение, сформулировать цель, определить задачи, предмет и объект ВКР, материалы, по которым будет выполнена выпускная квалификационная работа.

1.2 В теоретическом разделе выпускной квалификационной работы следует изучить аутсорсинг в современном хозяйствовании, его сущность и концепции реализации, факторы развития аутсорсинга и российскую и зарубежную практику аутсорсинга.

1.3 В аналитической части дать краткую характеристику организации (на примере), кадрового состава организации и проанализировать и оценить использование аутсорсинга в организации, отразить позитивные и негативные моменты в работе организации по исследуемой теме и сделать выводы.

1.4 По результатам проведенного анализа необходимо дать предложения по совершенствованию применения аутсорсинга персонала, дать оценку предлагаемым мероприятиям, разработать практические рекомендации по внедрению предложений.

1.5 В заключении по результатам проведенного анализа сформулировать выводы и конкретные предложения по разработке процедуры поиска и подбора персонала при приеме на работу.

2. Перечень графических материалов:

схемы, диаграммы, таблицы и др. материалы, отражающие или характеризующие систему оценки персонала при приеме на работу в организацию.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5А

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР):

п/п	Содержание этапов работы	Сроки выполнения работы	Сроки предоставления отчетности	Формы отчетности выполнения ВКР	Подпись руководителя
	Разработка плана ВКР и подбор и изучение литературы.			Предоставление плана работы, списка литературных источников, материалов руководителю	
	Сбор экономико-статистических и других материалов в учреждении			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание введения и первого (теоретического) раздела ВКР			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание второго (аналитического) раздела ВКР			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Написание заключительного (проектного) раздела ВКР и выводов			Предоставление материала на проверку руководителю	
	Устранение замечаний руководителя. Подготовка окончательного варианта ВКР. Графическое оформление работы			Окончательный вариант ВКР вместе с графической частью предоставляется руководителю для оценки и написания отзыва. ВКР предоставляется зав. кафедрой для решения вопроса о ее допуске к защите	
	Предзащита ВКР				
	Защита ВКР				

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Заведующий кафедрой:

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Задание приняла к исполнению студентка:

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Требования к оформлению презентации выпускной квалификационной работы

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Создается с использованием программы Power Point в виде электронной презентации.
2. Содержание и оформление слайдов согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.
3. Презентация должна содержать не более 15 слайдов, каждый должен иметь заголовок.
4. Текстовые надписи должны быть выполнены шрифтом одного типа (Times New Roman, Arial).
5. На схемах, графиках, диаграммах должны быть заголовки осей, поясняющие надписи, выноски и другие необходимые элементы.
6. Схемы, графики, диаграммы, таблицы на слайдах должны быть такого размера, чтобы можно было прочитать текст, цифры, надписи.
7. Фон слайдов должен быть светлым, буквы текста должны хорошо читаться, а сам текст должен быть минимальным.
8. В оформлении могут быть использованы различные цветные вставки, картинки по теме выпускной квалификационной работы и анимационные эффекты.
9. Копии слайдов презентации на бумажном носителе не являются приложениями к выпускной квалификационной работе.



Структура шаблона электронной презентации к выпускной квалификационной работе

Примерная структура шаблона электронной презентации к выпускной квалификационной работе

Слайд 1. Название темы выпускной квалификационной работы, ее автор и руководитель.

Слайд 2. Актуальность темы.

Слайд 3. Цель, задачи, предмет и объект выпускной квалификационной работы.

Слайд 4. Краткая характеристика организации.

Слайд 5. Организационная структура.

Слайды 6-7. Анализ основных показателей организации (кадрового состава, финансовых результатов и т.д.), SWOT-анализ, STEP-анализ, анализ конкурентов и так далее.

Слайд 8. Краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу (позитивные и негативные моменты), причины, последствия.

Слайд 9. Выводы по результатам анализа изученной проблемы.

Слайд 10. Предложения по совершенствованию исследуемой проблемы.

Слайд 11. Эффективность предложенных рекомендаций.

Слайд 12. Заключение.